



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Lublin, 07.06.2023 r.

Lubelska Akademia WSEI w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na zakup i dostawę literatury wspierającej edukację .

I. Postanowienia wstępne.

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Organizatorem postępowania jest Lubelska Akademia WSEI z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-ZR11/18.

II. Przedmiot.

1. Przedmiotem postępowania jest usługa dostawy literatury wspierającej edukację.
2. Organizator nie dopuszcza składania ofert częściowych, oraz wariantowych obejmujących poszczególne pozycje opisane w części III pkt. 2.
3. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie nowszych edycji wydań niż pozycje opisane w części III pkt.2.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>
5. W celu **złożenia oferty** Oferent ma obowiązek zapoznać się z <https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
6. Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi. Dla oferenta, który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta”. Po upływie terminu składania ofert oferent nie ma możliwości dalszych działań na swoich ofertach złożonych do zamkniętego już ogłoszenia.
7. Jeżeli oferent nie złoży oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, organizator ręcznie doda oferty, które wpłynęły do Lubelskiej Akademii WSEI poza Bazą –drogą pocztową. Dodanie oferty również składa się z trzech kroków:
 - wprowadzenia danych podmiotu czyli potencjalnego wykonawcy,
 - wprowadzenia danych oferty,
 - dodania załączników (o ile zostały przesłane przez oferenta).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
 - 39162100 – 6 Pomoce dydaktyczne
 - 22110000 – 4 Drukowane książki
 - 22120000 - 7 Wydawnictwa
 - 22113000 - 5 Książki biblioteczne
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

L.p.	Nazwa	Opis towaru	Ilość (szt.)
1.	Kozier & Erb's Fundamentals of Nursing, Global Edition	Berman, Audrey^Snyder, Shirlee^Frandsen, Geralyn, 2021, ISBN 9781292359809	2
2.	Medical Surgical Nursing Care	Burke, Karen^LeMone, Priscilla^Mohn-Brown, Elaine^Eby, Linda, 2014, ISBN 9781292052199	2
3.	Nursing Theories: The Base for Professional Nursing Practice	George, Julia, 2014, ISBN 9781292027852	2
4.	Pharmacology for Nurses: A Pathophysiologic Approach	Adams, Michael^Holland, Norman^Urban, Carol, 2014, ISBN 9781292053165	2
5.	Olds' Maternal-Newborn Nursing & Women's Health Across the Lifespan	Michele C. Davidson, Marcia London, Patricia Ladewig, 2020, ISBN 9780135206973	2
6.	High-Acuity Nursing, Global Edition	Wagner, Kathleen^Hardin-Pierce, Melanie, 2015, ISBN 9781292073415	2
7.	Dimond's Legal Aspects of Nursing	Dowie, Iwan^Griffith, Richard, 2019, ISBN 9781292245386	2
8.	Law Express: Medical Law	Herring, Jonathan, 2021, ISBN 9781292295565	2
9.	International Trauma Life Support for Emergency Care Providers, Global Edition	ITLS, ^Navarro, Ann^Atkinson, James, 2021, ISBN 9781292357683	2

IV. Termin realizacji, związania ofertą i miejsce wykonania zamówienia:

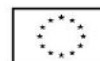
1. Oferent jest związany ofertą 15 dni od daty upływu składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Miejsce dostawy: Lubelska Akademia WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.

V. Wymagania dotyczące osób do wykonania zamówienia.

1. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą być nowe i pełnowartościowe.
2. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Organizatora postępowania.
3. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne zgodnie z opisem tabeli części III pkt. 2 do siedziby Lubelskiej Akademii WSEI wraz z protokołem przekazania uwzględniającym między innymi dane ze zlecenia, pozycje oraz ilość produktów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego i obowiązkowego przekazania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.

VI. Płatności:

- a) **Płatność nastąpi jednorazowo** po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
- b) **Kary umowne.** Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.
- c) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

- d) Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie do 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.

VII. Termin i miejsce złożenia oferty

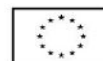
1. Pisemną ofertę należy złożyć w Kancelarii Lubelskiej Akademii WSEI, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin, pok. 100 lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności od dnia 07.06.2023 r. do dnia: **26.06.2023** r. w godzinach od 7: 30 do godz. 15.00.
2. Decyduje data wpływu.
3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

VIII. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. **Pytania można składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności** do dnia 16.06.2023 r. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności do 20.06.2023 r.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za informacje udzielone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają załączyć do oferty Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
2. Oświadczenia lub dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy – **zał. nr 1** do zapytania ofertowego.
 - b) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub aktualne zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Oferenta o braku zaległości w opłaceniu US (**zał. Nr 2**).
 - c) W przypadku podmiotów -aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Oferenta o braku zaległości w opłaceniu ZUS / KRUS (**zał. Nr 3**).





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

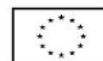
CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- d) Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. Nr 4).
 - e) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - f) Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia (zał. Nr 5).
 - g) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie tych informacji jako tajemnicę przedsiębiorstwa oraz jasno oznaczyć, które dokumenty z oferty stanowią tajemnicę, zabezpieczając te dokumenty w dodatkowej kopercie.
Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.
4. Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wszystkie dokumenty i załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.
6. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem. **W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.**
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

X. Sposób przygotowania oferty

- 1. Oferta złożona w Kancelarii Lubelskiej Akademii WSEI powinna być umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta,
 - b) „Dotyczy – oferta na usługę dostawy literatury wspierającej edukację.”
- 2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę wraz z załącznikami.
 - b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - c) Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wszelkie koszty powinny być ujęte w łącznej cenie ryczałtowej.
 - d) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert.
 - e) Oferta winna być przygotowana w języku polskim na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

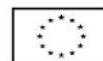
www.wsei.lublin.pl

zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy.

- f) Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane w postępowaniu.
 - g) Załączniki będące kopiami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii podpisem osoby uprawnionej oraz dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - h) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w ofercie wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - i) Załączniki wymagające wypełnienia powinny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu. Jeżeli którykolwiek zapis wypełnianych załączników nie dotyczy Wykonawcy, należy to zaznaczyć na dokumencie czyniąc dopisek „nie dotyczy”.
 - j) Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć dokumenty zawierające takie informacje umieszczając je w oddzielnej zamkniętej kopercie z napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa (stosowne uzasadnienie należy załączyć do oferty).
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.
4. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.

XI. Ocena ofert

- 1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- 2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
- 3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
- 4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

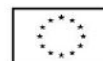
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Porównaniu podlegać będą oferty pod względem ceny całkowitej.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji przetargowej składającej się z pracowników Organizatora przetargu.
8. Organizator przetargu może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.
9. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty, z równą liczbą punktów, oferenci zostaną poproszeni o złożenie **w terminie określonym przez Uczelnię ofert dodatkowych**. Oferenci, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi Oferentami lub osobami przez nich notarialnie upoważnionymi, w terminie wskazanym przez Organizatora.
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
12. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XII. Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
 - b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy.
2. Po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
3. Zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

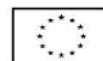
w w w . w s e i . l u b l i n . p l

4. W okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

XIII. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. W przypadku zaproponowania przez Oferenta w ofercie produktów





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



Akademia WSEI

LUBELSKA AKADEMIA WSEI

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

- równoważnych - informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Organizator może żądać dostarczenia próbek tych produktów - w celu przeprowadzenia badania ich równoważności. Tu należy zaznaczyć, iż ocena równoważności przedmiotowych próbek będzie przeprowadzana przez niezależną instytucję, która wykonuje tego typu analizy. W związku z tym, iż ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Oferencie - badanie równoważności zaproponowanych produktów przez uprawnioną do tego instytucję odbędzie się na koszt Oferenta. Dodatkowo, Oferenci proponujący produkty równoważne mają dysponować polskojęzycznymi kartami charakterystyk tychże produktów. Powyższe działania mają nas ustrzec przed zaproponowaniem w ofercie produktów nieodpowiadających parametrami produktom wskazanym przez Organizatora w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

.....
(data i podpis)

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie o braku zaległości w opłaceniu US. (zał. nr.2).
3. Oświadczenie o braku zaległości w opłaceniu ZUS lub KRUS. (zał. nr.3).
4. Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. nr 4).
5. Oświadczenie, że oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.(zał. nr 5).

