

ERASMUS+
ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
NA STUDIA ZA GRANICĄ
ROK AKADEMICKI 2022/2023

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na studia za granicą w ramach Programu Erasmus+ regulują następujące dokumenty:
 - a) Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) na lata;
 - b) Umowa zawarta pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
 - c) Umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.
2. Wyjazd studenta na studia może być realizowany pomiędzy WSEI w Lublinie oraz uczelnią posiadającą Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE), ważną w roku akademickim 2022/2023, z którą została podpisana umowa międzyinstytucjonalna regulująca wymianę studentów.
3. Pobyt studenta w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 października 2022 r. a 30 czerwca 2023 r. Warunkiem wyjazdu studenta na studia jest zawarcie umowy finansowej w ramach programu Erasmus +.
4. Wyjazd studenta na studia w ramach Programu Erasmus + nie może kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
5. Wyjazd studenta trwa jeden semestr. Wyjątki od tej zasady będą ustalane indywidualnie dla każdego studenta oraz zostaną potwierdzone w umowie pomiędzy studentem a uczelnią.
6. W przypadku wyjazdów długoterminowych pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów nie może być krótszy niż 2 miesiące i dłuższy niż 1 rok akademicki (na danym stopniu studiów). Minimalny okres pobytu w uczelni partnerskiej odnosi się tylko do okresu studiowania i nie zawiera czasu ewentualnego przygotowania językowego.
7. Od 2022 roku student będzie miał możliwość zrealizowania mobilności na studia w ramach wyjazdów krótkoterminowych lub w ramach Mieszanych Kursów Intensywnych – Blended Intensive Programmes (BIP). W obu powyższych przypadkach pobyt studenta w uczelni partnerskiej w celu zrealizowania części studiów może trwać od 5 do 30 dni oraz musi uwzględniać obowiązkową część wirtualną;
8. Nie dopuszcza się realizacji wyjazdu jednocześnie w dwóch różnych lokalizacjach (uczelniach, miastach, krajach). Jedynym odstępstwem od tej reguły jest sytuacja, w której druga lokalizacja jest filią uczelni przyjmującej. Pobyt w drugiej lokalizacji powinien być uzgodniony w „Porozumieniu o programie studiów” (*Learning Agreement for Studies, LA*). Minimalny okres pobytu w każdej lokalizacji musi spełniać wymagania formalne (minimum 3 miesiące).
9. Stypendium Programu Erasmus+ przyznawane jest w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich lub magisterskich w uczelni partnerskiej.

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

10. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności, a także studenci pobierający stypendium socjalne w Uczelni, mogą ubiegać się o dodatkowe fundusze.
11. Student, w trakcie jednego cyklu studiów (I-go stopnia, II-go stopnia, jednolitych studiów magisterskich) może, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować wyjazd na studia lub/i praktyki o łącznej długości 12 miesięcy (na każdy stopień studiów) lub 24 miesięcy (w przypadku jednolitych studiów magisterskich).
12. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa. W umowie tej zawarte będą obowiązkowo postanowienia wyszczególnione w umowie zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie a Narodową Agencją Programu Erasmus+.
13. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na studia za granicą powinni zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa+ na rok 2022/2023, jako standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji wyjazdów w ramach Programu Erasmus+.
14. Każdy student wyjeżdżający na studia w ramach Programu Erasmus+ otrzyma Kartę Studenta Erasmus+ na rok 2022/2023.
15. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Stypendium zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy studentem a uczelnią. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy. Uczelnia może zdecydować o wypłacaniu części należnego stypendium po powrocie studenta z uczelni partnerskiej i przedłożeniu przez studenta wszystkich wymaganych przez WSEI w Lublinie dokumentów.
16. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student Erasmus+ bez stypendium).
17. Stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.
18. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie może, w szczególnych sytuacjach, zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na stypendium po uzyskaniu akceptacji uczelni partnerskiej. Pobyt nie może być dłuższy niż jeden, kolejny semestr, uwzględniając warunek z pkt. 11.
19. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na studia w ramach Programu Erasmus+ przed wyjazdem zostanie uzgodniony indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej. Program zostanie przygotowany w formie dokumentu „Porozumienie o programie studiów” (*Learning Agreement for Studies, LA*), podpisany przez trzy strony: WSEI w Lublinie, uczelnię przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie studiów” przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian do LA powinno być zakończone w ciągu 1 miesiąca od daty rozpoczęcia studiów zawartej w LA.
20. Zainicjowana przez studenta lub instytucję wysyłającą prośba o ewentualne zmiany

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- w zakresie programu mobilności, powinna być niezwłocznie przekazana do instytucji wysyłającej. Jeśli zaś zmiana dotyczy wydłużenia okresu mobilności, prośba o przedłużenie powinna zostać złożona pisemnie przez osobę odbywającą najpóźniej na 1 miesiąc przed przewidywanym zakończeniem mobilności.
21. Instytucja wysyłająca nie ma obowiązku przedłużania okresu mobilności. Decyzja ta uzależniona jest od dostępności środków finansowych w ramach programu oraz ilości zrealizowanych wskaźników w ramach umowy grantowej.
 22. Zgodnie z zasadami „Porozumienia o programie studiów”, student zobowiązany jest do dostarczenia wystawionego przez uczelnię partnerską pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta w tej uczelni „Potwierdzenie okresu studiów” (*Letter of Confirmation*) oraz wykazu zaliczonych przedmiotów i punktów ECTS „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records, TR*). Dokumenty te muszą potwierdzać ten sam okres, jak ten wskazany w dokumencie „Porozumienie o programie studiów”.
 23. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie dołoży wszelkich starań, aby przy sporządzaniu „Porozumienia o programie studiów” nie powstawały istotne różnice programowe w stosunku do kierunkowych efektów kształcenia dla danego kierunku studiów. W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem studenta. WSEI w Lublinie i student powinni uzgodnić termin oraz sposób ich uzupełnienia na piśmie. Jeżeli „Porozumienie o programie studiów” zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia semestru/roku, przed wyjazdem studenta zostanie uzgodniony sposób uznania punktów „dodatkowych”.
 24. Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) i zasady obowiązujące na Uczelni.
 25. Liczba punktów ECTS, odpowiadająca przedmiotom wskazanym przez studenta w „Porozumieniu o programie studiów” powinna wynieść 30 na semestr.
 26. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów/przedmioty/zaliczenia/egzamininy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów/przedmiotami/zaliczeniami/egzaminami w WSEI w Lublinie. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje Dziekan właściwego Wydziału WSEI w Lublinie. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Dziekan właściwego Wydziału WSEI w Lublinie, który może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako “siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 2 miesiące (lub 5 dni w przypadku wyjazdów krótkoterminowych i BIP) do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.
 27. Niezrealizowanie lub w znacznym stopniu niepełne zrealizowanie z winy studenta przyjętego planu studiów w dokumencie „Porozumienie o programie studiów” może skutkować

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- anulowaniem umowy i koniecznością zwrotu przez studenta pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego dofinansowania Programu Erasmus+.
28. Nierozliczenie lub niepełne rozliczenie z wyjazdu stypendialnego z winy studenta powoduje konieczność zwrotu pełnej lub częściowej kwoty wypłaconego stypendium w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu. Stypendium należy zwrócić w takiej samej walucie oraz formie w jakiej student otrzymał je od Uczelni.
 29. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, wpisowe, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.). Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.
 30. Jeżeli student opłaca chesne za naukę na WSEI w Lublinie, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów na uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w programie Erasmus+ z opłaty chesnego podejmuje Kanclerz WSEI.
 31. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej.
 32. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej zgodnie z regulaminami obowiązującymi na WSEI w Lublinie.
 33. Zgodnie z umową finansową podpisaną pomiędzy WSEI w Lublinie a studentem, student zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej dokumentu ubezpieczenia, uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w uczelni partnerskiej np. Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne). Student zobowiązany jest do uzyskania powyższego dokumentu we własnym zakresie i przed rozpoczęciem studiów na uczelni przyjmującej.
 34. Student potrzebujący wizy w celu wyjazdu na studia do innej Uczelni finansuje to z własnych środków.
 35. Student zakwalifikowany do wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego z języka obcego, na platformie Online Linguistic System (OLS). Test dotyczyć będzie języka w którym będą realizowane studia na uczelni przyjmującej. Test będzie przeprowadzony online, a jego wynik nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu. Nie podejście do testu przed dniem wyjazdu, z winy studenta skutkuje dyskwalifikacją z wyjazdu.
 36. Po powrocie z mobilności student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego Raportu Uczestnika (on-line EU survey) najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Wypełnienie Raportu Uczestnika jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu. Wypłata końcowej transzy stypendium nastąpi po wypełnieniu przez studenta Raportu Uczestnika. Student, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.
 37. Do finansowego rozliczenia wyjazdu, student musi:

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- a) Przedłożyć dokument „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records - TR*)
 - b) Przedłożyć dokument „Potwierdzenie okresu studiów” (*Letter of Confirmation*)
 - c) Wypełnić Raport Uczestnika, o którym mowa w pkt. 33.
38. Student, który nie dopełni wymaganych wyżej zobowiązań, zostanie wezwany przez Uczelnię wysyłającą do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium, pochodzącego z dofinansowania UE.
39. WSEI w Lublinie powiadomi studenta o konieczności wypełnienia dokumentów, sprawozdania online oraz testu przy podpisywaniu umowy finansowej dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+, jako obowiązkowego elementu finansowego rozliczenia stypendium.


WSEI