



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Lublin 09.11.2023 r.

Lubelska Akademia WSEI ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę polegającą na przygotowaniu strategii działania w zakresie powołania nowego czasopisma naukowego dla Wydawcy Innovatio Press na lata 2023-2028.

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2. Organizatorem postępowania jest Lubelska Akademia WSEI z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z229/18.

II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest usługa polegająca na przygotowaniu strategii działania w zakresie powołania nowego czasopisma naukowego dla Wydawcy Innovatio Press na lata 2023-2028.
2. Organizator nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.
3. Organizator nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości zamówienia.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>
5. **W celu złożenia oferty Oferent ma obowiązek zapoznać się z https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction**
6. Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi. Dla oferenta, który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta”. Po upływie terminu składania ofert oferent nie ma możliwości dalszych działań na swoich ofertach złożonych do zamkniętego już ogłoszenia.
7. Jeżeli oferent nie złoży oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, organizator ręcznie doda oferty, które wpłynęły do Lubelskiej Akademii WSEI poza Bazą –drogą pocztową. Dodanie oferty również składa się z trzech kroków:
 - wprowadzenia danych podmiotu czyli potencjalnego wykonawcy,
 - wprowadzenia danych oferty,
 - dodania załączników (o ile zostały przesłane przez oferenta).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

22212000-9 Czasopisma



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

22120000-7 Wydawnictwa

32426000-5 Sieciowy system publikacji

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

79000000-4 Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Diagnoza potencjału. Analiza potrzeb Uczelni w zakresie powołania nowego czasopisma.
 2. Określenie podstaw formalno-prawnych nowo powstałego czasopisma
 - a) Wskazanie tytułu czasopisma
 - b) Określenie częstotliwości ukazywania się czasopisma oraz planowanej minimalnej ilości artykułów naukowych
 - c) Zakres tematyczny czasopisma. Określenie wiodącej dyscypliny naukowej + ewentualnych dyscyplin dodatkowych
 - d) Określenie grupy docelowej czytelników
 - e) Określenie potencjalnego języka w którym zostanie wydawane czasopismo.
 3. Określenie składu członków zespołów:
 - a) Rady naukowej czasopisma (należy załączyć deklarację współpracy pracowników naukowych wraz z ich tytułami oraz notą biograficzną)
 - b) Recenzentów (należy załączyć deklarację współpracy pracowników naukowych wraz z ich tytułami oraz notą biograficzną)
 - c) Zespołu redakcyjnego (stanowisko pracy: składacz, korektor, tłumacz, grafik, informatyk – minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w czasopiśmie)
 4. Cele strategiczne rozwoju czasopisma (także w ujęciu ewaluacyjnym aby czasopismo ukazało się w przyszłości w ministerialnym wykazie czasopism)
 5. Określenie wzorów dokumentów przewidzianych w zakresie polityki recenzyjnej oraz zasad etycznych obowiązujących w czasopiśmie
 6. Umiejdzynarodowienie czasopisma tj.
 - a) zwiększenia poziomu udziału czasopisma w międzynarodowym obiegu naukowym
 - b) pozyskanie deklaracji współpracy zagranicznych członków do zespołu rady naukowej oraz zespołu recenzentów czasopisma.
 7. Projekt szaty graficznej czasopisma.
 8. Zaplanowanie budżetu dla działań przewidzianych w strategii.
5. Harmonogram realizacji oraz szczegółowy zakres prac zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i stanowić będzie załącznik do oferty. Realizacja poszczególnych etapów może być realizowana równoległe w celu optymalizacji procesu wdrożenia. **Ostateczny termin na podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego upływa w dniu 16.12.2023 r.**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia WSEI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓLPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

6. Ze względu na okres realizacji Projektu Wykonawca zrealizuje całość zamówienia i przedłoży ostateczne wersje dokumentów najpóźniej w dniu 15.12.2023 r.
 - 6.1 W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z terminu realizacji umowy tj. do 15.12.2023, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i uznania umowy za niewykonaną przez Wykonawcę. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za niewykonanie umowy w przypadku niedotrzymania terminu.
 - 6.2 Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, o którym mowa w pkt. 6.2, wynagrodzenie określone w umowie nie będzie należne Wykonawcy.
 - 6.3 Wykonawca, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, o którym mowa w pkt. 6.1 zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 30 % całkowitej wartości brutto umowy, z tym zastrzeżeniem, iż Wykonawca obok wskazanej kary umownej zapłaci dodatkowo odszkodowanie w wysokości równowartości utraconej przez Zamawiającego dofinansowania wynagrodzenia określonego w umowie za niedostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w umowie.

IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Płatności:

- 1.1. Płatność może nastąpić po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
- 1.2. **Kary umowne:** Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych.

2. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Kancelarii Lubelskiej Akademii WSEI, 20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100 od dnia 09.11.2023.r. do dnia: 21.11.2023.r. w godzinach od 7:30 do godz. 15.00. Decyduje data wpływu do kancelarii lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. **W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.**

V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą 15 dni od daty upływu składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia. **Ostateczny termin na podpisanie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego upływa w dniu 16.12.2023 r.**

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. **Pytania można składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności do dnia 13.11.2023 r.** Odpowiedzi na wszystkie pytania łącznie zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności 15.11.2023 r. Na pytania, które wpłyną po wskazanym terminie, nie będą udzielane odpowiedzi.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
uL. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

2. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za informacje udzielone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Wszelkie wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mailowy: konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl

VII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta złożona w Kancelarii Lubelskiej Akademii WSEI powinna być umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta,
 - b) **„Dotyczy – strategii działania w zakresie powołania nowego czasopisma naukowego dla Wydawcy Innovatio Press na lata 2023-2028”**
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę (zał. Nr.1)
 - b) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. Nr 2).
 - e) Dysponowanie Zespołem co najmniej 5 osób w tym :
 - 1) Ekspertem posiadającym tytuł doktora oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w działalności publikacyjno-naukowej
 - 2) Posiadanie doświadczenia w realizowaniu usług związanych z powołaniem czasopisma naukowego lub zarządzaniem czasopismem naukowym lub recenzowaniem publikacji w czasopismach lub wydawnictwach naukowych - co najmniej 1 usługa.
 - 3) Ekspert musi posiadać doświadczenie w pracy lub w współpracy z podmiotami z rynku wyższej edukacji w Polsce.

Warunek uznaje się za spełniony poprzez załączenie do oferty tabelarycznego zestawienia wraz z CV poszczególnych ekspertów (Załącznik nr 3).





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- g) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- h) Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia (zał. nr 4);
- i) Wykaz co najmniej 3 zrealizowanych lub będących w realizacji usług dla szkół wyższych lub federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub realizacji usług naukowo-badawczych, w tym: zrealizowanie co najmniej 3 w/w usług o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto;
 - Wykaz musi zawierać nazwę podmiotu, wartość, zakres usługi. Oferent spełni warunek jeżeli wykaże usługę/usługi, wykonaną/e, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości całościowej usługi i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty np. protokół odbioru, fakturę itd. wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Warunek uznaje się za spełniony poprzez załączenie do oferty tabelarycznego zestawienia (Załącznik nr 5).

- j) Harmonogram wdrożenia podzielony na etapy oraz szczegółowy zakres prac. Harmonogram powinien być przygotowany w tygodniach, liczonych od daty podpisania umowy. Realizacja poszczególnych etapów może być realizowana równoległe w celu optymalizacji procesu wdrożenia. Harmonogram będzie przedmiotem ustaleń, tak aby realizacja uwzględniała specyfikę usługi oraz specyfikę funkcjonowania Uczelni.
 - g) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 6).
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.
4. Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Zakres prac oraz odpowiedzialność Oferenta w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje całość usługi.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) **cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. **Porównaniu podlegają będą oferty pod względem ceny całkowitej.**
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji przetargowej składającej się z pracowników Organizatora przetargu.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. W przypadku złożenia w przetargu więcej niż jednej oferty, z równą liczbą punktów, oferenci zostaną poproszeni o **złożenie w terminie określonym przez Uczelnię ofert dodatkowych**. Oferenci, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi Oferentami lub osobami przez nich notarialnie upoważnionymi, w terminie wskazanym przez Organizatora.
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia WSEI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

12. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
uL. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. nr 2).
3. Wykaz potwierdzający dysponowaniem zespołem wraz z CV. (zał. nr 3).
4. Oświadczenie, że oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.(zał. nr 4).
5. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) usług (zał. nr 5) wraz z potwierdzeniem w formie referencji, protokołów zdawczo – odbiorczych lub faktur.
6. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia(zał. nr 6).

