

ERASMUS+
ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
NA PRAKTYKI ZAWODOWE/STAŻ ZA GRANICĄ
ROK AKADEMICKI 2022/2023

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (dalej: WSEI w Lublinie) na praktyki zawodowe/staż za granicą w ramach Programu Erasmus+ regulują następujące dokumenty:
 - a) Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) na lata 2021-2027;
 - b) Umowa zawarta pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+ a Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
 - c) Umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.
2. Wyjazd studenta na praktyki zawodowe/staż może być realizowany z:
 - a) uczelnią posiadającą Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE) ważną w roku akademickim 2022/2023, z którą została podpisana umowa międzyinstytucjonalna regulująca wymianę studentów;
 - b) zagraniczną instytucją partnerską/przedsiębiorstwem, które zagwarantują możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia na uczelni macierzystej.
3. Praktyka zawodowa/staż nie mogą być realizowane w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
4. Pobyt studenta na praktykach zawodowych/stażu musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2022 r. a 30 września 2023 r. Warunkiem wyjazdu na praktyki zawodowe/staż jest zawarcie umowy. W przypadku studentów absolwentów kończących studia po semestrze zimowym, istnieje możliwość rozpoczęcia praktyki zawodowej/stażu wcześniej niż 1 czerwca pod warunkiem zaliczenia wszystkich egzaminów i wypełnienia wszelkich uczelnianych zobowiązań.
5. W przypadku wyjazdów długoterminowych pobyt studenta na praktyce zawodowej/stażu nie może być krótszy niż 2 miesiące, ani dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Od 2022 roku student ma możliwość zrealizowania mobilności na praktyki zawodowe/staż za granicą w ramach wyjazdów krótkoterminowych. W tym przypadku pobyt studenta w instytucji

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- przyjmującej może trwać od 5 do 30 dni oraz musi uwzględniać obowiązkową część wirtualną;
7. Student, podczas jednego cyklu studiów (I-go stopnia, II-go stopnia, jednolitych studiów magisterskich) może, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować wyjazd na praktyki zawodowe/staż o łącznej długości 12 miesięcy (na każdy stopień studiów) lub 24 miesięcy (w przypadku jednolitych studiów magisterskich).
8. W ramach Programu Erasmus+ istnieje możliwość wyjazdu absolwentów Uczelni na praktykę zawodową/staż. Wyjechać może absolwent, który został rekrutowany na ostatnim roku trwania studiów, zaś długość jego wyjazdu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Wyjazd absolwenta musi się rozpocząć i zakończyć w ciągu maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów.
9. Stypendium Programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki zawodowej/stażu związanych z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka zawodowa może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (w odniesieniu do programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej. Staż jest nieobowiązkowy ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.
10. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd na praktykę zawodową/staż w Programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa finansowa.
11. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Stypendium jest wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Preferowaną formą przekazania stypendium jest przelew bankowy. Uczelnia może zdecydować o wypłacaniu części należnego stypendium dopiero po zakończeniu praktyki/stażu i przedłożeniu przez studenta wszystkich wymaganych przez WSEI w Lublinie dokumentów.
12. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę zawodową/staż powinni zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa+ na rok 2022/2023, jako standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji wyjazdów w ramach Programu Erasmus+.
13. Jeżeli student odbywa praktykę zawodową/staż w polskiej instytucji posiadającej siedzibę za granicą, zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki zawodowej/stażu muszą gwarantować pracę w środowisku międzynarodowym oraz rozwój kompetencji właściwych dla pracy w takim środowisku.
14. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student ze stypendium zerowym).

15. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce zawodowej/stażu (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

16. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę zawodową/staż ma zagwarantowane zaliczenie praktyki zawodowej zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z odpowiednim okresem praktyki zawodowej odbytej w kraju. Przed podpisaniem umowy ze studentem, WSEI w Lublinie upewni się, czy przygotowany dla studenta program praktyki zawodowej/stażu gwarantuje, że ta zasada będzie możliwa do zastosowania.

17. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach Programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyki zawodowej/stażu do zrealizowania. Program zostanie przygotowany w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki zawodowej/stażu” (*Learning Agreement, Student Mobility for Traineeships*), podpisany przez trzy strony: WSEI w Lublinie, instytucję przyjmującą i studenta.

18. Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyki zawodowej/stażu” przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian do „Porozumienia o programie praktyki zawodowej/stażu” powinno być zakończone w ciągu 1 miesiąca od daty rozpoczęcia praktyki zawodowej/stażu zawartej w tym dokumencie. **Zainicjowana przez studenta lub instytucję wysyłającą prośba o ewentualne zmiany w zakresie programu mobilności, powinna być niezwłocznie przekazana do instytucji wysyłającej. Jeśli zaś zmiana dotyczy wydłużenia okresu mobilności, prośba o przedłużenie powinna zostać złożona pisemnie przez osobę odbywającą praktykę zawodową/staż najpóźniej na 1 miesiąc przed przewidywanym zakończeniem mobilności.**

19. Instytucja wysyłająca nie ma obowiązku przedłużania okresu mobilności. Decyzja ta uzależniona jest od dostępności środków finansowych w ramach programu oraz ilości zrealizowanych wskaźników w ramach umowy grantowej.

20. Zgodnie z zasadami „Porozumienia o programie praktyki zawodowej/stażu”, student zobowiązany jest do dostarczenia wystawionego przez instytucję przyjmującą, pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta na praktyce zawodowej/stażu oraz o zrealizowaniu ustalonych w „Porozumieniu o programie praktyki zawodowej/stażu” założeń programowych wraz z ich oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej/stażu w instytucji przyjmującej (*Traineeship Certificate*).

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

Obowiązkiem studenta jest dostarczenie oryginału dokumentu w celu rozliczenia zrealizowanej praktyki zawodowej/stażu.

21. Jeśli praktyka zawodowa/staż jest integralną częścią programu studiów w WSEI w Lublinie, a wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w „Porozumieniu o programie praktyki zawodowej/stażu” zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zawodowej może zostać uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednią praktyką zawodową w kraju. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje Dziekan właściwego Wydziału WSEI w Lublinie po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje Komisja ds. uznawania efektów uczenia się na danym Wydziale, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 2 miesiące do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

22. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej zgodnie z Regulaminami obowiązującymi na Uczelni macierzystej.

23. Zgodnie z Umową Finansową podpisaną pomiędzy WSEI w Lublinie a studentem, student zobowiązany jest do przedłożenia w Centrum Projektów i Współpracy Międzynarodowej dokumentu ubezpieczenia, uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej np. Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne). Student zobowiązany jest do uzyskania powyższego dokumentu we własnym zakresie i przed rozpoczęciem praktyki zawodowej/stażu.

24. Student potrzebujący wizy na wyjazd w ramach Programu, sam finansuje jej koszty.

25. Student zakwalifikowany do wyjazdu na praktyki zawodowe/staż w ramach Programu Erasmus+ jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego z języka, w którym będzie realizować praktyki zawodowe/staż w instytucji przyjmującej. Test będzie przeprowadzony online, za pomocą platformy Online Language Support (OLS), a jego wynik nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu. Nie podejście do testu przed dniem wyjazdu, z winy studenta, skutkuje dyskwalifikacją z wyjazdu.

WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

26. Po powrocie z praktyk zawodowych/stażu student zobowiązany jest do wypełnienia indywidualnego Raportu Uczestnika (*on-line EU survey*) najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do jego złożenia. Wypełnienie Raportu Uczestnika jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu. Wypłata końcowej transzy stypendium nastąpi po wypełnieniu Raportu Uczestnika przez studenta biorącego udział w mobilności. Student, który nie złoży indywidualnego raportu może zostać wezwany przez Uczelnię do częściowego lub pełnego zwrotu otrzymanego stypendium UE.

27. WSEI w Lublinie powiadomi studenta o konieczności wypełnienia sprawozdania online przy podpisywaniu umowy dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+ jako obowiązkowego elementu finansowego rozliczenia stypendium.

28. Do finansowego rozliczenia wyjazdu, student musi:

- a) Przedłożyć dokument „Potwierdzenie okresu praktyki” (*Letter of Confirmation*)
- b) Przedłożyć dokument zaświadczający o okresie pobytu studenta na praktyce zawodowej/stażu oraz o zrealizowaniu ustalonych w „Porozumieniu o programie praktyki zawodowej/stażu” założeń programowych wraz z ich oceną wystawioną przez opiekuna praktyki zawodowej/stażu w instytucji przyjmującej (*Traineeship Certificate*),
- c) Wypełnić Raport Uczestnika, o którym mowa w pkt. 22.