



Lublin, 07.04.2021 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę polegającą na analizie przedwdrożeniowej, rozbudowie oprogramowania platformy internetowej REACTIVATE, wdrożeniu, oraz uzupełnieniu baz danych w celu utworzenia elektronicznego narzędzia wspierającego działalność Biura Karier i Spraw Studenckich, jak również przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

### I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z229/18.

### II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest **na usługa polegająca na analizie przedwdrożeniowej, rozbudowie oprogramowania platformy internetowej REACTIVATE, wdrożeniu, oraz uzupełnieniu baz danych w celu utworzenia elektronicznego narzędzia wspierającego działalność Biura Karier i Spraw Studenckich**, jak również przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.
2. Platforma, która ma zostać rozbudowana znajduje się pod adresem: <http://reactivate.wsei.eu/register/>
3. Organizator nie dopuszcza składanie ofert częściowych ani wariantowych.
4. Organizator nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości zamówienia.
5. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>
6. **W celu złożenia oferty Oferent ma obowiązek zapoznać się z [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction)**
7. Po zamknięciu ogłoszenia zarówno dla ogłoszeniodawcy, jak i pozostałych użytkowników lista złożonych ofert jest widoczna wraz z wybranymi danymi. Dla oferenta, który złożył ofertę, jest ona dodatkowo oznaczona dopiskiem „Moja oferta”. Po upływie terminu składania ofert oferent nie ma możliwości dalszych działań na swoich ofertach złożonych do zamkniętego już ogłoszenia.
8. Jeżeli oferent nie złoży oferty za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności, organizator ręcznie doda oferty, które wpłynęły do WSEI w Lublinie poza Bazą –drogą pocztową. Dodanie oferty również składa się z trzech kroków:
  - wprowadzenia danych podmiotu czyli potencjalnego wykonawcy,
  - wprowadzenia danych oferty,
  - dodania załączników (o ile zostały przesłane przez oferenta).

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):



**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
www.wsei.lublin.pl

- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia.
- 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania
- 72268000-1 - Usługi dostawy oprogramowania
- 72262000-9 Usługi rozbudowy oprogramowania
- 2611000-6 -Usługi w zakresie wsparcia technicznego
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na analizie przedwdrożeniowej, rozbudowie oprogramowania platformy internetowej REACTIVATE, wdrożeniu, oraz uzupełnieniu baz danych w celu utworzenia elektronicznego narzędzia wspierającego działalność Biura Karier i Spraw Studenckich, jak również przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia:**

- a) analizę przedwdrożeniową,
- b) usługę rozbudowy platformy internetowej REACTIVATE w celu utworzenia elektronicznego narzędzia wspierającego działalność Biura Karier i Spraw Studenckich,
- c) wdrożeniu platformy wraz z licencjami,
- d) przeprowadzanie testów poprawności funkcjonowania platformy,
- d) uzupełnienie baz danych,
- e) spotkania robocze.

3.1 Ze względu na ochronę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został ograniczony.

Przekazanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy nastąpi po jego zobowiązaniu się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji poprzez zawarcie umowy o zachowaniu poufności zgodnej ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 7- Wzór umowy o zachowaniu poufności.

3.2 Wykonawca dokona przeniesienia wszelkich autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do wykonanych modułów oprogramowania, łącznie z prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, dokona również przekazania kompletnych kodów źródłowych wraz z uprawnieniem Zamawiającego do modyfikacji oprogramowania i jego kodów źródłowych w pełnym zakresie, w taki sposób, aby bez przeszkód ewentualne zamówienie na poprawki bądź rozbudowę systemu Zamawiający mógł powierzyć również innemu wykonawcy, wybranemu w procedurze konkurencyjnej. Zamawiający powinien w ramach realizacji niniejszego zamówienia uzyskać prawo do swobodnej rozbudowy i modyfikacji systemu informatycznego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do oprogramowania, prawa do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, kodów źródłowych, przekazanych przez wykonawcę licencji i sublicencji powinno być dokonane w ramach ceny całkowitej podanej w ofercie.

3.3 Funkcjonalność narzędzia pozwoli na elektroniczną komunikację, przepływ, zbieranie, aktualizację, przetwarzanie i analizę informacji oraz dokumentów w obszarach realizacji praktyk studenckich i staży, pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego, badania potrzeb pracodawców, monitorowania losów absolwentów uczelni. Użytkownicy narzędzia zostali opisani poniżej.





## KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
www.wsei.lublin.pl

3.4 Narzędzie będzie funkcjonować w formie platformy, która powinna mieć budowę modułową, co umożliwi łatwe dodawanie nowych opcji i funkcjonalności. Narzędzie musi umożliwiać import danych z obecnego systemu uczelni APR oraz zintegrowanie z tym systemem po wdrożeniu.

3.5 Harmonogram wdrożenia oraz szczegółowy zakres prac zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i stanowić będzie załącznik do oferty.

3.6 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych systemu przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora platformy zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całej platformy, instalacji baz danych, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi). Powyższe opisy powinny być zawarte w dokumentacji powdrożeniowej przekazanej Zamawiającemu w terminie 7 dni przed podpisaniem protokołu odbioru. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag w terminie 7 dni od otrzymania dokumentacji co do kompletności i zawartości dokumentacji powdrożeniowej, które winne być wyjaśnione i uzupełnione przez Wykonawcę w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.

3.7. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę.

3.9. Wykonawca przeniesie do platformy dane z aktualnie używanych systemów. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej. Wraz w wdrożeniu Zamawiający przygotuje dane do importu w formacie uzgodnionym z Wykonawcą. Jeżeli Wykonawca przed złożeniem oferty w celu jej rzetelnego oszacowania potrzebuje informacji na temat zakresu danych do przeniesienia, po podpisaniu umowy o zachowaniu poufności dane takie zostaną przekazane.

### 3.10 Ostateczne etapy wdrażania usługi i termin realizacji

Etapy mogą być realizowane równolegle w celu optymalizacji procesu wdrożenia. Szczegółowy **harmonogram realizacji usługi zostanie opracowany jako element analizy przedwdrożeniowej. Harmonogram załączony do oferty będzie Harmonogramem ramowym.**

### 3.11 . Szkolenia użytkowników

1. Podczas szkolenia użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkownika systemu w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania systemu.
2. Zakres szkoleń musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności systemu.
3. Szkolenia muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
5. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze co najmniej 26 h zegarowych, w tym 10 h dla administratorów.
6. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 5 użytkowników oraz do 2 administratorów.





7. Szkolenia będą prowadzone na stanowiskach pracy użytkowników w siedzibie Zamawiającego
8. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

### 3.12. Synchronizacja danych

Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia mechanizmów umożliwiających synchronizację danych z systemami funkcjonującymi u Zamawiającego. Zamawiający przygotowuje zestaw danych podlegających synchronizacji. Forma wymiany danych będą zostanie określona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na etapie analizy przedwdrożeniowej.

### 3.13 Zasady gwarancji

1. Klasyfikacja zmian oprogramowania w trakcie eksploatacji:
  - a) poprawki - to zmiany oprogramowania, naprawiające wady produktu, które ujawniły się po jego sprzedaniu. Wady te powodują, że program nie posiada gwarantowanych przez Wykonawcę funkcjonalności. Dokonywane w ramach gwarancji,
  - b) udoskonalenia - zmiany oprogramowania mające na celu poprawienie funkcjonalności, stabilności lub bezpieczeństwa użytkownika. Nie zmieniają cech podstawowych produktu, poprawiają jego funkcjonowanie, objęte realizowanym zamówieniem,
  - c) uaktualnienia - zmiany prowadzące do uaktualnienia wersji oprogramowania objęte realizowanym zamówieniem,
2. Klasyfikacja błędów:
  - a) błąd krytyczny (awaria) – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania systemu, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
  - b) błąd niekrytyczny (usterki) – oznacza ograniczenie działania oprogramowania systemu, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres email, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.
5. Wszelkie wady będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.
7. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe awarie, usterki (wady i błędy systemu) na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.
8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte awarie, wady lub błędy Oprogramowania a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania wad lub błędów.
10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:
  - 10.1. Dostępność usług gwarancyjnych 8:00 – 16:00 w dni robocze
  - 10.2. Usuwanie awarii i usterek w oprogramowaniu (godziny robocze liczone w dniach pracy Zamawiającego)



## KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
www.wsei.lublin.pl

a) błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania oprogramowania lub jego części - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę Czas reakcji 4 h Czas naprawy 8 h.

b) błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania oprogramowania - dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas usunięcia błędu: liczba dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę ; Czas reakcji 8 h Czas naprawy 2 dni.

10.4. W przypadku wykazania awarii, wad i błędów zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie awarii, błędu, wady; usunięciem awarii, błędu lub wady może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków awarii, błędu lub wady, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem awarii, błędu lub wady. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu awarii, błędu lub wady, dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.

10.5. Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego:

a) Zgłaszanie awarii i usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- telefonicznie,
- pocztą elektroniczną.

Zgłoszenia awarii i usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.

Po usunięciu przez Wykonawcę awarii lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu awarii/usterki:

- wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
- pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- protokołem usunięcia awarii/usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,

b) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;

11. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

11.1. Dostarczanie nowych wersji oprogramowania uwzględniających:

a) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa wewnętrznego obowiązujących na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem obowiązywania





## KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,

b) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu oprogramowania.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

11.3. Reakcję na zgłaszane przez Zamawiającego problemy.

11.4. Analizę zgłoszonego problemu i jego usunięcie.

12. Na dzień podpisania Protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni, że platforma działa poprawnie i jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa np. RODO.

13. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

14. Gwarancja na oprogramowanie osób trzecich (oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego oprogramowania w okresie 48 miesięcy od daty instalacji z zastrzeżeniem warunków opisanych w SOPZ.

14.1. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych. Aktualizacje muszą obejmować co najmniej poprawki w szczególności poprawki bezpieczeństwa. Okres wsparcia dla tego oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczona platformę.

#### **IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.**

##### **1. Płatności:**

1.1. Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

1.2. **Kary umowne:** Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.

##### **2. Termin i miejsce złożenia oferty**

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia **07.04.2021 r.** do dnia: **12.05.2021 r. w godzinach od 7:30 do godz. 15.00.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.





#### V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny i będzie zależny od oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

#### VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. **Pytania można składać wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności** do dnia 21.04.2021 r. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności do 23.04.2021 r.
2. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za informacje udzielone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. Wszelkie wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mailowy: [konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl](mailto:konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl)

#### VII. Wadium

Organizator przewiduje wniesienia wadium przez oferentów w wysokości 10 000,00 zł. brutto.  
Tytuł przelewu: Wadium rozbudowa platformy Biura Karier.

**Wadium musi zostać zaksięgowane na koncie Organizatora najpóźniej w dniu złożenia oferty.**

#### VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta złożona w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie powinna być umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
  - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta,
  - b) „Dotyczy – rozbudowa platformy Biura Karier”
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
  - a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę.
  - b) Potwierdzenie wpłacenia wadium w wysokości 10 000,00 zł. brutto na konto bankowe numer **25 1140 1094 0000 2027 6900 1072**.
  - c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.



**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

- e) Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał.3).
- f) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. 4).
- g) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- h) Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia (zał. nr 5);
- i) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) co najmniej 3 usług rozbudowy lub budowy platformy w oparciu o technologie webowe i wdrożenia takiej platformy o łącznej wartości przekraczającej 400 000,00 zł brutto, w tym co najmniej jedna przekraczająca 200 000,00 zł. Wykaz musi zawierać nazwę platformy, wartość, instytucję dla której zrealizowano usługę rozbudowy i wdrożenia. Warunek uznaje się za spełniony poprzez załączenie do oferty tabelarycznego zestawienia usług i przedstawienia referencji lub protokołów zdawczo – odbiorczych bez uwag, potwierdzających zawarte w zestawieniu informacje. (Załącznik nr 6).
- j) Harmonogram wdrożenia podzielony na etapy oraz szczegółowy zakres prac. Harmonogram powinien być przygotowany w tygodniach, liczonych od daty podpisania umowy.

4. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

5. Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.

6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, a dokumenty i załączniki ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.

7. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.

8. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Zakres prac oraz odpowiedzialność Oferenta w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje w szczególności:

- analizę przedwdrożeniową,
- usługę rozbudowy platformy internetowej REACTIVATE w celu utworzenia elektronicznego narzędzia wspierającego działalność Biura Karier i Spraw Studenckich,
- wdrożeniu platformy wraz z licencjami,
- uzupełnienie baz danych,
- spotkania robocze,
- szkolenia.

## IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:







- a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
  - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
  - d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
  - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

**a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 80 pkt.)**

Liczba punktów =  $\frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 80$

**b) czas realizacji zamówienie (łącznie – maksymalnie można uzyskać 20 pkt.)**

- czas realizacji zamówienie do 24 tygodni = 20 pkt.
- czas realizacji zamówienie od 25 do 28 tygodni = 15 pkt.
- czas realizacji zamówienie od 29 do 32 tygodni = 10 pkt.
- czas realizacji zamówienie od 33 do 36 tygodni = 5 pkt.
- czas realizacji zamówienie powyżej 36 tygodni = 0 pkt

**6. Porównaniu podlegać będą oferty pod względem ceny całkowitej i czasu realizacji.**

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji przetargowej składającej się z pracowników Organizatora przetargu.

8. Organizator przetargu może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

9. W przypadku złożenia w przetargu więcej niż jednej oferty, z równą liczbą punktów, oferenci zostaną poproszeni o **złożenie w terminie określonym przez Uczelnię ofert dodatkowych**. Oferenci, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi Oferentami lub osobami przez nich notarialnie upoważnionymi, w terminie wskazanym przez Organizatora.

10. Organizator przetargu niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

12. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

**X. Postanowienia końcowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:



**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

- a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
  - e. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
  3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. W przypadku zaproponowania przez Oferenta w ofercie produktów - równoważnych - informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Organizator może żądać dostarczenia próbek tych produktów - w celu przeprowadzenia badania ich równoważności. Tu należy zaznaczyć, iż ocena równoważności przedmiotowych próbek będzie przeprowadzana przez niezależną instytucję, która wykonuje tego typu analizy. W związku z tym, iż ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Oferencie - badanie równoważności zaproponowanych produktów przez uprawnioną do tego instytucję odbędzie się na koszt Oferenta. Dodatkowo, Oferenci proponujący produkty równoważne mają dysponować polskojęzycznymi kartami charakterystyk tychże produktów. Powyższe działania mają nas ustrzec przed zaproponowaniem w ofercie produktów nie odpowiadających parametrami produktom wskazanym przez Organizatora w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

.....  
(data i podpis)





**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr1).
2. Formularz ofertowy (zał. nr 2).
3. Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. nr 3).
4. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia(zał. nr 4).
5. Oświadczenie, że oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.(zał. nr 5).
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 2 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostaw (zał. nr 6).
7. Załącznik nr 7 Umowa o poufności

