



**ZARZĄDZENIE KANCLERZA
LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI**

Nr 38/2023/2024

z dnia 03 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024 – studia prowadzone w języku angielskim

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Lubelskiej Akademii WSEI zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory umów o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025:

- 1) wzór umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych **w języku angielskim** w Lubelskiej Akademii WSEI **studia stacjonarne (Z WYŁĄCZENIEM PIELEGNIAŘSTWA) stanowi Załącznik Nr 1;**
- 2) wzór umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na kierunku **pielęgniarstwo** prowadzonym **w języku angielskim** w Lubelskiej Akademii WSEI studia stacjonarne **stanowi Załącznik Nr 2.**

§ 2

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia Kanclerza sprawuje Prorektor ds. kształcenia i spraw studenckich.

§ 3

1. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Kanclerza Nr 34/2022/2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r. *w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2023/2024.*

**Kanclerz
Lubelskiej Akademii WSEI**

mgr Teresa Bogacka

UMOWA NR _____/2024/2025/EN
O WARUNKACH STUDIOWANIA I OPŁATACH ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA
STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM
W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI (Z WYŁĄCZENIEM PIELEŃNIARSTWA)
(zwaną dalej „Umową”)
STUDIA STACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703, reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI,
(zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a **Panią/ Panem** _____,
zam. przy ul. _____, _____,
legitymującą/ym się dokumentem tożsamości: _____, seria/numer _____,
wydanym przez _____,
(zwaną/ym dalej: „**Kandydatem**”, „**Osobą przyjętą na studia**”, „**Studentem**”)

zwanymi łącznie „**Stronami**” oraz osobno „**Stroną**”,
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami obowiązującego Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwaną dalej: „Ustawa”), Statutu Uczelni (zwanego dalej: „Statutem”), Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej: „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Uczelni dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 (zwanego dalej „**Regulaminem odpłatności**”).
4. Szczegółowe zasady studiowania cudzoziemców online reguluje Zarządzenie Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI Nr 26/2022/2023 z dnia 04 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad studiowania cudzoziemców w języku angielskim w Lubelskiej Akademii WSEI od roku akademickiego 2023/2024.
5. Uczelnia zastrzega, że może dokonać zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad studiowania i warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, prowadzonych w języku angielskim na kierunku _____ na Wydziale _____ Lubelskiej Akademii WSEI, studia _____ stopnia, profil _____, (zwanymi dalej „studiami”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) nie wnoszenia ustalonej opłaty czesnego;
 - 6) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 7) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 8) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Lubelskiej Akademii WSEI, uczestniczył w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
9. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach;
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Lubelskiej Akademii WSEI;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Lubelskiej Akademii WSEI.
10. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
11. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
12. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
13. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
14. Student jest uprawniony do wyboru specjalności w ramach kierunku wskazanego w § 2 ust. 1.

15. Student ma prawo wyboru specjalności. Wybór specjalności następuje po drugim semestrze studiów, zgodnie z programem studiów ustalonym dla danego kierunku studiów.
16. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia specjalności na wybranym kierunku studiów w przypadku zgłoszenia się mniej niż 25 Studentów na tą specjalność. W takiej sytuacji Uczelnia poinformuje Studenta o uruchomionych specjalnościach na danym kierunku studiów oraz umożliwi mu dokonanie wyboru innej specjalności.
17. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 30 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

I. Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania aktów prawnych wewnętrznych Uczelni.
2. Pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.
4. **Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty czesnego za pierwszy rok studiów przed wydaniem zaświadczenia o zakwalifikowaniu na studia.**
5. **Student od 3 semestru może wybrać formę płatności czesnego, deklarując w Biurze Studiów Anglojęzycznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września następujący sposób płatności:**
 - 1) **wpłata czesnego jednorazowa za cały rok akademicki:**
 - do 30 – go września danego roku akademickiego;
 - 2) **czesne płatne w dwóch ratach, zgodnie z załącznikiem Nr 2:**
 - do 10 – go października – za semestr zimowy danego roku akademickiego;
 - do 10 – go lutego – za semestr letni danego roku akademickiego;
 - 3) **czesne płatne w 10 ratach, zgodnie z załącznikiem Nr 2.**
6. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:
 - 1) **rekrutacyjna i wpisowe - 200 EURO (OPŁATA JEDNORAZOWA, BEZZWROTNA);**
 - 2) Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - 3) Opłatę za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS - w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - 4) Opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza systemem studiów, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO zł na studiach inżynierskich I-go stopnia

- d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
- 5) opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce. Wysokość tej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi 100 EURO za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów.
 - 6) za wznowienie studenta 250 EURO ;
 - 7) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów 100 EURO za 1 punkt ECTS ;
 - 8) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 100 EURO za 1 godz.;
 - 9) za zmianę kierunku na własne życzenie 150 EURO
 - 10) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 – 20,00 zł;
 - 11) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 – 20,00 zł;
 - 12) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
 - 13) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
 - 14) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
 - 15) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł;
 - 16) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł;
 - 17) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł;
 - 18) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w zdaniu poniżej wynosi 20 zł. (Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego oraz za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe),
 - 19) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów wydawanych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26 zł,
 - 20) za koszty wysyłki zaświadczeń, o których mowa w ust. 18 i 19, opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej S.A.
7. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i innych Zarządzeniach Kanclerza.
 8. **Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w euro wskazany indywidualnie dla każdego studenta lub rachunek Uczelni prowadzony w walucie polskiej po przeliczeniu według uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty lub bezpośrednio w kasie Akademii WSEI w walucie polskiej po przeliczeniu według kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.**
 9. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 10. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszej umowie naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. **Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.**
 11. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
 12. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia przysługuje prawo wezwania Studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji. Bezskutecznie powiadomienie Studenta, o którym mowa powyżej skutkuje pisemnym wezwaniem Studenta do zapłaty.
 13. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej.

14. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
15. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
16. **W przypadku zalegania z płatnościami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie cudzoziemca z listy studentów.**
17. **W przypadku zrezygnowania przez studenta ze studiów (w tym po rozpoczęciu studiów online, tj. po zalogowaniu się na platformę edukacyjną) lub w przypadku skreślenia studenta z jego winy z listy studentów wniesione przez studenta czesne nie podlega zwrotowi.**
18. **W przypadku, gdy zajęcia w trakcie pierwszego semestru od początku prowadzone będą wyłącznie w formie stacjonarnej w siedzibie Akademii WSEI student będący cudzoziemcem, który nie otrzyma wizy lub innego dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie studiów w formie stacjonarnej może ubiegać się o zwrot wpłaconego przez niego czesnego. Odmowa wydania wizy powinna być udokumentowana (np. stosownym listem z Ambasady) oraz niezwłocznie dostarczona do Uczelni. W przypadku nieotrzymania przez studenta lub cofnięcia/anulowania wizy Studenta, który rozpoczął studia (niezależnie od formy, w jakiej prowadzone są zajęcia) wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.**
19. **W przypadku nieuruchomienia przez Akademię WSEI kierunku studiów wpłacone przez studenta czesne podlega zwrotowi na wniosek studenta.**
20. Opłaty za usługi edukacyjne nie są naliczane za okres niepobierania nauki (urlop zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy lub specjalny)
21. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
22. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
23. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
24. Student, który otrzymał zgodę Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 23, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.

II. Student w związku z rozpoczęciem studiów online zobowiązuje się do przestrzegania następujących zasad:

1. Podjęcie studiów online przez studenta będącego cudzoziemcem oznacza złożenie ślubowania oraz rozpoczęcie studiów – tj. pierwsze zalogowanie się na platformie edukacyjnej na zajęciach dydaktycznych online lub uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych realizowanych w siedzibie Uczelni.
2. Zajęcia dydaktyczne dla studentów będącymi cudzoziemcami na studiach prowadzonych w języku angielskim odbywają się zgodnie z harmonogramem ustalonym dla danego toku kształcenia przez właściwego Dziekana, w tym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*zajęcia online*). Decyzje Dziekana dotyczące formy prowadzenia zajęć (*online lub stacjonarnej*) mogą zostać zmienione w każdym czasie ze skutkiem od początku następnego semestru, o czym student będący cudzoziemcem zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Student będący cudzoziemcem zobowiązany jest do:
 - 1) wnoszenia wszelkich opłat przewidzianych w Regulaminie odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim, umowie o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim oraz innych dokumentach wskazanych w § 1;
 - 2) złożenia (podpisanie) ślubowania w siedzibie Uczelni lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub przesłania skanu podpisanego ślubowania przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w prowadzonych w ramach studiów;
 - 3) podpisania umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub

- przesłania skanu podpisanej umowy za usługi edukacyjne przed rozpoczęciem pierwszych zajęć prowadzonych w ramach studiów;
- 4) odebrania legitymacji w siedzibie Akademii WSEI w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć w siedzibie Akademii WSEI.
 4. W przypadku odbywania zajęć online student zobowiązany jest do obowiązkowego czynnego i synchronicznego uczestniczenia w zajęciach przy wykorzystaniu indywidualnego konta (uwierzytelnianego za pomocą indywidualnego loginu i hasła) w serwisie teleinformatycznym udostępnionym przez Akademię WSEI.
 5. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej są uprawnieni do weryfikacji uczestnictwa w zajęciach przez studentów, w tym również poprzez zobowiązanie studenta do nawiązania bezpośredniego połączenia w formie audio lub audio-wideo.
 6. Nieuczestniczenie przez studenta w zajęciach online może być uznane jako brak udziału w obowiązkowych zajęciach, co może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
 7. Obowiązkowa część zajęć dla studentów będących cudzoziemcami odbywa się w siedzibie Uczelni. Udział w tych zajęciach jest obowiązkowy. Brak uczestnictwa w tych zajęciach skutkuje skreśleniem z listy studentów. Student będący cudzoziemcem ma obowiązek stawienia się w siedzibie Uczelni na zajęcia realizowane w formie stacjonarnej w terminie 30 dni od dnia uzyskania wizy.
 8. Student - cudzoziemiec może otrzymać zgodę Uczelni na rozpoczęcie studiów poprzez uczestnictwo w zajęciach transmitowanych synchronicznie za pomocą platformy edukacyjnej do dnia otrzymania wizy i następnie kontynuacji studiów bezpośrednio w siedzibie Uczelni. Student zobowiązany jest do przyjazdu na Uczelnię w terminie 30 dni po otrzymaniu wizy. Zwłoka w przyjeździe na Uczelnię skutkować będzie skreśleniem z listy studentów. W takim przypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe oraz czesne za odbyte zajęcia dydaktyczne nie podlegają zwrotowi.
 9. Student może być również skreślony z listy studentów w przypadku, gdy po rozpoczęciu studiów online nie uzyska wizy i nie podejmie zajęć realizowanych zgodnie z harmonogramem w siedzibie Uczelni.
 10. W przypadku zrezygowania przez studenta ze studiów po rozpoczęciu studiów online (zalogowaniu się na platformę edukacyjną) lub w przypadku skreślenia studenta z listy studentów wniesione przez studenta opłata rekrutacyjna i wpisowe oraz czesne nie podlegają zwrotowi.

III. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
3. Wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, dyplomu ukończenia studiów wyższych, do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
5. Umożliwienia Studentowi dokonywanie okresowej oceny jakości kształcenia
6. Przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
7. Zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.

§ 4

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym warunki kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo – dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,

- 3) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów Akademii WSEI,
- 4) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów oraz terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej.
4. Student oświadcza, że spełnia wszystkie określone ustawowo wymagania uprawniające go do podejmowania i odbywania kształcenia na studiach w szkołach wyższych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. **Posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego przez studenta - cudzoziemca jest obowiązkowe przez cały czas jego pobytu na terenie Polski.**
6. **Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), zobowiązany jest po przyjeździe do Polski ubezpieczyć się w Narodowym Funduszu Zdrowia. W tym celu student zobowiązany jest podpisać umowę o dobrowolnym ubezpieczeniu z NFZ i samodzielnie opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy zwartej z NFZ do Biura Studiów Anglojęzycznych. Nieprzedłożenie kopii wymaganego dokumentu uniemożliwi studentowi kontynuowanie studiów.**
7. Student – cudzoziemiec, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie aktualnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej w kraju pochodzenia. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu do Biura Studiów Anglojęzycznych. W przypadku gdy student nie posiada tytułu do ubezpieczenia we własnym kraju mają do niego zastosowanie zasady wynikające z ust. 7 powyżej.
8. Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a który został uznany za osobę polskiego pochodzenia w rozumieniu przepisów o repatriacji i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu – podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu, a składkę na ubezpieczenie zdrowotne odprowadza Uczelnia.
9. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatność, Regulaminem Świadczeń dla Studentów Uczelni, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że **poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.pl**
10. Student oświadcza, że wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
11. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych i zobowiązuję się powiadomić Uczelnię o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
12. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż z programu studiów może wynikać lub wynika konieczność odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.**
13. **Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 12, jest on zobowiązany przed dopuszczeniem go do ich odbywania przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) i wydanego na jego podstawie Zarządzenia Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI nr 28/2023/2024 z dnia 28.02.2024 roku w sprawie obowiązków wynikających ze zmiany ustawy z dnia 13 maja**

2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Brak przedłożenia takich dokumentów, skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do odbywania kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej, które są obowiązkową częścią programu kształcenia.

14. Student, oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 12 Uczelnia lub Organizator kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej są dodatkowo zobowiązani do pozyskania informacji, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
4. Umowa wygasa:
 - 1) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 - 2) po ukończeniu studiów.
5. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
6. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
7. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.
8. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.

STUDENT

AKADEMIA WSEI

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Lubelska Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako: Akademia WSEI).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania przebiegu studiów (procesu kształcenia).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Akademii WSEI przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne;
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii WSEI jako administratorze danych osobowych wynikającego z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także obowiązków wynikającego z przepisów finansowych, dotyczącego wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji finansowej;
 - c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Akademii WSEI jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia w Akademii WSEI i podjęcia studiów.
- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, w obiektach Akademii WSEI wprowadzony został monitoring wizyjny. W związku z tym przetwarzamy również Pani/Pana wizerunek. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes Akademii WSEI jako administratora danych osobowych.
- 7) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane:
 - a) w przypadku nieprzyjęcia na studia – przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji;
 - b) w przypadku przyjęcia na studia – przez okres trwania studiów (procesu kształcenia), a także okres archiwizacji teczki studenta wynoszący 50 lat od daty ukończenia studiów (w tym przez zawierający się w tym okresie czas niezbędny do realizacji zawartej umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne i wpływu przedawnienia dochodzenia roszczeń).
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Zleceniobiorców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez **Lubelską Akademię WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP 712-26-52-693, REGON: 432260703 (**dalej: Akademią WSEI**) mojego wizerunku a także jego publikację w celu promocji, reklamy i informowania o usługach oraz o osobach odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Moja zgoda dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) o ile publikacje te nie będą naruszać moich dóbr osobistych i obejmuje takie formy publikacji jak w szczególności:

- na stronach internetowych Akademii WSEI
- na profilach Akademii WSEI w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube i in.);
- w materiałach promocyjnych i reklamowych Akademii WSEI, w tym broszurach, ulotkach, kalendarzach, ofertach itp.;
- w mediach, prasie;
- w sieci Internet.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełniany komentarzem, itp., opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Moja zgoda do ww. celów jest dobrowolna, udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Wiem, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie określonym tym oświadczeniem.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI MARKETINGOWYCH

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie na podany w procesie rekrutacji na studia adres poczty elektronicznej informacji handlowych Lubelskiej Akademii WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie inicjowanych przez Lubelską Akademię WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, telefonicznych połączeń przychodzących na podany w procesie rekrutacji na studia numer telefonu w celach handlowych i marketingowych. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 10 rat**

DOTYCZY PŁATNOSCI OD 3 SEMESTRU STUDIÓW

**(CZESNE ZA 1 ROK STUDIÓW PŁATNE PRZED WYDANIEM ZAŚWIADCZENIA
O ZAKWALIFIKOWANIU NA STUDIA)**

| Harmonogram wpłat | |
|--------------------------|--------------------------------|
| I rata | do dnia 10 września |
| II rata | do dnia 10 października |
| III rata | do dnia 10 listopada |
| IV rata | do dnia 10 grudnia |
| V rata | do dnia 10 stycznia |
| VI rata | do dnia 10 lutego |
| VII rata | do dnia 10 marca |
| VIII rata | do dnia 10 kwietnia |
| IX rata | do dnia 10 maja |
| X rata | do dnia 10 czerwca |

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 2 raty**

DOTYCZY PŁATNOSCI OD 3 SEMESTRU STUDIÓW

**(CZESNE ZA 1 ROK STUDIÓW PŁATNE PRZED WYDANIEM ZAŚWIADCZENIA
O ZAKWALIFIKOWANIU NA STUDIA)**

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| I semestr | II semestr |
| do dnia 10 października | do dnia 10 lutego |

UMOWA NR _____/2024/2025/EN
O WARUNKACH STUDIOWANIA I OPŁATACH ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA
KIERUNKU PIELEGNIARSTWO PROWADZONYM W JĘZYKU ANGIELSKIM
W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI
(zwaną dalej „Umową”)
STUDIA STACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Lubelską Akademią WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - dr Mariusza Paździora, prof. Akademii WSEI, (zwaną dalej „Akademią WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,
zam. przy ul. _____, _____,
legitymującym się dokumentem tożsamości _____ seria/numer _____,
wydanym przez _____,
(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”)

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,
o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki studiowania i opłaty za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 pkt 7) Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (zwaną dalej: „Ustawa”), Statutu Uczelni (zwanego dalej: „Statutem”), Regulaminu Studiów Uczelni (zwanego dalej: „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Uczelni.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 (zwanego dalej „Regulaminem odpłatności”).
4. Uczelnia zastrzega, że może dokonać zwiększenia wysokości opłat za usługi edukacyjne, raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków studiowania i opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, prowadzonych w **języku angielskim** na kierunku **Pielęgniarstwo** na **Wydziale Nauk o Człowieku** Akademii WSEI, studia I stopnia, profil praktyczny (zwanymi dalej „studiami”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) nie wnoszenia ustalonej opłaty czesnego;
 - 6) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 7) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 8) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Akademii WSEI, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
9. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) studia prowadzone są z należyłą starannością przez kadrę naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Akademii WSEI,
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Akademii WSEI.
10. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
11. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
12. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
13. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
14. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

I. Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania aktów prawnych wewnętrznych Uczelni.
2. Pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.
4. **Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty czesnego za pierwszy rok studiów przed wydaniem zaświadczenia o zakwalifikowaniu na studia.**
5. **Student od 3 semestru może wybrać formę płatności czesnego, deklarując w Biurze Studiów Anglojęzycznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 września następujący sposób płatności:**
 - 4) **wpłata czesnego jednorazowa za cały rok akademicki:**
 - do 30 – go września danego roku akademickiego;
 - 5) **czesne płatne w dwóch ratach, zgodnie z załącznikiem Nr 2:**
 - do 10 – go października – za semestr zimowy danego roku akademickiego;
 - do 10 – go lutego – za semestr letni danego roku akademickiego;
 - 6) **czesne płatne w 10 ratach, zgodnie z załącznikiem Nr 2.**
6. **Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:**
 - 1) **rekrutacyjna i wpisowe -200 EURO (OPŁATA JEDNORAZOWA, BEZZWROTNA);**
 - 2) Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO zł na studiach II –go stopnia,
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO zł na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - 3) Opłatę za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS - w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - 4) Opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza system studiów, której wysokość wynosi (opłata nie podlega zwrotowi):
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - 5) opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce. Wysokość tej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi 100 EURO za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów;
 - 6) za wznowienie studenta 250 EURO;

- 7) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów 100 EURO za 1 punkt ECTS;
 - 8) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 100 EURO za 1 godz.;
 - 9) za zmianę kierunku na własne życzenie 150 EURO;
 - 10) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 – 20,00 zł;
 - 11) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie, innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 – 20,00 zł;
 - 12) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
 - 13) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
 - 14) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
 - 15) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł;
 - 16) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł;
 - 17) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł;
 - 18) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w zdaniu poniżej wynosi 20,00 zł. (Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego oraz za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe).
 - 19) za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów wydawanych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26,00 zł,
 - 20) za koszty wysyłki zaświadczeń, o których mowa w ust. 18 i 19, opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej S.A.
7. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i innych Zarządzeniach Kanclerza.
 8. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w euro wskazany indywidualnie dla każdego studenta lub rachunek Uczelni prowadzony w walucie polskiej po przeliczeniu według uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty lub bezpośrednio w kasie Akademii WSEI w walucie polskiej po przeliczeniu według kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.
 9. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 10. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszej umowie naliczone będą odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień opóźnienia. Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.
 11. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
 12. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelni przysługuje prawo wezwania Studenta do ich uregulowania przysyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji. Bezskutecznie powiadomienie Studenta, o którym mowa powyżej skutkuje pisemnym wezwaniem Studenta do zapłaty.
 13. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej.
 14. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 15. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 16. W przypadku zalegania z płatnościami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie cudzoziemca z listy studentów.

17. W przypadku zrezygnowania przez studenta ze studiów (w tym po rozpoczęciu studiów online, tj. po zalogowaniu się na platformę edukacyjną) lub w przypadku skreślenia studenta z jego winy z listy studentów wniesione przez studenta czesne nie podlega zwrotowi.
18. W przypadku, gdy zajęcia w trakcie pierwszego semestru od początku prowadzone będą wyłącznie w formie stacjonarnej w siedzibie Akademii WSEI student będący cudzoziemcem, który nie otrzyma wizy lub innego dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie studiów w formie stacjonarnej może ubiegać się o zwrot wpłaconego przez niego czesnego. Odmowa wydania wizy powinna być udokumentowana (np. stosownym listem z Ambasady) oraz niezwłocznie dostarczona do Uczelni. W przypadku nieotrzymania przez studenta lub cofnięcia/anulowania wizy Studenta, który rozpoczął studia (niezależnie od formy, w jakiej prowadzone są zajęcia) wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.
19. W przypadku nieuruchomienia przez Akademię WSEI kierunku studiów wpłacone przez studenta czesne podlega zwrotowi na wniosek studenta.
20. Opłaty za usługi edukacyjne nie są naliczane za okres niepobierania nauki (urlop zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy lub specjalny)
21. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
22. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
23. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
24. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 23, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.

II. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
3. Wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, dyplomu ukończenia studiów wyższych, do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
5. Umożliwienia Studentowi dokonywanie okresowej oceny jakości kształcenia.
6. Przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów. Zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.
7. **Zapewnienia studentowi kompletu odzieży niezbędnej w trakcie praktyk i zajęć praktycznych.**

§ 4

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym warunki kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo – dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów Uczelni,

- 4) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów oraz terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej. Dla zaliczenia praktyk i zajęć praktycznych wymagana jest obecność studenta w wymiarze 100 %.
4. Uczelnia ubezpiecza studenta Pielęgniarstwa w każdym roku akademickim od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC a student jest zobowiązany do opłacenia tego ubezpieczenia.
5. Student oświadcza, że wyraża zgodę na to, aby Uczelnia ubezpieczała go w trakcie odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC.
6. Student oświadcza, że spełnia wszystkie określone ustawowo wymagania uprawniające go do podejmowania i odbywania kształcenia na studiach w szkołach wyższych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o zaszczepieniu przeciwko WZW-B przed rozpoczęciem odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Jest to szczepienie obowiązkowe dla studentów kierunku pielęgniarstwo w celu odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, które są częścią obowiązkową programu kształcenia.
8. Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał ważną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.
9. Posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego przez studenta - cudzoziemca jest obowiązkowe przez cały czas jego pobytu na terenie Polski.
10. Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), zobowiązany jest po przyjeździe do Polski ubezpieczyć się w Narodowym Funduszu Zdrowia. W tym celu student zobowiązany jest podpisać umowę o dobrowolnym ubezpieczeniu z NFZ i samodzielnie opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy zwartej z NFZ do Biura Studiów Anglojęzycznych. Nieprzedłożenie kopii wymaganego dokumentu uniemożliwi studentowi kontynuowanie studiów.
11. Student – cudzoziemiec, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie aktualnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej w kraju pochodzenia. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu do Biura Studiów Anglojęzycznych. W przypadku gdy student nie posiada tytułu do ubezpieczenia we własnym kraju mają do niego zastosowanie zasady wynikające z ust. 10 powyżej.
12. Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a który został uznany za osobę polskiego pochodzenia w rozumieniu przepisów o repatriacji i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu – podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu, a składkę na ubezpieczenie zdrowotne odprowadza Uczelnia.
13. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminie Świadczeń dla Uczelni, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.pl.
14. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
15. Student oświadcza, że wskazany w niniejszej umowie adres jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych i zobowiązuje się powiadomić Uczelnię o każdej zmianie swojego adresu do doręczeń. W razie zaniedbania powyższego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.
16. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż z programu studiów może wynikać lub wynika konieczność odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem

porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

17. Student oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 16, jest on zobowiązany przed dopuszczeniem go do ich odbywania przedłożyć wszystkie wymagane dokumenty wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) i wydanego na jego podstawie Zarządzenia Kanclerza i Rektora Lubelskiej Akademii WSEI nr 28/2023/2024 z dnia 28.02.2024 roku w sprawie obowiązków wynikających ze zmiany ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. Brak przedłożenia takich dokumentów, skutkować będzie niedopuszczeniem studenta do odbywania kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej, które są obowiązkową częścią programu kształcenia.
18. Student, oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, że w przypadku odbywania przez niego kształcenia praktycznego lub praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 16 Uczelnia lub Organizator kształcenia praktycznego lub praktyki zawodowej są dodatkowo zobowiązani do pozyskania informacji, czy jego dane są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
4. Umowa wygasa:
 - 1) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 - 2) po ukończeniu studiów.
5. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
6. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
7. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.
8. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Pozwanego. .
9. Załączniki stanowią integralną część do umowy.

STUDENT

AKADEMIA WSEI

**INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH
(KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)**

INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO)

Wykonując obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Lubelska Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisana do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, adres poczty elektronicznej: kancelaria@wsei.lublin.pl (dalej jako: Akademia WSEI).
- 2) Akademia WSEI powołała Inspektora Danych Osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@wsei.lublin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Akademię WSEI w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Akademii WSEI oraz w przypadku przyjęcia na studia w celu dokumentowania przebiegu studiów (procesu kształcenia).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) niezbędność do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie Akademii WSEI przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – wykonywania praw i obowiązków wynikających z umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne;
 - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Akademii WSEI jako administratorze danych osobowych wynikającego z przepisów prawa – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.), przepisów Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787), oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także obowiązków wynikającego z przepisów finansowych, dotyczącego wystawienia faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji finansowej;
 - c) w sprawach dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej działalności, obrony przed tymi roszczeniami, w ramach prawnie uzasadnionego interesu Akademii WSEI jako administratora danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 5) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale ich podanie jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia w Akademii WSEI i podjęcia studiów.
- 6) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony osób oraz mienia, w obiektach Akademii WSEI wprowadzony został monitoring wizyjny. W związku z tym przetwarzamy również Pani/Pana wizerunek. Podstawę prawną przetwarzania wizerunku stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - prawnie uzasadniony interes Akademii WSEI jako administratora danych osobowych.
- 7) Dostęp do Pana /Pani danych osobowych jako mogą mieć:
 - a) upoważnieni pracownicy Akademii WSEI;
 - b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Akademii WSEI;
 - c) podmioty i organy uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Akademia WSEI będzie przechowywała Pani/Pana dane:
 - a) w przypadku nieprzyjęcia na studia – przez okres 12 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji;
 - b) w przypadku przyjęcia na studia – przez okres trwania studiów (procesu kształcenia), a także okres archiwizacji teczki studenta wynoszący 50 lat od daty ukończenia studiów (w tym przez zawierający się w tym okresie czas niezbędny do realizacji zawartej umowy o warunkach studiowania i opłatach za usługi edukacyjne i wpływu przedawnienia dochodzenia roszczeń).
- 9) W związku z przetwarzaniem danych przez Akademię WSEI przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Akademia WSEI nie planuje przekazywać danych osobowych Zleceniobiorców do państw trzecich, tj. krajów znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Dane te nie będą również podlegały profilowaniu, co oznacza, że nie będą stanowiły podstawy do przypisania Pani/Panu w sposób automatyczny określonych właściwości, cech, ani nie będą służyły lub do przewidywania Pani/Pana zachowań i preferencji. Dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany w systemach informatycznych.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA PRZETWARZANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie przez **Lubelską Akademię WSEI** ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 196, NIP 712-26-52-693, REGON: 432260703 (**dalej: Akademią WSEI**) mojego wizerunku a także jego publikację w celu promocji, reklamy i informowania o usługach oraz o osobach odpowiedzialnych za ich wykonanie.

Moja zgoda dotyczy fotografii i nagrań audiowizualnych (w tym filmowych) o ile publikacje te nie będą naruszać moich dóbr osobistych i obejmuje takie formy publikacji jak w szczególności:

- na stronach internetowych Akademii WSEI
- na profilach Akademii WSEI w portalach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube i in.);
- w materiałach promocyjnych i reklamowych Akademii WSEI, w tym broszurach, ulotkach, kalendarzach, ofertach itp.;
- w mediach, prasie;
- w sieci Internet.

Dopuszczam możliwość przetwarzania mojego wizerunku poprzez: kadrowanie, obróbkę cyfrową, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, zestawienie z innymi osobami, uzupełniany komentarzem, itp., opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Moja zgoda do ww. celów jest dobrowolna, udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.

Wiem, iż w każdej chwili przysługuje mi prawo wycofania udzielonej zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem rozpowszechniania wizerunku, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Jednocześnie oświadczam, iż zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania mojego wizerunku w zakresie określonym tym oświadczeniem.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

ZGODA NA OTRZYMYWANIE INFORMACJI MARKETINGOWYCH

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie na podany w procesie rekrutacji na studia adres poczty elektronicznej informacji handlowych Lubelskiej Akademii WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Wyrażam zgodę nie wyrażam zgody na otrzymywanie inicjowanych przez Lubelską Akademię WSEI ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, telefonicznych połączeń przychodzących na podany w procesie rekrutacji na studia numer telefonu w celach handlowych i marketingowych. Zostałem/am poinformowany/a o tym, że mogę wycofać tak udzieloną zgodę w dowolnym momencie, a także o pozostałych kwestiach wynikających z art. 13 RODO.

Lublin, dnia _____ r. _____
(data i podpis)

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 10 rat**

DOTYCZY PŁATNOSCI OD 3 SEMESTRU STUDIÓW

**(CZESNE ZA 1 ROK STUDIÓW PŁATNE PRZED WYDANIEM ZAŚWIADCZENIA
O ZAKWALIFIKOWANIU NA STUDIA)**

| Harmonogram wpłat | |
|--------------------------|--------------------------------|
| I rata | do dnia 10 września |
| II rata | do dnia 10 października |
| III rata | do dnia 10 listopada |
| IV rata | do dnia 10 grudnia |
| V rata | do dnia 10 stycznia |
| VI rata | do dnia 10 lutego |
| VII rata | do dnia 10 marca |
| VIII rata | do dnia 10 kwietnia |
| IX rata | do dnia 10 maja |
| X rata | do dnia 10 czerwca |

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2024/2025 – 2 raty**

DOTYCZY PŁATNOSCI OD 3 SEMESTRU STUDIÓW

**(CZESNE ZA 1 ROK STUDIÓW PŁATNE PRZED WYDANIEM ZAŚWIADCZENIA
O ZAKWALIFIKOWANIU NA STUDIA)**

| | |
|--------------------------------|--------------------------|
| I semestr | II semestr |
| do dnia 10 października | do dnia 10 lutego |