



ZARZĄDZENIE KANCLERZA I REKTORA

LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI

NR 21/2023/2024

z dnia 16 stycznia 2024 r.

**w sprawie Własnego Funduszu Stypendialnego
Lubelskiej Akademii WSEI**

Na podstawie art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 8 w zw. z § 23 i § 24 Statutu Lubelskiej Akademii WSEI zarządza się co następuje:

§ 1

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia Fundusz Stypendialny Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie przekształca się w Fundusz Stypendialny Lubelskiej Akademii WSEI.
2. Środki Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI pochodzą z następujących źródeł:
 - 1) z odpisu w ciężar kosztów działalności w zakresie kształcenia i działalności naukowej. Odpis nie może być większy niż 10% planowanego zysku netto na dany rok. W przypadku osiągnięcia zysku mniejszego niż planowany, odpis ustala się w wysokości proporcjonalnie zmniejszonej, a w przypadku osiągnięcia zysku większego odpis ustala się w wielkości planowanej;
 - 2) z wpłat osób fizycznych i prawnych przeznaczonych na ten Fundusz.
3. Odpis, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 nie może być dokonany, jeżeli spowodowałoby to stratę w danym roku obrotowym.
4. Odpis, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 dokonany w danym roku obrotowym może być wykorzystywany począwszy od następnego roku obrotowego.

§ 2

1. Z Własnego Funduszu Stypendialnego przyznawane są stypendia dla studentów i absolwentów Lubelskiej Akademii WSEI.

2. W przypadku braku środków na Funduszu stypendia dla studentów i absolwentów na dany rok akademicki nie są przyznawane i wypłacane.

§ 3

Regulamin Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI, który określa rodzaje stypendiów dla studentów i absolwentów Uczelni oraz szczegółowe zasady ich przyznawania stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 4

1. Funduszem administruje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.
2. Obsługę księgową Funduszu prowadzi Kwestura Lubelskiej Akademii WSEI.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tarczy moc Zarządzenie Kanclerza i Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 15/2012/2013 z dnia 28 Lutego 2013 r. w *sprawie Własnego Funduszu Stypendialnego Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie* wraz z zarządzeniem zmieniającym, tj. Zarządzeniem Kanclerza i Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie WSEI z dnia 28/2015/2016 z dnia 11 maja 2016 r. w *sprawie Regulaminu Własnego Funduszu Stypendialnego Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie*

REGULAMIN WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa:

- 1) Rodzaje stypendiów własnych Lubelskiej Akademii WSEI przyznawanych dla studentów i absolwentów Lubelskiej Akademii WSEI.
- 2) Zasady przyznawania stypendiów własnych Lubelskiej Akademii WSEI dla studentów i absolwentów Lubelskiej Akademii WSEI.
- 3) Stypendia określone w niniejszym Regulaminie są przyznawane z Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI.

§ 2

Stypendia własne Lubelskiej Akademii WSEI przyznawane są z Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI, o którym mowa w Zarządzeniu Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI Nr 21/2023/2024 z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie *Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI*, zwanego dalej „Funduszem”.

II. Rodzaje i formy stypendiów

§ 3

Wprowadza się następujące rodzaje stypendiów własnych Lubelskiej Akademii WSEI:

- 1) Stypendia Lubelskiej Akademii WSEI **dla studentów** I roku studiów stacjonarnych, **które mają formę zwolnienia w opłatach całości lub części czesnego za studia.**
- 2) Stypendia Lubelskiej Akademii WSEI **dla studentów** wpisanych na II semestr studiów I stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, **za wyróżniające się osiągnięcia w nauce uzyskane w I semestrze studiów.**
- 3) Stypendia Lubelskiej Akademii WSEI za wyróżniające się osiągnięcia w nauce dla **absolwentów Uczelni.**
- 4) Stypendia Lubelskiej Akademii WSEI za wyróżniające się osiągnięcia artystyczne, sportowe lub działalność na rzecz Uczelni dla **absolwentów Uczelni.**

III. Kryteria i zasady przyznawania stypendiów dla studentów I roku studiów stacjonarnych, o których mowa w § 3 pkt. 1 Regulaminu

§ 4

1. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1 mają formę zwolnienia w opłatach całości lub części czesnego za studia przewidzianych w Regulaminie odpłatności za studia w Lubelskiej Akademii WSEI.
2. Wysokość stypendiów, o których mowa w § 3 pkt 1 oraz listę kierunków studiów, na których przysługują stypendia, ustala corocznie Kanclerz w porozumieniu z Rektorem Uczelni w drodze zarządzenia w terminie do dnia 30 kwietnia.

§ 5

1. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1 przyznawane są studentom I roku studiów stacjonarnych Lubelskiej Akademii WSEI na II semestr studiów po pozytywnym i terminowym zaliczeniu I semestru studiów.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1 przysługują również w przypadku podjęcia nauki od II semestru studiów stacjonarnych na warunkach określonych w Regulaminie Studiów Lubelskiej Akademii WSEI.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1 przysługują w razie zmiany formy kształcenia z niestacjonarnej na stacjonarną w trakcie roku akademickiego w wysokości proporcjonalnej do okresu, który pozostał do końca semestru.
4. Jeżeli student dokonał opłaty czesnego za studia i nabył prawo do stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 1 na warunkach przewidzianych w § 5 ust. 3, w przypadku wystąpienia nadpłaty podlega ona zaliczeniu na poczet opłaty za kolejny semestr studiów lub podlega zwrotowi na wniosek studenta.
5. Stypendium o którym mowa w § 3 pkt 1 przyznawane jest na okres jednego semestru. Student, który nabył prawo do stypendium z tytułu podjęcia nauki na I semestrze studiów stacjonarnych, nabywa prawo do stypendium na semestr II w przypadku kontynuowania nauki w systemie stacjonarnym.

§ 6

1. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 1 przysługują tylko studentom, którzy kontynuują kształcenie na kolejnym semestrze studiów stacjonarnych wynikającym z programu kształcenia.

2. W przypadku pozytywnego zaliczenia semestru studiów i złożenia rezygnacji z kontynuowania nauki na kolejnym semestrze studiów w Uczelni, Student obowiązany jest zwrócić równowartość przyznanego stypendium w następującej wysokości:
 - 1) W przypadku złożenia rezygnacji po II semestrze studiów - równowartość przyznanego stypendium za II semestr nauki z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 6 ust. 3.
 - 2) W przypadkach, o którym mowa w § 5 ust. 3 - równowartość otrzymanego stypendium za okres studiów odbywanych w formie stacjonarnej.
3. Zwrot stypendium następuje najpóźniej w dniu złożenia pisemnego podania w sprawie rezygnacji z kontynuacji nauki na rachunek bankowy Uczelni lub w formie wpłaty w kasie Uczelni.

§ 7

1. Student nie jest obowiązany do zwrotu stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 1 w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany systemu kształcenia ze stacjonarnego na niestacjonarny w ramach jednego kierunku studiów, pod warunkiem kontynuowania nauki co najmniej do III semestru studiów włącznie;
 - 2) zmiany kierunku studiów bez względu na system kształcenia, pod warunkiem kontynuowania nauki co najmniej do III semestru studiów włącznie.
2. Student nie jest obowiązany do zwrotu stypendium o którym mowa w § 3 pkt 1 w przypadku złożenia rezygnacji ze studiów po ukończeniu III i kolejnych semestrów studiów.

IV. Kryteria i zasady przyznawania stypendiów dla studentów wpisanych na II semestr studiów za wyróżniające się osiągnięcia w nauce uzyskane w I semestrze studiów, o których mowa w § 3 pkt. 2 Regulaminu

§ 8

1. Kanclerz w porozumieniu z Rektorem Uczelni może ogłosić nabór wniosków o stypendia, o których mowa w § 3 pkt 2. Ogłoszenie o naborze wniosków umieszczone jest na stronie internetowej Lubelskiej Akademii WSEI.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wypłatę stypendiów, o którym mowa w § 3 pkt 2 w danym roku akademickim oraz wartość jednostkowych świadczeń

wypłacanych z tego tytułu i sposobu ich wypłaty ustala Kanclerz w porozumieniu z Rektorem. W przypadku braku środków na Funduszu na stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 nie ogłasza się naboru wniosków na dany rok akademicki.

§ 9

1. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 2 mogą być przyznawane na stacjonarnych i niestacjonarnych studiach I stopnia oraz studiach jednolitych magisterskich.
2. Kanclerz w porozumieniu z Rektorem może przyznać stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 wyłaniając studentów na podstawie rankingu ubiegających się o stypendium, ustalonego w drodze przeprowadzonego postępowania konkursowego.
3. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 2 mogą być przyznawane dla studentów, o których mowa w ust. 1 którzy spełnili następujące warunki:
 - 1) osiągnęli wysoką średnią arytmetyczną ocen, co najmniej 4,50 i/lub;
 - 2) posiadają osiągnięcia naukowe.
4. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium dla studentów wpisanych na II semestr studiów za wyróżniające osiągnięcia w nauce uzyskane w I semestrze studiów **określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.**

§ 10

O stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 nie może ubiegać się student:

- 1) przebywający na urlopie od zajęć na 2 semestrze studiów;
- 2) przebywający na urlopie na 1 semestrze studiów;
- 3) powtarzający rok lub semestr studiów;
- 4) posiadający warunkowy wpis na kolejny rok lub semestr studiów.

§ 11

1. Studenci ubiegający się o stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 składają następujące dokumenty:
 - 1) wniosek, który stanowi **załącznik Nr 2 do Regulaminu**;
 - 2) zaświadczenie o uzyskanej średniej za I semestr studiów;
 - 3) dokumenty potwierdzające uzyskane osiągnięcia, o których mowa § 9 ust. 3 pkt 2. Osiągnięcia należy dokumentować w formie pisemnej lub graficznej, w szczególności w formie: kserokopii zaświadczeń, certyfikatów lub dyplomów.

2. Student zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów poświadczających osiągnięcia w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w innych językach student dołącza do wniosku tłumaczenie dokumentu.
3. Wniosek stypendialny wraz z kompletem dokumentów potwierdzających zgłoszone we wniosku osiągnięcia, kandydat składa do Biura Karier i Spraw Studenckich Lubelskiej Akademii WSEI w terminach wskazanych w ogłoszeniu Kanclerza i Rektora o naborze wniosków stypendialnych z Funduszu.

§ 12

1. Kanclerz w porozumieniu z Rektorem powołuje komisję stypendialną odpowiedzialną za przeprowadzenie oceny wniosków o stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2.
2. Oceny wniosków stypendialnych dokonuje komisja w składzie:
 - 1) Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich – jako przewodniczący;
 - 2) Dyrektor Biura Karier i Spraw Studenckich – członek;
 - 3) Przedstawiciel Samorządu Studentów (kierunek polskojęzyczny) – członek;
 - 4) Przedstawiciel Samorządu Studentów (kierunek anglojęzyczny) – członek.
3. Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji;
 - 2) prowadzenie obrad komisji;
 - 3) organizacja pracy komisji, w tym wyznaczenie Sekretarza odpowiedzialnego za przygotowanie protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego.
4. Obsługę administracyjną komisji stypendialnej prowadzi Biuro Karier i Spraw Studenckich Lubelskiej Akademii WSEI.

§ 13

1. Komisja stypendialna przeprowadza ocenę formalną i merytoryczną wniosków, o stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2.
2. W przypadku błędów formalnych we wniosku komisja, po uprzednim, jednokrotnym wezwaniu wnioskodawcy do uzupełnienia braków formalnych w terminie 5 dni, pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
3. W przypadku otrzymania przez studentów takiej samej liczby punktów, decyduje liczba punktów uzyskana za średnią ocen. W razie braku rozstrzygnięcia, decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.

4. Z przeprowadzonego postępowania przygotowawczy jest protokół wraz z ustalonymi rankingami studentów ubiegających się o stypendium według uzyskanej liczby punktów. Protokół wraz z rankingiem przekazywany jest Rektorowi przez Przewodniczącemu Komisji.
5. Kanclerz w porozumieniu z Rektorem po zapoznaniu się z protokołem i rankingiem, podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów z Funduszu.
6. Decyzja Kanclerza i Rektora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Ogłoszenie o wynikach naboru jest zamieszczane na stronie internetowej Lubelskiej Akademii WSEI.
8. Dyspozycje wypłat stypendiów podpisane są przez Kanclerz w porozumieniu z Rektorem.

§ 14

Kanclerz w porozumieniu z Rektorem może wydać decyzję o wstrzymaniu wypłaty stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) stypendysta zostanie ukarany karą dyscyplinarną na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej dla studentów;
- 2) stypendium zostało przyznane na podstawie fałszywych bądź nieprawdziwych zaświadczeń i oświadczeń.

§ 15

Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 2 nie ogranicza prawa studenta do ubiegania się o przyznanie i otrzymywanie innych świadczeń wynikających z Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

V. Kryteria przyznawania stypendiów za wyróżniające się osiągnięcia w nauce, o których mowa § 3 pkt 3 Regulaminu oraz stypendiów za wyróżniające się osiągnięcia artystyczne, sportowe lub działalność na rzecz Uczelni, o których mowa w § 3 pkt 3 Regulaminu dla absolwentów Uczelni.

§ 16

1. Stypendia Lubelskiej Akademii WSEI, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 mają formę jednorazowego świadczenia pieniężnego lub nagrody rzeczowej.
2. Stypendia o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 przyznaje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem na wniosek Dziekanów Wydziałów.

§ 17

Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 3 mogą być przyznawane absolwentom Uczelni studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich za wyróżniające się osiągnięcia w nauce.

§ 18

1. Stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 3 jest przyznawane studentowi, który podczas całego okresu studiów w Lubelskiej Akademii WSEI spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) uzyskał najwyższą średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów spośród wszystkich studentów, którzy ukończyli studia na danym kierunku studiów w roku akademickim,
 - 2) przygotował pracę dyplomową wyróżniającą się wysoką wartością merytoryczną i praktyczną.
2. Stypendium za wyróżniające się osiągnięcia w nauce jest przyznawane absolwentom, za poprzedni rok akademicki którzy ukończyli studia i złożyli egzamin dyplomowy w terminie do dnia 30 września w roku akademickim za który przyznawane jest stypendium.

§ 19

Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 4 mogą być przyznawane absolwentom Uczelni studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia, II stopnia i jednolitych studiów magisterskich za wyróżniające się osiągnięcia artystyczne, sportowe lub działalność na rzecz Uczelni

§ 20

1. Przy ocenie osiągnięć artystycznych absolwenta uprawniających go do uzyskania stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 4 brane są pod uwagę min. następujące osiągnięcia:
 - 1) wyróżniające się dzieła artystyczne, w tym plastyczne, muzyczne, teatralne;
 - 2) udział w projektach artystycznych prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym;
 - 3) nagrody w konkursach o zasięgu ogólnopolskim.
2. Przy ocenie osiągnięć sportowych absolwenta uprawniających go do uzyskania stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 3 brane są pod uwagę min. następujące osiągnięcia:
 - 1) zajęcie czołowego miejsca w międzyuczelnianych zawodach sportowych;
 - 2) zajęcie czołowego miejsca w zawodach sportowych organizowanych przez Uczelnię;

- 3) wysokie miejsca w zawodach organizowanych dla osób niepełnosprawnych.
3. Przy ocenie działalności absolwenta na rzecz Uczelni uprawniających go do uzyskania stypendium, o którym mowa w § 3 pkt 3 brane są pod uwagę min. następujące działania:
 - 1) działalność w Samorządzie studentów WSEI;
 - 2) aktywna działalność w kołach zainteresowań;
 - 3) udział w organizacji konferencji naukowych, sympozjów i uroczystości akademickich;
 - 4) udział w kampaniach promocyjnych Uczelni.
4. Stypendium o którym mowa w § 3 pkt 4 jest przyznawane absolwentom, za poprzedni rok akademicki którzy ukończyli studia i złożyli egzamin dyplomowy w terminie do dnia 30 września w roku akademickim za który przyznawane jest stypendium.

§ 21

1. Listę absolwentów — kandydatów do stypendium o którym mowa w § 3 pkt 3 i 4 opracowuje Dziekan Wydziału i przedkłada Kanclerzowi i Rektorowi w terminie do 10 października następującego po roku akademickim za który przyznawane jest stypendium.
2. Stypendia, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 przyznaje Kanclerz w porozumieniu z Rektorem Uczelni.
3. Wysokość i forma stypendiów, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4 jest ustalana odrębnie na każdy rok akademicki decyzją Kanclerza i Rektora Uczelni.

§ 22

Stypendia o których mowa w § 3 pkt 1 nie przysługują studentom studiów stacjonarnych finansowanych ze środków pozyskanych z projektów pomocowych.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium dla studentów na II semestrze studiów za wyróżniające się osiągnięcia w nauce uzyskane w I semestrze studiów
2. Wzór wniosku o stypendium

Szczegółowe zasady przyznawania stypendium dla studentów na II semestrze studiów za wyróżniające się osiągnięcia w nauce uzyskane w I semestrze studiów

1. **Przy ocenie wniosku pod uwagę brane są jedynie osiągnięcia studentów Uczelni II semestru studiów za wyniki w nauce uzyskane w I semestrze studiów.**
2. Wnioski są oceniane metodą punktową, tj. za średnią arytmetyczną ocen co najmniej 4,50 oraz za każde osiągnięcie naukowe przyznawana jest określona liczba punktów.
3. Dane osiągnięcie może być punktowane tylko raz, np. w przypadku wygłoszenia tego samego referatu na wielu konferencjach należy wskazać tę, która jest najwyżej punktowana.
4. Przez konferencje naukowe:
 - a. o zasięgu krajowym, rozumie się konferencje, w których czynny udział wzięli przedstawiciele co najmniej pięciu ośrodków naukowych,
 - b. o zasięgu międzynarodowym, rozumie się konferencje, w których co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe,
 - c. o zasięgu uczelnianym, rozumie się konferencje, w których połowa czynnych uczestników reprezentowała jeden ośrodek naukowy i która nie jest konferencją o zasięgu krajowym.
5. Ocenie podlegają wyłącznie publikacje opublikowane lub przyjęte do druku. Publikacja przyjęta do druku, którą wskazał student we wniosku o stypendium w jednym roku i otrzymał stypendium, nie może zostać ponownie uwzględniona jako publikacja wydana.
6. **Student zobowiązany jest udokumentować (zaświadczenie, dyplom itp.) każde osiągnięcie, które wpisano do wniosku o przyznanie stypendium. W przypadku wystąpienia wątpliwości pracownik Uczelni ma prawo żądania przedstawienia dodatkowego dokumentu poświadczającego określone osiągnięcie. W sytuacji niedostarczenia tego dokumentu dane osiągnięcie nie będzie brane pod uwagę przy ocenie wniosku.**
7. Po dokonaniu oceny wniosku przyznawane są punkty. Na ich podstawie tworzone są listy rankingowe studentów II semestru studiów za wyróżniające osiągnięcia w nauce uzyskane w I semestrze studiów.

PUNKTY PRYZNAWANE ZA ŚREDNIĄ OCEN:

średnia ocen uzyskana za I semestr	liczba punktów
2,00 – 4,49	0
4,50	50
4,51	51
4,52	52
4,53	53
4,54	54
4,55	55

4,56	56
4,57	57
4,58	58
4,59	59
4,60	60
4,61	61
4,62	62
4,63	63
4,64	64
4,65	65
4,66	66
4,67	67
4,68	68
4,69	69
4,70	70
4,71	71
4,72	72
4,73	73
4,74	74
4,75	75
4,76	76
4,77	77
4,78	78
4,79	79
4,80	80
4,81	81
4,82	82
4,83	83
4,84	84
4,85	85
4,86	86
4,87	87
4,88	88
4,89	89
4,90	90
4,91	91
4,92	92
4,93	93
4,94	94
4,95	95
4,96	96
4,97	97
4,98	98
4,99	99
5,00	100

PUNKTY PRYZNAWANE ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE:

rodzaj osiągnięcia naukowego	liczba punktów możliwa do zdobycia za rodzaj osiągnięcia
praca w kołach naukowych i organizacjach studenckich	maksymalnie można zdobyć nie więcej niż 6 punktów
organizacja studencka lub koło naukowe - czynny udział	2 pkt
reprezentowanie Akademii WSEI	maksymalnie można zdobyć nie więcej niż 6 punktów
wydarzenie lokalne	1 pkt

wydarzenie ogólnopolskie	2 pkt
wydarzenie międzynarodowe	3 pkt
praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych	maksymalnie można zdobyć nie więcej niż 6 punktów
studencki projekt naukowo-badawczy: uczelniany/krajowy/międzynarodowy	2/4/6 pkt.
publikacje, artykuły, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania	maksymalnie można zdobyć nie więcej niż 6 punktów
publikacja naukowa w piśmie uczelnianym	1 pkt.
artykuł naukowy lub rozdział w książce monograficznej	3 pkt.
publikacja w czasopiśmie recenzowanym	4 pkt.
publikacja nierecenzowana w innych pismach niż wyżej wymienione	1 pkt.
czynny udział w konferencjach naukowych (prezentacja, referat)	maksymalnie można zdobyć nie więcej niż 6 punktów
konferencja lokalna	1 pkt.
konferencja ogólnopolska	2 pkt.
konferencja międzynarodowa	3 pkt.
udział w konkursach o charakterze naukowym	maksymalnie można zdobyć nie więcej niż 5 punktów
laureat (miejsca od I do III) - zasięg lokalny	2 pkt.
laureat (miejsca od I do III) - zasięg krajowy	3 pkt.
laureat (miejsca od I do III) - zasięg międzynarodowy	5 pkt.
Łącznie:	maksymalnie można uzyskać 35 punktów

Student zobowiązany jest udokumentować każde osiągnięcie wpisane do wniosku stosownym zaświadczeniem. Zaświadczenie powinno być sformułowane w sposób umożliwiający przyznanie odpowiedniej liczby punktów. Punkty za dane osiągnięcie będą przyznawane wyłącznie w oparciu o dokumenty załączone do wniosku i złożone razem z wnioskiem. Nie ma możliwości uzupełniania złożonego już wniosku o zaświadczenia i dokumenty potwierdzające kolejne osiągnięcia, nie wpisane i nie udokumentowane w dniu składania wniosku.

Przykładowe osiągnięcia, które **nie będą** brane pod uwagę:

1. Publikacje o charakterze nienaukowym (np. sprawozdanie z konferencji).
2. Artykuły, publikacje lub przekłady bez potwierdzenia o przyjęciu do druku.
3. Artykuły recenzyjne.
4. Bierny udział w sympozjach, konferencjach lub sesjach naukowych.
5. Udział w szkoleniach, wykładach otwartych, warsztatach, spotkaniach panelowych oraz spotkaniach z przedstawicielami firm lub instytucji.
6. Certyfikaty językowe lub inne certyfikaty uzyskane podczas szkoleń, warsztatów, itp.
7. Osiągnięcia potwierdzone wyłącznie oświadczeniem wnioskodawcy.
8. Artykuły w gazetach i czasopismach nienaukowych.
9. Ukończenie innego kierunku studiów, ukończenie innego kierunku studiów z wyróżnieniem.

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM
DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW WPISANYCH NA II SEMESTR STUDIÓW I STOPNIA
LUB JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH ZA WYNIKI W NAUCE Z WŁASNEGO
FUNDUSZU STYPENDIALNEGO LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
W ROKU AKADEMICKIM 20.../20...**

I. Dane Studenta:

<p>Nazwisko i imię Studenta:</p>	<p>PESEL:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; height: 20px;"><tr><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td><td style="width: 12.5%; height: 20px;"></td></tr></table>										
<p style="text-align: center;">Studia</p> <p>Nr albumu:</p> <p>Wydział:</p> <p>Kierunek:</p> <p>Rok:</p> <p>Stopień: <input type="checkbox"/> I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> jednolite magisterskie</p> <p>Tryb studiów: <input type="checkbox"/> stacjonarne <input type="checkbox"/> niestacjonarne</p>	<p>Adres do korespondencji:</p> <p>Telefon kontaktowy (obowiązkowo):</p> <p>Adres e-mail (obowiązkowo):</p>										

W przypadku przyznania stypendium, proszę o dokonanie przelewu na mój osobisty rachunek bankowy nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
data

.....
czytelny podpis Studenta

II. Osiągnięcia naukowe:

Rodzaj osiągnięć	Średnia ocen/Opis osiągnięć	Potwierdzenie osiągnięć (załączniki do wniosku – np. zaświadczenia, certyfikaty, dyplomy)	Liczba punktów (wypełnia Uczelnia)
1. Średnia arytmetyczna ocen za I semestr studiów (średnią ocen należy podać z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku)	zaświadczenie o wysokości średniej	
2. Praca w kołach naukowych i organizacjach studenckich.			
3. Reprezentowanie Akademii WSEI.			
4. Praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych.			
5. Publikacje, artykuły, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania.			
6. Czynny udział w konferencjach naukowych (prezentacja, referat).			
7. Udział w konkursach o charakterze naukowym.			

III. Oświadczenia Studenta:

- Świadomy odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego, odpowiedzialności za oszustwo na podstawie art. 286 § 1 Kodeksu Karnego oraz odpowiedzialności cywilno-prawnej i dyscyplinarnej na podstawie art. 307 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z „REGULAMINEM WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI”.
- Wyrażam zgodę, w przypadku stwierdzenia błędów formalnych w złożonym wniosku, do przesłania pocztą elektroniczną na adres wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku.

.....
data

.....
czytelny podpis Studenta

IV. Klauzula informacyjna RODO

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH WNIOSKODAWCY (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Lubelska Akademia WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pod numerem 196, tel: +48 81 749 17 70, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako **Akademia WSEI**).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych studentów za wyniki w nauce finansowanych z Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c. – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego leżącego na Administratorze w zw. z art. 420 ustawy z dnia 20 lipca 2028 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Zarządzeniu Kanclerza i Rektora NR 21/2023/2024 z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI.
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do rozpatrzenia i realizacji wniosku o przyznanie stypendium dla najlepszych studentów za wyniki w nauce finansowanych z Własnego Funduszu Stypendialnego Lubelskiej Akademii WSEI.
- 6) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako Wnioskodawcy mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa
- 7) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane przez czas niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz przez okres archiwalny.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak i również prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Wnioskodawców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

.....
data

.....
czytelny podpis Studenta

Załączniki do wniosku:

- a) Zaświadczenie o wysokości średniej.
- b) Dokumenty będące potwierdzeniem osiągnięć uwzględnionych we wniosku zgodnie z wytycznymi ujętymi przy każdej grupie osiągnięć.
- c) Kopie tłumaczeń zaświadczeń wydanych w językach obcych (jeżeli dotyczy).

Wypełnia Komisja:

Liczba punktów	Decyzja Pozytywna/Negatywna

.....
data

.....
podpis Przewodniczącego Komisji