



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

Załącznik nr.1 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia opracowanie i wdrożenie systemu do obsługi praktyk zawodowych i zajęć praktycznych dla studentów pielęgniarstwa.

Dostarczony system może być realizowany jako osobny system informatyczny w pełni zsynchronizowany z używanym systemem do obsługi toku studiów, jak również może to być rozbudowa istniejącego systemu obsługi toku studiów o dodatkowy moduł realizujący poniższe założenia.

Wymagania ogólne

- System musi być kompatybilny z systemem obsługi studenta posiadanym przez Uczelnię w zakresie stosowanych technologii, korzystania z bazy danych (używany system to ProAkademia wersja 4.3).
- System będzie wykorzystywał uprawnienia użytkowników zawarte w systemie ProAkademia pod kątem uprawnień dostępu.
- System powinien umożliwiać ewidencję i rozliczenie realizacji praktyk zawodowych i zajęć praktycznych dla studentów kierunku pielęgniarstwo realizowanych w podmiotach zewnętrznych.
- Obsługa systemu powinna być realizowana za pomocą przeglądarki internetowej.
- Wraz z dostarczonym oprogramowaniem Wykonawca musi dostarczyć wszystkie licencje niezbędne do jego działania.
- Wszystkie prace informatyczne związane z pełną integracją oferowanego systemu z systemem obsługi studenta leżą po stronie Wykonawcy.

Wymagania szczegółowe:

- Dane studentów powinny być pobierane/aktualizowane automatycznie z systemu dziekanatowego.
- Dane dotyczące zakresu praktyk studenckich/zajęć praktycznych realizowanych w podmiotach zewnętrznych powinny być pobierane z systemu dziekanatowego.
- Dane prowadzących zajęcia/opiekunów zajęć/ powinny być pobierane z systemu dziekanatowego.
- System powinien umożliwiać podział studentów na grupy do zajęć praktycznych (ZP) i praktyk zawodowych (PZ).
- Liczebność grup, podział na przedmioty uzależniona jest od formy zajęć jak i miejsca realizacji zajęć.
- System powinien umożliwiać ewidencję obecności studentów na zajęciach.
- Ewidencja obecności studentów na zajęciach powinna być możliwa zarówno przez koordynatora praktyk, opiekuna praktyk jak i pracownika podmiotu w którym zajęcia są realizowane.



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- System powinien umożliwiać wprowadzanie miejsca i czasu realizacji poszczególnych zajęć.
- System powinien uwzględniać zajętość, rezerwacje, pojemność sal ćwiczeniowych dla zajęć realizowanych w Centrum Symulacji Medycznych Akademii WSEI (CSM WSEI).
- Zaplanowanie zajęć w systemie powinno automatycznie dawać blokadę użytej sali CSM WSEI dla systemu ProAkademia.
- Zaplanowane zajęcia ZP i PZ powinny być widoczne w wirtualnym dziekanacie studenta z określeniem daty, czasu od do oraz miejsca zajęć.
- System powinien umożliwiać raportowania realizacji poszczególnych zajęć. Analizy powinny być dostępne zarówno dla całego toku jak i poszczególnego studenta.
- System powinien umożliwiać rozliczanie kosztów realizacji poszczególnych zajęć przy zastosowaniu następujących stawek rozliczeniowych:
 - Stawka za osobodzień – koszt liczony jako ilość osób obecnych na zajęciach x stawka za osobodzień
 - Stawka za grupę – koszt liczony jako ryczałt w wysokości stawka za grupę za wszystkie zajęcia z danego przedmiotu w tej grupie
 - Stawka za godzinę – koszt liczony jako ilość godzin zajęć x stawka za godzinę (nie zależne od ilości osób w grupie)
- Dodatkowo do w/w stawek należy przewidzieć możliwość dodatkowych opłat, tj.
 - Stawka za wejście – koszt liczony jako ilość studentów na zajęciach x stawka na wejście
 - Stawka za tłumacza – koszt liczony jako ilość godzin zajęć x stawka za tłumacza
- System powinien dawać możliwość akceptacji realizacja zajęć zarówno przez prowadzących jak i przez dziekanaty lub koordynatorów
- System powinien dawać możliwość eksportu zrealizowanych zajęć do pliku xls. Zakres eksportowanych informacji powinien obejmować co najmniej:
 - Unikalny identyfikator zajęć za pomocą którego można dokonać jednoznacznie identyfikacji zajęć
 - Semestr akademicki
 - Data zajęć
 - Godzina od-do zajęć
 - Moduł z jakiego zajęcia są prowadzone
 - Kurs/Przedmiot
 - Forma zajęć
 - Identyfikator zajęć w grupie
 - Identyfikator prowadzącego
 - Imię i nazwisko prowadzącego
 - Ilość godzin zajęć
 - Podział na godziny pensowe i nadliczbowe



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia WSEI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- Stawka za zajęcia
- Miejsce realizacji zajęć
- Informacje o zatwierdzeniu zajęć przez prowadzącego
- Informacje o zatwierdzeniu zajęć przez dziekanat/koordynatora
- System powinien blokować możliwość wielokrotnego eksportu tych samych zajęć.
- System powinien blokować możliwość edycji zajęć dla których została już wyeksportowana realizacja.

Informacja o szkoleniu:

Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia:

- 2 administratorów (2 h zegarowe),
- 1 grupy użytkowników (6 h zegarowych).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Akademia WSEI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

