



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Umowa częściowo współfinansowana ze środków Unii Europejskiej

---

# INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

Data aktualizacji: 22.07.2020

Instrukcja dotyczy Użytkowników nieinstytucjonalnych,  
opisuje czynności jakie może wykonać w systemie w  
kontekście projektów, naborów, ogłoszeń i ofert

## Spis treści

1	Wstęp .....	2
1.1	Informacje ogólne .....	2
1.2	Dostosowanie aplikacji do WCAG 2.1 AA – dotyczy projektów i ogłoszeń .....	2
2	Rejestracja .....	2
2.1	Formularz rejestracji.....	2
2.2	Aktywacja konta .....	3
3	Logowanie do systemu .....	3
4	Mój profil.....	4
4.1	Dane podmiotu.....	4
4.2	Osoby do kontaktu .....	5
5	Zegar czasu sesji .....	6
6	Wyszukiwarka.....	6
7	Oferty.....	9
7.1	Dodanie oferty do ogłoszenia.....	9
7.1.1	Dodawanie załączników .....	12
7.2	Wycofanie i edycja oferty.....	14
8	Zadawanie pytań .....	15

# 1 Wstęp

## 1.1 Informacje ogólne

Instrukcja jest przeznaczona dla użytkowników systemu BK2021, których głównym celem jest złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.


## 1.2 Dostosowanie aplikacji do WCAG 2.1 AA – dotyczy projektów i ogłoszeń

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zapewnia dostępność serwisu internetowego BK2021 dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

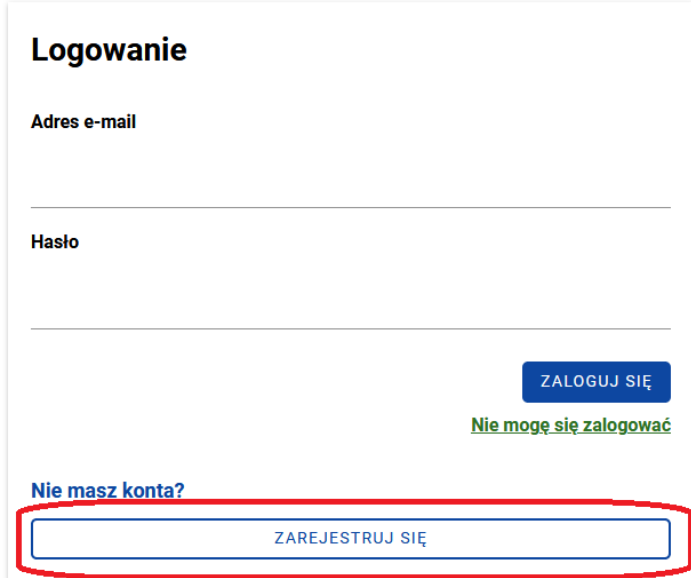
Aplikacja została zaprojektowana i wykonana tak, aby wspomagać prawidłowe działanie asystujących programów odczytujących treść z ekranu, umożliwić dostęp do całego serwisu użytkownikom posługującym się klawiaturą oraz zapewnić czytelność treści m.in. przez zachowanie kontrastu między tłem a tekstem.

# 2 Rejestracja

## 2.1 Formularz rejestracji

Jeśli chcesz zarejestrować się w systemie Baza Konkurencyjności, musisz wypełnić formularz rejestracji. W tym celu naciśnij przycisk logowania  - znajduje się on w prawym górnym rogu strony.

System przeniesie Cię do strony logowania. Następnie użyj funkcji „Zarejestruj się”, aby przejść do formularza rejestracji.



**Logowanie**

Adres e-mail

Hasło

ZALOGUJ SIĘ

[Nie mogę się zalogować](#)

[Nie masz konta?](#)

ZAREJESTRUJ SIĘ

Uzupełnij formularz rejestracji oraz zgody (ich zaznaczenie jest obowiązkowe). Po wypełnieniu danych, użyj funkcji „Zarejestruj się”.

**Zarejestruj się**

Imię

---

Nazwisko

---

Adres e-mail

---

Stwórz hasło

---

> Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków.  
> Hasło nie może być podobne do nazwy użytkownika i adresu e-mail oraz nie może być powszechnie używanym hasłem.  
> Hasło nie może składać się tylko z cyfr.

Powtórz hasło

---

**Wymagane** Akceptuję [regulamin](#) serwisu

**Wymagane** Wyrażam zgodę na umieszczanie swoich danych osobowych w bazie danych Bazy Konkurencyjności.


ZAREJESTRUJ SIĘ

System poinformuje Cię o wysłaniu maila z linkiem aktywacyjnym.

## 2.2 Aktywacja konta

Jeśli poprawnie wypełniłeś formularz i otrzymałeś komunikat o wysłaniu linku aktywacyjnego, wejdź na skrzynkę pocztową, której adres podałeś podczas rejestracji. W wiadomości zaadresowanej do Ciebie znajdziesz link, który ważny jest 7 dni. Musisz w niego kliknąć, żeby aktywować konto. Po aktywacji konta, będziesz mógł zalogować się do Bazy Konkurencyjności.

## 3 Logowanie do systemu

Jeżeli zarejestrowałeś już konto w systemie i chcesz się zalogować, wciśnij przycisk logowania  - znajduje się on w prawym górnym rogu strony.

System przeniesie Cię do typowego formularza logowania. Wpisz adres e-mail, który podałeś podczas rejestracji oraz hasło, następnie wybierz „Zaloguj się”.

### Logowanie

Adres e-mail

---

Hasło

---

ZALOGUJ SIĘ


[Nie mogę się zalogować](#)

Nie masz konta?

ZAREJESTRUJ SIĘ

## 4 Mój profil

### 4.1 Dane podmiotu

Po pierwszym logowaniu, wejdź w zakładkę „Mój profil” oznaczoną symbolem .

Znajdziesz tam dwie sekcje, które warto uzupełnić przed złożeniem oferty:

- dane podmiotu
- osoby do kontaktu.

W sekcji „Dane podmiotu” podajesz dane identyfikacyjne podmiotu, którego reprezentujesz: nazwa, adres, NIP lub PESEL. W polu „Rodzaj adresu” domyślnie wybrana jest pozycja „Polska”. Jeśli uzupełniasz dane podmiotu zagranicznego, zmień wartość pola na „Zagranica” – wówczas pole „NIP/PESEL” zmieni się na „Numer identyfikacyjny”.

Dodaj dane podmiotu

Nazwa

---

0 / 250

Rodzaj adresu      NIP/PESEL      NIP

Polska      NIP

---

(dla podmiotów z Polski)      0 / 10

Miejscowość

Wpisz co najmniej 3 litery...

---

Kod pocztowy      Ulica      Numer

---

0 / 6      0 / 255      0 / 120

ANULUJ      ZAPISZ

Dodaj dane podmiotu

**Nazwa**

\_\_\_\_\_ 0 / 250

**Rodzaj adresu** **Numer identyfikacyjny**

Zagranica \_\_\_\_\_ 0 / 255  
(dla podmiotów zagranicznych)

**Kraj**

Zaczynj wpisywać... \_\_\_\_\_

**Miejscowość**

\_\_\_\_\_ 0 / 100

**Kod pocztowy** **Ulica** **Numer**

\_\_\_\_\_ 0 / 10 \_\_\_\_\_ 0 / 255 \_\_\_\_\_ 0 / 120

Po uzupełnieniu wszystkich pól wybierz „Zapisz” i przejdź do sekcji „Osoby do kontaktu”.

**Pamiętaj!**

Dane, które wprowadzisz w tej sekcji będą wyświetlane na Twojej ofercie.  
 Jeśli chcesz je zmienić, zrób to przed złożeniem oferty.

## 4.2 Osoby do kontaktu

W tej sekcji podajesz dane osób do kontaktu. Pola „Imię”, „Nazwisko”, „Adres e-mail” to pola wymagane. Możesz dodać kilka osób do kontaktu.

Dodaj osobę do kontaktu

**Imię** **Nazwisko**

\_\_\_\_\_ 0 / 500 \_\_\_\_\_ 0 / 500

**Numer telefonu** **Adres e-mail**

\_\_\_\_\_ 0 / 45 \_\_\_\_\_ 0 / 500

## 5 Zegar czasu sesji

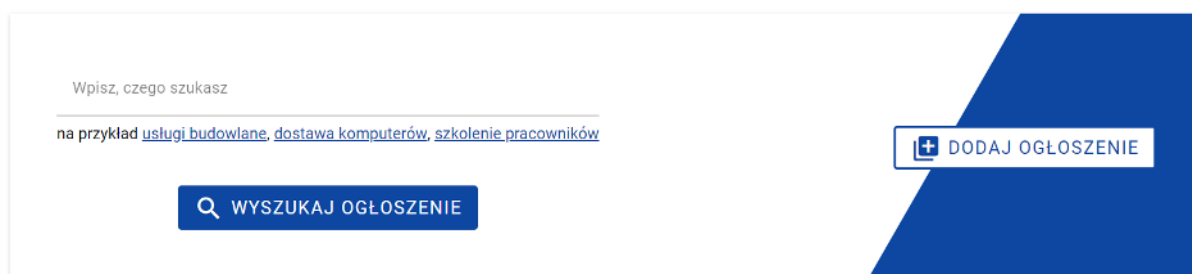
Po zalogowaniu się w prawym górnym rogu pojawi się zegar, który odmierza czas. Po upływie 30 minut następuje samoistne wylogowanie z systemu. Zegar odświeża się za każdym razem, kiedy wykonasz dowolną akcję powodującą przeładowanie się strony. Oznacza to, że jeśli przechodzisz między zakładkami (np. projekty i nabory, ogłoszenia, oferty) lub przechodzisz przez kolejne etapy dodawania ogłoszenia (np. przedmiot, terminy, warunki), to czas będzie się odświeżał po każdym kliknięciu w przycisk funkcyjny.

Zegar możesz również odświeżyć samodzielnie. Wystarczy, że klikniesz w ikonę zegara.



## 6 Wyszukiwarka

W systemie dostępna jest wyszukiwarka ogłoszeń, która umożliwia wyszukanie zamówień bez potrzeby logowania się do systemu. Wyszukiwarka znajduje się na stronie głównej Bazy Konkurencyjności. Aby z niej skorzystać, wpisz w poniżej zaprezentowane pole interesującą Cię frazę.



System po użyciu funkcji „Wyszukaj Ogłoszenie”, przeszuka bazę i wyświetli ogłoszenia, które mogą Cię zainteresować. Lista wyświetlanych ogłoszeń zawiera najistotniejsze dane, aby w sposób skrótowy przedstawić kontekst danego ogłoszenia.

Zwróć uwagę na to, że tytuły ogłoszeń mają różne kolory. Zielony oznacza, że nie otwierałeś jeszcze tego ogłoszenia. Tytuł w kolorze fioletowym mają ogłoszenia, z którym się już zapoznałeś.

Sortuj wyniki wyszukiwania			
Po terminie składania ofert			<a href="#">OPCJE ZAAWANSOWANE</a> <span>1</span>
<b>Znaleziono 17 ogłoszeń.</b>			
<b>Sprzęt sportowy</b>			
zamówienie na sprzęt sportowy			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-10-10 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
<b>Zamówienie na sprzęt do biura</b>			
sprzęt do biura			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-10-10 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
<b>Zamówienie na meble domowe i ogrodowe</b>			
łóżka, tapczany, krzesła, stoły			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-18 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
<b>zamówienie na wydruk</b>			
druk materiałów biurowych			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-17 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI
<b>zamówienie na sprzęt</b>			
szczegóły w załączniku			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-12 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
<b>Zamawiam sprzęt komputerowy</b>			
komputer o dużej mocy			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-05 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
<b>Poszukiwany prawnik</b>			
poszukuję prawnika			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-08-08 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI
<b>Zlecę zebranie i mlócenie zboża ozimego i jarego</b>			
Młócenie zboża			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-08-07 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI
<b>Poszukiwani informatycy</b>			
Stworzenie strony internetowej			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-08-07 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI

Jeżeli wyniki okażą się niesatysfakcjonujące, użyj opcji zaawansowanych.

Kliknij przycisk „Opcje Zaawansowane”, aby otworzyć formularz składający się z list rozwijanych i pól tekstowych. Uzupełnij go, aby zawęzić zakres wyszukiwania i łatwiej znaleźć interesujące Cię ogłoszenia.



Informacje o ogłoszeniu

**Tytuł ogłoszenia**

**Status ogłoszenia**  
 Aktywne opublikowane  Zamknięte  Anulowane

**Data publikacji** --- Wybierz --- **Termin składania ofert** --- Wybierz ---

**Program Operacyjny**  
Zacznij wpisywać...

**Dane ogłoszeniodawcy**

**Nazwa ogłoszeniodawcy** **Numer identyfikacyjny ogłoszeniodawcy**

**Przedmiot zamówienia w ogłoszeniu**

**Kategoria przedmiotu zamówienia** Wybierz **Podkategoria** Wybierz

**Kod CPV** Wpisz co najmniej 5 cyfr lub 3 litery... **Miejsce realizacji** Zacznij wpisywać...

**ANULUJ** **ZASTOSUJ KRYTERIA**

Podczas pracy z wyszukiwarką dane, które zostały wprowadzone do formularza opcji zaawansowanych, można edytować.

Dodatkową opcją jest również sortowanie wyników poprzez rozwinięcie listy oraz wybranie interesującej opcji.

**Sortuj wyniki wyszukiwania**

Domyślnie

Po dacie publikacji ogłoszeń

Po terminie składania ofert

Domyślnie

OTWOCK, MAZOWIECKIE

[szkolenie na szkoleniowców](#)

Jeżeli zechcesz odnaleźć ogłoszenie starsze, zamieszczone w poprzedniej wersji Bazy, taka opcja jest również dostępna. Pod wynikami wyszukiwania znajdziesz link do starej Bazy Konkurencyjności, który pozwoli Ci na przeszukanie zasobów archiwalnych. Użycie tej funkcji powoduje przejście do archiwalnej wersji systemu.

## PRZESZUKAJ STARĄ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI

## 7 Oferty

### 7.1 Dodanie oferty do ogłoszenia

Po przejściu do szczegółów ogłoszenia możesz zgłosić do niego swoją ofertę – tę możliwość masz jedynie dla ogłoszeń, które mają status „Opublikowane”.

#### Ogłoszenie nr 2020-11-19

**PW ogł1**  
Status ogłoszenia: **Opublikowane**

**Termin składania ofert**  
2020-06-01

**Data opublikowania ogłoszenia**  
2020-04-30

**Data ostatniej zmiany**  
2020-04-30

**Dane adresowe ogłoszeniodawcy**  
PW podmiot wp Podmiot numer 2  
Polska

OGŁOSZENIE    **OFERTY**    PYTANIA

**+ UTWÓRZ OFERTĘ**

Po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:

- dane podmiotu\*\*\*
- dane oferty
- załączniki.

#### \*\*\* Pamiętaj!

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wprowadziłeś w sekcji „Dane podmiotu ” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty upewnij się, czy dane te są aktualne.

## Utwórz ofertę

### Dane podmiotu

Jan Kowalski Sp. z o.o.

**Rodzaj adresu**

Polska

**PESEL**

86082606282

**Miejscowość**

00-000 Warszawa

**Adres**

Ulica 12

Te dane podmiotu zostaną dołączone do oferty. Aby je zmienić, [przejdź do swojego profilu](#) i edytuj dane podmiotu.

### Dane oferty

**Dodaj ofertę do zamówienia**

To jest tytuł części 1 ogł pw 1

**Cena**

Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00

0 / 27

### Załączniki

Liczba wyników: 0

Możesz załączyć maksymalnie 20 plików.

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

✕ ANULUJ TWORZENIE OFERTY

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ OFERTY

✓ ZŁÓŻ OFERTĘ

Jeśli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy, że podasz cenę oferty i dodasz załącznik (dodawanie załączników opisane jest w podrozdziale 7.1.1). Złożenie oferty musisz potwierdzić klikając przycisk „Złóż ofertę”.

Jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw musisz oznaczyć część, do której chcesz złożyć ofertę. Możesz również złożyć oferty do wszystkich części.

### Dane oferty

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI

**Catering**

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI

**Hotel**

Po wybraniu jednej lub wielu części, podaj proponowaną cenę. Możesz także dodać załączniki. Cenę podajesz oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodajesz do całości ogłoszenia.

**Dane oferty**

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI  
Logistyka i planowanie

Cena

Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 0 / 27

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI  
Wykonanie planu

Jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert wariantowych, taka informacja pojawi się w sekcji „Dane oferty”:

**Dane oferty**

**Dodaj ofertę do zamówienia**

**Bardzo ciężkie prace fizyczne**

Cena

Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 0 / 27

OFERTA WARIANTOWA

Jeśli jesteś zainteresowany złożeniem oferty wariantowej, zaznacz checkbox

OFERTA WARIANTOWA

**Dane oferty**

**Dodaj ofertę do zamówienia**

**Bardzo ciężkie prace fizyczne**

OFERTA WARIANTOWA


**Lista wariantów**

Liczba wyników: 2  
Możesz dodać maksymalnie 20 wariantów.

**+ DODAJ WARIANT OFERTY**

<p>Cena</p> <p>123,00 <span style="float: right;">✕</span></p> <p>Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 <span style="float: right;">6 / 27</span></p> <p>Opis</p> <p>Wariant 1 <span style="float: right;">✕</span></p> <p>9 / 120</p> <p><b>USUŃ</b></p>	<p>Cena</p> <p>155,00 <span style="float: right;">✕</span></p> <p>Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 <span style="float: right;">6 / 27</span></p> <p>Opis</p> <p>Wariant 2 <span style="float: right;">✕</span></p> <p>9 / 120</p> <p><b>USUŃ</b></p>
---	---

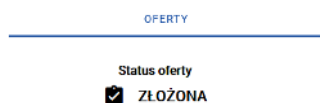
Jeśli w Twoim profilu brakuje danych, po użyciu przycisku „Złóż ofertę” system poinformuje Cię o konieczności dodania danych. Możesz skorzystać z linku „Przejdź do swojego profilu” lub zapisać

wersję roboczą oferty i przejść do zakładki mój profil  (w rozdziale 4 opisana jest procedura uzupełniania tej zakładki).

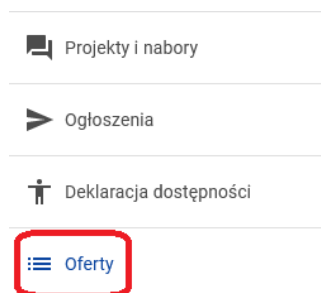
### Dane podmiotu

Nie zdefiniowano danych podmiotu dla użytkownika. Aby je ustawić, [przejdź do swojego profilu](#).  
Oferta nie będzie mogła zostać złożona. W dalszym ciągu będzie można ją zapisać.

Jeśli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się poniższa informacja:



Wszystkie Twoje oferty (złożone i robocze) znajdziesz w zakładce „Oferty” znajdującej się w bocznym menu po lewej stronie:



#### 7.1.1 Dodawanie załączników

### Załączniki

Liczba wyników: 0  
Możesz załączyć maksymalnie 20 plików.

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

Dodanie załącznika polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy.



Masz dwie możliwości dodania pliku do ogłoszenia. Możesz skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas musisz kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik.


## Załączniki

Liczba załączników: 1

**Nazwa załącznika**

---

0 / 100



Przeciągnij i upuść plik lub kliknij, aby wybrać plik z komputera

+ Kopiuj

**USUŃ ZAŁĄCZNIK**

### Załączniki

Liczba wyników: 1  
Możesz załączyć maksymalnie 20 plików.

**Nazwa załącznika**

---

0 / 100

Przeciągnij i upuść pliki lub kliknij, aby wybrać plik z komputera

**USUŃ ZAŁĄCZNIK**

[+ DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

✕ ANULUJ TWORZENIE OFERTY

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ OFERTY

✓ ZŁÓŻ OFERTĘ

Wysyłanie pliku

Organizuj Nowy folder

Nazwa	Data modyfikacji	Typ
Oferta	2020-05-22 11:11	Dokumen
OPZ	2020-05-13 08:42	Dokumen
SIWZ	2020-05-13 08:42	Dokumen
załącznik 1	2020-05-13 08:42	Dokumen
załącznik 2	2020-05-13 08:42	Dokumen

Nazwa pliku: Oferta Wszystkie pliki

[Otwórz](#) [Anuluj](#)

## 7.2 Wycofanie i edycja oferty

Do czasu zamknięcia ogłoszenia masz możliwość wycofania i edycji swojej oferty. Wszystkie złożone przez Ciebie oferty znajdują się w zakładce „Oferty” w bocznym menu po lewej stronie. Po wejściu w tę zakładkę wyświetli Ci się lista Twoich ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia.

The screenshot shows a web interface for managing offers. At the top, there's a sorting dropdown set to 'Po terminie składania ofert malejąco' and a 'FILTRUJ LISTĘ' button. Below, it says 'Znaleziono 5 ofert'. The offers are displayed in a grid of four cards. Each card contains the following information:

- Top bar:** Date of publication and bid submission deadline.
- Status ogłoszenia:** Published or Withdrawn.
- Termin składania ofert:** Bid submission deadline.
- Tytuł ogłoszenia:** Title of the announcement.
- Status oferty:** Submitted or Withdrawn.
- Części, których dotyczy oferta:** Which parts of the announcement the offer applies to.
- Buttons:** 'PODGLĄD OFERTY' and 'PRZEJDŹ DO SZCZEGÓLÓW OGŁOSZENIA'.

Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” zostaniesz przeniesiony do zakładki

**OFERTY**

na ogłoszeniu. Na tym etapie możesz edytować lub wycofać swoją ofertę.

Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw musisz ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się

**WYCOFAJ OFERTĘ**

przycisk

Użyj go, aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje Cię, że możesz edytować lub usunąć ofertę:

**Wycofałeś ofertę.**

Możesz teraz ją usunąć lub edytować i ponownie złożyć.

Możesz również zrezygnować z edycji oferty i opuścić zakładkę.

**OK**

Edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu/usunięciu załącznika lub zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, wybierz przycisk „Złóż ofertę”. Możesz też wycofać się z edycji oferty - w tym celu użyj funkcji „Anuluj edycję oferty”. Możesz również zapisać wersję roboczą oferty. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z Twojego konta.



## 8 Zadawanie pytań

Do każdego ogłoszenia możesz zadać dowolną ilość pytań. Na karcie ogłoszenia znajdziesz zakładkę „Pytania”. W tym miejscu możesz zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez innych oferentów wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego. System wyświetla jednak tylko te pytania, które zostały już opublikowane przez ogłoszeniodawcę.

OGŁOSZENIE

OFERTY

PYTANIA

Po przejściu do sekcji pytań, skorzystaj z funkcji . Wyświetli się okno do wpisania treści pytania.

### Zadaj pytanie

#### Treść pytania

Poproszę o szczegóły specyfikacji technicznej



45 / 2000

ANULUJ

ZADAJ PYTANIE

Twoje pytania zostaną umieszczone w sekcji „Moje pytania” znajdującej się nad listą wszystkich pozostałych pytań. Raz zadanego pytania nie możesz ani edytować ani usunąć.



## Moje pytania

Liczba wyników: 1

Pytanie numer 6, data wysłania 2020-05-22

Pytanie numer 4

Brak odpowiedzi

 WYDRUK LISTY PYTAŃ

## Lista wszystkich opublikowanych pytań i odpowiedzi

Liczba wyników: 4

Pytanie numer 1, data wysłania 2020-05-08, data opublikowania 2020-05-08

zadaję pierwsze pytanie



**Udzielono odpowiedzi**

udzielam odpowiedzi pierwszej

Pytanie numer 2, data wysłania 2020-05-08, data opublikowania 2020-05-08

i drugie pytanie



**Udzielono odpowiedzi**

druga odpowiedź

Pytanie numer 3, data wysłania 2020-05-08, data opublikowania 2020-05-14

i trzecie



**Udzielono odpowiedzi**

odpowieź 12546

Zamawiający może edytować zadane pytania, jednak treść oryginalna Twojego pytania będzie dla Ciebie widoczna. Pytania pozostałych użytkowników, nawet jeśli zostały edytowane przez zamawiającego, widzisz w ostatecznej opublikowanej wersji. Zwróć uwagę, że numeracja pytań jest ogólna dla danego ogłoszenia. Oznacza to, że pytania są numerowane zgodnie z kolejnością zadawania ich przez wszystkich użytkowników, którzy skorzystali z tej funkcji.

## Moje pytania

Liczba wyników: 1

Pytanie numer 6, data wysłania 2020-05-22, data opublikowania 2020-05-22

Zmieniono treść pytania. Oryginalna treść:

Pytanie numer 4

Zadaję pytanie numer 4



**Udzielono odpowiedzi**

Udzielam odpowiedzi na pytanie nr 4.