



**ZARZĄDZENIE KANCLERZA
LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI**

Nr 34/2023/2024

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Lubelskiej Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Lubelskiej Akademii WSEI zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Lubelskiej Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.

§ 2

Jednolity tekst Regulaminu odpłatności za studia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia Kanclerza sprawuje Kwestor Lubelskiej Akademii WSEI.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU
ANGIELSKIM W LUBELSKIEJ AKADEMII WSEI DLA STUDENTÓW
ROZPOCZYNAJĄCYCH KSZTAŁCENIE W ROKU AKADEMICKIM
2024/2025**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin niniejszy ustala:
 - a) wysokość i zasady wnoszenia opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku angielskim,
 - b) wysokość i zasady odpłatności za studia na wszystkich kierunkach studiów I-go, II-go stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w języku angielskim wraz z określeniem terminów wpłat czesnego,
 - c) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów prowadzonych w języku angielskim,
2. Opłaty i ich wysokość określone w niniejszym Regulaminie obowiązują studentów obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających studia w języku angielskim.
3. Opłaty i ich wysokość dla obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających studia w języku polskim określa odrębny Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Akademii WSEI dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.

§ 2

1. Studia w Akademii WSEI są studiami odpłatnymi.
2. Zajęcia nie mają charakteru otwartego i przeznaczone są wyłącznie dla osób, które podjęły naukę w Akademii WSEI.
3. Kanclerz ustala w drodze Regulaminu opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego WSEI.

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne, w szczególności za:
 - a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (tzw. czesne),
 - b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany,
 - c) zajęcia nieobjęte programem studiów,
 - d) przeprowadzenie rekrutacji,
 - e) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
 - f) przenoszenie i uznawanie punktów ECTS,
 - g) wydanie legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - h) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym,
 - i) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,

- j) korzystanie z Domu Studenta Akademii WSEI,
 - k) różnice programowe,
 - l) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie,
 - m) mikropoświadczenia,
 - n) szkolenia dodatkowe.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust 1 pkt a Kanclerz Akademii WSEI ustala w drodze zarządzenia na dany rok akademicki.
 3. **Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025 do czasu ukończenia przez nich studiów.** Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na rok akademicki 2024/2025 Uczelnia nie będzie wprowadzała dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.
 4. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (np. powracający z urlopu), wnosi opłaty zgodnie z Regulaminem odpłatności obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.

§ 4

1. Studenci zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat za kształcenie.
2. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.
3. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Student zobowiązany jest wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w euro/dolarach lub rachunek Uczelni prowadzony w walucie polskiej po przeliczeniu według uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty lub bezpośrednio w kasie Akademii WSEI w walucie polskiej po przeliczeniu według kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.
5. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić kilka tytułów wpłat.
6. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczone będą odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia. Uczelnia ma również prawo blokowania dostępu do Systemu Informatycznego w tym do systemu dziekanatowego, Wirtualnego Dziekanatu, platformy e-learningowej, dostępu do zajęć itd.
7. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
8. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia jest zobowiązana zwrócić na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
9. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelni przysługuje prawo wezwania Studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie

w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji. Bezskutecznie powiadomienie Studenta, o którym mowa powyżej skutkuje pisemnym wezwaniem Studenta do zapłaty.

10. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej.
11. W przypadku zalegania z płatnościami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie cudzoziemca z listy studentów.

ROZDZIAŁ II OPŁATY

§ 5

Oplata rekrutacyjna i wpisowe

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów w Akademii WSEI zobowiązani są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej i wpisowego.
2. Opłata rekrutacyjna i wpisowe są wpłacane jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia i nie podlegają zwrotowi. Wysokość opłaty rekrutacyjnej i wpisowe wynosi 200 EURO.

§ 6

Czesne

1. Studenci zobowiązani są do wniesienia opłaty czesnego, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt a:
 - 1) za pierwszy rok studiów przed wydaniem zaświadczenia o zakwalifikowaniu na studia,
 - 2) za kolejne semestry studiów, tj. od 3 semestru czesne może być płacone:
 - a) płatność jednorazowa za cały rok akademicki:
 - do 30 - go września danego roku akademickiego,
 - b) płatność w dwóch ratach:
 - do 10 - go października - za semestr zimowy danego roku akademickiego
 - do 10 - go lutego - za semestr letni danego roku akademickiego
 - c) płatność w 10 ratach:
 - raty płatne według harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kanclerz Akademii WSEI może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
3. W przypadku trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca lub w przypadku podjęcia przez niego nauki na drugim kierunku studiów lub kształcenia w innej formie Kanclerz Akademii WSEI, na wniosek zainteresowanego, może obniżyć opłatę za czesne lub zwolnić z niej całkowicie.

§ 7

1. W przypadku zrezygnowania przez studenta ze studiów po rozpoczęciu studiów lub w przypadku skreślenia studenta z listy studentów wniesione przez studenta opłaty, o których mowa w § 5 i 6 w nie podlegają zwrotowi.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów wskutek niedostarczenia oryginałów dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym wniesione przez studenta opłaty, o których mowa w § 5 i 6 nie podlegają zwrotowi.
3. W przypadku, gdy zajęcia w trakcie pierwszego semestru od początku prowadzone będą wyłącznie w siedzibie Uczelni student będący cudzoziemcem, który nie otrzyma wizy lub innego dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie studiów w formie stacjonarnej może ubiegać się o zwrot wpłaconego przez niego czesnego. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlegają zwrotowi. Odmowa wydania wizy powinna być

udokumentowana (np. stosownym listem z Ambasady) oraz niezwłocznie dostarczona do Uczelni. W przypadku nieotrzymania przez studenta lub cofnięcia lub anulowania wizy Studenta, który rozpoczął studia (niezależnie od formy, w jakiej prowadzone są zajęcia) wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku nieuruchomienia przez Akademię WSEI kierunku studiów wpłacone przez studenta czesne podlega zwrotowi na wniosek studenta. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. Opłaty za usługi edukacyjne nie są naliczane za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy lub specjalny albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
6. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany rok akademicki.

§ 8

Oplata za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie przeniesienia i uznawania punktów ECTS wynosi
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO studiach inżynierskich I-go stopnia
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
2. Opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS należy uiścić na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury. Potwierdzenie opłaty osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana dołączyć do wniosku.
3. W przypadku negatywnego wyniku postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
4. Za procedurę postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS odpowiada Wydziałowa Komisja ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia.

§ 9

Oplata za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS - w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej

1. Wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS w przypadku przenoszenia się z innej Uczelni lub Uczelni zagranicznej wynosi:
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO zł na studiach II –go stopnia
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO zł na studiach inżynierskich I-go stopnia

- d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
2. Opłatę za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS w przypadku przenoszenia się z innej uczelni lub uczelni zagranicznej należy uiścić na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury. Potwierdzenie opłaty osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana dołączyć do wniosku.
3. W przypadku negatywnego wyniku uzupełnienia różnic programowych, przeprowadzenie postępowania w sprawie przenoszenia i uznawania punktów ECTS nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 10

Opłata za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza systemem studiów

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza systemem studiów wynosi:
 - a) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach jednolitych studiach magisterskich,
 - b) Opłata ryczałtowa w wysokości 350 EURO na studiach II –go stopnia,
 - c) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na studiach inżynierskich I-go stopnia,
 - d) Opłata ryczałtowa w wysokości 300 EURO na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się student może zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną należy uiścić na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia jest zobowiązana dołączyć do wniosku.
4. W przypadku negatywnego wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

§ 11

Opłata za powtórzenie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce

1. Studenci, którzy nie zaliczyli określonego modułu/przedmiotu i warunkowo dopuszczeni są do studiowania na następnym semestrze wnoszą opłatę za powtórzenie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce.
2. Wysokość powyższej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi: 100 EURO za 1 punkt ECTS na wszystkich kierunkach studiów.

§ 12

Inne opłaty

1. Studenci, podejmujący studia równolegle na drugim kierunku opłacają czesne w wysokości naliczonej za różnice programowe ustalone dla drugiego kierunku (w przeliczeniu na ilość godzin dodatkowych dla drugiego kierunku), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na drugim kierunku.

2. W przypadku wyboru przez studentów dwóch specjalności wnoszą oni dodatkową opłatę za specjalność (w przeliczeniu na ilość godzin dla drugiej specjalności), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na kierunku.
3. Studenci studiujący według Indywidualnej Organizacji Studiów opłacają czesne za studia w wysokości określonej w cenniku opłat dla danego toku studiów.
4. Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości 50% opłaty ustalonej dla danego semestru na danym kierunku studiów.
5. Studenci, którzy nie zaliczyli seminarium dyplomowego i nie obronili pracy dyplomowej w obowiązującym terminie opłacają czesne w wysokości 50% opłaty ustalonej dla ostatniego semestru na danym stopniu i kierunku studiów.
6. Studenci korzystający z zajęć dodatkowych nieobjętych planem studiów na danym kierunku wnoszą opłatę w wysokości 100 EURO za jeden punkt ECTS, przypisanych tym zajęciom.
7. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Akademii WSEI stosują się do zasad finansowania zawartych w umowie pomiędzy studentem a Uczelnią dot. studiowania na danym toku studiów.
8. Opłata za wznowienie studenta wynosi 250 EURO i nie podlega zwrotowi. Dowód wpłaty musi być dołączony do wniosku o wznowienie.
9. Opłata za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie wynosi 100 EURO za 1 godzinę konsultacji.
10. Studenci zmieniający kierunek na własne życzenie wnoszą opłatę 150 EURO.

§ 13

1. Uczelnia przewiduje możliwość zorganizowania na wszystkich kierunkach studiów zajęć uzupełniających dla studentów.
2. Decyzję o przeprowadzeniu zajęć uzupełniających podejmuje Dziekan właściwego Wydziału na wniosek zainteresowanych studentów, po uzyskaniu zgody Kanclerza Akademii WSEI. W tym przypadku Kanclerz Akademii WSEI określa koszty zajęć w drodze Zarządzenia. Bezpośrednie koszty związane z tymi zajęciami ponoszą studenci.
3. Zajęcia uzupełniające mogą również zostać zorganizowane dla studentów w ramach pensum organizacyjnego nauczycieli akademickich.
4. Na umotywowany wniosek zainteresowanych studentów, Kanclerz Akademii WSEI może podjąć decyzję o zwolnieniu z kosztów, o których mowa w ust. 2.

§ 14

1. Uczelnia może organizować obozy językowe dla studentów. Opłata za udział ustalana jest wg kosztów bezpośrednich poniesionych na organizację obozu.
2. Centrum Języków Obcych Uczelni może organizować międzynarodowe egzaminy potwierdzające stopień znajomości języka obcego dla studentów. Uczelnia pobiera opłaty jedynie za egzamin i wydanie certyfikatu.

§ 15

Za zajęcia praktyczne na kierunku Pielęgniarstwo, indywidualnie odbywane przez studenta na jego wniosek, pobiera się dodatkową opłatę stanowiącą wynagrodzenie opiekuna zajęć. Wysokość opłaty jest ustalana w zależności od ilości godzin na zasadach ogólnych obowiązujących w Uczelni.

§ 16

Opłaty i zasady korzystania z Domu Studenta WSEI reguluje odrębne Zarządzenie Kanclerza.

ROZDZIAŁ III OPŁATY ZA DOKUMENTY

§ 17

Opłaty za wydanie dyplomu, suplementu lub duplikatu do dyplomu

1. Uczelnia wydaje absolwentowi, w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:
 - 1) odpis dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie.
 - 2) odpis suplementu w języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie na tych studiach.
 - w tej sytuacji Uczelnia nie pobiera opłaty.
2. Uczelnia wydaje, na wniosek studenta lub absolwenta, **dodatkowy** odpis dyplomu ukończenia studiów lub odpis suplementu do dyplomu w języku polskim lub w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie. W tej sytuacji Uczelnia za wydanie odpisu :
 - 1) dyplomu ukończenia studiów w języku obcym, w którym było prowadzone kształcenie
 - 2) suplementu do dyplomu w języku obcym, w którym prowadzone było kształcenie.
 - w tej sytuacji Uczelnia pobiera opłatę w wysokości po 20 zł.
3. Za wydanie duplikatu:
 - 1) dyplomu ukończenia studiów,
 - 2) suplementu do dyplomu;
 - w tej sytuacji Uczelnia pobiera opłatę w wysokości po 20 zł.

§ 18

Inne opłaty

Uczelnia pobiera opłaty:

- 1) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22,00 zł
- 2) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł
- 3) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł

§ 19

Opłaty za zaświadczenia

1. Uczelnia nie pobiera opłat za wydanie zaświadczenia o przyjęciu na studia i zaliczeniu semestru lub roku akademickiego, tj. dwóch dokumentów w trakcie roku akademickiego.
2. Uczelnia nie pobiera opłaty za wydanie zaświadczenia o odbywaniu studiów gdy wnioskodawcą jest organ publiczny np. ZUS, KRUS lub organy bankowe.
3. Opłata za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów innych niż wskazane w ust. 1 wynosi 20 zł.
4. Opłata za wydawanie zaświadczeń o odbywaniu studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą wynosi 26 zł.

5. Przed złożeniem wniosku o wydanie zaświadczenia należy uiścić stosowną opłatę przelewem bankowym na indywidualne konto studenta. Warunkiem wydania zaświadczenia jest dołączenie potwierdzenia wykonania opłaty/przelewu do wniosku.

7. W przypadku złożenia wniosku o przesłanie zaświadczenia na konkretny adres do doręczeń koszty nadania przesyłki ponosi Wnioskodawca. Opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem Poczty Polskiej SA. Warunkiem wydania zaświadczenia jest dołączenie potwierdzenia opłaty za koszty nadania przesyłki do wniosku.

8. Zaświadczenie stanowi dowód tego co zostało w nim stwierdzone.

9. Wydane zaświadczenie jest ważne dopóki aktualny jest stan faktyczny lub stan prawny na podstawie, którego zaświadczenie zostało wydane.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Kanclerz po uzgodnieniu z Rektorem.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Kanclerz Akademii WSEI w drodze zarządzenia.
3. Każdorazowe zmiany niniejszego Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 21

1. Studenci obywatele polscy oraz cudzoziemcy odbywający studia w języku angielskim mogą korzystać z Funduszu Stypendialnego.
2. Szczegółowe zasady określone są w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI w Lublinie.

§ 22

1. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Student, który został skreślony z listy studentów, rezygnuje ze studiów lub kończy studia, ma obowiązek rozliczenia się z Uczelnią. Rozliczenie potwierdzone jest wypełnieniem karty obiegowej w systemie elektronicznym.

§ 23

Tekst jednolity Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim dotyczy studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2024/2025.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Harmonogram wpłat za rok akademicki 2024/2025	
I rata	do dnia 10 września
II rata	do dnia 10 października
III rata	do dnia 10 listopada
IV rata	do dnia 10 grudnia
V rata	do dnia 10 stycznia
VI rata	do dnia 10 lutego
VII rata	do dnia 10 marca
VIII rata	do dnia 10 kwietnia
IX rata	do dnia 10 maja
X rata	do dnia 10 czerwca