



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

Lublin, 04.03.2022 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu materiałów i przeprowadzeniu szkolenia dla pracowników badawczo-dydaktycznych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z zakresu prowadzenia samodzielnych analiz statystycznych i ekonometrycznych z wykorzystaniem SPSS.

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z229/18.

II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest przygotowanie materiałów i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników badawczo-dydaktycznych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z zakresu prowadzenia samodzielnych analiz statystycznych i ekonometrycznych z wykorzystaniem SPSS.
2. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>.
3. **W celu złożenia oferty Oferent ma obowiązek zapoznać się z https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction.**
4. Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi. Dla oferenta, który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta”. Po upływie terminu składania ofert oferent nie ma możliwości dalszych działań na swoich ofertach złożonych do zamkniętego już ogłoszenia.
5. Jeżeli oferent nie złoży oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, organizator ręcznie doda oferty, które wpłynęły do WSEI w Lublinie poza Bazą – drogą pocztową. Dodanie oferty również składa się z trzech kroków:
 - wprowadzenia danych podmiotu czyli potencjalnego wykonawcy
 - wprowadzenia danych oferty
 - dodania załączników (o ile zostały przesłane przez oferenta).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

2. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie materiałów i przeprowadzenie szkolenia dla pracowników badawczo-dydaktycznych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z zakresu prowadzenia samodzielnych analiz statystycznych i ekonometrycznych z wykorzystaniem SPSS.

2.1. Program szkolenia będzie obejmował zagadnienia:

2.1.1. Types of economic data:

- cross-sectional
- time series
- pooled cross sections
- panel (longitudinal)

2.1.2. Exploring data types:

- nominal, ordinal, interval, categorical, discrete, continuous, other
- Exploring with graphs

2.1.3. Causation vs. Correlation – examining relationship of variables

2.1.4. Regression Analysis with cross sectional data

- Simple regression model
- Multiple regression model
- Regression estimation methods, asymptotics and assumptions
- Inference
- Useful transformations for variables
- Regression with qualitative regressors

2.1.5. Assumptions violation and specification issues

- Heteroskedasticity
- Multicollinearity
- Functional form misspecification
- Missing data
- Outliers

2.1.6. Regression analysis with Time Series data a. The nature of time series data nad spurious regression

- Time series decomposition – trend, cycle, seasonal components
- Stationarity and its importance
- Static time series specification
- DLM models
- Inference from time series regression

2.1.7. Further issues for regression with time series

- Autocorrelation and its effect on estimates
- Heteroskedasticity in time series regression
- Other estimation methods and corrections of problems

2.1.8. Instrumental Variables

- Motivation – omitted variables in regression
- IV estimation of regression model
- Two stage least squares
- Testing for endogeneity and overidentifying restrictions

2.1.9. Limited dependent variable models

- Binary response
 - Binary distribution
 - Logit and probit



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

- MLE estimation
 - Interpretation
 - Validation
 - Multinomial response models
 - Multinomial logit and probit
 - Ordered response models
 - Estimation and Inference
- 2.1.10. Panel data models introduction – pooling cross section across time
- Policy analysis with pooled cross sections
 - Organizing and representing panel data
 - Fixed effects and random effects estimation
- 2.1.11. Principal component Analysis
- Motivation
 - Computation – mathematical undeprinning of PCA
 - Visualization and interpretation
- 2.1.12. Exploratory Factor Analysis
- Common factor model
 - Methods of factor extraction
 - Factor rotation
 - Interpretation
- 2.1.13. Carrying out an empirical project – case study
- Posing a question
 - Literature review
 - Data Collection
 - Econometric Analysis
 - Selecting appropriate model
 - Specyfing the model
 - Estimation
 - Validation of results
 - Writing an empirical paper
- 2.2. Rezultatem końcowym ma być umiejętność samodzielnego prowadzenia analizy statystycznej/ekonometrycznej na potrzeby publikacji naukowych.
- 2.3. Szkolenie prowadzone będzie w języku polskim.
- 2.4. Trener/Ekspert prowadzący szkolenie dostarczy materiały dla Uczestników w formie elektronicznej.
- 2.5. Na zakończenie szkolenia każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności. Certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia z informacjami dotyczącymi zakresu merytorycznego realizowanego szkolenia zostanie przygotowany przez zlecającego (Uczelnię) i podpisany przez Trenera/Eksperta.
- 2.6. Warsztaty prowadzone będą w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodności z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans.
3. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie przy ul. Projektowej 4.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

4. Szkolenie odbywać się będzie w godzinach 13:00 – 17:00 w terminach: 06.04.2022, 13.04.2022, 27.04.2022, 11.05.2022, 18.05.2022, 25.05.2022, 01.06.2022. Łącznie 7 spotkań po 5 godzin szkoleniowych (35 godzin szkoleniowych + 15 minut przerwy na każdy dzień szkoleniowy).
5. Uczelnia nie zapewnia trenerowi wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na szkolenie ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją szkoleń.
6. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:
 - a) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia zawierającego tematykę i liczbę godzin.
 - b) Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, (materiały w formie elektronicznej);
 - c) Opracowanie programów poszczególnych warsztatów;
 - d) Przygotowanie testów na wejściu i wyjściu sprawdzających nabycie kompetencji w tym zakresie, przeprowadzenie testów oraz podsumowania wyników w formie raportu;
 - e) Prowadzenie w trakcie warsztatów niezbędnej dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, w tym list obecności oraz kart realizacji zajęć;
 - f) Realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie;
 - g) Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu;
 - h) Terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi;
 - i) Przeprowadzenie warsztatów zgodnie z harmonogramem i programem.
7. Wymagania dotyczące osób do wykonania zamówienia.
 - 7.1. Każdy Oferent, a w przypadku podmiotów dysponujących trenerami/ekspertami musi spełnić wszystkie wymagania oraz posiadać udokumentowane:
 - a) Udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat;
 - b) Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z wykorzystaniem SPSS.
8. Dokumenty potwierdzające wymagania dotyczące Trenera/Eksperta:
 - a) CV zawierające doświadczenie zawodowe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu wskazanego w ogłoszeniu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) Na potwierdzenie dysponowania personelem – załączenie Oświadczenia podpisanego przez Oferenta o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu i zgodzie na prowadzenie szkolenia wyrażone Oferentowi;
 - c) Dyplom w stopniu min. magistra;
 - d) Potwierdzeniem spełniania kryterium dotyczącego doświadczenia zawodowego/doswiadczenia w prowadzeniu szkoleń z wskazanego w ogłoszeniu zakresu jest przygotowane zestawienie tabelaryczne zawierające:
 - Nazwę podmiotu, dla którego wykonywane były usługi;
 - Czas trwania;
 - Zakres merytoryczny;
 - Referencje, zaświadczenie, zakres obowiązków, umowa zlecenia - potwierdzające informacje zawarte w zestawieniu.
9. Powyższe dokumenty muszą być przedłożone w formie kserokopii lub skanów poświadczonych za zgodność z oryginałem. CV musi być podpisane własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym (w przypadku składania oferty drogą elektroniczną) przez osobę której to CV dotyczy. **W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.**
10. Oferty mogą być składane zarówno przez osoby fizyczne, jak i podmioty prowadzące działalność związaną z przedmiotem postępowania. Kryteria merytoryczne muszą być spełnione przez każdego Zleceniobiorcę/Oferenta.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

- 1.1. Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.

2. Płatności:

- 2.1. Płatności dokonywane będą po zrealizowaniu całego szkolenia przez Oferenta, pod warunkiem dostarczenia obligatoryjnych dokumentów, do prowadzenia których prowadzący będzie zobowiązany i pod warunkiem przekazania przez NCBR środków na wydzielone konto do obsługi projektu.
- 2.2. Szkolenie finansowane będzie w całości ze środków publicznych, więc zgodnie z art. 43. ust. 1. pkt 29. lit. c ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usługa będzie zwolniona z VAT.
- 2.3. Organizator zastrzega sobie dokonywanie ocen szkolenia przez uczestników, a w przypadku oceny niższej niż 3,9 w skali od 0 do 5 u więcej niż 50% uczestników, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez prawa do jakichkolwiek roszczeń związanych z niezrealizowanymi szkoleniami.

3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy konkurencyjności lub w Kancelarii Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100 od dnia 04.03.2022 do dnia 16.03.2022 do godz. 15.00.**

V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 15 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Terminy szkolenia: 06.04.2022, 13.04.2022, 27.04.2022, 11.05.2022, 18.05.2022, 25.05.2022, 01.06.2022.

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. **Pytania można składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności** do dnia 09.03.2022. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone do 11.03.2022.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za informacje udzielone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

3. Wszelkie wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl

VII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez Oferentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie i umieszczona w zaklejonej kopercie (w przypadku złożenia oferty w Kancelarii WSEI) z adnotacją:
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
 - b) **„Dotyczy – oferty na prowadzenie szkoleń z wykorzystaniem SPSS”**
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy;
 - b) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - e) Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
 - f) **Oświadczenia i dokumenty opisane w punkcie w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
 - g) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii/skanu poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia muszą być podpisane przez osobę której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

- h) W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) Oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena).
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

X. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Organizator nie może udzielić zamówienia osobom zatrudnionym jednocześnie na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO, tj. w IZ PO lub w instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO, gdy zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności: wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, wykonywanie zadań mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłyby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

.....
(data i podpis)

