



**ZARZĄDZENIE KANCLERZA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
Nr 10/2021/2022**

z dnia 15 grudnia 2021 roku

**w sprawie wprowadzenia wzorów umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne dla studentów
rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzory umów o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023.

§ 2

- 1) wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie studia stacjonarne **stanowi Załącznik Nr 1;**
- 2) wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku polskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie studia niestacjonarne **stanowi Załącznik Nr 2;**
- 3) wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie studia stacjonarne **stanowi Załącznik Nr 3;**
- 4) wzór umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na kierunku pielęgniarstwo prowadzonym w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie studia stacjonarne **stanowi Załącznik Nr 4;**
- 5) wzór umowy o warunkach uczestniczenia w zajęciach i odpłatności wolnego słuchacza w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie **stanowi Załącznik Nr 5.**

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia Kanclerza sprawuje Prorektor do spraw kształcenia i spraw studenckich.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

mgr Teresa Bogacka

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Kanclerza WSEI
Nr 10/2021/2022 z dnia 15 grudnia 2021 r.*

**UMOWA NR _____/2022/2023
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA STACJONARNE**

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie,

ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin,

wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - Prof. WSEI, dr Mariusza Paździora

(zwaną dalej „WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”),

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) (dalej „Ustawa”), Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (zwanego dalej „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów

rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 (zwanego dalej „**Regulaminem odpłatności**”).

4. Uczelnia zastrzega, że w każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i opłat dodatkowych podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
6. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 4 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
7. Informacje o wysokości czesnego i opłat dodatkowych po waloryzacji Uczelnia publikuje w terminie do 30 czerwca w formie ogólnie przyjętej w Uczelni.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne przez Studenta na studiach stacjonarnych na kierunku _____ na Wydziale _____ Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, studia _____ stopnia, profil _____, (zwanymi dalej „**studiami**”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 6) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 7) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
9. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadre naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
10. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
11. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
12. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
13. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
14. Student jest uprawniony do wyboru specjalności w ramach kierunku wskazanego w § 2 ust. 1.
15. Student ma prawo wyboru specjalności. Wybór specjalności następuje po drugim semestrze studiów, zgodnie z programem studiów ustalonym dla danego kierunku studiów.
16. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia specjalności na wybranym kierunku studiów w przypadku zgłoszenia się mniej niż 25 Studentów na tą specjalność. W takiej sytuacji Uczelnia poinformuje Studenta o uruchomionych specjalnościach na danym kierunku studiów oraz umożliwi mu dokonanie wyboru innej specjalności.
17. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
 - 3) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat przez cały okres trwania studiów.
2. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:
- 1) rekrutacyjną – ustaloną dla danego kierunku studiów (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów). Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2022/2023 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł;
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł;
 - 2) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów zgodnie z Regulaminem odpłatności za studia,
 - 3) opłatę za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych I-go i II-go stopnia, której wysokość za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi:
 - a) 50 zł za 1 punkt ECTS na studiach drugiego stopnia (Psychologia) i jednolitych studiach magisterskich,
 - b) 40 zł za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I –go stopnia,
 - c) 35 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I i II –go stopnia,
 - 4) opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną, której wysokość wynosi:
 - a) 45 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach inżynierskich I –go stopnia,
 - b) 40 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I –go stopnia,
 - c) od 40 do 100 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach magisterskich (studia II –go stopnia oraz jednolite studia magisterskie).
 - 5) ryczałtową opłatę za uzupełnienie różnic programowych na studiach II-go stopnia, której wysokość wynosi: 150 zł, z wyłączeniem kierunku Psychologia, na którym wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 6.
 - 6) opłatę za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku przenoszenia się z innej uczelni, której wysokość wynosi:
 - a) na studiach I-go stopnia 35 zł za 1 zaliczony punkt ECTS,
 - b) na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie) 50 zł za 1 zaliczony punkt ECTS,
 - 7) za wydanie indeksu – 4,00 zł,
 - 8) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł,
 - 9) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł,
 - 10) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł,
 - 11) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł,
 - 12) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł,
 - 13) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł,

- 14) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł,
 - 15) za wydanie duplikatu indeksu – 6,00 zł,
 - 16) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł,
 - 17) za reaktywowanie studenta 250,00 zł,
 - 18) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 75,00 zł.
3. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.
 4. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
 5. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 6. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji, tj. w szczególności za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. Następnie, w przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
 7. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym również na drodze sądowej.
 8. **Student wybiera formę płatności czesnego:**
 - 1) **wpłata czesnego jednorazowa;**
 - 2) **czesne płatne w ratach: dwie raty, 10 rat. Student może zmienić sposób płatności na kolejny rok akademicki / semestr w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września lub 31 stycznia składając stosowną deklarację w Biurze Obsługi Studenta.**
 9. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 10. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 11. Studentowi przysługuje 5% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry (tj. za 2 pełne semestry).
 12. Studentowi przysługuje „Bonifikata rodzinna” oraz „Bonifikata dla zakładów pracy” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności.
 13. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności w łącznej wysokości nieprzekraczającej 25% opłaty czesnego w danym roku akademickim.
 14. **Dla rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania studiów wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.**

15. **W przypadku rezygnacji ze studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 14 lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.**
16. **W przypadku przerwania studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 14 po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną zwrócone studentowi w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.**
17. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr studiów.
18. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
19. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 19, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
21. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
 - 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
 - 3) wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 4) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
 - 5) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie Studiów informacji na temat programu i planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
 - 6) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.
 - 7) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
 - 8) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia.
 - 9) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie Studiów WSEI.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w Ustawie oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Student Cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI.
4. Student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie może skorzystać z ulg, bonifikat i stypendium na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
 - 2) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
 - 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. **Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminem Świadczeń dla Studentów WSEI, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.lublin.pl**

§ 6**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów przez Studenta.
4. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
5. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych.
6. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie), Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
7. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
8. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.

STUDENT

WSEI**WSEI**

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, sir. 1) (dalej: „RODO”) **zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wsei.lublin.pl lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
 - 1) w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
 - 2) w przypadku przyjęcia kandydata na studia – przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów przez Studenta.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
 - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
 - 2) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - 3) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
 - 4) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
 - 1) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;
 - 2) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;
- 3) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
 - 4) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
 - 3) prawo do sprostowania danych użytkownika;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Lublin, dnia _____ r. _____

(data i podpis)

**WSEI**

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

Załącznik nr 1 do umowy

nr /2022/2023 z dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
na kierunku
na Wydziale
studia I-go /II-go stopnia/ jednolite studia magisterskie*
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym,
deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą**
- czesne stałe - 2 raty**
- czesne stałe -10 rat**

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić


WSEI

Załącznik nr 2 do umowy
nr /2022/2023 z dnia.....

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2022/2023 – 10 rat**

I semestr	
I i II rata*	do dnia 30 września
III rata	do dnia 31 października
IV rata	do dnia 30 listopada
V rata	do dnia 31 grudnia
II semestr	
VI rata	do dnia 31 stycznia
VII rata	do dnia 28 lutego
VIII rata	do dnia 31 marca
IX rata	do dnia 30 kwietnia
X rata	do dnia 31 maja

*Uwaga: dwie pierwsze raty są płatne łącznie

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2022/2023 – 2 raty**

I semestr	II semestr
do dnia 30 września	do dnia 31 stycznia

*Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Kanclerza WSEI
Nr 10/2021/2022 z dnia 15 grudnia 2021 r.*

**UMOWA NR _____/2022/2023
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU POLSKIM
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA NIESTACJONARNE**

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie,

ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin,

wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - Prof. WSEI, dr Mariusza Paździóra

(zwaną dalej „WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”),

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 pkt 7 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) (dalej „Ustawa”), Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (zwanego dalej „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 (zwanego dalej „**Regulaminem odpłatności**”).
4. Uczelnia zastrzega, że w każdym kolejnym roku akademickim wysokość czesnego i opłat dodatkowych podlega zwiększeniu o wskaźnik równy wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Pierwszym rokiem waloryzacji jest rok akademicki następujący po pierwszym roku obowiązywania umowy.
6. Uczelnia może odstąpić od waloryzacji, o której mowa w ust. 4 lub dokonać waloryzacji o wartość niższą.
7. Informacje o wysokości czesnego i opłat dodatkowych po waloryzacji Uczelnia publikuje w terminie do 30 czerwca w formie ogólnie przyjętej w Uczelni.

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Studia wyższe w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie są odpłatne, zaś przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za usługi edukacyjne przez Studenta na studiach niestacjonarnych na kierunku _____ na Wydziale _____ Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, studia ____ stopnia, profil _____, (zwanych dalej „**studiami**”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia Studenta z listy studentów;
 - 2) złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 6) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 7) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 8) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
9. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
10. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
11. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
12. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
13. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
14. Student jest uprawniony do wyboru specjalności w ramach kierunku wskazanego w § 2 ust. 1.
15. Student ma prawo wyboru specjalności. Wybór specjalności następuje po drugim semestrze studiów, zgodnie z programem studiów ustalonym dla danego kierunku studiów.
16. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia specjalności na wybranym kierunku studiów w przypadku zgłoszenia się mniej niż 25 Studentów na tą specjalność. W takiej sytuacji Uczelnia poinformuje Studenta o uruchomionych specjalnościach na danym kierunku studiów oraz umożliwi mu dokonanie wyboru innej specjalności.
17. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki Stron

1. Student zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania wewnętrznych aktów prawnych Uczelni.

- 2) pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
 - 3) terminowego opłacania czesnego oraz innych opłat przez cały okres trwania studiów.
2. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:
- 1) rekrutacyjną – ustaloną dla danego kierunku studiów (nie podlega zwrotowi w przypadku nie podjęcia studiów). Wysokość opłaty rekrutacyjnej w roku akademickim 2022/2023 wynosi 85 zł, z tym, że:
 - a) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych opłata wynosi 150 zł;
 - b) w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzenia sprawności fizycznej opłata wynosi 100 zł;
 - 2) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów zgodnie z Regulaminem odpłatności za studia,
 - 3) opłatę za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych I-go i II-go stopnia, której wysokość za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi:
 - a) 50 zł za 1 punkt ECTS na studiach drugiego stopnia (Psychologia) i jednolitych studiach magisterskich,
 - b) 40 zł za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I –go stopnia,
 - c) 35 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I i II –go stopnia,
 - 4) opłatę za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną, której wysokość wynosi:
 - a) 45 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach inżynierskich I –go stopnia,
 - b) 40 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I –go stopnia,
 - c) od 40 do 100 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach magisterskich (studia II –go stopnia oraz jednolite studia magisterskie).
 - 5) ryczałtową opłatę za uzupełnienie różnic programowych na studiach II-go stopnia, której wysokość wynosi: 150 zł, z wyłączeniem kierunku Psychologia, na którym wysokość opłaty ustalana jest zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 6.
 - 6) opłatę za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku przenoszenia się z innej uczelni, której wysokość wynosi:
 - a) na studiach I-go stopnia - 35 zł za 1 zaliczony punkt ECTS,
 - b) na studiach magisterskich (studia II-go stopnia oraz jednolite studia magisterskie) - 50 zł za 1 zaliczony punkt ECTS,
 - 7) za wydanie indeksu – 4,00 zł,
 - 8) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł,
 - 9) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł,
 - 10) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł,
 - 11) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł,
 - 12) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł,
 - 13) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł,

- 14) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł,
 - 15) za wydanie duplikatu indeksu – 6,00 zł,
 - 16) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł,
 - 17) za reaktywowanie studenta 250,00 zł,
 - 18) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 75,00 zł.
3. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.
 4. Student zobowiązuje się wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni wskazany indywidualnie dla każdego Studenta.
 5. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 6. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelnia wzywa studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji, tj. w szczególności za pośrednictwem systemów teleinformatycznych. Następnie, w przypadku jego bezskuteczności, Uczelnia przesyła Studentowi pisemne wezwanie do zapłaty.
 7. Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat, w tym również na drodze sądowej.
 8. **Student wybiera formę płatności czesnego:**
 - 1) **wpłata czesnego jednorazowa;**
 - 2) **czesne płatne w ratach: dwie raty, 10 rat. Student może zmienić sposób płatności na kolejny rok akademicki / semestr w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września lub 31 stycznia składając stosowną deklarację w Biurze Obsługi Studenta.**
 9. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 10. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić poszczególne tytuły wpłat.
 11. Studentowi przysługuje 5% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego w przypadku dokonania wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry (tj. za 2 pełne semestry).
 12. Studentowi przysługuje „Bonifikata rodzinna” oraz „Bonifikata dla zakładów pracy” rozliczana zgodnie z Regulaminem odpłatności.
 13. Student może korzystać z innych ulg i bonifikat wprowadzonych doraźnie w danym roku akademickim w Regulaminie odpłatności w łącznej wysokości nieprzekraczającej 25% opłaty czesnego w danym roku akademickim.
 14. **Dla rezygnacji ze studiów, niepodjęcia lub przerwania studiów wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu Studenta Uczelni i obliguje do regulowania zobowiązań finansowych do dnia złożenia rezygnacji na piśmie.**

15. **W przypadku rezygnacji ze studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 14 lub skreślenia z listy studentów po zakończeniu semestru student jest obowiązany opłacić czesne za cały semestr.**
16. **W przypadku przerwania studiów, dokonanej w formie, o której mowa w ust. 14 po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), środki finansowe zostaną zwrócone studentowi w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim korzystał z usług Uczelni tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.**
17. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej lub letniej, pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany semestr studiów.
18. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
19. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
20. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 19, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.
21. Uczelnia zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I –go stopnia/ II –go stopnia/ jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie niestacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
 - 2) przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
 - 3) wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dyplomu ukończenia studiów wyższych do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - 4) realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
 - 5) udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie Studiów informacji na temat programu i planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
 - 6) zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.
 - 7) zapewnienia Studentowi pomocy materialnej zgodnie z Regulaminem przyznawania świadczeń pomocy materialnej.
 - 8) umożliwienia Studentowi dokonywania okresowej oceny jakości kształcenia.
 - 9) przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i Regulaminie Studiów WSEI.

§ 4

Stypendia, warunki rozliczania

1. Student może korzystać z Funduszu Pomocy Materialnej na zasadach określonych w Ustawie oraz na warunkach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI.
2. Student, po spełnieniu warunków określonych Ustawą i Regulaminem, o których mowa w ust. 1, może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne;
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapomogę;
 - 4) stypendium Rektora;
 - 5) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 6) stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.
3. Student Cudzoziemiec może ubiegać się o świadczenie z Funduszu Pomocy Materialnej po spełnieniu warunków określonych w art. 324 ust. 2 Ustawy oraz na zasadach określonych w Regulaminie Świadczeń dla Studentów WSEI.
4. Student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie może skorzystać z ulg, bonifikat i stypendium na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności.

§ 5

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach;
 - 2) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów;
 - 3) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami
3. **Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminem Świadczeń dla Studentów WSEI, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.lublin.pl**

§ 6**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów przez Studenta.
4. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
5. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych.
6. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie), Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
7. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
8. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.

STUDENT

WSEI
WSEI

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, sir. 1) (dalej: „RODO”) **zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wsei.lublin.pl lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
 - 1) w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
 - 2) w przypadku przyjęcia kandydata na studia – przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów przez Studenta.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
 - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
 - 2) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - 3) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
 - 4) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
 - 1) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;
 - 2) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;
- 3) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
 - 4) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
 - 3) prawo do sprostowania danych użytkownika;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Lublin, dnia _____ r. _____

(data i podpis)

**WSEI**

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

Załącznik nr 1 do umowy

nr /2022/2023 z dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
na kierunku
na Wydziale
studia I-go /II-go stopnia/ jednolite studia magisterskie*
w trybie stacjonarnym/niestacjonarnym,
deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów:

- czesne jednorazowe z 5% bonifikatą**
- czesne stałe - 2 raty**
- czesne stałe -10 rat**

UWAGA:

* niepotrzebne skreślić

**WSEI**

Załącznik nr 2 do umowy
nr /2022/2023 z dnia.....

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2022/2023 – 10 rat**

I semestr	
I i II rata*	do dnia 30 września
III rata	do dnia 31 października
IV rata	do dnia 30 listopada
V rata	do dnia 31 grudnia
II semestr	
VI rata	do dnia 31 stycznia
VII rata	do dnia 28 lutego
VIII rata	do dnia 31 marca
IX rata	do dnia 30 kwietnia
X rata	do dnia 31 maja

*Uwaga: dwie pierwsze raty są płatne łącznie

**Harmonogram wpłat czesnego dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2022/2023 – 2 raty**

I semestr	II semestr
do dnia 30 września	do dnia 31 stycznia

*Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Kanclerza WSEI
Nr 10/2021/2022 z dnia 15 grudnia 2021 r.*

**UMOWA NR _____/2022/2023/EN
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE
NA STUDIACH PROWADZONYCH W JĘZYKU ANGIELSKIM
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
(zwana dalej „Umową”)**

STUDIA STACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie,

ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin,

wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - Prof. WSEI, dr Mariusza Paździora
(zwaną dalej „WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____,

legitymującym się dokumentem tożsamości _____ seria/numer _____,

wydanym przez _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”),

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 pkt 7) Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) (dalej „Ustawa”), Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (zwanego dalej „Regulaminem studiów”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 (zwanego dalej „Regulaminem odpłatności”).

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad studiowania i warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, prowadzonych w języku angielskim na kierunku _____ na Wydziale _____ Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, studia _____ stopnia, profil _____, (zwanym dalej „studiami”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) nie wnoszenia ustalonej opłaty czesnego;
 - 6) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 7) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 8) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, uczestniczył w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
9. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
10. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

- 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadre naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach;
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat WSEI;
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
11. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
 12. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
 13. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
 14. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
 15. Student jest uprawniony do wyboru specjalności w ramach kierunku wskazanego w § 2 ust. 1.
 16. Student ma prawo wyboru specjalności. Wybór specjalności następuje po drugim semestrze studiów, zgodnie z programem studiów ustalonym dla danego kierunku studiów.
 17. Uczelnia zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia specjalności na wybranym kierunku studiów w przypadku zgłoszenia się mniej niż 25 Studentów na tą specjalność. W takiej sytuacji Uczelnia poinformuje Studenta o uruchomionych specjalnościach na danym kierunku studiów oraz umożliwi mu dokonanie wyboru innej specjalności.
 18. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

I. Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania aktów prawnych wewnętrznych Uczelni.
2. Pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów.
4. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:
 - 1) **rekrutacyjna i wpisowe - 150,00 euro (OPŁATA JEDNORAZOWA, BEZZWROTNA);**
 - 2) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów - zgodnie z Regulaminem odpłatności;
 - 3) Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną wynosi :
 - od 40 do 100 euro 1 punkt ECTS na jednolitych studiach magisterskich;

- od 40 do 100 euro 1 punkt ECTS na studiach II-go stopnia;
 - 45 euro za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia;
 - 40 euro za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia;
- 4) wysokość opłaty za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go i II-go stopnia, za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi :
- 50 euro za 1 punkt ECTS na jednolitych studiach magisterskich oraz studia II-go stopnia na kierunku Psychologia;
 - 40 euro za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia;
 - 35 euro za 1 punkt ECTS na pozostałych studiach I-go i II-go stopnia;
- 5) za reaktywowanie studenta 250,00 euro;
- 6) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 75,00 euro;
- 7) za wydanie indeksu – 4,00 zł;
- 8) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł;
- 9) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł;
- 10) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
- 11) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
- 12) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
- 13) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł;
- 14) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł;
- 15) za wydanie duplikatu indeksu – 6,00 zł;
- 16) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł;
5. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i Zarządzeniach Kanclerza według cennika obowiązującego w roku rozpoczęcia studiów.
6. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
7. **Student zobowiązany jest wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w euro wskazany indywidualnie dla każdego studenta lub rachunek Uczelni prowadzony w walucie polskiej po przeliczeniu według uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty lub bezpośrednio w kasie WSEI w walucie polskiej po przeliczeniu według kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.**
8. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić kilka tytułów wpłat.
9. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczone będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

10. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
11. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia jest zobowiązana zwrócić na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
12. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelni przysługuje prawo wezwania Studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji. Bezskutecznie powiadomienie Studenta, o którym mowa powyżej skutkuje pisemnym wezwaniem Studenta do zapłaty.
13. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej.
14. **W przypadku zalegania z płatnościami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie cudzoziemca z listy studentów.**
15. **W przypadku zrezygnowania przez studenta ze studiów lub w przypadku skreślenia studenta z listy studentów wniesione przez studenta opłata rekrutacyjna, wpisowe i czesne nie podlegają zwrotowi.**
16. **W przypadku skreślenia studenta z listy studentów wskutek niedostarczenia przez niego oryginałów dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym wniesione przez studenta opłata rekrutacyjna, wpisowe i czesne nie podlegają zwrotowi.**
17. **W przypadku, gdy zajęcia w trakcie pierwszego semestru od początku prowadzone będą wyłącznie w formie stacjonarnej w siedzibie WSEI student będący cudzoziemcem, który nie otrzyma wizy lub innego dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie studiów w formie stacjonarnej może ubiegać się o zwrot wpłaconego przez niego czesnego. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlega zwrotowi. Odmowa wydania wizy powinna być udokumentowana (np. stosownym listem z Ambasady) oraz niezwłocznie dostarczona do Uczelni. W przypadku nieotrzymania przez studenta lub cofnięcia/anulowania wizy Studenta, który rozpoczął studia (niezależnie od formy, w jakiej prowadzone są zajęcia) wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.**
18. **W przypadku nieuruchomienia przez WSEI kierunku studiów wpłacone przez studenta czesne podlega zwrotowi na wniosek studenta. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlega zwrotowi.**
19. Opłaty za usługi edukacyjne nie są naliczane za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy lub specjalny albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
20. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany rok akademicki.
21. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
22. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub

do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.

23. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 22, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.

II. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
3. Wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, dyplomu ukończenia studiów wyższych, do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
5. Udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie Studiów informacji na temat programu i planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
6. Umożliwienia Studentowi dokonywanie okresowej oceny jakości kształcenia
7. Przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów.
8. Zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.

§ 4

Oświadczenia stron

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym warunki kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo – dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów WSEI,
 - 4) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów oraz terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej.
4. Student oświadcza, że spełnia wszystkie określone ustawowo wymagania uprawniające go do podejmowania i odbywania kształcenia na studiach w szkołach wyższych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego przez studenta - cudzoziemca jest obowiązkowe przez cały czas jego pobytu na terenie Polski.
6. Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), zobowiązany jest po przyjeździe do Polski ubezpieczyć się w Narodowym Funduszu Zdrowia. W tym celu student zobowiązany jest podpisać umowę o dobrowolnym ubezpieczeniu z NFZ i samodzielnie opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy zwartej z NFZ do Biura Studiów Anglojęzycznych. Nieprzedłożenie kopii wymaganego dokumentu uniemożliwi studentowi kontynuowanie studiów.
7. Student – cudzoziemiec, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie aktualnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej w kraju pochodzenia. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu do Biura Studiów Anglojęzycznych. W przypadku gdy student nie posiada tytułu do ubezpieczenia we własnym kraju mają do niego zastosowanie zasady wynikające z ust. 7 powyżej.
8. Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a który został uznany za osobę polskiego pochodzenia w rozumieniu przepisów o repatriacji i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu – podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu, a składkę na ubezpieczenie zdrowotne odprowadza Uczelnia.
9. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminem Świadczeń dla Studentów WSEI, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.lublin.pl

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
4. Umowa wygasa:
 - 1) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 - 2) po ukończeniu studiów.
5. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

6. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych.
7. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie), Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
8. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
9. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.

STUDENT

WSEI



WSEI

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) **zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wsei.lublin.pl lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
 - 1) w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
 - 2) w przypadku przyjęcia kandydata na studia – przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów przez Studenta.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
 - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
 - 2) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - 3) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
 - 4) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
 - 1) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- 2) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;
 - 3) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
 - 4) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
 - 3) prawo do sprostowania danych użytkownika;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Lublin, dnia _____ r. _____

(data i podpis)

**WSEI**

*Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Kanclerza WSEI
Nr 10/2021/2022 z dnia 15 grudnia 2021 r.*

UMOWA NR _____/2022/2023/EN
O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE NA
KIERUNKU PIELEGNIARSTWO PROWADZONYM W JĘZYKU ANGIELSKIM
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
(zwana dalej „Umową”)
STUDIA STACJONARNE

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie,

ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin,

wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich - Prof. WSEI, dr Mariusza Paździora

(zwaną dalej „WSEI” oraz „Uczelnią”)

a

Panią/ Panem _____,

zam. przy ul. _____, _____,

legitymującym się dokumentem tożsamości _____ seria/numer _____,

wydanym przez _____,

(zwaną/ym dalej: „Kandydatem”, „Osobą przyjętą na studia”, „Studentem”)

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa warunki odpłatności za usługi edukacyjne, zgodnie z postanowieniami § 24 ust. 1 pkt 7) Statutu Uczelni.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) (**dalej „Ustawa”**), Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (zwanego dalej „**Regulaminem studiów**”), a także odpowiednie Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 (zwanego dalej „**Regulaminem odpłatności**”).

§ 2

Przedmiot i termin obowiązywania umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zasad studiowania i warunków odpłatności za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych, prowadzonych w **języku angielskim** na kierunku **Pielęgniarstwo** na **Wydziale Nauk o Człowieku** Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, studia I stopnia, profil praktyczny (zwanymi dalej „**studiami**”).
2. Umowa zawarta jest **na okres trwania studiów**, tj. do dnia złożenia przez Studenta egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przedłużenia się okresu trwania studiów na zasadach przewidzianych w Regulaminie Studiów lub w innych obowiązujących przepisach, niniejsza Umowa ulega odpowiedniemu przedłużeniu
4. Niniejsza Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 w przypadku:
 - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów.
5. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni;
 - 5) nie wnoszenia ustalonej opłaty czesnego;
 - 6) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 7) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 8) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 9) innych przypadków przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Skreślenie z listy studentów nie zwalnia Studenta z obowiązku uregulowania wszystkich wymagalnych należności naliczonych do dnia skreślenia i wynikających z postanowień niniejszej Umowy.
7. Osoba przyjęta na studia, która zawarła umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na studiach prowadzonych w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, uczestniczyła w zajęciach, a nie podpisała ślubowania jest zobowiązana do uiszczenia wszystkich wymagalnych należności wynikających z postanowień niniejszej umowy.
8. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta.
9. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
10. Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) prowadzi studia wyższe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo-dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) program studiów określa uchwała przyjęta przez Senat WSEI,
 - 4) zasady studiowania określa Regulamin Studiów przyjęty przez Senat Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
11. Na warunkach niniejszej umowy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi możliwość nauki na studiach wyższych na poziomie, kierunku i w formie określonej w zawiadomieniu o przyjęciu na studia.
12. Student zobowiązuje się uiszczać opłaty związane za usługi edukacyjne określone w niniejszej umowie.
13. Uczelnia może z ważnych przyczyn podjąć decyzję o nieuruchomieniu wybranych przez Studenta studiów wskazanych w ust. 1. O decyzji Uczelnia poinformuje Studenta najpóźniej na 21 dni przed planowym rozpoczęciem zajęć.
14. Jeżeli Student w ciągu 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust. 13 nie złoży pisemnego wniosku o przyjęcie na innym kierunku studiów lub nie otrzyma decyzji o przyjęciu na ten kierunek studiów niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, w konsekwencji czego wszystkie zobowiązania Stron w niej zawarte wygasają.
15. W przypadku zmniejszenia liczby studentów na danym toku studiów, poniżej 15 studentów Uczelnia będzie uprawniona do zmiany formy studiów, na co Student wyraża zgodę.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

I. Student zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz Regulamin Studiów, a także do przestrzegania aktów prawnych wewnętrznych Uczelni.
2. Pisemnego powiadamiania Uczelni o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej umowie, w tym adres zamieszkania. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.
3. Terminowego opłacania czesnego przez cały okres trwania studiów.
4. Niezależnie od opłaty czesnego, Student terminowo wnosi następujące opłaty:
 - 1) **rekrutacyjna i wpisowe - 150,00 euro (OPŁATA JEDNORAZOWA, BEZZWROTNA);**
 - 2) za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów - zgodnie z Regulaminem odpłatności;
 - 3) wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną wynosi:
 - od 40 do 100 euro 1 punkt ECTS na jednolitych studiach magisterskich,
 - od 40 euro 100 punkt ECTS na studiach II-go stopnia;
 - 45 euro za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia;
 - 40 euro za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I-go stopnia;
 - 4) wysokość opłaty za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych I-go i II-go stopnia, za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi:

- 50 euro za 1 punkt ECTS na jednolitych studiach magisterskich oraz studia II-go stopnia na kierunku Psychologia;
 - 40 euro za 1 punkt ECTS na studiach inżynierskich I-go stopnia;
 - 35 euro za 1 punkt ECTS na pozostałych studiach I-go i II-go stopnia;
- 5) za reaktywowanie studenta 250,00 euro;
 - 6) za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia studenta z listy z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie 75,00 euro;
 - 7) za wydanie indeksu – 4,00 zł;
 - 8) za wydanie odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł;
 - 9) za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł;
 - 10) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
 - 11) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
 - 12) za wydanie legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
 - 13) za wydanie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem, studiów przeznaczonych do obrotu prawnego za granicą – 26,00 zł;
 - 14) za wydanie duplikatu legitymacji – 33,00 zł;
 - 15) za wydanie duplikatu indeksu – 6,00 zł;
 - 16) za wydanie innych niż powyżej dokumentów – 20,00 zł;
5. Opłaty wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w Regulaminie odpłatności i Zarządzeniach Kanclerza według cennika obowiązującego w roku rozpoczęcia studiów.
 6. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowy wolny od pracy termin uważa się za zachowany, jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
 7. **Student zobowiązany jest wносить opłaty związane z tokiem studiów w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Uczelni prowadzony w euro wskazany indywidualnie dla każdego studenta lub rachunek Uczelni prowadzony w walucie polskiej po przeliczeniu według uśrednionego kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty lub bezpośrednio w kasie WSEI w walucie polskiej po przeliczeniu według kursu NBP z dnia poprzedzającego dokonanie wpłaty.**
 8. W przypadku dokonywania wpłat w jednej kwocie z kilku tytułów należy wyodrębnić kilka tytułów wpłat.
 9. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczone będą odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
 10. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.
 11. Nadpłatę środków pieniężnych Uczelnia jest zobowiązana zwrócić na pisemny wniosek Studenta na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
 12. W przypadku stwierdzenia należnych i nieuregulowanych opłat Uczelni przysługuje prawo wezwania Studenta do ich uregulowania przesyłając elektroniczne powiadomienie w sposób

- i w formie ogólnie przyjętej na Uczelni do komunikacji. Bezskutecznie powiadomienie Studenta, o którym mowa powyżej skutkuje pisemnym wezwaniem Studenta do zapłaty.
13. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń z tytułu zaległych opłat na drodze sądowej.
 14. **W przypadku zalegania z płatnościami przez okres dłuższy niż trzy miesiące następuje skreślenie cudzoziemca z listy studentów.**
 15. **W przypadku zrezygnowania przez studenta ze studiów lub w przypadku skreślenia studenta z listy studentów wniesione przez studenta opłata rekrutacyjna, wpisowe i czesne nie podlegają zwrotowi.**
 16. **W przypadku skreślenia studenta z listy studentów wskutek niedostarczenia przez niego oryginałów dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym wniesione przez studenta opłata rekrutacyjna, wpisowe i czesne nie podlegają zwrotowi.**
 17. **W przypadku, gdy zajęcia w trakcie pierwszego semestru od początku prowadzone będą wyłącznie w formie stacjonarnej w siedzibie WSEI student będący cudzoziemcem, który nie otrzyma wizy lub innego dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie studiów w formie stacjonarnej może ubiegać się o zwrot wpłaconego przez niego czesnego. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlega zwrotowi. Odmowa wydania wizy powinna być udokumentowana (np. stosownym listem z Ambasady) oraz niezwłocznie dostarczona do Uczelni. W przypadku nieotrzymania przez studenta lub cofnięcia/anulowania wizy Studenta, który rozpoczął studia (niezależnie od formy, w jakiej prowadzone są zajęcia) wpłacone czesne nie podlega zwrotowi.**
 18. **W przypadku nieuruchomienia przez WSEI kierunku studiów wpłacone przez studenta czesne podlega zwrotowi na wniosek studenta. W takim wypadku opłata rekrutacyjna i wpisowe nie podlega zwrotowi.**
 19. Opłaty za usługi edukacyjne nie są naliczane za okres niepobierania nauki, jeżeli student otrzymał urlop zdrowotny, wychowawczy, okolicznościowy lub specjalny albo zrezygnował z nauki z powodów zdrowotnych potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim albo z innych ważnych udokumentowanych przyczyn losowych.
 20. Student może przystąpić do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej zimowej lub letniej pod warunkiem uregulowania wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni, w tym poprzez dokonanie wpłaty całości czesnego za dany rok akademicki.
 21. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
 22. Student, który otrzymał zgodę właściwego Dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop do dnia 15 września w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru zimowego lub do dnia 15 lutego w przypadku urlopu rozpoczynającego się od semestru letniego, nie opłaca czesnego za semestr, w trakcie którego przebywa na urlopie.
 23. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop inny niż zdrowotny i złożył wniosek o urlop po terminach określonych w § 3 ust. 22, zobowiązany jest do wniesienia czesnego za okres od rozpoczęcia semestru do końca miesiąca, w którym złożył wniosek.

II. Uczelnia zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia/ II stopnia/ jednolitych studiów magisterskich odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe.
3. Wystawienia studentowi, po zakończeniu studiów oraz po spełnieniu wszystkich przesłanek przewidzianych w Regulaminie studiów, dyplomu ukończenia studiów wyższych, do nadania którego Uczelnia ma uprawnienia, zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Realizowania toku studiów zgodnego z obowiązującymi przepisami.
5. Udostępniania na stronie internetowej Uczelni, w terminie przewidzianym w Ustawie i Regulaminie Studiów informacji na temat programu i planu studiów oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za kształcenie.
6. Umożliwienia Studentowi dokonywanie okresowej oceny jakości kształcenia
7. Przestrzegania praw Studenta przewidzianych w Ustawie i Regulaminie studiów. Zapewnienia studentowi czynnego i biernego prawa wyborczego do organów kolegialnych Uczelni.
8. **Zapewnienia studentowi kompletu odzieży i obuwia roboczego niezbędnych w trakcie praktyk i zajęć praktycznych.**

§ 4**Oświadczenia stron**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia warunki, w tym warunki kadrowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na studiach, o których mowa § 2.
2. Ponadto Uczelnia oświadcza, że:
 - 1) spełnia warunki, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w odrębnych przepisach,
 - 2) studia prowadzone są z należytą starannością przez kadrę naukowo – dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach,
 - 3) organizację toku studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin studiów WSEI,
 - 4) studia w Uczelni są prowadzone według programów i planów studiów zgodnych z obowiązującymi przepisami.
3. **Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów oraz terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej. Dla zaliczenia praktyk i zajęć praktycznych wymagana jest obecność studenta w wymiarze 100 %.**
4. **Uczelnia ubezpiecza studenta Pielęgniarstwa w każdym roku akademickim od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC a student jest zobowiązany do opłacenia tego ubezpieczenia.**
5. **Student oświadcza, że wyraża zgodę na to, aby Uczelnia ubezpieczała go w trakcie odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych od procedury po ekspozycyjnej, NNW oraz OC.**

6. **Student oświadcza, że spełnia wszystkie określone ustawowo wymagania uprawniające go do podejmowania i odbywania kształcenia na studiach w szkołach wyższych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.**
7. **Student ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o zaszczepieniu przeciwko WZW-B przed rozpoczęciem odbywania praktyk zawodowych i zajęć praktycznych. Jest to szczepienie obowiązkowe dla studentów kierunku pielęgniarstwo w celu odbycia praktyk zawodowych i zajęć praktycznych, które są częścią obowiązkową programu kształcenia.**
8. **Student oświadcza, że w trakcie trwania praktyk i zajęć praktycznych będzie posiadał ważną książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych.**
9. **Posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego przez studenta - cudzoziemca jest obowiązkowe przez cały czas jego pobytu na terenie Polski.**
10. **Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), zobowiązany jest po przyjeździe do Polski ubezpieczyć się w Narodowym Funduszu Zdrowia. W tym celu student zobowiązany jest podpisać umowę o dobrowolnym ubezpieczeniu z NFZ i samodzielnie opłacać składki na ubezpieczenie zdrowotne. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii umowy zwartej z NFZ do Biura Studiów Anglojęzycznych. Nieprzedłożenie kopii wymaganego dokumentu uniemożliwi studentowi kontynuowanie studiów.**
11. **Student – cudzoziemiec, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) może korzystać ze świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie aktualnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ) wydanej w kraju pochodzenia. Student zobowiązany jest do dostarczenia kopii dokumentu do Biura Studiów Anglojęzycznych. W przypadku gdy student nie posiada tytułu do ubezpieczenia we własnym kraju mają do niego zastosowanie zasady wynikające z ust. 10 powyżej.**
12. **Student – cudzoziemiec, który nie jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a który został uznany za osobę polskiego pochodzenia w rozumieniu przepisów o repatriacji i nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu – podlega dobrowolnemu ubezpieczeniu zdrowotnemu, a składkę na ubezpieczenie zdrowotne odprowadza Uczelnia.**
13. **Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Studiów, Regulaminem odpłatności, Regulaminem Świadczeń dla Studentów WSEI, Regulaminem Własnego Funduszu Stypendialnego i innymi aktami normatywnymi obowiązującymi na Uczelni mającymi wpływ na prawa i obowiązki stron wynikające z niniejszej umowy. Student oświadcza, że poinformowano go, że aktualna treść ww. aktów znajduje się na stronie Uczelni – www.wsei.lublin.pl**

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w trakcie odbywania studiów.
4. Umowa wygasa:
 - 1) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów.
 - 2) po ukończeniu studiów.
5. Student wyraża zgodę na doręczanie pism, decyzji i powiadomień za pomocą wirtualnego dziekanatu lub za pomocą poczty elektronicznej oraz innych systemów teleinformatycznych powszechnie wykorzystywanych na Uczelni.
6. Student oświadcza, że wskazany w umowie adres zamieszkania jest adresem do doręczeń przesyłek pocztowych, w tym przesyłek rejestrowanych.
7. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie), Statut Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
8. Nieważność lub bezskuteczność któregokolwiek z postanowień umowy nie powoduje nieważności lub bezskuteczności pozostałych jej postanowień.
9. Umowa nie zwalnia Studenta z obowiązku przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni, a w szczególności postanowień Regulaminu Studiów i innych aktów prawnych wydanych przez władze Uczelni.

STUDENT

WSEI

WSEI

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: „RODO”) **zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wsei.lublin.pl lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz w przypadku przyjęcia na studia – w celu dokumentowania przebiegu studiów.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
 - 1) w przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
 - 2) w przypadku przyjęcia kandydata na studia – przez okres 50 lat od daty ukończenia studiów przez Studenta.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
 - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
 - 2) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - 3) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
 - 4) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
 - 1) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- 2) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;
 - 3) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
 - 4) realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
 - 3) prawo do sprostowania danych użytkownika;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Lublin, dnia _____ r. _____

(data i podpis)

**WSEI**

*Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Kanclerza WSEI
Nr 10/2021/2022 z dnia 15 grudnia 2021 r.*

**UMOWA NR _____/2022/2023/WS
O WARUNKACH UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH I ODPLATNOŚCI
WOLNEGO SŁUCHACZA
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

zawarta dnia _____ r. w Lublinie pomiędzy:

Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie

z siedzibą w Lublinie ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych prowadzonej przez Ministerstwo Edukacji i Nauki pod numerem 196, NIP: 712-26-52-693, REGON: 432260703,

reprezentowaną przez:

Prorektora ds. Kształcenia i Spraw Studenckich – **Prof. WSEI, dr Mariusza Paździora**

(zwaną dalej „WSEI” oraz „Uczelnią”)

a _____,

zam. przy ul. _____, _____,

PESEL _____,

(zwaną/ym dalej: „Wolnym Słuchaczem”)

zwanymi łącznie „Stronami” oraz osobno „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

1. Niniejsza umowa określa warunki uczestniczenia w zajęciach i odpłatności na prawach Wolnego Słuchacza.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy: kodeksu cywilnego, ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**zwanej dalej „Ustawą”**), Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (zwanego dalej „**Regulaminem studiów**”) oraz Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (zwanego dalej „**Statutem**”), a także Zarządzenia Rektora i Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
3. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat za studia reguluje Regulamin odpłatności za studia prowadzone w języku polskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023 (zwanego dalej „**Regulaminem odpłatności**”).

§ 2

Uczestniczenie w zajęciach na prawach Wolnego Słuchacza może być realizowane **wyłącznie na pierwszym roku studiów i trwać nie dłużej niż jeden rok.**

§ 3

1. Wolny Słuchacz **ma prawo** do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach dydaktycznych przewidzianych planem studiów wybranego kierunku, zgodnie z rozkładem zajęć,
 - b) korzystania z pracowni, laboratoriów, biblioteki i innych pomieszczeń oraz urządzeń Uczelni,
 - c) podchodzenia do próbnych zaliczeń i egzaminów,
 - d) uczestniczenia we wszystkich działaniach studenckich (koła naukowe, wolontariat).
2. Obowiązkiem Wolnego Słuchacza jest stosowanie się do bieżących zarządzeń Władz Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 4

Wolny Słuchacz **nie ma prawa** do:

- a) świadczeń z pomocy materialnej (stypendium)
- b) ulg w opłatach za przejazdy środkami komunikacji miejskiej
- c) posiadania legitymacji studenckiej i indeksu,
- d) uczestniczenia w zajęciach według indywidualnego planu i programu nauczania,
- e) urlopów w ciągu roku akademickiego

§ 5

1. Wolny Słuchacz zobowiązany jest do terminowego wnoszenia czesnego, zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wysokość czesnego w roku akademickim 2022/2023 określa odrębne Zarządzenie Kanclerza.
2. O zachowaniu terminu wpłaty decyduje data stempla na dowodzie wpłaty. Jeżeli koniec terminu wypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się za zachowany jeżeli opłata zostanie dokonana w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Wolnych Słuchaczy, ostatnim miesiącem wniesienia opłaty jest dzień, w którym rezygnacja została doręczona do Uczelni, a w przypadku skreślenia z listy wolnych słuchaczy odpowiednio dzień, w którym podjęto decyzję o skreśleniu z listy.
4. Jeśli Wolny Słuchacz zrezygnuje z uczestniczenia w zajęciach po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), pieniądze zostaną mu zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu w jakim uczestniczył w zajęciach.

§ 6

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje przez okres jednego roku akademickiego **tj. od 1 października 2022 r. do 30 września 2023 r.**

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

2. Umowa wygasa:

- a) wraz z terminem wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy Wolnych Słuchaczy
- b) po zakończeniu zajęć objętych planem, **nie później niż 30 września 2023 r.**

§ 7

1. Zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie aneksu za zgodą obu stron.
2. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Strony dołożą wszelkich starań, aby kwestie sporne rozstrzygać polubownie. W razie nierozstrzygnięcia sporu w sposób polubowny wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby WSEI.

WOLNY SŁUCHACZ

WSEI



WSEI

KARTA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, sir. 1) (dalej: „RODO”) **zostałem zapoznana/y z następującymi informacjami dot. przetwarzania danych osobowych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie:**

1. Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
2. Inspektorem Danych Osobowych jest Pan Leszek Gońka, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@wsei.lublin.pl lub telefonicznie: 81 749-32-33. Z Inspektorem Danych Osobowych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą w celu: przeprowadzenia postępowania na Wolnego Słuchacza w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz uczestnictwa w zajęciach na prawach Wolnego Słuchacza.**
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane w Uczelni:
 - 1) w przypadku nieprzyjęcia na prawach Wolnego Słuchacza – przez okres 6 miesięcy od daty zakończenia rekrutacji albo
 - 2) w przypadku przyjęcia na prawach Wolnego Słuchacza – przez okres 50 lat od daty ukończenia uczestnictwa w zajęciach na prawach Wolnego Słuchacza.
6. Przetwarzanie danych osobowych może być dokonywane przez Administratora, w zależności od kategorii i celu przetwarzania danych osobowych, m.in. na podstawie:
 - 1) zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. a) RODO);
 - 2) przekazania przez użytkownika danych niezbędnych dla celu wykonania umów – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia usług (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. b) RODO);
 - 3) obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w szczególności obowiązków dla celów podatkowych i rachunkowych (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. c) RODO);
 - 4) uzasadnionego interesu administratora – np. w odniesieniu do przetwarzania danych osobowych w celu wykrywania nadużyć i naruszeń interesów Administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1. lit. f) RODO).
7. Administrator przetwarza dane osobowe do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, tj. w przypadku:
 - 1) udzielenia zgody do momentu jej cofnięcia, ograniczenia lub innych działań podjętych przez użytkownika ograniczających udzieloną zgodę;
 - 2) niezbędności danych do wykonania umowy, przez czas jej wykonywania i do momentu upływu przedawnienia roszczenia z tej umowy (3 lata lub 6 lat), w przypadku okresu 6-letniego jest on

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

- zgodnie z art. 118 kodeksu cywilnego wydłużany do końca roku kalendarzowego, w którym upływa 6 lat biegu terminu. Początek biegu terminu liczony jest od dnia wymagalności roszczenia, zaś w przypadku realizacji procesu kształcenia dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przeprowadzenia procesu kształcenia, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez 50 lat.;
- 3) gdy podstawą przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora, do czasu zgłoszenia przez użytkownika sprzeciwu;
 - 4) realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze np. w celach podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
8. Zgodnie z RODO użytkownikowi przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do usunięcia danych użytkownika ("prawo do bycia zapomnianym");
 - 3) prawo do sprostowania danych użytkownika;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
 - 5) prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania, wobec marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, wobec przetwarzania Twoich danych w uzasadnionym interesie Administratora;
 - 6) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Celem realizacji uprawnień oraz uzyskania wszelkich niezbędnych danych użytkownik może skontaktować się z administratorem danych osobowych w sposób wskazany w ust. 2.2. powyżej.
10. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże jest jednocześnie wymogiem ustawowym niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia – na podstawie ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do nierozpatrywania ankiety rekrutacyjnej na studia.
11. Dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w formie profilowania.
12. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Lublin, dnia _____ r. _____

(data i podpis)

**WSEI**

Adres: ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin

Kancelaria Kanclerza: +48 81 749 17 70

e-mail: kancelaria@wsei.lublin.pl

NIP: 712-26-52-693

Internet: www.wsei.lublin.pl

Załącznik nr 1
do Umowy o warunkach uczestniczenia w zajęciach
i odpłatności Wolnego Słuchacza
nr /2022/2023

Harmonogram wpłat czesnego za studia I stopnia

Rok studiów	Termin 1 płatności	Termin 2 płatności
(rok akad.2022/2023)	do 30.09.2022 r.	do 31.01.2023 r.



WSEI