ZARZĄDZENIE REKTORA I KANCLERZA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
NR 39/2020/2021
z dnia 30.09.2021 roku
w sprawie zasad studiowania cudzoziemców w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Na podstawie art. 323-327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478) oraz § 23 i 24 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z dnia 30 września 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Zasady studiowania cudzoziemców w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad Zarządzeniem sprawuje Dyrektor Centrum Rekrutacji i Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
Prof. WSEI, dr hab. Mirosław Jarosz

KANCLERZ

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
mgr Teresa Bogacka

Zasady studiowania cudzoziemców w języku angielskim w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Zasady ogólne
§ 1

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, zwaną dalej WSEI, na zasadach i w formie przewidzianej w:
   1) Regulaminie Studiów WSEI w Lublinie (zwanego dalej Regulaminem);
   2) Statucie WSEI w Lublinie;
   3) Uchwale Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 2/2020/2021 z dnia 29.03.2021 r. w sprawie zatwierdzenia warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na rok akademicki 2021/2022;
   4) Decyzjach lub umowach o warunkach odpłatności za kształcenie na studiach prowadzonych w języku angielskim.

Zasady rekrutacji
§ 2

1. Do rekrutacji cudzoziemców prowadzonej w formie on-line zastosowanie mają odpowiednie uchwały Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, w szczególności uchwała nr 2/2020/2021 z dnia 29 marca 2021 r. wraz z załącznikiem nr 1 określającym Zasady rekrutacji do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na studia wyższe na rok akademicki 2021/2022.
2. W przypadku rekrutacji cudzoziemców na studia prowadzone w języku angielskim dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji w formie zdalnej (on-line) przy wykorzystaniu odpowiednich systemów teleinformatycznych.
3. W przypadku rekrutacji prowadzonej w formie on-line kandydat na studia prowadzone w języku angielskim będący cudzoziemcem zobowiązany jest do przesłania skanów wszelkich wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów wraz z oświadczeniem o ich prawdziwości i prawidłowości. Powyższe odnosi się w szczególności do dokumentów wskazanych w Uchwale Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 2/2020/2021 z dnia 29.03.2021 r. w sprawie zatwierdzenia warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na rok akademicki 2021/2022.
4. W przypadku przyjęcia cudzoziemca na studia w oparciu o skany dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim Student zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów tychże dokumentów w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć w siedzibie WSEI. Niedostarczenie przez cudzoziemca oryginałów dokumentów we wskazanej formie i terminie skutkować może skreśleniem z listy studentów.

Rozpoczęcie studiów oraz uczestnictwo w zajęciach
§3

1. Zajęcia dla cudzoziemców na studiach prowadzonych w języku angielskim w granicach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz stosownymi uchwałami lub decyzjami Organów WSEI mogą być prowadzone w formie on-line (zdalnej) za pośrednictwem systemów teleinformatycznych udostępnionych przez WSEI.

2. Decyzje Organów WSEI dotyczące formy prowadzenia zajęć (zdalnej lub stacjonarnej) mogą zostać zmienione w każdym czasie ze skutkiem od początku następnego semestru, o czym student będący cudzoziemcem zostanie poinformowany z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Student będący cudzoziemcem zobowiązany jest do:
   1) wnoszenia wszelkich opłat przewidzianych w umowie o warunkach odpłatności za kształcenie oraz innych dokumentach wskazanych w § 1 powyżej;
   2) złożenia (podpisania) ślubowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub przesłania skanu podpisanego ślubowania przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w prowadzonych w ramach studiów;
   3) podpisania umowy o warunkach odpłatności za kształcenie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub przesłania skanu podpisanej umowy o warunkach odpłatności za kształcenie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć prowadzonych w ramach studiów;
   4) odebrania legitymacji w siedzibie WSEI w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć w siedzibie WSEI.
4. W przypadku odbywania zajęć w formie zdalnej student zobowiązany jest do obowiązkowego czynnego i synchronicznego uczestniczenia w zajęciach przy wykorzystaniu indywidualnego konta (uwierzytelnianego za pomocą indywidualnego loginu i hasła) w serwisie teleinformatycznym udostępnionym przez WSEI.
5. Prowadzący zajęcia w formie zdalnej są uprawnieni do weryfikacji uczestnictwa w zajęciach przez studentów, w tym również poprzez zobowiązanie studenta do nawiązania bezpośredniego połączenia w formie audio lub audio-wideo.
6. Nieuczestniczenie przez studenta w zajęciach w formie zdalnej może być uznane jako brak udziału w obowiązkowych zajęciach, co może stanowić podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
7. Kandydat na studia /cudzoziemiec może otrzymać zgodę Uczelni na rozpoczęcie studiów on-line (w formie zdalnej) do dnia otrzymania wizy i kontynuacji studiów bezpośrednio w siedzibie Uczelni. Otrzymuje on status e-studenta i zobowiązany jest do przyjazdu na Uczelnię niezwłocznie po otrzymaniu wizy. Zwłoka w przyjeździe na Uczelnię skutkować będzie skreśleniem z listy studentów. W takim przypadku nie przysługuje zwrot wniesionej opłaty – czesnego za studia.

Dokonywanie oraz zwrot opłat
§4

1. Cudzoziemiec zobowiązany jest do terminowego wnoszenia wszelkich opłat zgodnie z postanowieniami umowy o warunkach odpłatności za kształcenie oraz innych dokumentach wskazanych w § 1.
2. Wysokość opłat, w tym opłaty rekrutacyjnej oraz czesnego wnoszone są w wysokości i na zasadach określonych w umowie o warunkach odpłatności za kształcenie, Regulaminie odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie i Zarządzeniach Kanclerza/Rektora według cennika obowiązującego w roku rozpoczęcia studiów.
3. Opłaty wnoszone są przez studenta na wskazany przez WSEI rachunek bankowy przypisany indywidualnie dla każdego studenta.
4. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku zrezygnowania przez studenta ze studiów lub w przypadku skreślenia studenta z listy studentów (w tym z powodu wskazanego w § 3 ust. 6) wniesione przez studenta opłaty nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów wskutek niedostarczenia przez cudzoziemca oryginałów dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 4. wniesione przez studenta opłaty (czesne) nie podlegają zwrotowi.

7. W przypadku, gdy zajęcia w trakcie pierwszego semestru od początku prowadzone będą wyłącznie w siedzibie Uczelni student będący cudzoziemcem, który nie otrzyma wizy lub innego dokumentu pozwalającego na rozpoczęcie studiów w siedzibie Uczelni może ubiegać się o zwrot wpłaconego przez niego czesnego. Odmowa wydania wizy powinna być udokumentowana oraz niezwłocznie dostarczona do Uczelni.
8. W przypadku nieuruchomienia przez WSEI kierunku studiów wpłacone przez studenta czesne podlega zwrotowi na wniosek studenta.
9. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania propozycji ubezpieczenia dla studenta, w tym ubezpieczenia medycznego na wypadek kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce.
10. Uczelnia ubezpiecza studenta na jego pisemny wniosek. W takim przypadku student jest zobowiązany do dodatkowej corocznej opłaty/składki wg wskazań Uczelni.

REKTOR

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
Prof. WSEI, dr hab. Mirosław Jarosz

KANCLERZ

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
mgr Teresa Bogacka