



**ZARZĄDZENIE KANCLERZA
LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI**

Nr 37/2023/2024

z dnia 03 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 – studia prowadzone w języku polskim

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Lubelskiej Akademii WSEI zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory umów o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025:

- 1) wzór umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych **w języku polskim** w Lubelskiej Akademii WSEI (Z WYŁĄCZENIEM PIELEGNIAŘSTWA) **studia stacjonarne stanowi Załącznik Nr 1;**
- 2) wzór umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych **w języku polskim** w Lubelskiej Akademii WSEI (Z WYŁĄCZENIEM PIELEGNIAŘSTWA) **studia niestacjonarne stanowi Załącznik Nr 2;**
- 3) wzór umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne **na kierunku PIELEGNIAŘSTWO** na studiach prowadzonych **w języku polskim** w Lubelskiej Akademii WSEI **studia stacjonarne stanowi Załącznik Nr 3;**
- 4) wzór umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne **na kierunku PIELEGNIAŘSTWO** na studiach prowadzonych w języku polskim w Lubelskiej Akademii WSEI **studia niestacjonarne stanowi Załącznik Nr 4;**
- 5) wzór umowy o warunkach uczestniczenia w zajęciach i odpłatności wolnego słuchacza w Lubelskiej Akademii WSEI **stanowi Załącznik Nr 5.**

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia Kanclerza sprawuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 3

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Kanclerza Nr 34/2022/2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r. *w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024.*

**Kanclerz
Lubelskiej Akademii WSEI**

mgr Teresa Bogacka

UMOWA NR _____/2024/2025
O WARUNKACH STUDIOWANIA I OPŁATACH ZA USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM (Z WYŁĄCZENIEM
PIELĘGNIARSTWA)
W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA STACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI, (zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”),

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki studiowania i opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwaną dalej: „Ustawą”), Statutu Uczelni (zwanego dalej: „Statutem”), Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej: „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 (zwanego dalej „Regulaminem odpłatności”).
4. Uczelnia zastrzega, że może dokonać zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Lubelskiej Akademii WSEI są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków studiowania i opłat za usługi edukacyjne przez Studenta na studiach

stacjonarnych na kierunku _____ na Wydziale _____ w Akademii WSEI, studia ____ stopnia, profil _____, (zwanymi dalej „studiami”).

2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 6) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 7) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne w Akademii WSEI, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Akademii WSEI;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Akademii WSEI.
9. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
10. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
11. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
12. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 11 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
13. Student jest uprawniony do wyboru specjalności w ramach kierunku wskazanego w § 2 ust. 1.
14. Student ma prawo wyboru specjalności. Wybór specjalności następuje po drugim semestrze studiów, zgodnie z programem studiów ustalonym dla danego kierunku studiów.
15. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia specjalności na wybranym kierunku studiów w przypadku zgłoszenia się mniej niż 25 Studentów na tą specjalność. W takiej sytuacji Uczelnia poinformuje Studenta o uruchomionych specjalnościach na danym kierunku studiów oraz umożliwi mu dokonanie wyboru innej specjalności.
16. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresie zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
- 3) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.

2. Student wybiera formę płatności czesnego:

- 1) **wpłata czesnego jednorazowa za cały rok akademicki:**
 - do 30 – go września danego roku akademickiego,
- 2) **czesne płatne w dwóch ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3:**
 - do 10 – go października – za semestr zimowy danego roku akademickiego,
 - do 10 – go lutego – za semestr letni danego roku akademickiego,
- 3) **czesne płatne w 10 ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3,**
- 4) **Student może zmienić sposób płatności na kolejny rok akademicki/semestr w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września lub 10 stycznia składając stosowne oświadczenie w Biurze Obsługi Studenta (załącznik Nr 2).**

3. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:

- 1) **rekrutacyjną** – (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów). Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2024/2025 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł,
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł,
- 2) za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia,
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Psychologia dla magistrów.
- 3) za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS – w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia,
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia,
- 4) za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach II –go stopnia,
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe.
- 5) opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Wysokość tej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi 100 zł za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów.
- 6) za wznowienie studenta 500,00 zł – nie podlega zwrotowi,
- 7) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów 100 zł za 1 punkt ECTS,

- 8) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 160,00 zł za 1 godz.,
 - 9) za zmianę kierunku na własne życzenie – 150 zł,
 - 10) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 11) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 12) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł,
 - 13) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł,
 - 14) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł,
 - 15) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł,
 - 16) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł,
 - 17) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł,
 - 18) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w zdaniu poniżej wynosi 20 zł. (Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego oraz za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe),
 - 19) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów wydawanych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26 zł,
 - 20) za koszty wysyłki zaświadczeń, o których mowa w ust. 18 i 19, opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej S.A.
4. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i innych Zarządzeniach Kanclerza.
 5. Student zobowiązuje się wnosić opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
 6. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 7. W przypadku niedokonania wpłat w określonych terminach naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. **Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.**
 8. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
 9. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji, tj. w szczególności za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. W przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
 10. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej.
 11. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 12. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 13. Studentowi przysługuje **5% bonifikaty** od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty jednorazowo czesnego za cały rok akademicki z góry (tj. za 2 pełne semestry) w terminie do 30 września.
 14. Studentowi przysługuje „**Bonifikata rodzinna**” oraz „**Bonifikata dla zakładów pracy**” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności.
 15. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności. Łączna wysokość wszystkich ulg i bonifikat nie może przekroczyć **15%** opłaty czesnego w danym roku akademickim.

16. Dla rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania studiów wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.
17. W przypadku rezygnacji ze studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłaci czesne za cały semestr.
18. W przypadku przerwania studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną zwrócone studentowi w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
19. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr lub rok akademicki.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
21. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
22. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 21, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
23. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego,
 - 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - 3) wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
 - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie Studiów Uczelni.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w Ustawie oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Uczelni.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;

- 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Student Cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 i 3 Ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Uczelni.

§ 5 Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - 2) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów,
 - 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. **Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminem Świadczeń dla Studentów, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.pl**
4. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
5. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych i zobowiązuje się powiadomić Uczelnię o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
6. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż z programu studiów może wynikać lub wynika konieczność odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.**
7. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 6, jest on zobowiązany przed dopuszczeniem go do ich odbywania przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) i wydanego na jego podstawie Zarządzenia Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI nr 28/2023/2024 z dnia 28.02.2024 roku w sprawie obowiązków wynikających ze zmiany ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Brak przedłożenia takich dokumentów, skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do odbywania kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej, które są obowiązkową częścią programu kształcenia.**
8. Student, oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 6 Uczelnia lub Organizator kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej są dodatkowo zobowiązani do pozyskania informacji, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów przez Studenta.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
6. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.
7. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

STUDENT

AKADEMIA WSEI

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)**

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Lubelska Akademia WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako **Akademia WSEI**).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania przebiegu studiów (procesu kształcenia).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) konieczność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Akademii WSEI przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne;
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii WSEI jako administratorze danych osobowych wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także obowiązków wynikającego z przepisów finansowych, dotyczącego wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji finansowej;
 - c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Akademii WSEI jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia w Akademii WSEI i podjęcie studiów.
- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, w obiektach Akademii WSEI wprowadzony został monitoring wizyjny. W związku z tym przetwarzamy również Pani/Pana wizerunek. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes Akademii WSEI jako administratora danych osobowych.
- 7) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa
- 8) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane:
 - a) w przypadku nieprzyjęcia na studia – przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji;
 - b) w przypadku przyjęcia na studia – przez okres trwania studiów (procesu kształcenia), a także okres archiwizacji teczki studenta wynoszący 50 lat od daty ukończenia studiów (w tym przez zawierający się w tym okresie czas niezbędny do realizacji zawartej umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne i upływu przedawnienia dochodzenia roszczeń).
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Zleceniobiorców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez **Lubelską Akademię WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP 712-26-52-693, REGON: 432260703 (**dalej: Akademią WSEI**) mojego wizerunku a także jego publikację w celu promocji, reklamy i informowania o usługach oraz o osobach odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Moja zgoda dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) o ile publikacje te nie będą naruszać moich dóbr osobistych i obejmuje takie formy publikacji jak w szczególności:

- na stronach internetowych Akademii WSEI
- na profilach Akademii WSEI w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube i in.);
- w materiałach promocyjnych i reklamowych Akademii WSEI, w tym broszurach, ulotkach, kalendarzach, ofertach itp.;
- w mediach, prasie;
- w sieci Internet.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełniany komentarzem, itp., opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Moja zgoda do ww. celów jest dobrowolna, udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Wiem, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie określonym tym oświadczeniem.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI MARKETINGOWYCH

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie na podany w procesie rekrutacji na studia adres poczty elektronicznej informacji handlowych Lubelskiej Akademii WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie inicjowanych przez Lubelską Akademię WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, telefonicznych połączeń przychodzących na podany w procesie rekrutacji na studia numer telefonu w celach handlowych i marketingowych. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Lubelskiej Akademii WSEI
na kierunku
na Wydziale
studia I-go /II-go stopnia/ jednolite studia magisterskie*
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym,
deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą**
- czesne - 2 raty**
- czesne -10 rat**

Lublin, dnia r.
(data i podpis)

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 10 rat**

Harmonogram wpłat	
I rata	do dnia 10 września
II rata	do dnia 10 października
III rata	do dnia 10 listopada
IV rata	do dnia 10 grudnia
V rata	do dnia 10 stycznia
VI rata	do dnia 10 lutego
VII rata	do dnia 10 marca
VIII rata	do dnia 10 kwietnia
IX rata	do dnia 10 maja
X rata	do dnia 10 czerwca

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 2 raty**

I semester	II semester
do dnia 10 października	do dnia 10 lutego

UMOWA NR _____/2024/2025
O WARUNKACH STUDIOWANIA I OPŁATACH ZA USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM W LUBELSKIEJ
AKADEMII WSEI (Z WYŁĄCZENIEM PIELEGNIASTWA)
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA NIESTACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI, (zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”),

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki studiowania i opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwaną dalej: „Ustawa”), Statutu Uczelni (zwanego dalej: „Statutem”), Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej: „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 (zwanego dalej „Regulaminem odpłatności”).
4. Uczelnia zastrzega, że może dokonać zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Lubelskiej Akademii WSEI są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków studiowania i opłat za usługi edukacyjne przez Studenta na studiach niestacjonarnych na kierunku _____ na Wydziale _____ Akademii WSEI, studia stopnia, profil _____, (zwanymi dalej „studiami”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.

3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 6) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 7) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne w Akademii WSEI, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadre naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Akademii WSEI;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Akademii WSEI.
9. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
10. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
11. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
12. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 11 niełoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
13. Student jest uprawniony do wyboru specjalności w ramach kierunku wskazanego w § 2 ust. 1.
14. Student ma prawo wyboru specjalności. Wybór specjalności następuje po drugim semestrze studiów, zgodnie z programem studiów ustalonym dla danego kierunku studiów.
15. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia specjalności na wybranym kierunku studiów w przypadku zgłoszenia się mniej niż 25 Studentów na tą specjalność. W takiej sytuacji Uczelnia poinformuje Studenta o uruchomionych specjalnościach na danym kierunku studiów oraz umożliwi mu dokonanie wyboru innej specjalności.
16. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresie zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
- 3) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.

2. **Student wybiera formę płatności czesnego:**

- 1) **wpłata czesnego jednorazowa za cały rok akademicki:**
 - do 30 – go września danego roku akademickiego;
- 2) **czesne płatne w dwóch ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3:**
 - do 10 – go października – za semestr zimowy danego roku akademickiego;
 - do 10 – go lutego – za semestr letni danego roku akademickiego;
- 3) **czesne płatne w 10 ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3;**
- 4) **Student może zmienić sposób płatności na kolejny rok akademicki/semestr w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września lub 10 stycznia składając stosowne oświadczenie w Biurze Obsługi Studenta (załącznik Nr 2).**

3. **Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:**

- 1) **rekrutacyjną** – (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów). Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2024/2025 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł,
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł,
- 2) za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia,
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Psychologia dla magistrów.
- 3) za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS – w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - f) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia,
 - g) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - h) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia
- 4) za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - f) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - g) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach II –go stopnia,
 - h) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - i) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - j) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe.
- 5) opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Wysokość tej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi 100 zł za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów.
- 6) za wznowienie studenta 500,00 zł – nie podlega zwrotowi,
- 7) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów 100 zł za 1 punkt ECTS,

- 8) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 160,00 zł za 1 godz.,
 - 9) za zmianę kierunku na własne życzenie – 150 zł,
 - 10) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 11) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 12) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł,
 - 13) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł,
 - 14) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł,
 - 15) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł,
 - 16) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł,
 - 17) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł,
 - 18) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w zdaniu poniżej wynosi 20 zł. (Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego oraz za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe),
 - 19) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów wydawanych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26 zł,
 - 20) za koszty wysyłki zaświadczeń, o których mowa w ust. 18 i 19, opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej S.A.
4. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i innych Zarządzeniach Kanclerza.
 5. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
 6. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 7. W przypadku niedokonania wpłat w określonych terminach naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. **Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.**
 8. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
 9. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji, tj. w szczególności za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. W przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
 10. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłatna drodze sądowej.
 11. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 12. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 13. Studentowi przysługuje **5% bonifikaty** od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty jednorazowo czesnego za cały rok akademicki z góry (tj. za 2 pełne semestry) w terminie do 30 września.
 14. Studentowi przysługuje „**Bonifikata rodzinna**” oraz „**Bonifikata dla zakładów pracy**” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności.
 15. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności. Łączna wysokość wszystkich ulg i bonifikat nie może przekroczyć **15%** opłaty czesnego w danym roku akademickim.

16. Dla rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania studiów wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.
17. W przypadku rezygnacji ze studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłaci czesne za cały semestr.
18. W przypadku przerwania studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną zwrócone studentowi w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
19. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr lub rok akademicki.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
21. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
22. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 21, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
23. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego,
 - 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - 3) wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej,
 - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie Studiów Uczelni.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w Ustawie oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Uczelni.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;

- 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Student Cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 i 3 Ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Uczelni.

§ 5 Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
 - 2) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
 - 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. **Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminie Świadczeń dla Uczelni, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.pl**
4. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
5. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych i zobowiązuje się powiadomić Uczelnię o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
6. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż z programu studiów może wynikać lub wynika konieczność odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.**
7. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 6, jest on zobowiązany przed dopuszczeniem go do ich odbywania przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) i wydanego na jego podstawie Zarządzenia Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI nr 28/2023/2024 z dnia 28.02.2024 roku w sprawie obowiązków wynikających ze zmiany ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Brak przedłożenia takich dokumentów, skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do odbywania kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej, które są obowiązkową częścią programu kształcenia.**
8. **Student, oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 6 Uczelnia lub Organizator kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej są dodatkowo zobowiązani do pozyskania informacji, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.**

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów przez Studenta.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
6. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.
7. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

STUDENT

AKADEMIA WSEI

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)**

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Lubelska Akademia WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako **Akademia WSEI**).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania przebiegu studiów (procesu kształcenia).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) konieczność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Akademii WSEI przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne;
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii WSEI jako administratorze danych osobowych wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także obowiązków wynikającego z przepisów finansowych, dotyczącego wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji finansowej;
 - c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Akademii WSEI jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia w Akademii WSEI i podjęcie studiów.
- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, w obiektach Akademii WSEI wprowadzony został monitoring wizyjny. W związku z tym przetwarzamy również Pani/Pana wizerunek. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes Akademii WSEI jako administratora danych osobowych.
- 7) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa
- 8) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane:
 - a) w przypadku nieprzyjęcia na studia – przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji;
 - b) w przypadku przyjęcia na studia – przez okres trwania studiów (procesu kształcenia) , a także okres archiwizacji teczeki studenta wynoszący 50 lat od daty ukończenia studiów (w tym przez zawierający się w tym okresie czas niezbędny do realizacji zawartej umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne i wpływu przedawnienia dochodzenia roszczeń).
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Zleceniobiorców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez **Lubelską Akademię WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP 712-26-52-693, REGON: 432260703 (**dalej: Akademią WSEI**) mojego wizerunku a także jego publikację w celu promocji, reklamy i informowania o usługach oraz o osobach odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Moja zgoda dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) o ile publikacje te nie będą naruszać moich dóbr osobistych i obejmuje takie formy publikacji jak w szczególności:

- na stronach internetowych Akademii WSEI
- na profilach Akademii WSEI w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube i in.);
- w materiałach promocyjnych i reklamowych Akademii WSEI, w tym broszurach, ulotkach, kalendarzach, ofertach itp.;
- w mediach, prasie;
- w sieci Internet.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełniany komentarzem, itp., opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Moja zgoda do ww. celów jest dobrowolna, udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Wiem, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie określonym tym oświadczeniem.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI MARKETINGOWYCH

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie na podany w procesie rekrutacji na studia adres poczty elektronicznej informacji handlowych Lubelskiej Akademii WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie inicjowanych przez Lubelską Akademię WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, telefonicznych połączeń przychodzących na podany w procesie rekrutacji na studia numer telefonu w celach handlowych i marketingowych. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpi

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Lubelskiej Akademii WSEI
na kierunku
na Wydziale
studia I-go /II-go stopnia/ jednolite studia magisterskie*
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym,
deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą**
- czesne - 2 raty**
- czesne -10 rat**

Lublin, dnia r.
(data i podpis)

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 10 rat**

Harmonogram wpłat	
I rata	do dnia 10 września
II rata	do dnia 10 października
III rata	do dnia 10 listopada
IV rata	do dnia 10 grudnia
V rata	do dnia 10 stycznia
VI rata	do dnia 10 lutego
VII rata	do dnia 10 marca
VIII rata	do dnia 10 kwietnia
IX rata	do dnia 10 maja
X rata	do dnia 10 czerwca

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 2 raty**

I semestr	II semestr
do dnia 10 października	do dnia 10 lutego

UMOWA NR _____/2024/2025
O WARUNKACH STUDIOWANIA I OPŁATACH ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA
KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU
POLSKIM
W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA STACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI, (zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,
zam. przy ul. _____, _____,
PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”)

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki studiowania i opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu Uczelni..
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwanej dalej: „Ustawa”), Statutu Uczelni (zwanego dalej: „Statutem”), Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej: „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 (zwanego dalej „Regulaminem odpłatności”).
4. Uczelnia zastrzega, że może dokonać zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Lubelskiej Akademii WSEI są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków studiowania i opłat za usługi edukacyjne przez Studenta na studiach

- stacjonarnych, prowadzonych w języku polskim na kierunku Pielęgniarstwo na Wydziale Nauk o Człowieku Akademii WSEI, studia I stopnia, profil praktyczny (zwanych dalej „studiami”).**
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
 3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
 4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
 5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 6) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 7) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
 6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
 7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne w Akademii WSEI, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
 8. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) studia prowadzone są z należyłą starannością przez kadrę naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach;
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Akademii WSEI;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Akademii WSEI.
 9. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
 10. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
 11. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
 12. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 11 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na inny kierunek studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
 13. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. **Student zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
 - 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresie zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
 - 3) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.
- 2. Student wybiera formę płatności czesnego:**
- 1) **wpłata czesnego jednorazowa za cały rok akademicki:**
 - do 30 – go września danego roku akademickiego;
 - 2) **czesne płatne w dwóch ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3:**
 - do 10 – go października – za semestr zimowy danego roku akademickiego;
 - do 10 – go lutego – za semestr letni danego roku akademickiego;
 - 3) **czesne płatne w 10 ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3;**
 - 4) **Student może zmienić sposób płatności na kolejny rok akademicki/semestr w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września lub 10 stycznia składając stosowne oświadczenie w Biurze Obsługi Studenta (załącznik Nr 2).**
- 3. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:**
- 1) rekrutacyjną – (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów). Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2024/2025 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł;
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł;
 - 2) za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Psychologia dla magistrów.
 - 3) za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS – w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia
 - 4) za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe.
 - 5) opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce. Wysokość tej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi 100 zł za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów.
 - 6) za wznowienie studenta 500,00 zł – nie podlega zwrotowi,
 - 7) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów 100 zł za 1 punkt ECTS,
 - 8) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 160,00 zł za 1 godz.,

- 9) za zmianę kierunku na własne życzenie – 150 zł,
 - 10) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 11) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 12) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł,
 - 13) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł,
 - 14) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł,
 - 15) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł,
 - 16) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł,
 - 17) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł,
 - 18) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w zdaniu poniżej wynosi 20 zł. (Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego oraz za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe),
 - 19) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów wydawanych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26 zł,
 - 20) za koszty wysyłki zaświadczeń, o których mowa w ust. 18 i 19, opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej S.A.
4. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i innych Zarządzeniach Kanclerza.
 5. Student zobowiązuje się wnosić opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
 6. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 7. W przypadku niedokonania wpłat w określonych terminach naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. **Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.**
 8. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
 9. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przysyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji, tj. w szczególności za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. W przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
 10. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłatna drodze sądowej.
 11. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy roboczy przypadający po takim dniu.
 12. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 13. Studentowi przysługuje **5% bonifikaty** od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty jednorazowo czesnego za cały rok akademicki z góry (tj. za 2 pełne semestry) w terminie do 30 września.
 14. Studentowi przysługuje „**Bonifikata rodzinna**” oraz „**Bonifikata dla zakładów pracy**” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności.
 15. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności. Łączna wysokość wszystkich ulg i bonifikat nie może przekroczyć **15%** opłaty czesnego w danym roku akademickim.
 16. **Dla rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania studiów wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem**

statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.

17. W przypadku rezygnacji ze studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.
18. W przypadku przerwania studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną zwrócone studentowi w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
19. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr lub rok akademicki.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
21. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
22. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 21, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
23. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego,
 - 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - 3) wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
 - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia.
 - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie Studiów Uczelni.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w Ustawie oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Uczelni.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

3. Student cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 i 3 Ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Uczelni.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
 - 2) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
 - 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. **Uczelnia ubezpiecza studenta Pielęgniarstwa w każdym roku akademickim od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC a student jest zobowiązany do opłacenia tego ubezpieczenia.**
4. **Student oświadcza, że wyraża zgodę na to, aby Uczelnia ubezpieczała go w trakcie odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC.**
5. **Student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o zaszczepieniu przeciwko WZW-B przed rozpoczęciem odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Jest to szczepienie obligatoryjne dla studentów kierunku pielęgniarstwo w celu odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, które są częścią obowiązkową programu kształcenia.**
6. **Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał ważną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.**
7. **Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał komplet odzieży i obuwia roboczego niezbędnych w trakcie praktyk i zajęć praktycznych.**
8. **Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów oraz terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej. Dla zaliczenia praktyk i zajęć praktycznych wymagana jest obecność studenta w wymiarze 100%.**
9. **Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminie Świadczeń dla Uczelni, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.pl.**
10. **Student oświadcza, że wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.**
11. **Student oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie adres jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych i zobowiązuje się powiadomić Uczelnie o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.**
12. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż z programu studiów może wynikać lub wynika konieczność odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.**
13. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 12, jest on zobowiązany przed dopuszczeniem go do ich odbywania przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) i wydanego na jego podstawie Zarządzenia Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI nr 28/2023/2024**

z dnia 28.02.2024 roku w sprawie obowiązków wynikających ze zmiany ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. **Brak przedłożenia takich dokumentów, skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do odbywania kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej, które są obowiązkową częścią programu kształcenia.**

14. Student, oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 12 Uczelnia lub Organizator kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej są dodatkowo zobowiązani do pozyskania informacji, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów przez Studenta.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
6. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.
7. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

STUDENT

AKADEMIA WSEI

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)**

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Lubelska Akademia WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako **Akademia WSEI**).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania przebiegu studiów (procesu kształcenia).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) konieczność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Akademii WSEI przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne;
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii WSEI jako administratorze danych osobowych wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także obowiązków wynikającego z przepisów finansowych, dotyczącego wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji finansowej;
 - c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Akademii WSEI jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia w Akademii WSEI i podjęcie studiów.
- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, w obiektach Akademii WSEI wprowadzony został monitoring wizyjny. W związku z tym przetwarzamy również Pani/Pana wizerunek. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes Akademii WSEI jako administratora danych osobowych.
- 7) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa
- 8) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane:
 - a) w przypadku nieprzyjęcia na studia – przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji;
 - b) w przypadku przyjęcia na studia – przez okres trwania studiów (procesu kształcenia) , a także okres archiwizacji teczek studenta wynoszący 50 lat od daty ukończenia studiów (w tym przez zawierający się w tym okresie czas niezbędny do realizacji zawartej umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne i wpływ przedawnienia dochodzenia roszczeń).
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Zleceniobiorców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez **Lubelską Akademię WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP 712-26-52-693, REGON: 432260703 (**dalej: Akademią WSEI**) mojego wizerunku a także jego publikację w celu promocji, reklamy i informowania o usługach oraz o osobach odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Moja zgoda dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) o ile publikacje te nie będą naruszać moich dóbr osobistych i obejmuje takie formy publikacji jak w szczególności:

- na stronach internetowych Akademii WSEI
- na profilach Akademii WSEI w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube i in.);
- w materiałach promocyjnych i reklamowych Akademii WSEI, w tym broszurach, ulotkach, kalendarzach, ofertach itp.;
- w mediach, prasie;
- w sieci Internet.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełniany komentarzem, itp., opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Moja zgoda do ww. celów jest dobrowolna, udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Wiem, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie określonym tym oświadczeniem.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI MARKETINGOWYCH

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie na podany w procesie rekrutacji na studia adres poczty elektronicznej informacji handlowych Lubelskiej Akademii WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie inicjowanych przez Lubelską Akademię WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, telefonicznych połączeń przychodzących na podany w procesie rekrutacji na studia numer telefonu w celach handlowych i marketingowych. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Lubelskiej Akademii WSEI
na kierunku
na Wydziale
studia I-go /II-go stopnia/ jednolite studia magisterskie*
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym,
deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą**
- czesne - 2 raty**
- czesne -10 rat**

Lublin, dnia r.
(data i podpis)

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 10 rat**

Harmonogram wpłat	
I rata	do dnia 10 września
II rata	do dnia 10 października
III rata	do dnia 10 listopada
IV rata	do dnia 10 grudnia
V rata	do dnia 10 stycznia
VI rata	do dnia 10 lutego
VII rata	do dnia 10 marca
VIII rata	do dnia 10 kwietnia
IX rata	do dnia 10 maja
X rata	do dnia 10 czerwca

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 2 raty**

I semester	II semester
do dnia 10 października	do dnia 10 lutego

UMOWA NR _____/2024/2025
O WARUNKACH STUDIOWANIA I OPŁATACH ZA USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM
W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA NIESTACJONARNE - PIEŁĘGNIARSTWO

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,
reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI,
(zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”),

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki studiowania i opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwaną dalej: „Ustawa”), Statutu Uczelni (zwanego dalej: „Statutem”), Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej: „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 (zwanego dalej „Regulaminem odpłatności”).

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Lubelskiej Akademii WSEI są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków studiowania i opłat za usługi edukacyjne przez Studenta na studiach **niestacjonarnych**, prowadzonych w **języku polskim** na kierunku **Pielęgniarstwo** na **Wydziale Nauk o Człowieku Akademii WSEI**, studia II stopnia, profil praktyczny (zwanymi dalej „studiami”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.

3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 6) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 7) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne w Akademii WSEI, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadre naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach;
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Akademii WSEI;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Akademii WSEI.
9. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
10. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
11. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
12. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 niełoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
13. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. **Student zobowiązuje się do:**

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.
- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adresie zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
- 3) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.

2. **Student wybiera formę płatności czesnego:**

- 1) **wpłata czesnego jednorazowa za cały rok akademicki:**
 - do 30 – go września danego roku akademickiego;
 - 2) **czesne płatne w dwóch ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3:**
 - do 10 – go października – za semestr zimowy danego roku akademickiego;
 - do 10 – go lutego – za semestr letni danego roku akademickiego;
 - 3) **czesne płatne w 10 ratach, zgodnie z załącznikiem nr 3;**
 - 4) **Student może zmienić sposób płatności na kolejny rok akademicki/semestr w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września lub 10 stycznia składając stosowne oświadczenie w Biurze Obsługi Studenta (załącznik Nr 2).**
2. **Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:**
- 1) rekrutacyjną – (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów). Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2024/2025 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł;
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł;
 - 2) za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Psychologia dla magistrów.
 - 3) za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS – w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia
 - 4) za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe.
 - 5) opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Wysokość tej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi 100 zł za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów.
 - 6) za wznowienie studenta 500,00 zł – nie podlega zwrotowi,
 - 7) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów 100 zł za 1 punkt ECTS,
 - 8) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 160,00 zł za 1 godz.,
 - 9) za zmianę kierunku na własne życzenie – 150 zł,
 - 10) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 11) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy – 20,00 zł,
 - 12) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł,
 - 13) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł,
 - 14) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł,

- 15) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł,
 - 16) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł,
 - 17) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł,
 - 18) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w zdaniu poniżej wynosi 20 zł. (Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego oraz za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe),
 - 19) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów wydawanych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26 zł,
 - 20) za koszty wysyłki zaświadczeń, o których mowa w ust. 18 i 19, opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej S.A.
4. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i innych Zarządzenia Kanclerza.
 5. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
 6. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 7. W przypadku niedokonania wpłat w określonych terminach naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienia za każdy dzień opóźnienia. Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.
 8. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
 9. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji, tj. w szczególności za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. W przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
 10. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłatna drodze sądowej.
 11. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 12. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 13. Studentowi przysługuje **5% bonifikaty** od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty jednorazowo czesnego za cały rok akademicki z góry (tj. za 2 pełne semestry) w terminie do 30 września.
 14. Studentowi przysługuje „**Bonifikata rodzinna**” oraz „**Bonifikata dla zakładów pracy**” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności.
 15. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności. Łączna wysokość wszystkich ulg i bonifikat nie może przekroczyć **15%** opłaty czesnego w danym roku akademickim.
 16. **Dla rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania studiów wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.**
 17. **W przypadku rezygnacji ze studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.**
 18. **W przypadku przerwania studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 16 po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną zwrócone studentowi w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.**

19. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr lub rok akademicki.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
21. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
22. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 21, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
23. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego,
 - 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe,
 - 3) wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 4) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami,
 - 5) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni,
 - 6) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
 - 7) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia,
 - 8) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie Studiów Uczelni.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w Ustawie oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Uczelni.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Student Cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 i 3 Ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Uczelni.
4. Student Akademii WSEI może skorzystać z ulg, bonifikat i stypendium na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
 - 2) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
 - 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. Uczelnia ubezpiecza studenta Pielęgniarstwa w każdym roku akademickim od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC a student jest zobowiązany do opłacenia tego ubezpieczenia.
4. Student oświadcza, że wyraża zgodę na to, aby Uczelnia ubezpieczała go w trakcie odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC.
5. Student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o zaszczepieniu przeciwko WZW-B przed rozpoczęciem odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Jest to szczepienie obowiązkowe dla studentów kierunku pielęgniarstwo w celu odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, które są częścią obowiązkową programu kształcenia.
6. Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał ważną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.
7. Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał komplet odzieży i obuwi roboczego niezbędnych w trakcie praktyk i zajęć praktycznych.
8. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów oraz terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej. Dla zaliczenia praktyk i zajęć praktycznych wymagana jest obecność studenta w wymiarze 100 %.
9. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminie Świadczeń dla Uczelni, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.pl.
10. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
11. Student oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie adres jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych i zobowiązuję się powiadomić Uczelnie o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
12. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż z programu studiów może wynikać lub wynika konieczność odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
13. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 12, **jest on zobowiązany przed dopuszczeniem go do ich odbywania przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty** wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) i wydanego na jego podstawie Zarządzenia Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI nr 28/2023/2024 z dnia 28.02.2024 roku w sprawie obowiązków wynikających ze zmiany ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. **Brak przedłożenia takich dokumentów, skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do odbywania kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej, które są obowiązkową częścią programu kształcenia.**

14. Student, oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 12 Uczelnia lub Organizator kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej są dodatkowo zobowiązani do pozyskania informacji, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów przez Studenta.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
6. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.
7. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

STUDENT

AKADEMIA WSEI

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)**

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Lubelska Akademia WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako **Akademia WSEI**).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania przebiegu studiów (procesu kształcenia).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) konieczność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Akademii WSEI przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne;
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii WSEI jako administratorze danych osobowych wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także obowiązków wynikającego z przepisów finansowych, dotyczącego wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji finansowej;
 - c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Akademii WSEI jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia w Akademii WSEI i podjęcie studiów.
- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, w obiektach Akademii WSEI wprowadzony został monitoring wizyjny. W związku z tym przetwarzamy również Pani/Pana wizerunek. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes Akademii WSEI jako administratora danych osobowych.
- 7) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa
- 8) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane:
 - a) w przypadku nieprzyjęcia na studia – przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji;
 - b) w przypadku przyjęcia na studia – przez okres trwania studiów (procesu kształcenia) , a także okres archiwizacji teczeki studenta wynoszący 50 lat od daty ukończenia studiów (w tym przez zawierający się w tym okresie czas niezbędny do realizacji zawartej umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne i upływu przedawnienia dochodzenia roszczeń).
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Zleceniobiorców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

Lublin, dnia _____r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez **Lubelską Akademię WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP 712-26-52-693, REGON: 432260703 (**dalej: Akademią WSEI**) mojego wizerunku a także jego publikację w celu promocji, reklamy i informowania o usługach oraz o osobach odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Moja zgoda dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) o ile publikacje te nie będą naruszać moich dóbr osobistych i obejmuje takie formy publikacji jak w szczególności:

- na stronach internetowych Akademii WSEI
- na profilach Akademii WSEI w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube i in.);
- w materiałach promocyjnych i reklamowych Akademii WSEI, w tym broszurach, ulotkach, kalendarzach, ofertach itp.;
- w mediach, prasie;
- w sieci Internet.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełniany komentarzem, itp., opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Moja zgoda do ww. celów jest dobrowolna, udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Wiem, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie określonym tym oświadczeniem.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI MARKETINGOWYCH

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie na podany w procesie rekrutacji na studia adres poczty elektronicznej informacji handlowych Lubelskiej Akademii WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie inicjowanych przez Lubelską Akademię WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, telefonicznych połączeń przychodzących na podany w procesie rekrutacji na studia numer telefonu w celach handlowych i marketingowych. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Lubelskiej Akademii WSEI
na kierunku
na Wydziale
studia I-go /II-go stopnia/ jednolite studia magisterskie*
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym,
deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą**
- czesne - 2 raty**
- czesne -10 rat**

Lublin, dnia r.
(data i podpis)

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 10 rat**

Harmonogram wpłat	
I rata	do dnia 10 września
II rata	do dnia 10 października
III rata	do dnia 10 listopada
IV rata	do dnia 10 grudnia
V rata	do dnia 10 stycznia
VI rata	do dnia 10 lutego
VII rata	do dnia 10 marca
VIII rata	do dnia 10 kwietnia
IX rata	do dnia 10 maja
X rata	do dnia 10 czerwca

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 2 raty**

I semester	II semester
do dnia 10 października	do dnia 10 lutego

UMOWA NR _____/2024/2025/WS
O WARUNKACH UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH I OPLATACH WOLNEGO
SŁUCHACZA
W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI,
(zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a _____,

zam. przy ul. _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „**Wolnym Słuchaczem**”,)

zwanymi łącznie „**Stronami**” oraz osobno „**Stroną**”,
o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki uczestniczenia w zajęciach i opłaty na prawach Wolnego Słuchacza.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwanej dalej: „Ustawa”), Statutu Uczelni (zwanego dalej: „Statutem”), Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej: „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za studia reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 (zwanego dalej „**Regulaminem odpłatności**”).

§ 2

Uczestniczenie w zajęciach na prawach Wolnego Słuchacza może być realizowane **wyłącznie na pierwszym roku studiów i trwać nie dłużej niż jeden rok.**

§ 3

1. Wolny Słuchacz **ma prawo** do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów wybranego kierunku, zgodnie z rozkładem zajęć,
 - b) korzystania z pracowni, laboratoriów, biblioteki i innych pomieszczeń oraz urządzeń Uczelni,
 - c) podchodzenia do próbnych zaliczeń i egzaminów,

- d) uczestniczenia we wszystkich działaniach studenckich (koła naukowe, wolontariat).
2. Obowiązkiem Wolnego Słuchacza jest stosowanie się do bieżących zarządzeń Władz Uczelni.

§ 4

Wolny Słuchacz **nie ma prawa** do:

- a) świadczeń z pomocy materialnej (stypendium)
- b) ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej
- c) posiadania legitymacji studenckiej i indeksu,
- d) uczestniczenia w zajęciach według indywidualnego planu i programu nauczania,
- e) urlopów w ciągu roku akademickiego

§ 5

1. Wolny Słuchacz zobowiązany jest do terminowego wnoszenia czesnego, zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wysokość czesnego w roku akademickim 2023/2024 określa odrębne Zarządzenie Kanclerza.
2. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data stempla na dowodzie wpłaty. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Wolnych Słuchaczy, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest dzień, w którym rezygnacja została doręczona do Uczelni, a w przypadku skreślenia z listy wolnych słuchaczy odpowiednio dzień, w którym podjęto decyzję o skreśleniu z listy.
4. Jeśli Wolny Słuchacz zrezygnuje z uczestniczenia w zajęciach po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim uczestniczył w zajęciach.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres jednego roku akademickiego **tj. od 1 października 2024 r. do 30 września 2025 r.**
2. Umowa wygasa:
 - a) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy Wolnych Słuchaczy
 - b) po zakończeniu zajęć objętych planem, **nie później niż 30 września 2025 r.**

§ 7

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
4. Wolny słuchacz oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie adres jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych i zobowiązuje się powiadomić Uczelnię o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
5. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załącznik nr 1
do Umowy o warunkach uczestniczenia w zajęciach
i opłatach Wolnego Słuchacza
nr/2024/2025

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest **Lubelska Akademia WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, tel: +48 81 749 17 70, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako **Akademia WSEI**).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu przeprowadzenia postępowania na Wolnego Słuchacza oraz uczestnictwa w zajęciach na prawach Wolnego Słuchacza.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Akademii WSEI przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o warunkach uczestnictwa w zajęciach i opłatach Wolnego Słuchacza;
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii WSEI jako administratorze danych osobowych wynikających z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także obowiązków wynikającego z przepisów finansowych, dotyczącego wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji finansowej;
 - c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Akademii WSEI jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia w Akademii WSEI i podjęcie studiów.
- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, w obiektach Akademii WSEI wprowadzony został monitoring wizyjny. W związku z tym przetwarzamy również Pani/Pana wizerunek. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes Akademii WSEI jako administratora danych osobowych.
- 7) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa
- 8) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane przez czas niezbędny do realizacji zawartej umowy o warunkach uczestniczenia w zajęciach i opłatach Wolnego Słuchacza e i upływu przedawnienia dochodzenia roszczeń).
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Zleceniobiorców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

Lublin, dnia _____ r. _____

(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez **Lubelską Akademię WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP 712-26-52-693, REGON: 432260703 (**dalej: Akademią WSEI**) mojego wizerunku a także jego publikację w celu promocji, reklamy i informowania o usługach oraz o osobach odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Moja zgoda dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) o ile publikacje te nie będą naruszać moich dóbr osobistych i obejmuje takie formy publikacji jak w szczególności:

- na stronach internetowych Akademii WSEI
- na profilach Akademii WSEI w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube i in.);
- w materiałach promocyjnych i reklamowych Akademii WSEI, w tym broszurach, ulotkach, kalendarzach, ofertach itp.;
- w mediach, prasie;
- w sieci Internet.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełniany komentarzem, itp., opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Moja zgoda do ww. celów jest dobrowolna, udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Wiem, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie określonym tym oświadczeniem.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI MARKETINGOWYCH

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie na podany w procesie rekrutacji na Wolnego Słuchacza adres poczty elektronicznej informacji handlowych Lubelskiej Akademii WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie inicjowanych przez Lubelską Akademię WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, telefonicznych połączeń przychodzących na podany w procesie rekrutacji na studia numer telefonu w celach handlowych i marketingowych. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

Załącznik nr 2
do Umowy o warunkach uczestniczenia w zajęciach
i opłatach Wolnego Słuchacza
nr/2024/2025

Harmonogram wpłat czesnego za studia I stopnia

Rok studiów	Termin 1 płatności	Termin 2 płatności
(rok akad.2024/2025)	do 30.09.2024 r.	do 31.01.2025 r.