



**ZARZĄDZENIE KANCLERZA
LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI**

Nr 29/2023/2024

z dnia 11.03.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Lubelskiej Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Lubelskiej Akademii WSEI zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Lubelskiej Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.

§ 2

Jednolity tekst Regulaminu odpłatności za studia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia Kanclerza sprawuje Kwestor Lubelskiej Akademii WSEI.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU
POLSKIM W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI DLA STUDENTÓW
ROZPOCZYNAJĄCYCH KSZTAŁCENIE W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - a) wysokość i zasady wnoszenia opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku polskim,
 - b) wysokość i zasady odpłatności za studia na wszystkich kierunkach studiów I- go, II-go stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim wraz z określeniem terminów wpłat czesnego,
 - c) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów prowadzonych w języku polskim,
 - d) wysokość i zasady przyznawania ulg i bonifikat w Akademii WSEI.
2. Opłaty i ich wysokość określone w niniejszym Regulaminie obowiązują obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających studia w języku polskim.
3. Opłaty i ich wysokość dla obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających studia w języku angielskim określa odrębny Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.
4. Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 2

1. Studia w Akademii WSEI są studiami odpłatnymi.
2. Zajęcia nie mają charakteru otwartego i przeznaczone są wyłącznie dla osób, które podjęły naukę w Akademii WSEI.
3. Kanclerz ustala w drodze Regulaminu opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego Akademii WSEI.

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne, w szczególności za:
 - a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (tzw. czesne),
 - b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany,
 - c) zajęcia nieobjęte programem studiów,
 - d) przeprowadzenie rekrutacji,
 - e) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - f) przenoszenie i uznawania punktów ECTS,

- g) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - h) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym,
 - i) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - j) korzystanie z Domu Studenta WSEI,
 - k) różnice programowe,
 - l) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie,
 - m) mikropoświadczenia,
 - n) szkolenia dodatkowe.
2. Cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim obowiązują opłaty za usługi edukacyjne ustalone dla obywateli polskich.
 3. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust 1 pkt a ustala Kanclerz Akademii WSEI w drodze zarządzenia.
 4. **Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 do czasu ukończenia przez nich studiów.** (Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na rok akademicki 2024/2025 Uczelnia nie będzie wprowadzała dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, może być dokonane raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
 5. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (na przykład powracający z urlopu), wnosi opłaty zgodnie z Regulaminem odpłatności obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.

§ 4

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.
2. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
3. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego studenta.
4. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić kilka tytułów wpłat.
5. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczone będą odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.
6. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
7. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia jest zobowiązana zwrócić na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

8. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelni przysługuje prawo wezwania Studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji. Bezskuteczne powiadomienie Studenta, o którym mowa powyżej skutkuje pisemnym wezwaniem Studenta do zapłaty.
9. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej.
10. Opłaty za naukę nie są naliczane za okres niepobierania nauki jeżeli student otrzymał urlop dziekański (zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy) albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
11. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr lub rok akademicki.
12. W przypadku wystąpienia zaległości w opłacie czesnego lub innych opłat uregulowanych niniejszym Regulaminem, student może zostać wezwany do zapłaty zaległości w terminie 7 dni a po bezskutecznym upływie tego terminu może być skreślony z listy studentów.

ROZDZIAŁ II OPŁATY

§ 5 Opłata Rekrutacyjna

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów w Lubelskiej Akademii WSEI zobowiązani są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Opłata rekrutacyjna wpłacana jest jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia i nie podlega zwrotowi.
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2024/2025 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł;
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł.

§ 6 Czesne

1. Studenci na każdym roku studiów mogą zadeklarować jedną z poniższych form płatności czesnego:
 - a) płatność jednorazowa za cały rok akademicki:
 - do 30-go września danego roku akademickiego,
 - b) płatność w dwóch ratach:
 - do 10 - go października - za semestr zimowy danego roku akademickiego
 - do 10 - go lutego - za semestr letni danego roku akademickiego
 - c) płatność w 10 ratach :
 - raty płatne według harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata.

§ 7

Oplata za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie przeniesienia i uznawania punktów ECTS wynosi
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Psychologia dla magistrów.
2. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS należy uiścić na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury. Potwierdzenie opłaty osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana dołączyć do wniosku.
3. W przypadku negatywnego wyniku postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
4. Za procedurę postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 8

Oplata za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS - w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej

1. Wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej wynosi:
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
2. Opłatę za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS w przypadku przenoszenia się z innej uczelni lub uczelni zagranicznej należy uiścić na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury. Potwierdzenie opłaty osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana dołączyć do wniosku.
3. W przypadku negatywnego wyniku uzupełnienia różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 9

Oplata za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza systemem studiów

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza systemem studiów wynosi:
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na studiach inżynierskich I-go stopnia

- d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 zł na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
 - e) Opłata ryczałtowa w wysokości 500 zł na studiach na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się student może zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia. W przypadku studiów na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe o zaliczanej liczbie punktów ECTS decyduje KRSPiP w podjętej uchwale.
 3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną należy uiścić na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana dołączyć do wniosku.
 4. W przypadku negatywnego wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 10

Opłata za powtórzenie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce

1. Studenci, którzy nie zaliczyli określonego modułu/przedmiotu i warunkowo dopuszczeni są do studiowania na następnym semestrze wnoszą opłatę za powtórzenie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce.
2. Wysokość powyższej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi: 100 zł za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów.

§ 11

Inne opłaty

1. Studenci podejmujący studia równoległe na drugim kierunku opłacają czesne w wysokości naliczonej za różnice programowe ustalone dla drugiego kierunku (w przeliczeniu na ilość godzin dodatkowych dla drugiego kierunku), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na drugim kierunku.
2. W przypadku wyboru przez studentów dwóch specjalności wnoszą oni dodatkową opłatę za specjalność (w przeliczeniu na ilość godzin dla drugiej specjalności), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na kierunku.
3. Studenci studiujący według Indywidualnej Organizacji Studiów opłacają czesne za studia w wysokości określonej w cenniku opłat dla danego toku studiów.
4. Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości 50% dla danego semestru na danym kierunku studiów.
5. Studenci, którzy nie zaliczyli seminarium dyplomowego i nie obronili pracy dyplomowej w obowiązującym terminie opłacają czesne w wysokości 50% opłaty ustalonej dla ostatniego semestru na danym stopniu i kierunku studiów.
6. Studenci korzystający z zajęć dodatkowych nieobjętych planem studiów na danym kierunku wnoszą opłatę w wysokości 100 zł za jeden punkt ECTS, przypisanych tym zajęciom.
7. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Lubelskiej Akademii WSEI stosują się do zasad finansowania zawartych w umowie pomiędzy studentem a Uczelnią dot. studiowania na danym toku studiów finansowanych z EFS.
8. Opłata za wznowienie studenta wynosi 500 zł i nie podlega zwrotowi. Dowód wpłaty musi być dołączony do wniosku o wznowienie.

9. Opłata za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie wynosi 160 zł za 1 godzinę konsultacji.
10. Studenci zmieniający kierunek na własne życzenie wnoszą opłatę 150 zł.

§ 12

1. Uczelnia przewiduje możliwość zorganizowania na wszystkich kierunkach studiów zajęć uzupełniających dla studentów.
2. Decyzję o przeprowadzeniu zajęć uzupełniających podejmuje Dziekan na wniosek zainteresowanych studentów, po uzyskaniu zgody Kanclerza. W tym przypadku Kanclerz określa koszty zajęć w drodze Zarządzenia. Bezpośrednie koszty związane z tymi zajęciami ponoszą studenci.
3. Zajęcia uzupełniające mogą również zostać zorganizowane dla studentów w ramach pensum organizacyjnego nauczycieli akademickich.
4. Na umotywowany wniosek zainteresowanych studentów, Kanclerz może podjąć decyzję o zwolnieniu z kosztów, o których mowa w ust. 2.

§ 13

1. Uczelnia może organizować obozy językowe dla studentów. Opłata za udział ustalana jest według kosztów bezpośrednich poniesionych na organizację obozu.
2. Centrum Języków Obcych Uczelni może organizować międzynarodowe egzaminy potwierdzające stopień znajomości języka obcego dla studentów. Uczelnia pobiera opłaty zgodnie z zasadami obowiązującymi w centrum egzaminacyjnym.

§ 14

Za zajęcia praktyczne na kierunku Pielęgniarstwo, indywidualnie odbywane przez studenta na jego wniosek, pobiera się dodatkową opłatę stanowiącą wynagrodzenie opiekuna zajęć oraz stawkę naliczaną przez podmiot leczniczy. Wysokość opłaty jest ustalana w zależności od ilości godzin na zasadach określonych w umowie z podmiotem leczniczym.

§ 15

Opłaty i zasady korzystania z Domu Studenta Akademii WSEI reguluje odrębne Zarządzenie Kanclerza.

ROZDZIAŁ III OPŁATY ZA DOKUMENTY

§ 16

Opłaty za wydanie dyplomu, suplementu lub duplikatu do dyplomu

1. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie.
 - 2) odpis suplementu w języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
- w tej sytuacji Uczelnia nie pobiera opłaty.

2. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, **dodatkowy** odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu w języku polskim lub w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie. W tej sytuacji Uczelnia za wydanie odpisu :
 - 1) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie
 - 2) suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie.- w tej sytuacji Uczelnia pobiera opłatę w wysokości po 20 zł.
3. Za wydanie duplikatu:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) suplementu do dyplomu;- w tej sytuacji Uczelnia pobiera opłatę w wysokości po 20 zł.

§ 17

Inne opłaty

- 1) Uczelnia pobiera opłaty: za wydanie indeksu – 4,00 zł
- 2) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22,00 zł
- 3) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł
- 4) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł
- 5) za wydanie duplikatu indeksu – 6,00 zł

§ 18

Opłaty za zaświadczenia

1. Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe.
3. Opłata za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w ust. 1 wynosi 20 zł.
4. Opłata za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów wydawanych przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26 zł.
5. Przed złożeniem wniosku o wydanie zaświadczenia należy uiścić stosowną opłatę przelewem bankowym na indywidualne konto studenta. Warunkiem wydania zaświadczenia jest dołączenie potwierdzenia wykonania opłaty/przelewu do wniosku.
7. W przypadku złożenia wniosku o przesłanie zaświadczenia na konkretny adres do doręczeń koszty nadania przesyłki ponosi Wnioskodawca. Opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej SA. Warunkiem wydania zaświadczenia jest dołączenie potwierdzenia opłaty za koszty nadania przesyłki do wniosku.
8. Zaświadczenie stanowi dowód tego co zostało w nim stwierdzone.
9. Wydane zaświadczenie jest ważne dopóki aktualny jest stan faktyczny lub stan prawny na podstawie, którego zaświadczenie zostało wydane.

ROZDZIAŁ IV ULGI I BONIFIKATY

§ 19

Bonifikata za jednorazową płatność

Studenci, którzy zadeklarowali jednorazową płatność czesnego za cały rok akademicki oraz dokonali wpłaty całości czesnego w terminie do 30 września, otrzymują 5% bonifikaty od kwoty czesnego.

§ 20

Bonifikata rodzinna

W przypadku podjęcia studiów przez studentów spokrewnionych ze sobą (tj. małżeństwo, rodzice i dzieci, rodzeństwo w pierwszej linii) przysługuje bonifikata rodzinna w następującej wysokości:

- a) pierwszy student płaci 100% kwoty czesnego,
- b) drugi student otrzymuje bonifikatę w wysokości 10 % kwoty czesnego,
- c) trzeci student otrzymuje bonifikatę w wysokości 15 % kwoty czesnego.

§ 21

Bonifikata dla zakładów pracy

W przypadku skierowania na studia co najmniej 5 pracowników przez jednego Pracodawcę studenci otrzymują bonifikatę w wysokości 15% kwoty czesnego w danym roku akademickim. Bonifikata udzielana jest na pisemny wniosek Pracodawcy skierowany do Kanclerza Uczelni.

§ 22

Ulga dla absolwentów Akademii WSEI

Wszyscy Absolwenci WSEI studiów I-go stopnia, którzy kontynuują naukę na studiach II-go stopnia w Akademii WSEI w roku akademickim 2024/2025, otrzymują ulgę w wysokości 10% od określonej kwoty czesnego obejmującą okres pierwszego roku studiów II-go stopnia.

§ 23

W przypadku zbiegu okoliczności określonych w § 19-22 student ma prawo do bonifikaty i ulgi w łącznej wysokości nieprzekraczającej wysokości 15 % kwoty czesnego.

§ 24

Stypendia Akademii WSEI

1. Studenci Akademii WSEI mogą korzystać z Funduszu Stypendialnego.
2. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określone są w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI w Lublinie.

§ 25

Studenci toków studiów dofinansowanych z funduszy europejskich nie mogą korzystać z ulg i bonifikat w przypadku dofinansowania czesnego lub pobierania stypendium ze środków europejskich.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Kanclerz Akademii WSEI, po uzgodnieniu z Rektorem.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Kanclerz Uczelni w drodze zarządzenia.
3. Każdorazowe zmiany niniejszego Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 27

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do czasu w jakim korzystał z usług edukacyjnych Uczelni, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub do dnia skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku przerwania studiów po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną Studentowi zwrócone w wysokości proporcjonalnej do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w miesiącach czerwiec i styczeń (tj. po zakończeniu semestru) student zobowiązany jest opłacić czesne za cały semestr.
4. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Student, który został skreślony z listy studentów, rezygnuje ze studiów lub kończy studia, ma obowiązek rozliczenia się z Uczelnią. Rozliczenie potwierdzone jest wypełnieniem karty obiegowej w systemie elektronicznym.

§ 28

Tekst jednolity Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku polskim dotyczy studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Harmonogram wpłat za rok akademicki 2024/2025	
I rata	do dnia 10 września
II rata	do dnia 10 października
III rata	do dnia 10 listopada
IV rata	do dnia 10 grudnia
V rata	do dnia 10 stycznia
VI rata	do dnia 10 lutego
VII rata	do dnia 10 marca
VIII rata	do dnia 10 kwietnia
IX rata	do dnia 10 maja
X rata	do dnia 10 czerwca