



**ZARZĄDZENIE KANCLERZA I REKTORA
LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
Nr 26/2022/2023
z dnia 04 kwietnia 2023 r.**

**w sprawie zasad studiowania cudzoziemców w języku angielskim w Lubelskiej
Akademii WSEI od roku akademickiego 2023/2024**

Na podstawie art. 323-327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 23 i 24 Statutu Lubelskiej Akademii WSEI, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Zasady studiowania cudzoziemców w języku angielskim w Lubelskiej Akademii WSEI od roku akademickiego 2023/2024*, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzeniem sprawuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do rekrutacji na studia od roku akademickiego 2023/2024.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Kanclerza i Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 39/2020/2021 z dnia 30 września 2021 r. w sprawie *zasad studiowania cudzoziemców w języku angielskim w WSEI*.

ZASADY STUDIOWANIA CUDZOZIEMCÓW W JĘZYKU ANGIELSKIM W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI OD ROKU AKADEMICKIEGO 2023/2024

§ 1

Zasady ogólne

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia w Lubelskiej Akademii WSEI, zwanej dalej Akademią WSEI, na zasadach i w formie przewidzianej w:
 - 1) Statucie Akademii WSEI;
 - 2) Regulaminie Studiów Akademii WSEI;
 - 3) Uchwałach Senatu Akademii WSEI w sprawie warunków, trybu, terminów rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na studia prowadzone w języku polskim i angielskim na dany rok akademicki;
 - 4) Regulaminach odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim na dany rok akademicki;
 - 5) Umowach o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. W przypadku rekrutacji cudzoziemców na studia prowadzone w języku angielskim dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji:
 - a) na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni <https://rekrutacja.wsei.lublin.pl/> lub studyenglish@eiu.edu.pl;
 - b) osobiście w siedzibie Uczelni.
2. W przypadku rekrutacji prowadzonej online kandydat na studia prowadzone w języku angielskim będący cudzoziemcem zobowiązany jest do przesłania skanów wszelkich wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów określonych w ust. 3 wraz z oświadczeniem o ich prawdziwości i prawidłowości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 to:
 - a) wypełniona i podpisana przez kandydata ankieta osobowa wraz ze zdjęciem;
 - b) kopia pierwszej strony paszportu kandydata;
 - c) *przy rekrutacji na studia I stopnia* - kopia świadectwa dojrzałości lub/i świadectwa dojrzałości kandydata wydanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia;

- d) *przy rekrutacji na studia II stopnia* - kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia oraz suplement;
 - e) *w przypadku kierunku Pielęgniarstwa, Fizjoterapii oraz kierunków inżynierskich* - zaświadczenie lekarskie kandydata o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów;
 - f) certyfikat znajomości języka angielskiego na poziomie B1 (*na studia I stopnia*) oraz na poziomie B2 (*na studia II stopnia*) - certyfikat wydany przez instytucję edukacyjną stwierdzający, że język angielski jest językiem wykładowym i egzaminacyjnym;
 - g) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - h) kopia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie cudzoziemca o obowiązku przystąpieniu do NFZ bezpośrednio po rozpoczęciu studiów;
 - i) *w przypadku kierunku Pielęgniarstwo* - oświadczenie kandydata, że posiada wiedzę o tym, że uczelnia ubezpiecza go w każdym roku akademickim od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC i jest on zobowiązany do opłacenia tego ubezpieczenia.
4. W przypadku przyjęcia cudzoziemca na studia w oparciu o skany dokumentów, o których mowa w ust. 3 student zobowiązany dostarczyć oryginały wszystkich dokumentów wraz z paszportem (*do wglądu*) do Biura Studiów Anglojęzycznych, celem odnotowania w systemie, że dokumenty są zgodne z oryginałem w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć w siedzibie Akademii WSEI. Niedostarczenie przez cudzoziemca oryginałów dokumentów we wskazanej formie i terminie skutkować może skreśleniem z listy studentów.
5. W przypadku, gdy kandydat jest rekrutowany przez podmiot, z którym Akademia WSEI ma podpisaną umowę, rekruter przedkłada w imieniu kandydata kompletną dokumentację wymaganą w procesie rekrutacji zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 3

Rozpoczęcie studiów oraz uczestnictwo w zajęciach

1. Podjęcie studiów przez studenta będącego cudzoziemcem oznacza złożenie ślubowania oraz rozpoczęcie studiów – tj. pierwsze zalogowanie się na platformie edukacyjnej na zajęciach dydaktycznych online lub uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych realizowanych w siedzibie Uczelni.
2. Zajęcia dydaktyczne dla studentów będącymi cudzoziemcami na studiach prowadzonych w języku angielskim odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym dla danego toku kształcenia przez właściwego Dziekana, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*zajęcia online*). Decyzje Dziekana dotyczące formy prowadzenia zajęć (*online lub stacjonarnej*) mogą zostać zmienione w każdym czasie ze skutkiem od początku następnego semestru, o czym student będący cudzoziemcem zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Student będący cudzoziemcem zobowiązany jest do:
 - 1) wnoszenia wszelkich opłat przewidzianych w Regulaminie odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim, umowie o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim oraz innych dokumentach wskazanych w § 1;

- 2) złożenia (podpisania) ślubowania w siedzibie Uczelni lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub przesłania skanu podpisanego ślubowania przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w prowadzonych w ramach studiów;
 - 3) podpisania umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub przesłania skanu podpisanej umowy za usługi edukacyjne przed rozpoczęciem pierwszych zajęć prowadzonych w ramach studiów;
 - 4) odebrania legitymacji w siedzibie Akademii WSEI w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć w siedzibie Akademii WSEI.
4. W przypadku odbywania zajęć online student zobowiązany jest do obowiązkowego czynnego i synchronicznego uczestniczenia w zajęciach przy wykorzystaniu indywidualnego konta (uwierzytelnianego za pomocą indywidualnego loginu i hasła) w serwisie teleinformatycznym udostępnionym przez Akademię WSEI.
 5. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej są uprawnieni do weryfikacji uczestnictwa w zajęciach przez studentów, w tym również poprzez zobowiązanie studenta do nawiązania bezpośredniego połączenia w formie audio lub audio-wideo.
 6. Nieuczestniczenie przez studenta w zajęciach online może być uznane jako brak udziału w obowiązkowych zajęciach, co może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
 7. Obowiązkowa część zajęć dla studentów będących cudzoziemcami odbywa się w siedzibie Uczelni. Udział w tych zajęciach jest obowiązkowy. Brak uczestnictwa w tych zajęciach skutkuje skreśleniem z listy studentów. Student będący cudzoziemcem ma obowiązek stawienia się w siedzibie Uczelni na zajęcia realizowane w formie stacjonarnej w terminie 30 dni od dnia uzyskania wizy.
 8. Student - cudzoziemiec może otrzymać zgodę Uczelni na rozpoczęcie studiów poprzez uczestnictwo w zajęciach transmitowanych synchronicznie za pomocą platformy edukacyjnej do dnia otrzymania wizy i następnie kontynuacji studiów bezpośrednio w siedzibie Uczelni. Student zobowiązany jest do przyjazdu na Uczelnię w terminie 30 dni po otrzymaniu wizy. Zwłoka w przyjeździe na Uczelnię skutkować będzie skreśleniem z listy studentów. W takim przypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe oraz chesne za odbyte zajęcia dydaktyczne nie podlegają zwrotowi.
 9. Student może być również skreślony z listy studentów w przypadku, gdy po rozpoczęciu studiów online nie uzyska wizy i nie podejmie zajęć realizowanych zgodnie z harmonogramem w siedzibie Uczelni.

§ 4

Dokonywanie oraz zwrot opłat

1. Student będący cudzoziemcem zobowiązany jest do terminowego wnoszenia wszelkich opłat zgodnie z postanowieniami Regulaminu o warunkach odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim, umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim oraz innych dokumentach wskazanych w § 1.
2. Opłaty wnoszone są przez studenta na wskazany przez Akademię WSEI rachunek bankowy.

3. Opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku zrezygnowania przez studenta ze studiów po rozpoczęciu studiów online (zalogowaniu się na platformę edukacyjną) lub w przypadku skreślenia studenta z listy studentów wniesione przez studenta opłata rekrutacyjna i wpisowe oraz czesne nie podlegają zwrotowi.
5. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów wskutek niedostarczenia oryginałów dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym wniesione przez studenta opłata rekrutacyjna i wpisowa oraz czesne nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku, gdy zajęcia w trakcie pierwszego semestru od początku prowadzone będą wyłącznie w siedzibie Uczelni student będący cudzoziemcem, który nie otrzyma wizy lub innego dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie studiów w siedzibie Uczelni może ubiegać się o zwrot wpłaconego przez niego czesnego. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi. Odmowa wydania wizy powinna być udokumentowana oraz niezwłocznie dostarczona do Uczelni. W przypadku nieotrzymania przez studenta wizy lub cofnięcia lub anulowania wizy studenta, który rozpoczął studia (niezależnie od formy, w jakiej prowadzone są zajęcia) opłata rekrutacyjna i wpisowe oraz czesne za odbyte zajęcia dydaktyczne nie podlegają zwrotowi.
7. W przypadku nieuruchomienia przez Akademię WSEI kierunku studiów wpłacone przez studenta czesne podlega zwrotowi na wniosek studenta. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Ubezpieczenie

1. Posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego przez studenta - cudzoziemca jest obowiązkowe przez cały czas jego pobytu na terenie Polski.
2. Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), zobowiązany jest po przyjeździe do Polski ubezpieczyć się w Narodowym Funduszu Zdrowia. W tym celu student zobowiązany jest podpisać umowę o dobrowolnym ubezpieczeniu z NFZ i samodzielnie opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy zwartej z NFZ do Biura Studiów Anglojęzycznych. Nieprzedłożenie kopii wymaganego dokumentu uniemożliwi studentowi kontynuowanie studiów.
3. Student – cudzoziemiec, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie aktualnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej w kraju pochodzenia. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu do Biura Studiów Anglojęzycznych. W przypadku gdy student nie posiada tytułu do ubezpieczenia we własnym kraju mają do niego zastosowanie zasady wynikające z ust. 2 powyżej.
4. Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a który został uznany za osobę polskiego pochodzenia w rozumieniu przepisów

o repatriacji i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu – podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu, a składkę na ubezpieczenie zdrowotne odprowadza Uczelnia.