

Uchwała Senatu
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
Nr 3/2020/2021
z dnia 29.03.2021 r.

w sprawie: zatwierdzenia warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na rok akademicki 2022/2023

§ 1

Na podstawie § 20 ust. 7 pkt. 8 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478) Senat Uczelni na posiedzeniu w dniu 29.03.2021 r. zatwierdza warunki rekrutacji na rok akademicki 2022/2023.

§ 2

Warunki i tryb rekrutacji na studia w roku akademickim 2022/2023, w tym rekrutacji prowadzonej w drodze elektronicznej, określa załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 3

1. Rekrutacja kandydatów na studia w roku akademickim 2022/2023 odbywa się w następujących terminach:
 - a) w okresie od 4 maja 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r. dla kandydatów rozpoczynających naukę od semestru zimowego roku akademickiego 2022/2023,
 - b) w okresie od 16 stycznia 2023 r. do 28 lutego 2023 r. dla kandydatów rozpoczynających naukę od semestru letniego roku akademickiego 2022/2023.
2. Rekrutacja dla kandydatów cudzoziemców na studia prowadzone w języku angielskim odbywa się w terminie od 1 lutego 2022 r. do 31 sierpnia 2022 r.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału, działając na pisemny umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na złożenie wymaganych dokumentów po terminie wskazanym w ust. 1.

§ 4

Decyzję w sprawie przyjęcia na studia, gdy jest ona wymagana, podejmuje Rektor Uczelni.

§ 5

O przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich mogą ubiegać się kandydaci – obywatele polscy i cudzoziemcy, których uprawnienie do ubiegania się o przyjęcia na studia wynika z art. 93 i 93a Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2020, poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 323 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021, poz. 478).



§ 6

O przyjęcie na studia drugiego stopnia, w zależności od kierunku studiów, mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają co najmniej tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny i spełniają warunki określone niniejszą Uchwałą.

§ 7

1. WSEI ustali oraz poda do wiadomości przed rozpoczęciem okresu rekrutacji, tj. do dnia 30 kwietnia 2022 r. opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość.
2. Z osobą przyjętą na studia Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie zawiera umowę określającą między innymi warunki pobierania opłat związanych z kształceniem na studiach oraz opłat za usługi edukacyjne, a także wysokość tych opłat.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Uchwałą decyzje podejmuje Rektor.
2. Niniejsza Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uczelni.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Prof. dr hab. Marek Żmigrodzki

Zasady rekrutacji
do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
na studia wyższe
w roku akademickim 2022/2023

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia prowadzone w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie, zwanej dalej WSEI lub Uczelnią, na poziomie studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach:

Wydział Administracji i Nauk Społecznych :

- a. Administracja – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- b. Bezpieczeństwo wewnętrzne – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- c. Ekonomia - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- d. Finanse i rachunkowość - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie)
- e. Zarządzanie - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia

Wydział Nauk o Człowieku :

- a. Pedagogika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia
- b. Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna - stacjonarne i niestacjonarne studia jednolite magisterskie
- c. Psychologia – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie), drugiego stopnia, studia jednolite magisterskie
- d. Pielęgniarstwo – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia

Wydział Transportu i Informatyki :

- a. Informatyka – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia;
 - b. Logistyka - - stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie);
 - c. Mechatronika – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie);
 - d. Transport – stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia (inżynierskie) i drugiego stopnia.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są pozytywne wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości albo pozytywne wyniki egzaminu zagranicznego lub pozytywne wyniki kształcenia, potwierdzone dokumentem o który mowa w art. 69 ust. 2 pkt 2-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz.478).
 3. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia jest dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
 4. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek *Transport* mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia inżynierskie pierwszego stopnia.
 5. O przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek *Pielęgniarstwo* mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia na kierunku *Pielęgniarstwo*.
 6. W Uczelni studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz studia jednolite magisterskie na wszystkich kierunkach prowadzone są w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym.
 7. Przyjęcie na studia następuje na podstawie dokumentów złożonych w terminach określonych w § 3 niniejszej Uchwały Senatu lub ustalonych zgodnie z § 6 niniejszego Załącznika, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 11. Dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie oraz studia prowadzone w języku angielskim określa § 3, 4 i 5 niniejszego Załącznika.
 8. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia prowadzone przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie na podstawie :
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora WSEI.
 9. Rekrutacja na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie odbywa się według kolejności zgłoszeń aż do wyczerpania limitów miejsc z wyłączeniem studiów finansowanych z funduszy zewnętrznych (EFS), kierunków studiów realizowanych w języku angielskim oraz kierunków, dla których Rektor w drodze zarządzenia wprowadził dodatkowe kryteria.

10. Rekrutacja na studia prowadzone przez WSEI odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsei.lublin.pl lub osobiście w siedzibie Uczelni.
11. Po dokonaniu rejestracji online kandydaci na studia zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w postępowaniu rekrutacyjnym określonych w § 3, 4 i 5 niniejszego Załącznika.
12. Wszystkie dokumenty wymagane w procesie rekrutacji muszą być złożone w postaci czytelnych kopii, w wypadku dokumentów dwustronnych wymagane są kopie obustronne. Warunkiem przyjęcia kopii dokumentu jest przedłożenie do wglądu jego oryginału.
13. Dodatkowo Uczelnia wymaga aby dokumenty przedstawione w procesie rekrutacji były sporządzone w języku polskim lub w języku angielskim oraz zostały przetłumaczone na język polski przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako tłumacz przysięgły w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
 - 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.
14. W przypadku rekrutacji cudzoziemców na studia prowadzone w języku angielskim dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji w formie zdalnej (on-line) przy wykorzystaniu odpowiednich systemów teleinformatycznych.
15. W przypadku rekrutacji prowadzonej w formie on-line kandydat na studia prowadzone w języku angielskim będący cudzoziemcem zobowiązany jest do przesłania skanów wszelkich wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów określonych w § 3, 4 i 5 niniejszego Załącznika wraz z oświadczeniem o ich prawdziwości i prawidłowości.
16. W przypadku przyjęcia cudzoziemca na studia w oparciu o skany dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim Student zobowiązany jest do dostarczenia oryginałów tychże dokumentów w terminie do dnia rozpoczęcia zajęć w siedzibie WSEI. Niedostarczenie przez cudzoziemca oryginałów dokumentów we wskazanej formie i terminie skutkować może skreśleniem z listy studentów.
17. Zasady przyjmowania na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się zdobytą poza edukacją formalną określa obowiązującymi na Uczelni zasadami.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, a w przypadku rekrutacji na studia w języku angielskim – Ogólnouczelniana Komisja ds. Oceny Dokumentów Obcokrajowców, powołana przez Rektora, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, pkt. 6).

2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, z zastrzeżeniem § 1 ust. 8, pkt. 6).
3. Uczelnia doręcza zawiadomienie o dokonany wpisie na listę studentów w siedzibie Uczelni, za pokwitowaniem przez operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego funkcjonującego na Uczelni.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej odpowiednio Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub Ogólnouczelnianej Komisji ds. Oceny Dokumentów Obcokrajowców. Od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej lub Ogólnouczelnianej Komisji ds. Oceny Dokumentów Obcokrajowców przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w § 1 ust. 8, pkt. 6) nie służy odwołanie. Cudzoziemiec może zwrócić się do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia. Udostępnianie zainteresowanym wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, odbywa się w siedzibie Uczelni w drodze wyłożenia w terminie 7 dni od dnia sporządzenia listy osób przyjętych na studia przez rekrutację, jak również w każdym czasie w trybie art. 10 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1641 z późn. zm.).

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

DOKUMENTY PODSTAWOWE SKŁADANE PRZEZ KANDYDATAÓW NA STUDIA

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy przedłożą w dniu składania dokumentów dowód osobisty lub paszport w celu weryfikacji tożsamości i zgodności danych oraz złożą następujące dokumenty:
 - 1) W przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na:
 - a) **studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie** – poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - b) **studia drugiego stopnia** – poświadczoną przez Uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów, suplementu do dyplomu lub indeksu oraz dokumentów wymienionych w lit. a);
 - 2) Ankietę osobową zawierającą dane, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów:
 - a) zdjęcie kandydata;

- b) imię i nazwisko;
 - c) datę i miejsce urodzenia;
 - d) numer PESEL a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
 - e) płeć;
 - f) miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto;
 - g) adres zamieszkania oraz adres do korespondencji;
 - h) adres poczty elektronicznej,
 - i) numer telefonu;
 - j) obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka
- 3) Dowód osobisty lub paszport do wglądu;
 - 4) W przypadku zmiany imienia lub nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji – akt małżeństwa, decyzję administracyjną o zmianie imienia lub nazwiska albo orzeczenie sądu;
 - 5) Potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 6) Zaświadczenie lekarskie wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651), stwierdzające u kandydata brak przeciwwskazań do studiowania na studiach inżynierskich oraz na kierunku Pielęgniarstwo (*jeśli dotyczy kandydata*);
 - 7) Dokumenty potwierdzające znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone studia (*jeśli dotyczy kandydata*);
 - 8) Ważne ubezpieczenie medyczne na wypadek kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce na kwotę co najmniej 30 000 euro lub Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia (*dotyczy kandydatów – cudzoziemców*);
 - 9) Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będących osobą niepełnoletnią dotyczące zgody na udział w rekrutacji i podjęcie studiów (*jeśli dotyczy kandydata*);
 - 10) Oryginalne pełnomocnictwo, w przypadku osoby występującej w imieniu kandydata (*jeśli dotyczy kandydata*).

2. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit a), **kandydaci na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie składają:**

- 1) Świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
- 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,

- 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4),
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4), tj.
 - a) świadectwa i inne dokumenty wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach;
 - b) dyplomy IB (International Baccalaureate) wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie;
 - c) dyplomy EB (European Baccalaureate) wydane przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r.
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
 - 10) Dokument przedstawiający skale ocen dla danego świadectwa uzyskanego za granicą potwierdzony przez instytucję odpowiedzialną za wydanie dokumentu (szkołą średnią lub władze oświatowe kraju, które wydały dokument) jeśli takiej informacji nie ma w świadectwie dojrzałości
3. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 1-10 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały do wglądu, a w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 w punktach 6-10 dodatkowo Uczelnia wymaga tłumaczenia na język polski według zasad określonych w § 1 ust. 13 niniejszego Załącznika. Dokumenty zagraniczne przyjmowane są wyłącznie po poddaniu ich legalizacji lub zaopatrzeniu ich w klauzulę apostille.
4. Świadectwami lub innymi dokumentami uznanymi w Rzeczypospolitej Polskiej za dokumenty uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) są, jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej, świadectwa i inne

dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, z uwzględnieniem zakresu uprawnień w państwie wydania świadectwa lub innego dokumentu. Decyzję administracyjną wydaje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się, a w przypadku braku miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kurator oświaty właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której wnioskodawca zamierza złożyć świadectwo lub inny dokument wydany za granicą. W przypadku kandydatów na studia prowadzone przez WSEI właściwy jest Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 2 0- 650 Lublin, tel. (81) 5385200, www.kuratorium.lublin.pl.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.) (trudne do usunięcia przeszkody dla uchodźcy, ofiary konfliktu zbrojnego, itp.), cudzoziemcy mogą zostać przyjęci na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, jeżeli przedstawią decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia.
6. Decyzję administracyjną kuratora oświaty o uznaniu świadectwa lub innego dokumentu albo o potwierdzeniu wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki cudzoziemiec zobowiązany jest złożyć we właściwym Dziekanacie WSEI niezwłocznie po jej otrzymaniu.
7. Jeżeli dane świadectwo lub inny dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 lit. a) albo ust. 2 pkt 7 lit. c), uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia na określonym kierunku w państwie jego wydania, świadectwo to lub dokument potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów albo może być uznane za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia takie same lub podobne ze względu na program studiów.
8. Zgodnie z ust. 1 pkt 1 lit. b), **kandydaci na studia drugiego stopnia składają:**
 - 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki lub
 - 2) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą i dający prawo do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała (dyplom uznany na mocy art. 326 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce); lub
 - 3) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, także na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (dyplom uznany na podstawie umowy międzynarodowej); lub
 - 4) zalegalizowany lub zaopatrzony w apostille dyplom ukończenia studiów za granicą uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi

- zawodowemu w drodze postępowania nostryfikacyjnego (dyplom uznany w wyniku nostryfikacji); lub
- 5) zaświadczenie o ukończeniu studiów na określonym poziomie wydane w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie w razie braku dyplomu ukończenia studiów w szczególności przypadkach).
 - 6) Suplement lub inny oficjalny dokument zalegalizowany lub opatrzony apostille, który zawiera informację na temat przedmiotów, które kandydat zaliczył wraz z ocenami i skalą, jeśli takiej informacji nie ma zawartej w suplemencie
9. Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie daje uprawnień do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, jeżeli:
- 1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;
 - 2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.
10. W przypadku wątpliwości dotyczących dyplomu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, w szczególności co do statusu uczelni, która go wydała, lub zgodności programu studiów z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie, WSEI wezwie kandydata do przedłożenia pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni, udzielonej przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na podstawie art. 326 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
11. W przypadku dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) lit a i b, pkt. 4) oraz wszystkich dokumentów wymienionych w ust 8 wymagane są czytelne kserokopie i oryginały dokumentów do wglądu w dniu składania dokumentów, a w przypadku dokumentów zagranicznych dodatkowo uczelnia wymaga tłumaczenia na język polski zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 13 niniejszego Załącznika.
12. W przypadkach, gdy cudzoziemiec ubiega się o nostryfikację dokumentów wymienionych w ust. 2 i ust. 8 , dyplomu ukończenia studiów za granicą lub potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie, zobowiązany jest złożyć odpowiednie zaświadczenie w Dziekanacie WSEI niezwłocznie po jego otrzymaniu.
- 13.

WYMAGANIA NA STUDIA PROWADZONE W JĘZYKU ANGIELSKIM

§4

1. **O przyjęcie na studia pierwszego lub drugiego stopnia w języku angielskim mogą ubiegać się osoby, które spełniają jeden z poniższych warunków:**

- 1) posiadają świadectwo Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma);
 - 2) posiadają świadectwo Matury Europejskiej (European Baccalaureate Diploma);
 - 3) uzyskały świadectwo dojrzałości w szkole, w której językiem wykładowym był język angielski;
 - 4) posiadają dyplomy ukończenia:
 - a) studiów na kierunku filologia angielska, lub
 - b) nauczycielskiego kolegium języków obcych na kierunku filologia angielska;
 - 5) posiadają dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub podyplomowych prowadzonych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli językiem wykładowym był język angielski;
 - 6) przedłożą dokument potwierdzający, iż w trakcie studiów uczestniczyły w praktykach lub studiach ramach Programu Erasmus+ lub innych prowadzonych w języku angielskim;
 - 7) posiadają jeden z certyfikatów potwierdzających znajomość języka angielskiego, co najmniej na poziomie B1 na studia pierwszego stopnia lub na poziomie B2 na studia drugiego stopnia, w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski System Opisu Kształcenia Językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”;
 - 8) posiadają zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym z języka angielskiego w Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 9) posiadają certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego, wydany przez KSAP w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego;
 - 10) przedłożą dokument z zakładu pracy poświadczający, iż językiem środowiska pracy jest język angielski;
 - 11) uzyskały pozytywną ocenę znajomości języka angielskiego w wyniku przeprowadzonego egzaminu kwalifikacyjnego ustalonego przez Wydziałową Komisję Rekrutacyjną;
 - 12) w przypadku posiadania polskiego egzaminu maturalnego:
 - a) uzyskały na świadectwie dojrzałości (matura przeprowadzona według zasad obowiązujących do roku 2005) ocenę co najmniej dobrą z języka angielskiego; lub
 - b) uzyskały co najmniej 60% punktów z matury rozszerzonej z języka angielskiego na egzaminie maturalnym.
2. Dokument potwierdzający znajomość języka obcego nie jest wymagany od cudzoziemców, których językiem ojczystym jest język, w którym cudzoziemiec będzie odbywał studia na WSEI.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych zasadach do postępowania rekrutacyjnego z udziałem cudzoziemców stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności Działu VIII „Cudzoziemcy w systemie szkolnictwa wyższego i nauki” oraz przepisy innych właściwych aktów prawa międzynarodowego, prawa UE i prawa polskiego.

WYMAGANIA DLA KANDYDATÓW – CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA
PROWADZONE W JĘZYKU POLSKIM

§5

1. **O przyjęcie na studia prowadzone przez WSEI w języku polskim** mogą ubiegać się **cudzoziemcy**, którzy spełniają jeden z poniższych warunków:
- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez Ministra Edukacji i Nauki;
 - 2) przedłożą certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego;
 - 3) przedłożą inne dokumenty poświadczające znajomość języka polskiego, np. świadectwo ukończenia szkoły średniej, w której język polski był językiem wykładowym; dyplom ukończenia studiów z językiem polskim jako językiem wykładowym; dyplom ukończenia filologii polskiej;
 - 4) uzyskają potwierdzenie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.

§6

1. Dokumenty, o których mowa w § 3, 4 i 5 niniejszego Załącznika kandydaci mogą składać w terminach określonych w § 3 niniejszej Uchwały.
2. Niezależnie od ust. 1 niniejszego paragrafu Senat jest uprawniony do wyznaczenia dodatkowego terminu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów szkół średnich, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który przeprowadzana jest rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o którym mowa w art. 44 zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.).

§7

Wysokość opłaty rekrutacyjnej oraz opłat za naukę określa odrębne zarządzenie Kanclerza w sprawie opłat za usługi edukacyjne dla kandydatów na studia w Wyższej szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

III. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia na studia w Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie jest:
 - 1) dokonanie rejestracji online na stronie internetowej Uczelni www.wsei.lublin.pl
 - 2) złożenie wymienionych w § 3, 4 i 5 dokumentów

- 3) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia
 - 4) uiszczenie stosownej opłaty, określonej w zarządzeniu Kanclerza.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
 3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Podczas rekrutacji na studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie kandydat na studia może przedłożyć Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej informację o zdobytym doświadczeniu zawodowym uzyskanym poza systemem studiów (okres i miejsce).
2. Obsługę administracyjną kandydatów na studia prowadzone w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie w języku polskim prowadzi Biuro Obsługi Rektorów i Studentów, a w języku obcym – Biuro Studiów Anglojęzycznych WSEI.

REKTOR
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Prof. dr hab. Marek Żmigrodzki