



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Lublin, 10.03.2022 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę opracowania wkładu merytorycznego do kursów e-learning dostosowanych do potrzeb studentów kierunku Pielęgniarstwo I stopnia WSEI w Lublinie w dwóch wersjach językowych w języku polskim i angielskim.

Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWER.03.05.00-00-ZR11/18-00.

II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest usługa opracowania wkładu merytorycznego do kursów e-learning dostosowanych do potrzeb studentów Kierunku Pielęgniarstwo I stopnia w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
2. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne Moduły.
3. **Wszystkie opracowania realizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa o dzieło, z przekazaniem praw autorskich na wszystkich polach na Uczelnię, a Uczelnia prześle prawa autorskie na NCBiR.**
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>
5. **W celu złożenia oferty Oferent ma obowiązek zapoznać się z https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction**
6. Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi. Dla oferenta, który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta”. Po upływie terminu składania ofert oferent nie ma możliwości dalszych działań na swoich ofertach złożonych do zamkniętego już ogłoszenia.
7. Jeżeli oferent nie złoży oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, organizator ręcznie doda oferty, które wpłynęły do WSEI w Lublinie poza Bazą – drogą pocztową. Dodanie oferty również składa się z trzech kroków:
 - wprowadzenia danych podmiotu, czyli potencjalnego wykonawcy,
 - wprowadzenia danych oferty,
 - dodania załączników (o ile zostały przesłane przez oferenta).



III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80430000-7 - Usługi edukacyjne osób dorosłych na poziomie akademickim
2. Przedmiotem postępowania jest usługa opracowania wkładu merytorycznego do kursów e-learning dostosowanego do potrzeb studentów Kierunku Pielęgniarstwo I stopnia w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej. Kurs e-learning to kształcenie za pomocą mediów elektronicznych, edukacja na odległość przy użyciu Internetu. Uczestnicy kursu mają dostęp do materiałów szkoleniowych po zalogowaniu się na stronie szkolenia za pomocą przyznanej nazwy użytkownika oraz hasła. Internetowa formuła umożliwia uczestnikom samodzielne studiowanie w dogodnym czasie i miejscu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 3.1 Zakres merytoryczny kursów i terminy opracowań.
 - 3.1.1. Opracowanie treści merytorycznych **do kursu na platformie e-learningowej** zgodnie z udostępnionym przez zamawiającego sylabusu po uzyskaniu akceptacji przedstawionej koncepcji przez opiekuna merytorycznego modułu/przedmiotu.

Uwaga: Sylabus do modułu/przedmiotu zostanie udostępniony po podpisaniu umowy o poufności. Opracowane treści merytoryczne muszą być zgodne z listą treści kształcenia i wykorzystywać literaturę, które są wyszczególnione w części oznaczanej jako „15. Treści kształcenia”

Tabela. Lista kursów.

Lp.	Moduł/kurs	Rozmiar modułu w godzinach razem/ organizowane/ samokształcenie	Termin dostarczenia wkładu merytorycznego do modułu	Czas pracy recenzentów	Termin dostarczenia wkładu merytorycznego po uwzględnieniu uwag recenzentów
1	Fizjologia	90/75/15	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
2	Genetyka	60/50/10	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
3	Biochemia i Biofizyka	60/50/10	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
4	Dietetyka	45/35/10	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
5	Mikrobiologia i Parazytologia	60/50/10	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
6	Psychologia	120/80/40	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
7	Socjologia	50/40/10	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
8	Pedagogika	70/60/10	30.08.2022	14 dni	30.09.2022
9	Radiologia	30/25/5	30.08.2022	14 dni	30.09.2022





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Każdy kurs powinien zawierać następujące elementy obowiązkowe:

- Materiał informacyjny do kursu,
- Skrypt (E-book),
- Prezentacje,
- Słownik,
- Pytania i zadania,
- Infografiki,
- Inne materiały uzupełniające.

Objętość elementów obowiązkowych zależy od rozmiaru kursu w godzinach, zgodnie z Tabelą 1 „Lista kursów” oraz z Tabelą 2 „Specyfikacja elementów kursu”.

Ponadto, każdy dział/temat kursu powinien być uzupełniony przynajmniej o 1 element fakultatywny:

- Filmy (Video),
- Podcasty (Audio),

Dobór i liczba elementów fakultatywnych zależą do specyfiki modułu/przedmiotu. Specyfikację elementów (produktów) obowiązkowych i fakultatywnych zawiera następująca tabela.

Tabela. Specyfikacja elementów kursu.

Produkt	Opis produktu	Uwagi techniczne
Materiał informacyjny do kursu (obowiązkowy)	Produkt: Tekst zawierający: <ul style="list-style-type: none">• informacje o wykonawcy (autorze);• spis treści kursu, według dostarczonego szablonu, zawierający nazwy 10-15 tematów/działów w kolejności chronologicznej;• opis kompetencji i umiejętności, jakie student zdobędzie po ukończeniu kursu (500-1000 znaków);• opis warunków zaliczenia kursu.	Plik w formacie MS Word (docx) na wzorcowym szablonie dostarczonym przez zamawiającego.
Skrypt (E-book) (obowiązkowy)	Produkt: skrypt (tekst) o objętości proporcjonalnej do rozmiaru modułu, od 50 do 150 standardowych stron (100 000-300 000 znaków ze spacjami), podzielony na 10-15 rozdziałów.	Plik w formacie MS Word (docx) na wzorcowym szablonie dostarczonym przez zamawiającego.
Prezentacje (obowiązkowe)	Produkt: materiał dydaktyczny zobrazowany przy pomocy 10-15 prezentacji przypisanych	Pliki w formacie MS PowerPoint (pptx) na wzorcowym szablonie dostarczonym przez zamawiającego.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

	tematycznie do rozdziałów skryptu (e-booka).	
Słownik (obowiązkowe)	Produkt: Słownik zawierający wybrane, kluczowe słowa zaznaczone w tekście skryptu wraz z związłymi definicjami.	Plik w formacie MS Word (docx). Uwaga: Na platformie e-learningowej Moodle po „kliknięciu” na słowo ze „słownika” znajdujące się na stronie kursu automatycznie uruchomia się „słownik” otwarty na stronie wybranego słowa.
Pytania i zadania (obowiązkowe)	Produkt: Quiz lub inna forma 15-30 pytań/zadań wraz z odpowiedziami do każdego z rozdziałów skryptu (e-booka), czyli łącznie 150-450 pytań/zadań dowolnego typu z dostępnych na platformie e-learningowej Moodle.	Pliki w formacie, który można importować na platformie Moodle lub w formacie MS Word (docx). Pytania/zadania muszą być dostarczone oddzielnie do każdego z rozdziałów skryptu (e-booka). W przypadku wymaganych grafik i innych dodatkowych zasobów, powinny być one dostarczone w standardowym dla danego zasobu formacie.
Infografiki (obowiązkowe)	Produkt: materiał dydaktyczny zobrazowany przy pomocy czytelnych rysunków, ikon, symboli, zdjęć, zrzutów ekranów przypisanych tematycznie do rozdziałów skryptu (e-booka).	Pliki z materiałami źródłowymi, w edytowalnym formacie MS Word, MS PowerPoint lub inne uzgodnione z wykonawcą. Opisy muszą być precyzyjne i umożliwić wykonanie infografiki z dostarczonych elementów.
Inne materiały uzupełniające (obowiązkowe)	Produkt: pliki lub linki zawierające dodatkowe, uzupełniające materiały dydaktyczne (n. akty prawne, strony internetowe, ciekawostki, filmy, podcasty) udostępnione z zachowaniem przepisów o prawach autorskich.	Pliki w formatach, które mogą być osadzone na platformie e-learningowej Moodle (do uzgodnienia z zamawiającym). Wszystkie pliki dostarczone przez Wykonawcę muszą mieć nieograniczoną licencję na wykorzystanie w celach edukacyjnych przez Uczelnię. Materiały uzupełniające muszą być opisane w pliku MS Word (docx) w postaci listy zawierające tytuły i/lub odnośniki.
Filmy (fakultatywne)	Produkt: pliki VIDEO (długość jednego filmu do 15 min) powiązanych tematycznie z rozdziałami skryptu (e-booka).	Pliki w formacie mp4 / 1080 p. Wykonawca może samodzielnie dostarczyć nagrania lub nagrania będą wykonane przez zamawiającego w czasie uzgodnionym z wykonawcą. Nagranie dostarczone przez wykonawcę nie może być oznaczone żadnymi logotypami.
Podcasty (fakultatywne)	Produkt: pliki AUDIO (długość jednego nagrania do 15 min.) Pliki AUDIO mogą treści nauczania opowiedziane w stylu „storytelling” czyli opowieści, pogadanki, a nie formalnego wykładu.	Pliki w formacie mp3 / ACC 256 kbs. Wykonawca może samodzielnie dostarczyć nagranie lub nagrania będą wykonane przez zamawiającego w czasie uzgodnionym z wykonawcą. Treść (tekst) podcastu musi być dostarczony w formacie MS Word (docx).





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Wszystkie materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą mieć nieograniczoną licencję na wykorzystanie w materiałach edukacyjnych przez Zamawiającego.

Opracowany materiał, będzie recenzowany przez 2 recenzentów, których zadaniem będzie sporządzenie pisemnej oceny. Recenzja naukowa będzie zawierać przede wszystkim ocenę dzieła z naukowego punktu widzenia. Winny one być obiektywne, a więc podkreślać zarówno zalety, jak i braki. Recenzje mogą dotyczyć nie tylko treści merytorycznej dzieła, ale również zawierać uwagi dotyczące metody wydawniczej, staranności druku i korekty, szaty graficznej itp.

Obowiązkiem autora będzie uwzględnienie uwag recenzentów oraz pisemne odniesienie się do nich.

4. Materiał musi być opracowany w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej.
5. Materiał musi być opracowany w sposób umożliwiający nieograniczone korzystanie z jego zasobów przez osoby niepełnosprawne.
6. Uczelnia weryfikować będzie dostarczone przez Wykonawcę treści merytoryczne dla kursów. Treści merytoryczne muszą zostać dostarczone w formie elektronicznej zgodnie z poniższym zestawieniem, spełniać wymagania jakościowe oraz wypełniać wymagania wynikające z przepisach o prawach autorskich.
7. Wszystkie elementy wyprodukowane na potrzeby konkretnego kursu i modułu zostaną połączone przez Wykonawcę tak, aby zapewnić pełną funkcjonalność produktu końcowego.
8. Kurs musi być opracowany w sposób umożliwiający nieograniczone korzystanie z jego zasobów przez osoby niepełnosprawne. Informacje cyfrowe muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami dostępności. **Kurs musi zawierać ułatwienia dostępu dla osób z niepełnosprawnością:**
 - Wszystkie elementy graficzne muszą mieć zwięzły tekst alternatywny (alt), który opisuje, co znajduje się na grafice lub, jeśli grafika jest odnośnikiem, – dokąd prowadzi ten odnośnik. Jeśli grafiki są czysto dekoracyjne, muszą mieć „pusty atrybut alt”.
 - Wszystkie pliki dźwiękowe i pliki wideo muszą być uzupełnione o transkrypcję tekstową lub audiodeskrypcję. Odtwarzacze tych plików zamieszczone na stronie muszą dać się obsłużyć za pomocą klawiatury i być dostępne dla osób niewidomych.
 - Wszelkie pliki multimedialne i Flash muszą być dostępne lub udostępnione w postaci alternatywnej.
 - Nawigacja (menu) powinna być spójna, logiczna i niezmienna w obrębie serwisu. Nawigacja w obrębie całego kursu musi być dostępna z poziomu klawiatury.
 - Stronę powinno narzędziami przeglądarki. Najlepiej, jeśli wówczas strona cały czas mieści się poziomo oknie przeglądarki i nie pokazuje się poziomy pasek przewijania ekranu. Powiększona strona nie może „gubić” treści.
 - Do porządkowanie treści w tekstach, czy elementów nawigacji należy wykorzystywać listy nieuporządkowane i uporządkowane.
9. **Wymagania dotyczące osób do wykonawcy zamówienia**





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- a) Wykonawca musi legitymować się wykształceniem: wyższym, oraz uprawnieniami do prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki lub wykonywania zawodu lekarza; potwierdzone kserokopią dyplomu.
- b) Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu materiałów dydaktycznych /publikacji/ artykułów/podręczników/ skryptów; potwierdzone oświadczeniem zawierającym wykaz opracowań swojego autorstwa.
- c) Wykonawca musi posiadać, co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć (wykładów i/lub ćwiczeń i/lub zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych) na Uczelni w dziedzinie / branży / dyscyplinie wynikającej z modułu, dla którego składa ofertę. CV opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym (w przypadku składania oferty przez bazę konkurencyjności) przez osobę, której to CV dotyczy oraz załączonymi kserokopiami dokumentów potwierdzających wymagania (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) podpisanymi za zgodność z oryginałem lub podpisanymi podpisem elektronicznym **lub** co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży /dziedzinie/dyscyplinie wynikającej z modułu, dla którego składa ofertę, CV opatrzone własnoręcznym podpisem lub podpisem elektronicznym (w przypadku składania oferty przez bazę konkurencyjności) przez osobę, której to CV dotyczy oraz załączonymi kserokopiami dokumentów potwierdzających wymagania (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) podpisanymi za zgodność z oryginałem lub podpisanymi podpisem elektronicznym.

10. Obowiązki Wykonawcy:

- a) Przygotowywanie materiałów w oparciu o najnowsze osiągnięcia w dziedzinie/branży/dyscyplinie wynikającej z modułu, dla którego składa ofertę, oparte na najwyższych standardach praktyki międzynarodowej w dziedzinie/branży/dyscyplinie.
- b) Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału, Koordynatora Kierunku.
- c) Terminowe i obowiązkowe przekazanie opracowania będącego przedmiotem umowy.
- d) Współpraca z działem IT Uczelni przy opracowaniu części technicznej kursów.
- e) Udzielenie dodatkowych wyjaśnień w przypadku wątpliwości po stronie Uczelni.
- f) Uczestniczenie w nagrywaniu materiałów (udostępnienie swojego wizerunku, głosu) lub zaproponowanie alternatywnego rozwiązania niegenerującego kosztów po stronie Uczelni.
- g) Forma zatrudnienia **umowa cywilnoprawna – umowa o dzieło, z przekazaniem praw autorskich na wszystkich polach.**
- h) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.
- i) Wykonawca udzieli wyjaśnień odnośnie kolejności poszczególnych elementów kursu w formie pisemnej i/lub ustnej.
- j) Wykonawca po opracowaniu materiałów przekazuje całkowite prawa autorskie do dzieła na wszelkich polach eksploatacji Uczelni a Uczelnia przenosi je na NCBiR.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości **0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od daty granicznej oddania poszczególnych kursów.**

2. Płatności:

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag. Płatności mogą być robione także częściowo – po wdrożeniu pełnego kursu dla danego modułu i podpisaniu protokołu zdawczo odbiorczego.

3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności lub w Kancelarii Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100 do dnia 12.04.2022 do godz. 15.00**

V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Termin realizacji poszczególnych kursów zostały przedstawione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Wszelkie pytania związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Pytania można zadawać do 19.03.2022 r. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności 24.03.2022 r. Na pytania, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą udzielane odpowiedzi.

VII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie i umieszczona w zaklejonej kopercie (w przypadku złożenia oferty w kancelarii WSEI) z adnotacją :
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
 - b) „Dotyczy – Oferta na kursy e-learningowe Pielęgniarstwo dla WSEI w Lublinie”
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami;
 - b) **W przypadku podmiotów** - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

- uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego ofert;
- c) **W przypadku podmiotów** - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) **W przypadku podmiotów** upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - e) **W przypadku podmiotów i osób fizycznych** oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
 - f) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii lub skanów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia musi być podpisane przez osobę, której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym..
 - g) **W przypadku podmiotów i osób fizycznych**, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie **Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
 - h) Organizator postępowania zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
 4. **Każdy oferent może złożyć ofertę częściową obejmującą jeden lub kilka Modułów. Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.**
 5. Wszystkie dokumenty i załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.
 6. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
 7. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.
 8. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
 9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

cena oferowana brutto najtańszej oferty

Liczba punktów = ----- x 100

cena ofertowa brutto ocenianej oferty

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) Zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) Wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
III ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu, co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

.....
mgr Teresa Bogacka
Kanclerz
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji
w Lublinie

