

Lubelska Akademia WSEI ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę przeprowadzenia badania ankietowego przy zastosowaniu techniki CAWI.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE.

1. Organizatorem postępowania jest Lubelska Akademia WSEI z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Niniejsze zamówienie jest elementem badania w ramach projektu badawczego, który uzyskał finansowanie z Narodowego Centrum Nauki w ramach konkursu „OPUS-22” pt. „Finansowy język płci. Alfabetyzm i zachowania finansowe kobiet i mężczyzn a język domeny finansów”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 79311200-9 Usługi przeprowadzania badań ankietowych
 - 79315000-5 Usługi badań społecznych
2. Badanie ankietowe: jedna fala badania kwestionariuszowego online na próbie reprezentatywnej dla populacji dorosłych Polaków według podanej specyfikacji
 - a) Badanie ma być przeprowadzone techniką CAWI
 - b) Badanie ma być przeprowadzone w oparciu o załączony kwestionariusz (**zał. 8**)
 - c) Badanie ma być przeprowadzone na losowej próbie reprezentatywnej dla dorosłych Polaków (ze względu na płeć, wiek, wielkość miejscowości i województwo zamieszkania)
 - d) Przewidywany czas wypełniania kwestionariusza przez respondenta to 10 minut
 - e) Zakres:
 - i. Zaprogramowanie kwestionariusza CAWI. Podczas programowania kwestionariusza ankiety Zamawiający wymaga wglądu w postęp prac (udostępnienie specjalnego linku testowego pozwalającego na podgląd kwestionariusza z perspektywy respondenta wypełniającego ankietę). Zamawiający może zgłaszać swoje uwagi, sugestie oraz zgłaszać swoje obiekcje np. co do typu danego pola. Wymagane jest aby wszystkie zmiany dokonywane przez Wykonawcę były bezpośrednio raportowane Zamawiającemu.
 - ii. Dobór 1000 respondentów (próba reprezentatywna dla populacji dorosłych Polaków). Oferta Wykonawcy powinna zawierać przynajmniej krótki opis metody selekcji próby badawczej umożliwiający osiągnięcie reprezentatywności dla populacji dorosłych Polaków i wykorzystanie w artykule naukowych, w którym publikowane będą wyniki badania.
 - iii. Przeprowadzenie badania ankietowego (jedna fala).

- iv. Rejestracja odpowiedzi respondentów w taki sposób, by czas formułowania przez respondentów odpowiedzi na kolejne pytania stanowił jedną ze zmiennych wchodzących w skład bazy wyników ankiety.
- v. Przekazanie zamawiającemu bazy wyników ankiety (pliki Excel oraz zgodne z programami Stata i SPSS). Układ, w jakim dane powinny być uporządkowane w bazie wyników ankiety, zostanie ustalony z wykonawcą po jego wybraniu.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

III. TERMIN REALIZACJI

1. Badanie powinno być przeprowadzone w pierwszym kwartale 2024 r.; szczegółowy termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wyniki badania ankietowego w postaci plików Excel i plików zgodnych z programami Stata i SPSS powinny zostać dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną w terminie **do 14 dni kalendarzowych od zakończenia badania**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia. Nowy termin zostanie uzgodniony z wybranym wykonawcą. Zmiana terminu może nastąpić z przyczyn niemożliwych do przewidzenia na etapie wyboru wykonawcy.

IV. KRYTERIA DOSTĘPU DOTYCZĄCE WYKONAWCY

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy mają potencjał do realizacji badania:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Oświadczenie Zał. 6).
2. Posiadają minimum 5-letnie doświadczenie w branży badań społecznych – w celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca załącza wypis z KRS oraz podaje informacje w tabeli (Wzór Zał. Nr 7).
3. Posiadają certyfikat Programu Kontroli Jakości Pracy Ankieterów (PKJPA) dla badań CAWI lub inny aktualny certyfikat jakości pracy badawczej lub są zrzeszeni w (są członkami) Organizacji Firm Badania Opinii i Rynku (OFBOR).
4. Doświadczenie w realizacji badań ankietowych CAWI dotyczących badania kwestionariuszowego online na próbie reprezentatywnej dla populacji dorosłych Polaków, tzn. w ostatnich 3 latach zrealizowali min. 3 badania ogólnopolskie na ww. grupach respondentów. (Wzór Zał. Nr 7)
5. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami przy wykonywaniu tej części zamówienia.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Od Wykonawcy oczekuje się pełnej współpracy z Zamawiającym w zakresie:

1. Utrzymywania stałego kontaktu (wyznaczenie osoby/osób do kontaktów roboczych, kontakt telefoniczny i mailowy, spotkania robocze- jeśli zajdzie taka potrzeba).

2. Przekazywania na każde życzenie Zamawiającego pełnej informacji o stanie realizacji badania.
3. Udokumentowania materiału badawczego pozyskanego w trakcie zbierania danych pierwotnych.
4. Przekazanie Zamawiającemu produktów badania.
5. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Zamawiającego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony formularz ofertowy – **(zał. 1)** do zapytania ofertowego.
2. W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub aktualne zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Oferenta o braku zaległości w opłaceniu US **(zał.2)**.
3. W przypadku podmiotów -aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Oferenta o braku zaległości w opłaceniu ZUS / KRUS **(zał.3)**.
4. Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości **(zał.4)**.
5. Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia **(zał.5)**.
6. **Dokumenty opisane w rozdziale IV.**
7. Opis metody selekcji próby badawczej umożliwiający osiągnięcie reprezentatywności dla populacji dorosłych Polaków.
8. Dokument potwierdzający uprawnienia osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwa), o ile nie wynikają one z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający przewiduje dwie formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów, pytań do treści niniejszego postępowania, tj. co do zasady pisemnie oraz drogą elektroniczną (e-mail) konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl
2. Każdy e-mail, który wpłynie do Zamawiającego, uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-maila.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania można składać do 19.01.2024 r. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone na stronie Zamawianego do 22. 01.2024 r.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 15 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie i umieszczona w zaklejonej kopercie (w przypadku złożenia oferty w kancelarii Lubelskiej Akademii WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin) z adnotacją:
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
 - b) **„Dotyczy – Oferta na przeprowadzenie badań ankietowych.”**
2. Ofertę oraz inne dokumenty i oświadczenia składające się na jej treść Wykonawca może przygotować w postaci kserokopii lub skanów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta.
3. **W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną** (e-mail konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl) ofertę oraz dokumenty i oświadczenia **należy podpisać podpisem elektronicznym.**
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej.
6. Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.
7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „nie dotyczy”.
11. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej zamkniętej kopercie z napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).
12. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę mailowo e-mail. konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl lub w zaklejonej opisanej kopercie adres: Lubelska Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, pok. 100 należy złożyć do **dnia: 30.01. 2024 r. do godz. 15.00.**

XI. PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
2. Płatność nastąpi po zrealizowaniu zamówienia, podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag.
3. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Zamawiający dopuszcza przesłanie na adres mailowy konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl faktury wygenerowanej w pliku PDF.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,25 % za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu przedmiotu umowy (procentowa kara umowna). Zastrzeżona kara umowa nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość określonej w umowie kary umownej.

XII. OCENA OFERT

Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona stosując poniższe kryteria:

- a) **Cena brutto oferty - 80%**

- Ilość punktów w kryterium „Cena brutto oferty” będzie wyliczana według wzoru:

$$Z1 = \frac{C \text{ min}}{C \text{ n}} \times 80$$

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

C min – najniższa cena brutto spośród oferowanych,

C n – cena brutto badanej oferty.

- Liczba punktów „Z1” zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem reguł matematycznych.
- Maksymalna liczba punktów „Z1”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 80 pkt.

b) Doświadczenie – waga: 20 %

Maksymalna liczba punktów „Z2”, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium to: 20 pkt.

- 5 pkt – doświadczenie w branży badań społecznych powyżej 5 do 10 lat.
- 10 pkt – doświadczenie w branży badań społecznych powyżej 10 do 15 lat.
- 20 pkt – doświadczenie w branży badań społecznych powyżej 15 lat.

- c) Za najkorzystniejszą w danym pakiecie zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ostatecznych stanowiącą sumę punktów ze wszystkich kryteriów, tj.:**

$$Z3=Z1+Z2$$

gdzie:

Z1 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Cena brutto oferty,

Z2 – liczba punktów badanej oferty w kryterium Doświadczenie,

Z3 – ostateczna liczba punktów badanej oferty.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) Wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Lubelska Akademia WSEI zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

4. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika
 - c) Z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - d) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - e) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)
mgr Teresa Bogacka
Kanclerz
Lubelskiej Akademii WSEI