ZARZĄDZENIE KANCLERZA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
Nr 5/2021/2022
z dnia 22 listopada 2021 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023.

§ 2

Jednolity tekst Regulaminu odpłatności za studia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia Kanclerza sprawuje Kwestor Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

mgr Teresa Bogacka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Kanclerza Nr 5/2021/2022
z dnia 22 listopada 2021 roku

REGULAMIN ODPŁATNOŚCI ZA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE DLA STUDENTÓW ROZPOCZYNAJĄCYCH KSZTAŁCENIE W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1

1. Regulamin niniejszy ustala:
   a) wysokość i zasady wnoszenia opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku polskim,
   b) wysokość i zasady odpłatności za studia na wszystkich kierunkach studiów I- go, II-go stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w języku polskim wraz z określeniem terminów wpłat czesnego,
   c) wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów prowadzonych w języku polskim,
   d) wysokość i zasady przyznawania ulg i bonifikat w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
2. Opłaty i ich wysokość określone w niniejszym Regulaminie obowiązują obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających studia w języku polskim.
3. Opłaty i ich wysokość dla obywateli polskich oraz cudzoziemców odbywających studia w języku angielskim określa odrębny Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023.
4. Regulamin nie dotyczy słuchaczy studiów podyplomowych.

§ 2

1. Studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie są studiami odpłatnymi.
2. Zajęcia nie mają charakteru otwartego i przeznaczone są wyłącznie dla osób, które podjęły naukę w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
3. Kanclerz ustala w drodze Regulaminu opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego WSEI.

§ 3

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne, w szczególności za:
   a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (tzw. czesne)
   b) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wynikówi w nauce, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany,
   c) zajęcia nieobjęte programem studiów,

d) przeprowadzenie rekrutacji,
e) przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się,
f) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
g) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym,
h) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
i) korzystanie z Domu Studenta WSEI,
j) różnice programowe,
k) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie,
l) kursy doszkalające.

2. Cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w języku polskim obowiązują opłaty za usługi edukacyjne ustalone dla obywateli polskich.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w § 3 ust 1 pkt a ustala Kanclerz w drodze zarządzenia.
4. Niniejszy Regulamin obowiązuje studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 do czasu ukończenia przez nich studiów, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Uczelnia zastrzega, że w każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i opłat dodatkowych podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
6. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
7. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 5 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
8. Informacje o wysokości czesnego i opłat dodatkowych po waloryzacji Uczelnia publikuje w terminie do 30 czerwca w formie ogólnie przyjętej w Uczelni.
9. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (na przykład powracający z urlopu), wnosi opłaty w systemie gwarantowanego czesnego zgodnie z Regulaminem obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.

§ 4

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.
2. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
3. Student zobowiązany jest wnosić opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego studenta.
4. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić kilka tytułów wpłat.
5. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczone będą odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

6. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
7. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia jest zobowiązana zwrócić na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
8. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelni przysługuje prawo wezwania Studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji. Bezskuteczne powiadomienie Studenta, o którym mowa powyżej skutkuje pisemnym wezwaniem Studenta do zapłaty.
9. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytuły zaległym opłat na drodze sadowej.
10. Opłaty za naukę nie są naliczane za okres niepobierania nauki jeżeli student otrzymał urlop zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy lub specjalny albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
11. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany rok akademicki.

ROZDZIAŁ II
OPŁATY

§ 5
Opłata Rekrutacyjna

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie zobowiązani są do wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Opłata rekrutacyjna wpłacana jest jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia i nie podlega zwrotowi, z wyłączeniem ust. 4
3. Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2022/2023 wynosi 85 zł, z tym, że:
   a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł;
   b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł;
4. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku nieuruchomienia danego kierunku studiów.

§ 6
Czesne

1. Studenci na każdym roku studiów mogą zadeklarować jedną z poniższych form płatności czesnego:
   a) płatność jednorazowa za cały rok akademicki:
      - do 30-go września danego roku akademickiego,
   b) płatność w dwóch ratach:
      - do 30 - go września - za semestr zimowy danego roku akademickiego
      - do 31 - go stycznia - za semestr letni danego roku akademickiego
   c) płatność w 10 ratach :

- raty płatne według harmonogramu stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

2. Studenci opłacający czesne ratalnie mogą wpłacić jednorazowo kwotę większą niż jedna rata.

§ 7

Opłata za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną

1. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną wynosi :
   a) od 40 do 100 zł za 1 punkt ECTS na jednolitych studiach magisterskich,
   b) od 40 do 100 zł za 1 punkt ECTS na studiach II-go stopnia,
   c) 45 zł za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia,
   d) 40 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się student może zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
3. Opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną należy uiścić na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty student jest zobowiązany dołączyć do wniosku.
4. W przypadku negatywnego wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty.
5. Uczelnia nie pobiera opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku praktyk zawodowych.

§ 8

Opłata za powtórzenie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce

1. Studenci, którzy nie zaliczyli określonego modułu/przedmiotu i warunkowo dopuszczeni są do studiowania na następnym semestrze wnoszą opłatę za powtórzenie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce.
2. Wysokość powyższej opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi:
   a) 50 zł za 1 punkt ECTS na jednolitych studiach magisterskich oraz studiach II-go stopnia na kierunku Psychologia,
   b) 40 zł za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia,
   c) 35 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych studiach I-go i II-go stopnia.

§ 9

Inne opłaty

1. Studenci podejmujący studia równolegle na drugim kierunku opłacają czesne w wysokości naliczonej za różnice programowe ustalone dla drugiego kierunku (w przeliczeniu na ilość godzin dodatkowych dla drugiego kierunku), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na drugim kierunku.

2. W przypadku wyboru przez studentów dwóch specjalności wnoszą oni dodatkową opłatę za specjalność (w przeliczeniu na ilość godzin dla drugiej specjalności), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na kierunku.
3. Studenci studiujący według Indywidualnej Organizacji Studiów opłacają czesne za studia w wysokości określonej w cenniku opłat dla danego toku studiów.
4. Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości 50% dla danego semestru na danym kierunku studiów.
5. Studenci, którzy nie zaliczyli seminarium dyplomowego i nie obronili pracy dyplomowej w obowiązującym terminie opłacają czesne w wysokości 50% opłaty ustalonej dla ostatniego semestru na danym stopniu i kierunku studiów.
6. Studenci korzystający z zajęć dodatkowych nieobjętych planem studiów na danym kierunku wnoszą opłatę w wysokości 50 zł za jeden punkt ECTS, przypisanych tym zajęciom.
7. Za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się na studiach II-go stopnia (po przyjęciu ze studiów I lub II stopnia innego kierunku) ustala się opłatę ryczałtową w wysokości 150 zł z wyłączeniem kierunku Psychologia, na którym wysokość opłaty jest ustalana zgodnie § 8.
8. Wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku przenoszenia się z innej uczelni wynosi:
    a) 50 zł za 1 punkt ECTS – na studiach II-go stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich,
    b) 35 zł za 1 punkt ECTS - na studiach I-go stopnia.
9. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie stosują się do zasad finansowania zawartych w umowie pomiędzy studentem a Uczelnią dot. studiowania na danym toku studiów finansowanych z EFS.
10. Opłata za reaktywowanie studenta wynosi 250 zł i nie podlega zwrotowi. Dowód wpłaty musi być dołączony do wniosku o reaktywację.
11. Opłata za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie wynosi 75 zł za 1 godzinę konsultacji.

§ 10

1. Uczelnia przewiduje możliwość zorganizowania na wszystkich kierunkach studiów zajęć uzupełniających dla studentów.
2. Decyzję o przeprowadzeniu zajęć uzupełniających podejmuje Dziekan na wniosek zainteresowanych studentów, po uzyskaniu zgody Kanclerza. W tym przypadku Kanclerz określa koszty zajęć w drodze Zarządzenia. Bezpośrednie koszty związane z tymi zajęciami ponoszą studenci.
3. Zajęcia uzupełniające mogą również zostać zorganizowane dla studentów w ramach pensum organizacyjnego nauczycieli akademickich.
4. Na umotywowany wniosek zainteresowanych studentów, Kanclerz może podjąć decyzję o zwolnieniu z kosztów, o których mowa w ust. 2.

§ 11

1. Uczelnia może organizować obozy językowe dla studentów. Opłata za udział ustalana jest według kosztów bezpośrednich poniesionych na organizację obozu.
2. Centrum Języków Obcych Uczelni może organizować międzynarodowe egzaminy potwierdzające stopień znajomości języka obcego dla studentów. Uczelnia pobiera opłaty zgodnie z zasadami obowiązującymi w centrum egzaminacyjnym.

§ 12

Za zajęcia praktyczne na kierunku Pielęgniarstwo, indywidualnie odbywane przez studenta na jego wniosek, pobiera się dodatkową opłatę stanowiącą wynagrodzenie opiekuna zajęć. Wysokość opłaty jest ustalana w zależności od ilości godzin na zasadach ogólnych obowiązujących w Uczelni.

§ 13

Opłaty i zasady korzystania z Domu Studenta WSEI reguluje odrębne Zarządzenie Kanclerza.

ROZDZIAŁ III
OPŁATY ZA DOKUMENTY

§ 14

1. Opłaty za wydanie oraz za uwierzytelnienie dokumentów wynoszą:
   a) za wydanie indeksu – 4,00 zł
   b) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł
   c) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł
   d) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł
   e) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł
   f) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł
   g) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł
   h) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł
   i) za wydanie duplikatu indeksu – 6,00 zł
   j) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł

ROZDZIAŁ IV
ULGI I BONIFIKATY

§ 15

Bonifikata za jednorazową płatność

Studenci, którzy zadeklarowali jednorazową płatność czesnego za cały rok akademicki otrzymują 5% bonifikaty od kwoty czesnego określonej zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

§ 16

Bonifikata rodzinna

W przypadku podjęcia studiów przez studentów spokrewnionych ze sobą (tj. małżeństwo, rodzice i dzieci, rodzeństwo w pierwszej linii) przysługuje bonifikata rodzinna w następującej wysokości:

a) pierwszy student płaci 100% kwoty czesnego,
b) drugi student otrzymuje bonifikatę w wysokości 20% kwoty czesnego,
c) trzeci student otrzymuje bonifikatę w wysokości 25% kwoty czesnego.

§ 17

Bonifikata dla zakładów pracy

W przypadku skierowania na studia co najmniej 5 pracowników przez jednego Pracodawcę studenci otrzymują bonifikatę w wysokości 15% kwoty czesnego w danym roku akademickim. Bonifikata udzielana jest na pisemny wniosek Pracodawcy skierowany do Kanclerza Uczelni.

§ 18

Ulga dla absolwentów WSEI

Wszyscy Absolwenci WSEI studiów I-go stopnia, którzy kontynuują naukę na studiach II-go stopnia w WSEI w roku akademickim 2022/2023, otrzymują ulgę w wysokości 10% od określonej kwoty czesnego obejmującą okres pierwszego roku studiów II-go stopnia.

§ 19

W przypadku zbiegu okoliczności określonych w § 15-18 student ma prawo do bonifikaty i ulgi w łącznej wysokości nieprzekraczającej wysokości 25 % kwoty czesnego.

§ 20

Stypendia WSEI

1. Studenci Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie mogą korzystać z Funduszu Stypendialnego.
2. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określone są w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI w Lublinie.

§ 21

Studenci toków studiów dofinansowanych z funduszy europejskich nie mogą korzystać z ulg i bonifikat w przypadku dofinansowania czesnego lub pobierania stypendium ze środków europejskich.

ROZDZIAŁ V
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Kanclerz, po uzgodnieniu z Rektorem.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Kanclerz Uczelni w drodze zarządzenia.
3. Każdorazowe zmiany niniejszego Regulaminu zostaną zamieszczone na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 23

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do czasu w jakim korzystał z usług edukacyjnych Uczelni, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub do dnia skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku przerwania studiów po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną Studentowi zwrócone w wysokości proporcjonalnej do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w miesiącach czerwiec i styczeń (tj. po zakończeniu semestru) student zobowiązany jest opłacić czesne za cały semestr.
4. Rezygnacja ze studiów wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Student, który został skreślony z listy studentów, rezygnuje ze studiów lub kończy studia, ma obowiązek rozliczenia się z Uczelnią. Rozliczenie potwierdzone jest wypełnieniem karty obiegowej w systemie elektronicznym.

§ 24

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2022 r.
2. Tekst jednolity Regulaminu odpłatności za studia prowadzone w języku polskim dotyczy studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Harmonogram wpłat za rok akademicki 2022/2023

I semestr	
I i II rata*	**do dnia 30 września**
III rata	**do dnia 31 października**
IV rata	**do dnia 30 listopada**
V rata	**do dnia 31 grudnia**
II semestr	
VI rata	**do dnia 31 stycznia**
VII rata	**do dnia 28 lutego**
VIII rata	**do dnia 31 marca**
IX rata	**do dnia 30 kwietnia**
X rata	**do dnia 31 maja**

***Uwaga: dwie pierwsze raty są płatne łącznie**