WSEI LUBLIN
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

Lublin, 28.03.2022 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na dostawę licencji wraz usługami instalacyjnymi oprogramowania wspierającego zarządzanie magazynu oraz zarządzania transportem do wirtualnego laboratorium logistyki jak również przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

I. Postanowienia wstępne.

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-ZR11/18.

II. Przedmiot.

1. Przedmiotem postępowania jest dostawa licencji wraz usługami instalacyjnymi oprogramowania wspierającego zarządzanie magazynu oraz zarządzania transportem do wirtualnego laboratorium logistyki jak również przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
2. Organizator nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.
3. Organizator nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości zamówienia.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/ i http://www.wsei.lublin.pl/
5. W celu **złożenia oferty** Oferent ma obowiązek zapoznać się z https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
6. Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi. Dla oferenta, który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta". Po upływie terminu składania ofert oferent nie ma możliwości dalszych działań na swoich ofertach złożonych do zamkniętego już ogłoszenia.
7. Jeżeli oferent nie złoży oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, organizator ręcznie doda oferty, które wpłynęły do WSEI w Lublinie poza Bazą –drogą pocztową. Dodanie oferty również składa się z trzech kroków:
   - wprowadzenia danych podmiotu czyli potencjalnego wykonawcy,
   - wprowadzenia danych oferty,
   - dodania załączników (o ile zostały przesłane przez oferenta).

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia.
72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania
72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania
2611000-6 -Usługi w zakresie wsparcia technicznego
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. .Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.**

IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. **Płatności:**

   a. Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
   b. **Kary umowne.** Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.

2. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć **w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji** w Lublinie, 20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100 **lub** za pośrednictwem **Bazy Konkurencyjności** od dnia **28.03.2022 r.** do dnia: **29.04.2022 r. w godzinach od 7: 30 do godz. 15: 00.** Uwaga Decyduje data wpływu.

V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.
2. **Termin realizacji zamówienia 30 dni od daty podpisania umowy.**

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. **Pytania można składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności** do dnia 11 .04.2022 r. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności do 14.04.2022 r.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za informacje udzielone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Wszelkie wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mailowy: konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl

VII. Wadium

Organizator przewiduje wniesienia wadium przez oferentów w wysokości 5 000,00 zł. brutto.
Tytuł przelewu: Wadium **wirtualne laboratoria logistyki.**

Wadium musi zostać zaksięgowane na koncie Organizatora najpóźniej w dniu złożenia oferty.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie i umieszczona w zaklejonej kopercie (w przypadku złożenia oferty w kancelarii WSEI) z adnotacją:

   a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta,
   b) **„Dotyczy –Laboratoria logistyki"**

2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

   a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę.
   b) Potwierdzenie wpłacenia wadium w wysokości 5 000,00 zł. brutto na konto bankowe numer **25 1140 1094 0000 2027 6900 1072.**
   c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub aktualne zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Oferenta o braku zaległości w opłacaniu US (zał.3).
   d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub aktualne potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie Oferenta o braku zaległości w opłacaniu ZUS / KRUS (zał.4).
   e) Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał.5).
   f) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. (zał. 6).
   Wymagane jest aby Wykonawca (lub zatrudnione przez niego osoby) posiadał:
   g) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
   h) Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia (zał. nr 7).
   i) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostaw zgodnych z zakresem odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postepowania na kwotę minimum 220 000,00 zł, w tym co najmniej jednego zamówienia na kwotę minimum 110 000,00 zł Wykaz musi zawierać opis dostarczonego rozwiązania, wartość, instytucję dla której zrealizowano usługę. Warunek uznaje się za spełniony

poprzez załączenie do oferty **tabelarycznego zestawienia usług i przedstawienia referencji lub protokołów zdawczo – odbiorczych** bez uwag, potwierdzających zawarte w zestawieniu informacje. (Załącznik nr 8).
W przypadku braku możliwości przedstawienia ww. zestawienia wraz z załącznikami (informację objęte umowami o poufności) **Zamawiający dopuszcza zastąpienie wykazu wraz z załącznikami oświadczeniem Oferenta** o spełnieniu ww. wymogu.

j) Specyfikacja wszelkich niezbędnych elementów składowych (licencji, oprogramowania, usług, etc.) koniecznych do prawidłowego wdrożenia i uruchomienia rozwiązania oraz informacja o szkoleniu.

3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta. **W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności ww. dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.**
4. Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
5. Wszystkie dokumenty i załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.
6. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem. W przypadku ofert składanych przez bazę konkurencyjności dokumenty należy podpisać podpisem elektronicznym.
7. Cena oferty jest ceną ryczałtową.

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia".
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
   a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
   b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
   c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
   d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
   e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) **cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 80 pkt.)**

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

b) **spełnienie wymogów opcjonalnych (łącznie – maksymalnie można uzyskać 20 pkt.)**

6. Porównaniu podlegać będą oferty pod względem ceny całkowitej i spełnienia wymogów opcjonalnych.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji przetargowej składającej się z pracowników Organizatora przetargu.

8. Organizator przetargu może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

9. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty, z równą liczbą punktów, oferenci zostaną poproszeni **o złożenie w terminie określonym przez Uczelnię ofert dodatkowych.** Oferenci, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi Oferentami lub osobami przez nich notarialnie upoważnionymi, w terminie wskazanym przez Organizatora.

10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

12. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach:
https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/

X. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
   i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
   ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
   iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
   iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
   v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
   a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. W przypadku zaproponowania przez Oferenta w ofercie produktów - równoważnych - informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Organizator może żądać dostarczenia próbek tych produktów - w celu przeprowadzenia badania ich równoważności. Tu należy zaznaczyć, iż ocena równoważności przedmiotowych próbek będzie przeprowadzana przez niezależną instytucję, która wykonuje tego typu analizy. W związku z tym, iż ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Oferencie - badanie równoważności zaproponowanych produktów przez uprawnioną do tego instytucję odbędzie się na koszt Oferenta. Dodatkowo, Oferenci proponujący produkty równoważne mają dysponować polskojęzycznymi kartami charakterystyk tychże produktów. Powyższe działania mają nas ustrzec przed zaproponowaniem w ofercie produktów nie odpowiadających parametrami produktom wskazanym przez Organizatora w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

.....

(data i podpis)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr1).
2. Formularz ofertowy (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu US. (zał. nr.3).
4. Oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu ZUS lub KRUS. (zał. nr.4).
5. Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. nr 5).
6. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 6).
7. Oświadczenie, że oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.(zał. nr 7).
8. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostaw (zał. nr 8).