

ERASMUS+
ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW STUDENTÓW
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
NA PRAKTYKI ZA GRANICĄ
ROK AKADEMICKI 2020/2021

1. Zasady realizacji wyjazdów studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (dalej: WSEI) na praktyki za granicą w ramach programu Erasmus+ regulują następujące dokumenty:
 - a) Karta Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego (ECHE);
 - b) Umowa na działania zawarta pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus+, a Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
 - c) Umowa zawarta pomiędzy uczelnią a studentem.
2. Wyjazd studenta na praktyki może być realizowany z:
 - a) uczelnią posiadającą Kartę Erasmusa dla szkolnictwa Wyższego (ECHE) ważną w roku akademickim 2020/2021, z którą została podpisana umowa międzyinstytucjonalna regulująca wymianę studentów;
 - b) zagraniczną instytucją partnerską/przedsiębiorstwem, które zagwarantują możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia na uczelni macierzystej.
3. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej oraz placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.
4. Pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca 2020 r., a 30 września 2021 r. Warunkiem wyjazdu na praktyki jest zawarcie umowy.
5. Pobyt studenta na praktyce nie może być krótszy niż 2 miesiące, ani dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Student, podczas jednego cyklu studiów (I-go stopnia, II-go stopnia, jednolitych studiów magisterskich) może, niezależnie od liczby studiowanych kierunków oraz liczby uczelni macierzystych, zrealizować wyjazd na praktyki o łącznej długości 12 miesięcy (na każdy stopień studiów) lub 24 miesięcy (w przypadku jednolitych studiów magisterskich). Zasada ta dotyczy również sytuacji, gdy student na wyjazd na studia nie otrzymuje stypendium z programu Erasmus+ (student ze stypendium zerowym).
7. W ramach programu Erasmus+ istnieje możliwość wyjazdu absolwentów Uczelni na staż. Wyjechać może absolwent, który został rekrutowany na ostatnim roku trwania studiów, zaś długość jego wyjazdu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Wyjazd absolwenta musi się rozpocząć i zakończyć w ciągu maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów.
8. Stypendium programu Erasmus+ przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (w odniesieniu do programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

9. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ zostanie sporządzona pisemna umowa.

10. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę powinny zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa+ na rok 2020/2021, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do organizacji wyjazdów w ramach programu Erasmus+.

11. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Stypendium jest wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

12. Jeżeli student odbywa praktykę w polskiej instytucji posiadającej siedzibę za granicą, zadania stawiane studentowi podczas realizacji programu praktyki muszą gwarantować pracę w środowisku międzynarodowym oraz rozwój kompetencji właściwych dla pracy w takim środowisku.

13. Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego stypendium, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje stypendium (student ze stypendium zerowym).

14. Stypendium otrzymane przez indywidualnego studenta jest przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania za granicą.

15. Każdy student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę ma zagwarantowane zaliczenie praktyki zrealizowanej w instytucji przyjmującej i uznanie jej za równoważną z odpowiednim okresem praktyki odbytej w kraju. Przed podpisaniem umowy ze studentem, WSEI upewni się, czy przygotowany dla studenta program praktyki gwarantuje, że ta zasada będzie respektowana. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach Programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyk do zrealizowania, w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Training Agreement, TA*), podpisany przez trzy strony: WSEI, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyki” przez którąkolwiek ze stron wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno być zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej. **Jeśli zachodzą zmiany dotyczące programu mobilności, powinny one zostać uzgodnione z instytucją wysyłającą jak najszybciej. Jeśli zaś zmiany dotyczą wydłużenia okresu mobilności, prośba o przedłużenie, osoby odbywającej praktyki, powinna zostać złożona najpóźniej na 1 miesiąc przed przewidywanym zakończeniem mobilności.**

16. Student zostanie poinformowany o konieczności otrzymania z instytucji przyjmującej pisemnego zaświadczenia o okresie pobytu studenta na praktyce (*Confirmation of stay*) w tej instytucji oraz o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej. Obowiązek ten jest wpisany do umowy.

17. Jeśli praktyka jest integralną częścią programu studiów w WSEI, a wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w „Porozumieniu o programie praktyki” zostaną przez studenta spełnione,

okres praktyki może zostać uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednią praktyką w kraju. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje WSEI po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzję co do zakresu zaliczenia podejmuje WSEI, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności określonej jako „siła wyższa” (tj. sytuacja niezależna od studenta związana z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). Jeżeli pobyt na stypendium trwał krócej niż 2 miesiące do zakwalifikowania danego przypadku do kategorii „siły wyższej” konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.

18. Wypłata stypendiów krajowych (socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Student ma zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

19. Student obowiązkowo musi posiadać ubezpieczenie, dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE (koszty leczenia, następstw nieszczęśliwych wypadków), na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej np. Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego – EKUZ lub inne). Dokument ubezpieczenia student musi uzyskać we własnym zakresie. Zapis ten znajduje się w umowie.

20. Studenci zakwalifikowani do wyjazdu na praktyki w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani do wypełnienia testu językowego z języka, w którym będą realizować praktyki w instytucji przyjmującej. Test będzie przeprowadzony online, za pomocą platformy Online Linguistic System (OLS), a jego wynik nie wpływa na dopuszczenie studenta do wyjazdu. Nie podejście do testu przed dniem wyjazdu, z winy studenta, skutkuje dyskwalifikacją z wyjazdu.

21. Po powrocie z wyjazdu na praktyki, student jest zobowiązany ponownie wypełnić test językowy na platformie Online Linguistic System (OLS).

22. Po powrocie z praktyk student jest zobowiązany wypełnić Raport Uczestnika według wzoru ogłoszonego przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ w systemie online, w ciągu 30 dni od otrzymania zaproszenia do wypełniania Raportu. Wypełnienie Raportu Uczestnika jest niezbędne do finansowego rozliczenia wyjazdu.

23. WSEI powiadomi studenta o konieczności wypełnienia sprawozdania online przy podpisywaniu umowy dotyczącej wyjazdu w programie Erasmus+ jako obowiązkowego elementu finansowego rozliczenia stypendium.

ZATWIERDZAM:

Lublin, dnia

.....
Rektor

.....
Kanclerz