

ERASMUS+
ZASADY REKRUTACJI STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
NA STUDIA I PRAKTYKI ZA GRANICĄ ROK AKADEMICKI 2020/2021

1. Dokument dotyczący zasad rekrutacji studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na studia oraz na praktyki w ramach Programu Erasmus+ zwanych dalej w skrócie "Zasadami rekrutacji", określa podstawowe kryteria przeprowadzania rekrutacji studentów WSEI na studia i praktyki w ramach wyżej wymienionego programu.
2. Rekrutacja studentów WSEI zwanych dalej w skrócie "Kandydatami", odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w umowie zawartej pomiędzy Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie a Narodową Agencją programu Erasmus+.
3. Kandydat ubiegający się o wyjazd na studia i praktyki w programie Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) być obywatelem Polski lub innego kraju uczestniczącego w programie Erasmus+ (albo mieć prawo stałego pobytu lub status uchodźcy w tym kraju). Jeśli kandydat posiada obywatelstwo inne niż kraju uczestniczącego w programie Erasmus+, zastosowanie mają zasady odnoszące się do wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym pobytem jako stypendysta programu Erasmus+.
 - b) być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów, prowadzącym do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera lub magistra studiów stacjonarnych/niestacjonarnych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
 - c) w przypadku studiów być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia;
 - d) w przypadku praktyk wyjazd możliwy jest po ukończeniu pierwszego roku studiów;
 - e) nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim;
 - f) brak jakichkolwiek zaległości w stosunku do Uczelni (o charakterze akademickim, finansowym lub innym) tj. mieć zaliczony semestr/rok akademicki poprzedzający termin wyjazdu, uregulowane kwestie finansowe, prawne, itp.
 - g) nie wyczerpał łączny okres dotychczas zrealizowanych mobilności w ramach danego stopnia studiów (I-go, II-go) nie przekroczył 12 miesięcy lub 24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich. Jeden student może otrzymać dofinansowanie na okres mobilności o łącznym maksymalnym czasie trwania 12 miesięcy na każdy stopień studiów lub 24 miesięcy w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
4. Wstępna rekrutacja kandydatów przeprowadzana jest przez pracowników Centrum Projektów, Współpracy Międzynarodowej i Strategii Rozwoju (p.103), w oparciu o dokumenty aplikacyjne składane przez studentów:
 - a) formularz zgłoszeniowy dla kandydatów;
 - b) potwierdzenie z właściwego Dziekanatu WSEI informacji o ocenie z języka obcego w jakim będą realizowane studia lub praktyki oraz o wysokości średniej ocen za co najmniej 2 ostatnie semestry;
 - c) test językowy dla studentów ubiegających się o wyjazd,

d) zgoda/opinia właściwego Dziekana na realizację części studiów na uczelni zagranicznej (nie dotyczy studentów ubiegających się na wyjazd na praktyki).

5. W oparciu o powyższe informacje, decyzja o zakwalifikowaniu studentów na wyjazd na studia lub praktykę, podejmowana jest na szczeblu centralnym przez członków Komisji rekrutacyjnej Uczelni.

6. Wstępne zakwalifikowanie studenta na studia lub praktyki przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania na realizację mobilności. Realizacja studiów lub praktyki uzależniona jest od zgody instytucji partnerskiej (przyjmującej studenta), zatwierdzenia programu zajęć i podpisania stosownych dokumentów. Uczelnia zastrzega prawo do odmowy podpisania umowy stypendialnej w następujących przypadkach:

- a) Kandydat nie wywiązuje się ze swoich podstawowych obowiązków względem uczelni: obecności na zajęciach, brak uzyskania zaliczeń/zdanych egzaminów (w przypadku kiedy w formularzu aplikacyjnym nie było informacji aktualnych na okres przygotowywania umowy stypendialnej);
- b) Kandydat uzupełnił formularz aplikacyjny niezgodnie z prawdą;
- c) Jeśli kandydat brał już udział w programie Erasmus+ realizowanym przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie, nie wywiązał się terminowo z obowiązków wynikających z umowy stypendialnej;
- d) W każdym innym przypadku, który poddaje w wątpliwość zasadność wyjazdu, jego zgodność z programem studiów lub zasadami programu Erasmus+.

7. Szczegółowe zasady realizacji wyjazdów studentów są określone w „Zasadach realizacji wyjazdów studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na studia za granicą w ramach Programu Erasmus+” oraz w „Zasadach realizacji wyjazdów studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na praktyki za granicą w ramach Programu Erasmus+”.

8. Dokumenty aplikacyjne powinny zostać złożone przez kandydatów w Centrum Projektów, Współpracy Międzynarodowej i strategii rozwoju uczelni (I piętro pokój 103) w terminie:

- a) do 31 maja 2020 r. na wyjazd na studia w semestrze zimowym w r. ak. 2020/2021
- b) do 31 października 2020 r. na wyjazd na studia w semestrze letnim w r. ak. 2020/2021
- c) do 31 marca 2021 r. na wyjazd na praktyki w r. ak. 2020/2021

Dokumenty złożone po tym terminie będą rozpatrywane w przypadku posiadania wolnych środków, na to działanie i pod warunkiem spełniania kryteriów kwalifikacyjnych.

9. Oceny kandydatów na wyjazd dokonuje Komisja Rekrutacyjna.

10. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji studentów na studia i praktyki w ramach Programu Erasmus+ jest Centrum Projektów, Współpracy Międzynarodowej i Strategii Rozwoju. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: Kanclerz Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, Prorektor ds. Dydaktyki, Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich, uczelniany koordynator programu Erasmus+.

11. Rekrutacja kandydatów na studia i praktyki, w ramach programu Erasmus+ odbywa się według następujących kryteriów:

- a) znajomość języka obcego, w jakim będą prowadzone studia lub praktyki, w stopniu pozwalającym na swobodne komunikowanie się,
- b) wyniki w nauce - średnia ocen ze studiów (2 lub 4 ostatnie semestry),
- c) stypendia Rektora,

12. Wyniki rekrutacji zostaną przesłane do zainteresowanych studentów na adresy e-mail podane w formularzu zgłoszeniowym.

13. Kandydatowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji rekrutacyjnej. Odwołanie powinno być złożone w formie pisemnej do Kanclerza lub Rektora, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

14. Odwołanie jest rozstrzygane w ciągu 14 dni, a stosowna decyzja przekazana w formie pisemnej Kandydatowi.

15. W przypadku rezygnacji studenta z wyjazdu, stypendium zostanie przyznane kolejnej osobie z listy.

16. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym fakcie uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ w ciągu najpóźniej 14 dni od ogłoszenia wyników.

17. Naruszenie terminu określonego w punkcie 15 lub brak stosownej informacji ze strony Kandydata skutkuje wykluczeniem możliwości ponownego skorzystania przez tę osobę z wyjazdów w ramach programu Erasmus+ realizowanego przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

18. Konsekwencje naruszenia przez Kandydata obowiązków określonych w punkcie 15 nie będą zastosowane w przypadku zaistnienia okoliczności od kandydata niezależnych (zdarzenia losowe). W tym przypadku konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody na odstąpienie od zastosowania skutków naruszenia przewidzianych w punkcie 16 od Kanclerz Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

ZATWIERDZAM:

Lublin, dnia

.....
Rektor

.....
Kanclerz