

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2020/2021

Rektora WSEI w Lublinie z dnia 01.10.2020

REGULAMIN STUDIÓW

Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie



Lublin 2020

SPIS TREŚCI

I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
II.	ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO.....	6
III.	PROGRAMY I PLANY STUDIÓW.....	6
IV.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW	7
V.	ZAJĘCIA, PRAKTYKI ZAWODOWE I PRACE DYPLOMOWE.....	10
VI.	STOSOWANE SKALE OCEN	14
VII.	EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW ECTS.....	15
VIII.	WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ.....	18
IX.	INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW	20
X.	POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	22
XI.	UDZIAŁ UCZNIÓW W ZAJĘCIACH	23
XII.	STUDIA W JĘZYKU OBCYM.....	24
XIII.	STUDIA FINANSOWANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.....	24
XIV.	SKREŚLANIE Z LISTY STUDENTÓW	25
XV.	URLOPY OD ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI.....	26
XVI.	ZMIANA KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW	27
XVII.	ZALICZENIA I EGZAMINY.....	28
XVIII.	EGZAMIN KOMISYJNY.....	31
XIX.	INFORMOWANIE O WYNIKACH EGZAMINÓW I ZALICZEŃ.....	31
XX.	WARUNKOWE ZEZWOLENIA NA DALSZE STUDIOWANIE.....	32
XXI.	EGZAMIN DYPLOMOWY.....	33
XXII.	OTWARTY EGZAMIN DYPLOMOWY	36
XXIII.	WZNAWANIE STUDIÓW	36
XXIV.	UKOŃCZENIE STUDIÓW	37
XXV.	OPLATY	38
XXVI.	PRZEPISY KOŃCOWE.....	39
XXVII.	SŁOWNIK POJĘĆ.....	42

REGULAMIN STUDIÓW

WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie są prowadzone na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), zwanej dalej Ustawą;
 - Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2018 r., poz. 1861);
 - Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji, zwanego dalej Statutem WSEI.
2. Regulamin określa organizację i warunki właściwej realizacji procesu dydaktycznego, czas trwania roku akademickiego, stosowane skale ocen oraz związane z tym prawa i obowiązki studenta oraz Uczelni.
3. Regulamin dotyczy: studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich.
4. Uczelnia prowadzi kształcenie o profilu praktycznym i o profilu ogólnie akademickim. Studia o profilu praktycznym mogą być realizowane w systemie dualnym.
5. Studia w WSEI prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

§ 2

1. Rektor kieruje działalnością naukową, badawczą i dydaktyczną Uczelni oraz reprezentuje ją w tym zakresie na zewnątrz, jest przełożonym pracowników akademickich i studentów.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów na wydziale jest Dziekan. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają Prorektorzy i Dziekani.
3. Od decyzji i innych rozstrzygnięć Dziekana dotyczących studentów i objętych postanowieniami Regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad rekrutacją, procesem dydaktycznym i badawczym uczelni, tokiem studiów, nad wdrożeniem i doskonaleniem

uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia oraz dba o przestrzeganie prawa i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.

§ 3

1. Wszyscy studenci Uczelni tworzą samorząd studentów.
2. Samorząd studentów jest wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
3. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy, Statutu WSEI i Regulaminu samorządu studenckiego.
4. Samorząd studencki prowadzi na terenie uczelni działalność w zakresie spraw studenckich w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
5. Samorząd studencki decyduje w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez Uczelnię na sprawy studenckie. Samorząd studencki sporządza sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków nie rzadziej niż raz w roku akademickim i udostępnia je w BIP na stronie podmiotowej Uczelni.
6. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w Regulaminie samorządu studenckiego.
7. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego uchwała Regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni.
8. Rektor uchyła wydane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, Regulaminem studiów lub Regulaminem samorządu. Na rozstrzygnięcie w sprawie uchylenia aktu służy, w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia, skarga do sądu administracyjnego. Przepisy o zaskarżaniu do sądu administracyjnego decyzji administracyjnych stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Zasady, warunki i tryb przyjęcia na studia określa Ustawa oraz uchwała Senatu Uczelni.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Złożenie ślubowania osoba przyjęta potwierdza podpisem. Po

- podpisaniu aktu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.
4. Warunkiem dopuszczenia do ślubowania jest uprzednie zawarcie przez osobę przyjętą na studia, pisemnej umowy z Uczelnią.
 5. Studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przysługują takie same prawa.
 6. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawa studenta do 31 października roku ukończenia studiów, z wyjątkiem prawa do pomocy materialnej.
 8. Studia w Uczelni można podjąć również w trybie:
 - a) przeniesienia z innej uczelni,
 - b) wznowienia studiów.
 9. Prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką mają:
 - a) studenci studiów pierwszego stopnia do 31 października roku ukończenia studiów,
 - b) studenci studiów drugiego stopnia do dnia ukończenia studiów.
 10. Student traci prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką w przypadku skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta.
 11. Student, który utracił prawo do posiadania i posługiwania się legitymacją studencką, obowiązany jest zwrócić ją Uczelni.
 12. Student obowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Uczelni o zniszczeniu lub utracie legitymacji studenckiej.

§ 5

1. Studia wyższe w Uczelni mogą podejmować osoby niebędące obywatelami polskimi, zgodnie z przepisami Ustawy.
2. Zasady odpłatności za studia cudzoziemców regulują odrębne przepisy obowiązujące w Uczelni.

II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

(Czas trwania i organizacja roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć)

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października bieżącego roku do 30 września następnego roku. Rok akademicki obejmuje:
 - a) semestr zimowy: okres zajęć dydaktycznych, przerwę świąteczną, okres zajęć dydaktycznych, zimową sesję egzaminacyjną, zimową sesję poprawkową,
 - b) semestr letni: okres zajęć dydaktycznych, przerwę świąteczną, okres zajęć dydaktycznych, letnią sesję egzaminacyjną, przerwę wakacyjną oraz letnią sesję poprawkową.
2. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się 1 października bieżącego roku, o ile nie jest to dzień wolny od pracy i trwają nie dłużej niż do 30 czerwca następnego roku. Zajęcia na studiach niestacjonarnych mogą rozpoczynać się wcześniej.
3. Ogólną organizację roku akademickiego określa Rektor najpóźniej do dnia 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego określa Dziekan po porozumieniu z właściwymi organami samorządu studenckiego, najpóźniej do dnia 31 sierpnia poprzedniego roku akademickiego.
5. Praktyki zawodowe wynikające z planów studiów mogą odbywać się w każdym czasie.
6. Ustalenia dotyczące organizacji roku akademickiego wymienione w ust. 4 mogą nie dotyczyć zajęć nieregularnych, w szczególności prowadzonych przez wykładowców goszczących na Uczelni.
7. Rektor ogłasza „godziny rektorskie” i „dni rektorskie” dla studentów.

III. PROGRAMY i PLANY STUDIÓW

(Termin i sposób podawania do wiadomości studentów programów studiów, w tym planów studiów)

§ 7

1. Studia prowadzone są w ramach kierunków studiów. Senat Uczelni może uchwalić określone przez siebie specjalności prowadzone w ramach kierunku.

2. Studia prowadzone są zgodnie z programem studiów uchwalonym przez Senat Uczelni dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia albo zgodnie ze standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w porozumieniu z właściwym ministrem.
3. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia określa:
 - a) efekty uczenia się o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym systemie Kwalifikacji, z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy;
 - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - c) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.
4. Program studiów podawany jest do wiadomości studentów co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem cyklu kształcenia poprzez udostępnienie w BIP na stronie podmiotowej WSEI oraz w postaci dokumentu w formie papierowej w dziekanacie wydziału prowadzącego kształcenie na danym kierunku studiów.
5. Szczegółowe rozkłady zajęć na dany semestr zatwierdza Dziekan oraz podaje do wiadomości studentów co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

(Prawa i obowiązki studentów związane z organizacją i tokiem studiów)

§ 8

1. Studentom przysługuje prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń, środków Uczelni, a także z pomocy ze strony pracowników oraz organów WSEI;
 - b) korzystania z zajęć w ramach obowiązujących limitów punktów ECTS oraz odpłatnie z dodatkowych zajęć;
 - c) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
 - d) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - e) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,

- f) zmiany kierunku studiów – po uwzględnieniu dotychczasowego przebiegu studiów,
 - g) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne w ramach jednego kierunku i specjalności – po uwzględnieniu dotychczasowego przebiegu studiów,
 - h) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
 - i) powtarzania określonych zajęć z powodu ich niezaliczenia,
 - j) warunkowej rejestracji na następny semestr,
 - k) czynnego uczestnictwa w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym Uczelni;
 - l) zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych, oraz uczestniczenia w pracach naukowych realizowanych w Uczelni;
 - m) nagród i wyróżnień za wyniki w nauce przyznawanych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - n) dokonywania oceny jakości pracy nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych w Wewnętrznym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia;
 - o) udziału w wyborach do organów samorządu studenckiego oraz do organów kolegialnych WSEI;
 - p) wpływania na całokształt działalności Uczelni poprzez organy samorządu studenckiego;
 - q) ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - r) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni;
 - s) do wglądu do swoich ocenianych prac: sprawdzianów, kolokwiów, sprawozdań z laboratoriów, projektów, prac kontrolnych, a także pracy egzaminacyjnej, w terminie podanym przez prowadzącego,
2. Studentom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych administrowanych przez Uczelnię oraz poprawiania i modyfikowania tych danych, jak również do ochrony swoich danych osobowych, a w szczególności danych dotyczących statusu materialnego i uzyskiwanych ocen oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
 3. Studentowi przysługuje prawo do posiadania legitymacji studenckiej.
 4. Student może zwracać się do Dziekana w sprawach dotyczących własnych studiów.

5. Niepełnosprawnym studentom przysługuje ponadto prawo - zależnie od rodzaju i stopnia niepełnosprawności - do uzyskania pomocy niezbędnej w toku studiów, a w szczególności do:
 - a) minimalizowania ograniczeń wynikających z niepełnosprawności poprzez zapewnienie możliwości korzystania z odpowiedniego sprzętu specjalistycznego należącego do studentów,
 - b) dostosowania formy i terminu przeprowadzania egzaminów i zaliczeń do rodzaju niepełnosprawności,
 - c) odpowiedniego przedłużania czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia.
6. Prawa i obowiązki studentów oraz zasady studiowania na kierunkach objętych dofinansowaniem lub finansowaniem z funduszy europejskich regulują umowy projektowe.

§ 9

Utrata praw studenta następuje w przypadku utraty statusu studenta w wyniku:

- a) ukończenia studiów, z zastrzeżeniem art. 109 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668);
- b) skreślenia z listy studentów.

§ 10

Student WSEI zobowiązany jest do:

1. postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem i Regulaminem studiów wyższych;
2. uczciwego postępowania w stosunku do społeczności akademickiej Uczelni;
3. uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem studiów wyższych, w tym w obowiązkowym szkoleniu BHP;
4. składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów;
5. przestrzegania zasad współżycia społecznego;
6. przestrzegania przepisów wewnętrznych Uczelni i zapoznawania się z informacjami ogłaszanymi na stronie internetowej Uczelni oraz z informacjami wysyłanymi na adres mailowy lub podany numer telefonu studenta w systemie służącym do obsługi toku studiów i obowiązków studenta;

7. dbania o godność studenta i dobro Uczelni;
8. wyrównania strat za szkody materialne wyrządzone z winy studenta na majątku Uczelni;
9. terminowego wnoszenia wymaganych opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową;
10. niezwłocznego powiadamiania Uczelni o zmianie imienia, nazwiska, adresu lub dokumentu tożsamości oraz danych kontaktowych.

V. ZAJĘCIA, PRAKTYKI ZAWODOWE I PRACE DYPLOMOWE

(Warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych, sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych oraz przygotowywanie prac dyplomowych)

§11

1. W uczelni wyróżnia się następujące formy zajęć dydaktycznych realizowane w ramach poszczególnych modułów/przedmiotów: wykłady, ćwiczenia, laboratoria, seminaria, e-learning, zajęcia z praktykiem, pracę własną studenta ewaluowaną, praktyki zawodowe oraz konsultacje, zaliczenia/egzamininy, a także inne formy zajęć niezbędne do osiągnięcia efektów uczenia się.
2. Za integralność, spójność i prawidłowość pod względem formalno-prawnym określenia w programie studiów kierunku kształcenia: kierunkowych efektów uczenia się i punktów ECTS prawidłowo przypisanych do poszczególnych części programu, opisu programu i planów studiów, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz obowiązujących wskaźników, a także za aktualność opisów modułów/przedmiotów odpowiada Koordynator kierunku kształcenia, powołany przez Rektora Uczelni na wniosek Dziekana.

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za moduł/przedmiot jest Opiekun modułu/przedmiotu, nauczyciel akademicki powołany przez Rektora na wniosek Dziekana uzgodniony z Koordynatorem kierunku kształcenia.
2. Opiekun modułu/przedmiotu corocznie dokonuje oceny realizacji efektów uczenia się i na tej podstawie może wnioskować o aktualizację opisu modułu kształcenia/sylabusu przedmiotu, który opiniuje Koordynator Kierunku i zatwierdza Dziekan.

3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia dydaktyczne podaje na pierwszych zajęciach szczegółowy opis modułu/przedmiotu zawierający: informacje dotyczące efektów uczenia się, program zajęć, wykaz literatury, warunki usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach, warunki uzyskiwania zaliczenia i składania egzaminu, sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach zaliczenia i egzaminu, terminy konsultacji oraz tryb wglądu do ocenionych prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych, z zastrzeżeniem, iż studentowi przysługuje prawo wglądu do pracy będącej podstawą zaliczenia lub egzaminu w terminie 14 dni od daty podania do wiadomości informacji o wynikach zaliczenia lub egzaminu, jednak nie później, niż przed kolejnym terminem egzaminu lub zaliczenia.
4. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia udziela studentom konsultacji merytorycznych w formie wyjaśnień, informacji oraz wskazówek w zakresie problemów zgłaszanych przez studentów i związanych z treścią modułu/przedmiotu.

§ 13

1. Uczestnictwo w zajęciach objętych programem i planem studiów jest obowiązkowe oraz realizowane jest w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.
2. Wybór specjalności na poszczególnych kierunkach studiów następuje na czwartym semestrze studiów, a na jednolitych studiach magisterskich na VII semestrze.
3. Harmonogram egzaminów w sesji egzaminacyjnej ogłasza Dziekan po zasięgnięciu opinii organów samorządu studenckiego nie później niż na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.

§ 14

1. Liczba modułów/przedmiotów objętych egzaminami w jednym semestrze nie może być większa niż dwa, przy czym łączna liczba egzaminów w roku akademickim nie może przekroczyć czterech.
2. Zasady kwalifikacji studentów na wybieralne w toku studiów specjalności oraz moduły/przedmioty ustala Dziekan po konsultacji z organami samorządu studenckiego.
3. Specjalność zostanie uruchomiona pod warunkiem zapisania się minimum 25 osób.
4. Szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, określa Rektor w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studentów.

§ 15

1. Praktykę zawodową student odbywa w zakresie i wymiarze określonym w programie studiów.
2. Studentom rozpoczynającym studia od 1 października 2019 r. na kierunkach studiów o profilu praktycznym każdy z wydziałów Uczelni zapewnia możliwość odbycia praktyki zawodowej, łącznie w wymiarze co najmniej:
 - a) 6 miesięcy – w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - b) 3 miesięcy – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) w przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu pielęgniarstwa i nauczyciela – wymiar praktyk zgodny ze standardami kształcenia określonymi w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki,
 - d) 9 miesięcy – w przypadku studiów dualnych pierwszego stopnia,
 - e) 6 miesięcy – w przypadku studiów dualnych drugiego stopnia.
3. Terminy praktyk określa Dziekan i podaje do wiadomości studentów.
4. Efekty uczenia się nabyte podczas praktyki zawodowej zalicza Koordynator praktyki powołany przez Dziekana.
5. Szczegółowe zasady organizacji, warunki i tryb odbywania praktyk zawodowych określa Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.

§15a

1. W sytuacjach nadzwyczajnych w tym w okresie pandemii realizacja praktyk zawodowych i przypisanych im efektów uczenia się, może być przesunięta na późniejszy termin niż przewidywany w programie studiów z zastrzeżeniem planowego ukończenia studiów.
2. Przesunięcie terminu realizacji praktyk zawodowych na kolejny semestr, nie może:
 - a) wpływać na wydłużenie okresu studiów;
 - b) ograniczać wpisów na kolejny semestr;
 - c) wpływać negatywnie na przyznanie stypendium Rektora.

§ 16

1. W WSEI warunkiem ukończenia studiów jest:
 - 1) na studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia” – praca dyplomowa i egzamin dyplomowy;

- 2) na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym: licencjackich i inżynierskich - egzamin dyplomowy.
 2. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”, student:
 - a) przedstawia pracę dyplomową,
 - b) odpowiada na trzy pytania komisji egzaminacyjnej dotyczące zagadnień podjętych w pracy dyplomowej lub zagadnień pokrewnych.
 3. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne, o których mowa w ust. 2 muszą być związane ze studiami na danym kierunku poziomie i profilu studiów oraz uzyskiwanymi kwalifikacjami zawodowymi.
 4. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia” praca dyplomowa wykonywana jest przez studenta samodzielnie pod opieką promotora posiadającego co najmniej stopień doktora, którego wyznacza Dziekan. Na wniosek studenta lub promotora, Dziekan może dokonać zmiany promotora.
 5. Praca dyplomowa może mieć formę:
 - a) pisemnej pracy dyplomowej (tekstowe opracowanie zagadnienia naukowego lub praktycznego),
 - b) praktycznej pracy dyplomowej (materialne lub niematerialne dokonanie techniczne).
 6. Promotor ustala w uzgodnieniu ze studentem temat pracy dyplomowej biorąc pod uwagę:
 - a) kierunek studiów i specjalność,
 - b) zainteresowania studenta,
 - c) realne możliwości i ograniczenia wykonania danej pracy przez studenta.
- W uzasadnionych przypadkach można dokonać zmiany tematu pracy dyplomowej.
7. Student celem właściwego przygotowania pracy dyplomowej ma obowiązek uczestniczyć w seminarium dyplomowym zgodnie z planem studiów.
 8. Praca dyplomowa, w szczególności w formie projektu, może być przygotowana przez więcej niż jednego studenta, o ile można w niej wyodrębnić części przygotowywane przez poszczególnych studentów i na tej podstawie określić indywidualne nakłady pracy i ich wartości merytoryczne.

9. Na studiach o profilu praktycznym w skład komisji dyplomowej, musi wchodzić co najmniej jeden praktyk o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z kierunkiem studiów.
10. Na studiach dualnych w skład komisji dyplomowej musi wchodzić przedstawiciel pracodawcy, będący praktykiem w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów.
11. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia, z wyjątkiem kierunku "Pielęgniarstwo" i „Psychologia”, student przedstawia jedno wybrane zagadnienie/zadanie przygotowane w trakcie seminarium dyplomowego oraz omawia/realizuje jedno zagadnienie/zadanie wylosowane z puli 40-60 zagadnień/zadań egzaminacyjnych.
12. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne zawarte w puli do losowania w trakcie egzaminu, muszą być podane do wiadomości studentów w trakcie seminarium dyplomowego.
13. Pisemna praca dyplomowa, w rozumieniu pkt 5 lit. a), podlega przed egzaminem dyplomowym sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668). Zasady sprawdzania prac dyplomowych w JSA określa Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego w WSEI w Lublinie.
14. Szczegółowe zasady organizacji, warunki i tryb przygotowania pracy dyplomowej określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.

VI. STOSOWANE SKALE OCEN

§ 17

1. Egzaminy i zaliczenia z poszczególnych modułów/przedmiotów objętych programem i planem studiów kończą się wystawieniem oceny, chyba że plan studiów lub program studiów przewiduje inaczej.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów/modułów stosuje się następujące oceny liczbowe i ich nazwy w języku polskim oraz odpowiadające im symbole obowiązujące europejski system punktów transferowych (ECTS) nazwy w języku angielskim:
 - 5,0 (bardzo dobry) - A (excellent),
 - 4,5 (dobry plus) - B (very good),
 - 4,0 (dobry) - C (good),

- 3,5 (dostateczny plus) - D (satisfactory),
 - 3,0 (dostateczny) - E (sufficient),
 - 2,0 (niedostateczny) - F (fail).
3. Ocena z zaliczenia lub egzaminu każdego modułu/przedmiotu wpisywana jest do, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu, odpowiednio: zaliczeniowego i egzaminacyjnego.
 4. Średnią ocen z danego okresu (semestru, roku akademickiego lub całego toku studiów) oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z modułów/przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem z oceną z danego okresu.

VII. EUROPEJSKI SYSTEM TRANSFERU I AKUMULACJI PUNKTÓW ECTS

(Stosowane metody wyrażania osiągnięć studenta zgodnie z europejskim systemem transferu i akumulacji punktów ECTS)

§ 18

1. Uczelnia do opisywania osiągnięć studenta stosuje metody Europejskiego Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
2. Punkty ECTS odzwierciedlają nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych w danym programie efektów uczenia się.
3. Efekty uczenia się określają, co student powinien znać i rozumieć, potrafić i być gotowym zrobić po pomyślnym zakończeniu studiów na danym kierunku studiów.
4. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.
5. Przy szacowaniu nakładu pracy studentów uwzględnia się całkowity czas potrzebny do tego, aby studenci osiągnęli zakładane efekty uczenia się. Szacowany nakład pracy studenta wynika z sumy:
 - 1) godzin kontaktowych dla danego modułu/przedmiotu (liczba godzin kontaktowych na tydzień x liczba tygodni);
 - 2) czasu poświęconego na pracę własną, w tym grupową pracę projektową, potrzebnego do pomyślnego zaliczenia modułu/przedmiotu;
 - 3) całkowitego czasu wymaganego do przygotowania się i uczestniczenia w procesie oceniania – udział w zaliczeniach i egzaminach;
 - 4) czasu wymaganego do odbycia praktyki zawodowej.

§ 19

1. Punkty ECTS są przypisywane do pełnego programu studiów, a także do poszczególnych jego komponentów – modułów/przedmiotów.
2. Liczba punktów przypisywana do każdego modułu/przedmiotu w zależności od nakładu pracy studenta potrzebnego do osiągnięcia efektów uczenia się.
3. Liczba punktów ECTS przypisana przedmiotom/modułom przewidzianym programem i planem studiów wynosi:
 - 1) co najmniej 25 ECTS w semestrze;
 - 2) co najmniej 60 ECTS w roku akademickim.
4. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów 6-semesteralnych pierwszego stopnia,
 - b) 210 punktów ECTS – w przypadku studiów 7-semesteralnych pierwszego stopnia,
 - c) 90 punktów ECTS – w przypadku 3-semesteralnych studiów drugiego stopnia,
 - d) 120 punktów ECTS – w przypadku 4-semesteralnych studiów drugiego stopnia,
 - e) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów.
5. Program studiów zapewnia studentom możliwość wyboru przedmiotów/modułów kształcenia, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS wymaganej do ukończenia.
6. Program studiów na kierunku przyporządkowanym do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w ogólnej liczbie punktów ECTS, koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.
7. Program studiów:
 - 1) o profilu praktycznym – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
 - 2) o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności,
8. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:

- 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
9. Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując seminarium dyplomowe i broniąc pracę dyplomową lub składając egzamin dyplomowy wynosi w sumie:
- 1) na studiach pierwszego stopnia 10 punktów ECTS, z tym że na kierunku Pielęgniarstwo – 5 punktów ECTS,
 - 2) na studiach na kierunkach technicznych 15 punktów ECTS,
 - 3) na studiach drugiego stopnia i jednolitych magisterskich 20 punktów ECTS.

§ 20

1. Punkty ECTS są przyznawane studentom po zaliczeniu pojedynczego modułu/przedmiotu oraz po egzaminie dyplomowym pod warunkiem uzyskaniu pozytywnej oceny osiągniętych efektów uczenia się.
2. Punkty ECTS uzyskane w wyniku kształcenia mogą być gromadzone (akumulowane) w celu uzyskania danej kwalifikacji lub dyplomu.
3. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.
4. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
5. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów przygotowujących do zawodów nauczyciela i pielęgniarki.
6. Punkty ECTS przyznane w jednym programie studiów mogą zostać przeniesione (transferowane) do innego programu studiów realizowanego w Uczelni jeżeli zakłada on uzyskanie zbieżnych efektów uczenia się.
7. Szczegółowe zasady potwierdzania efektów uczenia się określa odpowiednia Uchwała Senatu Uczelni i Regulamin potwierdzania efektów uczenia się.

VIII. WARUNKI PRZENOSZENIA I UZNAWANIA ZAJĘĆ

(Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć)

§ 21

1. Student może się przenieść z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza i przedstawił stosowne zaświadczenie z tej uczelni.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie się na inny kierunek studiów lub specjalność w ramach jednego wydziału lub na inny wydział Uczelni.
3. Student studiów stacjonarnych może przenieść się na studia niestacjonarne a student studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne.
4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje Dziekan wydziału przyjmującego, jeżeli stwierdzi, że istnieje zbieżność uzyskanych efektów ucznia się, a ponadto:
 - a) student otrzymał co najmniej 25 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
 - b) organizacja procesu kształcenia na kierunku lub formie studiów umożliwia przeniesienie,
 - c) różnice w zakresie programów studiów mogą być uzupełnione przez studenta w terminie ukończenia studiów.
5. Dziekan określa warunki, termin i sposób wyrównania różnic dotyczących efektów uczenia się i/lub przypisanym im liczbom punktów ECTS.
6. W przypadku przeniesienia z innej uczelni do wniosku student dołącza:
 - a) wypełniony kwestionariusz kandydata na studia,
 - b) świadectwo dojrzałości w oryginale lub duplikat tego świadectwa,
 - c) dokumentację dotychczasowego przebiegu studiów,
 - d) zaświadczenie z poprzedniej uczelni o wywiązaniu się ze zobowiązań.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może żądać od studenta ubiegającego się o przeniesienie dodatkowej dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji.
8. W przypadku gdy student otrzymał punkty ECTS poza Uczelnią macierzystą i uzyskał liczbę punktów, w wyniku której przekroczona zostanie liczba wymagana do ukończenia studiów, to nie powoduje to konieczności korekty liczby punktów wymaganej w dalszym toku studiów a moduły/przedmioty powodujące uzyskanie zwiększonej liczby punktów są wpisywane w suplemencie do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcia studenta.

§ 22

1. Student wypełniający wszystkie obowiązki związane z podstawowym kierunkiem studiów może, za zgodą Dziekana, studiować na kilku kierunkach, także w innych uczelniach, jednak nie wcześniej niż od drugiego roku studiów.
2. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie na innym kierunku w razie niewypełnienia przez studenta obowiązków związanych z kierunkiem podstawowym.
3. Student innej uczelni może uczestniczyć w zajęciach za zgodą Dziekana, po podpisaniu umowy z Uczelnią i dokonaniu opłaty z zajęcia.
4. Student może za zgodą Dziekana uczestniczyć w zajęciach z innych kierunków i specjalności, także w innych uczelniach.

§ 23

1. Student może realizować część programu studiów (w tym praktyki) na innej Uczelni (w tym zagranicznej) na podstawie skierowania z Uczelni, jeżeli najpóźniej na dzień rozpoczęcia przedmiotowej realizacji lub korzystania:
 - 1) uzyskał zaliczenie pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo posiada status studenta studiów drugiego stopnia;
 - 2) spełnia kryteria kwalifikacji na poziomach ustalonych przez Dziekana;
 - 3) przedstawił wykaz przedmiotów, które będą przez niego realizowane w innej Uczelni, sporządzony w oparciu o jej ofertę edukacyjną;
 - 4) uzyskał zgodę Dziekana;
 - 5) spełnia warunki innej Uczelni lub podmiotu rekrutującego
2. Student może realizować zajęcia dydaktyczne lub praktyki wykraczające poza program studiów, wymagające skierowania Uczelni albo weryfikacji kandydatów przez Uczelnię, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w ust. 1.
3. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do rekrutacji studentów na praktyki.
4. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie gwarantuje Studentowi uczestniczącemu w studiach, o których mowa w ust. 1, uznanie efektów i ocen uzyskanych osiągnięć w zakresie, w jakim odpowiadają one programom studiów oraz efektem uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych w Uczelni.

5. Decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje Dziekan Wydziału macierzystego po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów w innej Uczelni. Jeżeli dokumentacja przedłożona w języku angielskim i polskim nie budzi zastrzeżeń, uznaje się liczbę punktów ECTS w Uczelni jako równą uzyskanej w innej Uczelni. W szczególnych przypadkach decyzję o uznaniu punktów ECTS podejmuje Rektor.
6. Zajęcia dydaktyczne lub praktyki zaliczone w innej Uczelni wykraczające poza program studiów podlegają wpisaniu wraz z nazwą przedmiotu funkcjonującą w innej Uczelni w suplemencie do dyplomu.
7. Osiągnięcia uzyskane w ramach uprawnienia, o których mowa w ust. 2 podlegają wpisaniu wraz z nazwą przedmiotu funkcjonującą w innej Uczelni w suplemencie do dyplomu.
8. W przypadku nieuzyskania w semestrze liczby punktów ECTS niezbędnej do zaliczenia roku lub semestru, Student zobowiązany jest uzupełnić brakującą liczbę punktów po powrocie do Uczelni na zasadach określonych przez Dziekana.

IX. INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW

(Warunki odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, z uwzględnieniem opieki naukowej)

§ 24

1. Student może wnioskować do Dziekana o ustalenie indywidualnej organizacji studiów, nie później niż 30 dni po rozpoczęciu semestru, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
2. Indywidualna organizacja studiów może zostać ustalona dla studenta:
 - a) wyróżniającego się dobrymi wynikami w nauce, tj. osiągającego średnią ocen co najmniej 4,0,
 - b) studiującego na studiach równoległych w Uczelni macierzystej lub w innej uczelni,
 - c) posiadającego potwierdzone efekty uczenia się zgodne lub zbieżne z kierunkiem kształcenia,
 - d) będącego członkiem sportowej kadry narodowej lub sekcji sportowej reprezentującej Uczelnię w rozgrywkach ligowych przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,

- e) samodzielnie wychowującego dziecko lub będącego w innej szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
- f) przyjętego w wyniku potwierdzania efektów uczenia się,
- g) niepełnosprawnego,

- oraz w innych szczególnych przypadkach.

3. Indywidualna organizacja studiów:

- a) zawiera opis efektów uczenia się przyjętych w Uczelni dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia;
- b) uwzględnia potwierdzone efekty uczenia się zgodne lub zbieżne z kierunkiem kształcenia;
- c) uwzględnia indywidualne zainteresowania studenta;
- d) uwzględnia możliwość zwolnienia studenta z obowiązku uczestniczenia w wybranych zajęciach;
- e) uwzględnia konieczność uzyskania zaliczeń i złożenia egzaminów najpóźniej do końca letniej sesji poprawkowej w danym roku akademickim.

4. Decyzję w przedmiocie odbywania studiów według indywidualnej organizacji wydaje Dziekan w porozumieniu z Prorektorem ds. Dydaktyki, Jakości kształcenia i Spraw studenckich.

5. Decyzja Dziekana o indywidualnej organizacji studiów powinna zawierać:

- a) indywidualną organizację zajęć, zaliczeń i egzaminów,
- b) nazwisko opiekuna naukowego wskazanego przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich.

5. Decyzja o której mowa w ust. 5 może dodatkowo zawierać zasady udziału studenta w pracach naukowo-badawczych prowadzonych na Uczelni.

6. Zgoda na indywidualną organizację studiów wydawana jest na okres 1 roku, a studentom przyjętym na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się - na cały okres studiów.

7. Jeżeli student nie wypełnia warunków wynikających z decyzji o ustalenie indywidualnej organizacji studiów, Dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może wydać decyzję cofającą zezwolenie na indywidualną organizację studiów.

X. POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

(Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i opieki naukowej)

§ 25

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008 r. str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
3. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Dziekan, na wniosek Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się, wydaje decyzje w sprawie uznawania efektów uczenia się zdobywanych w edukacji pozaformalnej i edukacji nieformalnej.

6. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się może zostać ustalona indywidualna organizacja studiów zgodnie z § 24.
7. Szczegółowe zasady organizacji, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.

XI. UDZIAŁ UCZNIÓW W ZAJĘCIACH

(Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami oraz zasady zaliczania tych zajęć)

§ 26

1. Uzdolnieni uczniowie na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zgłoszenie uczestnictwa powinno nastąpić nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
3. Decyzję o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje Dziekan Wydziału po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.
4. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.
6. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uczelni. Dziekan może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.
7. Zaliczanie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.
8. Po zakończeniu zajęć Dziekan wydziału wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu przedmiotów/modułów.
9. Uczniowie przyjęci na studia mogą być zwolnieni z obowiązku uczestniczenia w zajęciach, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów kierunku, na który zostali przyjęci. Decyzję w tych sprawach podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się.

XII. STUDIA W JĘZYKU OBCYM

(Zakres i warunki prowadzenia zajęć dydaktycznych, przeprowadzania sprawdzianów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych oraz przygotowania prac dyplomowych w języku obcym)

§ 27

1. Senat Uczelni może podjąć decyzję w sprawie prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku obcym.
2. Uchwała Senatu określa zakres i warunki prowadzenia zajęć oraz sprawdzianów wiedzy lub umiejętności, w tym: wskazuje moduły/przedmioty i formy zajęć prowadzone w języku obcym, wskazuje język, w którym prowadzone są zajęcia, określa zasady naboru studentów do grup, wymagany poziom znajomości języka przez studentów, sposób weryfikacji znajomości języka, warunki przeprowadzania oraz sposób oceniania zaliczeń i egzaminów.
3. Uchwała Senatu w tej sprawie może dotyczyć oferty edukacyjnej na dany rok akademicki lub pełnego cyklu kształcenia.
4. W języku obcym może być przygotowana i napisana praca dyplomowa oraz przeprowadzony egzamin dyplomowy. Decyzję w tych sprawach, na wniosek zainteresowanego studenta, podejmuje Dziekan w porozumieniu z promotorem.

XIII. STUDIA FINANSOWANE Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

§ 28

1. Jeżeli dany tok studiów objęty jest dofinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego to dotyczy to wszystkich Studentów na tym toku studiów.
2. Zasady studiowania, w tym prawa i obowiązki Studenta na kierunku objętym dofinansowaniem z Europejskiego Funduszu Społecznego określają, oprócz Regulaminu studiów WSEI, przepisów prawa wewnętrznego i innych obowiązujących aktów prawnych, również Regulamin danego konkursu, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności uczestników projektu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 oraz Umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju dotyczące realizacji określonego projektu.
3. Umowa o zasadach studiowania w ramach toku studiów objętych dofinansowaniem z Projektu szczegółowo określa prawa i obowiązki Studenta, m. in.: uczestniczenia w

zajęciach wynikających z programu studiów; zasady przystępowania do egzaminów i zaliczeń; przypadki skreślenia z listy Studentów lub przerwania studiów oraz zasady ponoszenia opłat w przypadku zajścia okoliczności określonych w tej umowie.

XIV. SKREŚLANIE Z LISTY STUDENTÓW

(Tryb skreślenia studenta z listy studentów, w tym sposób stwierdzenia niepodjęcia studiów, sposób i tryb stwierdzenia braku postępów w nauce oraz formę składania rezygnacji ze studiów)

§ 29

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) niepodjęcia studiów;
 - b) rezygnacji ze studiów;
 - c) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - d) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - a) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
 - b) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - c) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - d) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Dziekan stwierdza:
 - a) niepodjęcie studiów – w przypadku niezłożenia ślubowania lub nieobecności studenta na zajęciach w okresie 1/3 semestru od jego rozpoczęcia;
 - b) brak udziału w obowiązkowych zajęciach – w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na obowiązkowych zajęciach w okresie dwóch kolejnych miesięcy;
 - c) braku postępów w nauce – w przypadku nieuzyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS w wymaganym terminie.
5. Rezygnacja studenta ze studiów staje się skuteczna z dniem jej osobistego złożenia w Dziekanacie lub z dniem jej doręczenia listem poleconym adresowanym na adres Uczelni.

XV. URLOPY OD ZAJĘĆ I USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI

(Warunki przyznawania studentom urlopów od zajęć, w tym czas trwania urlopu krótkoterminowego i długoterminowego, oraz usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności na zajęciach)

§ 30

1. Studentowi, który zaliczył co najmniej pierwszy semestr studiów, na jego wniosek, szczególnie uzasadniony i odpowiednio udokumentowany, może zostać udzielony urlop długoterminowy obejmujący semestr lub rok lub urlop krótkoterminowy trwający 4 tygodnie dla studiów stacjonarnych lub 2 zjazdy dla studiów niestacjonarnych.
2. Urlopu od zajęć udziela Dziekan na pisemny, umotywowany wniosek studenta.
3. Dziekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć:
 - a) zdrowotnego, w przypadku choroby potwierdzonej opinią lekarską o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach;
 - b) wychowawczego, w związku z urodzeniem dziecka lub sprawowaniem nad nim opieki;
 - c) okolicznościowego.
4. Jednorazowo nie udziela się urlopu dłuższego niż jeden rok. Zasada ta nie dotyczy urlopów udzielanych np. ze względu na stan zdrowia.
5. Studentowi może zostać udzielony urlop od zajęć nie więcej niż dwukrotnie w ciągu całego okresu studiów, z tym że łączny wymiar udzielonego urlopu nie może przekroczyć 2 lat – zasada ta nie dotyczy urlopu zdrowotnego.
6. Urlop wychowawczy z powodu urodzenia dziecka lub sprawowania nad nim opieki jest udzielany na podstawie złożonego przez studenta wniosku wraz z odpisem aktu urodzenia dziecka.
7. Student powinien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę jego udzielenia.
8. Na czas odbywania służby wojskowej, student otrzymuje urlop specjalny.
9. Na uzasadniony wniosek, za zgodą Dziekana i na warunkach przez niego określonych, Student może uczestniczyć w określonych zajęciach lub/oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów w czasie urlopu.

10. Studiowanie po urlopie od zajęć odbywa się według obowiązującego programu studiów. W przypadku wystąpienia różnic programowych Dziekan określa termin ich uzupełnienia
11. Udzielenie urlopu stwierdza się wpisem do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
12. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
13. W trakcie urlopu student jest zwolniony z obowiązku opłacania czesnego.
14. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej w zakresie określonym przepisami Ustawy i przepisami wewnętrznymi Uczelni.

§ 31

1. Studentowi można usprawiedliwić krótkotrwałą nieobecność na zajęciach w przypadku ważnych okoliczności życiowych, w szczególności z powodu:
 - a) choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - b) urodzenia dziecka,
 - c) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Decyzję o usprawiedliwieniu krótkotrwałej nieobecności na zajęciach podejmuje Dziekan na pisemny wniosek studenta.
3. Dopuszczalna jest nieusprawiedliwiona nieobecność studenta wynosząca w ciągu semestru na 20% godzin zajęć obowiązkowych.
4. Podstawę do usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą stanowi zaświadczenie lekarskie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia może usprawiedliwić nieobecność studenta na jego wniosek złożony na piśmie.
6. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych w liczbie większej niż dopuszczono w ust. 3, Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
7. Student nieobecny na zajęciach dydaktycznych jest zobowiązany do uzupełnienia zaległości w sposób i w terminach ustalonych przez prowadzącego zajęcia.

XVI. ZMIANA KIERUNKU LUB FORMY STUDIÓW

(Warunki zmiany kierunku lub formy studiów)

§ 32

1. Student może zmienić kierunek lub formę studiów.
2. Warunki przenoszenia i uznawania zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce organizacyjnej Uczelni następuje zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć zawartymi w niniejszym regulaminie (§ 21).
3. Zmiana kierunku lub formy studiów może spowodować konieczność wniesienia opłat zgodnie z przepisami w tym zakresie.

XVII. ZALICZENIA I EGZAMINY

(Warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w roku lub semestrze, w tym zaliczenia studenckich praktyk zawodowych)

§ 33

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań (zaliczenie zajęć, egzaminów, praktyk zawodowych) określonych w programie i planie studiów.
3. Student zdaje egzamin u prowadzącego zajęcia, bądź u osób wyznaczonych przez Dziekana, w przypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia.
4. Obowiązkiem studenta jest uzyskanie do końca semestru wszystkich wpisów z zaliczeń i egzaminów w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz złożenia jej w Dziekanacie w wyznaczonym terminie.
5. Zaliczenie semestru stwierdza Dziekan wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 34

1. Zasady zaliczania zajęć określone są w sylabusach, które podaje prowadzący zajęcia na początku semestru.
2. Przy ocenianiu osiągnięć studentów i zaliczaniu określonego modułu/przedmiotu stosowane są dwa rodzaje ocen:
 - 1) oceny formujące – to oceny częściowe zdobywane przez studenta w trakcie semestru (w wyniku kolokwiiw częściowych, odpowiedzi ustnych, opracowań tematycznych, referatów, projektów częściowych, sprawozdań z laboratoriów i innych rodzajów prac wykonywanych przez studenta);
 - 2) oceny podsumowujące – oceny, które wynikają z ocen formujących.

3. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, nauczyciel akademicki przeprowadzający egzamin podaje zakres i formę egzaminu.
4. Student może uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy w danym semestrze w następujących trzech terminach:
 - a) w czasie trwania semestru (termin zerowy);
 - b) w czasie sesji egzaminacyjnej głównej;
 - c) w czasie sesji poprawkowej – dwa egzaminy (pierwsza poprawka, druga poprawka).
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na składanie egzaminu w innym terminie, niż wymienione w ust. 4.
6. Harmonogram egzaminów w sesji zimowej i letniej ustala Dziekan oraz podaje do wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem zakończenia zajęć w danym semestrze.
7. Nieobecność na zaliczeniu lub egzaminie student obowiązany jest usprawiedliwić w terminie tygodnia od dnia zaliczenia lub egzaminu.

§ 35

1. W razie usprawiedliwionej nieobecności studenta na egzaminie w pierwszym lub drugim terminie, przysługuje mu odpowiednio jeden lub dwa terminy składania egzaminów.
2. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do zdawania dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu w danym semestrze.

§ 36

1. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, studentowi przysługują dwa terminy zaliczeń poprawkowych.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć obowiązkowych, ma prawo w ciągu 7 dni zwrócić się do Dziekana z umotywowanym wnioskiem o sprawdzenie uzyskanych przez niego wyników.
3. Sprawdzenia komisyjnego dokonuje powołana przez Dziekana Komisja w składzie: Dziekan lub przedstawiciel Dziekana jako Przewodniczący, nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, drugi specjalista z przedmiotu, którego dotyczy zaliczenie lub przedmiotu pokrewnego.

4. Komisja podejmuje ostateczną decyzję w sprawie zaliczenia zajęć obowiązkowych.

§ 37

1. Student uczestniczy w zajęciach dydaktycznych obowiązkowych według planu studiów oraz nieobowiązkowych wybranych przez studenta.
2. Zajęcia nieobowiązkowe wybrane przez studenta stają się dla niego obowiązkowe z chwilą złożenia stosownej deklaracji. Niezaliczenie tych zajęć skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. Na wniosek studenta uczestniczącego w pracach badawczych lub wdrożeniowych, Dziekan może zwolnić go z udziału w zajęciach tematycznie związanych z tymi pracami.
4. Dziekan zwalnia studenta z obowiązku udziału w zajęciach wychowania fizycznego i uzyskania zaliczenia tego przedmiotu na podstawie zaświadczenia lekarskiego.
5. Na wniosek studenta uczestniczącego czynnie w zajęciach klubu sportowego, zaopiniowany przez trenera danej sekcji, Dziekan wydziału może zwolnić go z obowiązku uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego i dokonać ich zaliczenia.

§ 38

1. Na podstawie weryfikacji efektów uczenia się i w oparciu o dokumenty otrzymane z zakładu pracy oraz stosowną opinię koordynatora praktyki zawodowej z danego kierunku studiów Dziekan uznaje praktykę zawodową za odbytą w całości lub w określonej części.
2. Zaliczenie praktyki potwierdza się wpisem w karcie okresowych osiągnięć studenta.
3. W przypadku niezaliczenia przez studenta praktyki zawodowej przewidzianej w planie studiów, Dziekan może zezwolić na odbycie praktyki w następnym roku akademickim.
4. Dziekan na wniosek Komisji ds. Uznawalności Efektów Uczenia się, na podstawie odpowiednich dokumentów, może zaliczyć studentowi, jako praktykę zawodową lub jako część tej praktyki, wykonywaną przez niego pracę zarobkową, prowadzenie działalności gospodarczej, odbyte staże, praktyki lub pracę w charakterze wolontariusza, w tym także za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania programu praktyk. Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jej wydania.

5. Szczegółowe zasady zaliczania praktyk zawodowych określa Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.

XVIII. EGZAMIN KOMISYJNY

(Warunki przeprowadzania egzaminu komisyjnego)

§ 39

1. W ciągu siedmiu dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności formy, trybu lub przebiegu egzaminu, może złożyć do Dziekana wnioski o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy.
3. W skład trzyosobowej Komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego wchodzi Dziekan jako Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona, oraz dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
4. Na wniosek studenta w skład komisji do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego może wejść jako obserwator przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Egzamin komisyjny ma formę pisemną, ustną albo mieszaną.
6. Z przebiegu egzaminu komisyjnego sporządza się protokół, który w szczególności, w przypadku wystawienia oceny niedostatecznej, powinien zawierać jej uzasadnienie.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego jest ostateczna.

XIX. INFORMOWANIE O WYNIKACH EGZAMINÓW I ZALICZEŃ

(Sposób informowania studentów o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń)

§ 40

1. Student jest informowany o uzyskanych wynikach zaliczeń i egzaminów poprzez wpis do karty okresowych osiągnięć studenta oraz wpis w informatycznym systemie obsługi studiów.
2. Wynik egzaminu lub zaliczenia jest wpisywany przez nauczyciela akademickiego do protokołu zaliczenia modułu/przedmiotu.
3. Nauczyciel akademicki WSEI w Lublinie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania dokumentacji w zakresie ocen formujących poprzez wprowadzanie ich do informatycznego systemu obsługi studiów w terminie nie później niż 5 dni po

zakończeniu zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu/modułu.

4. W przypadku ocen z egzaminów nauczyciel akademicki WSEI w Lublinie zobowiązany jest do wprowadzenia tych ocen do informatycznego systemu obsługi studiów w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

XX. WARUNKOWE ZEZWOLENIA NA DALSZE STUDIOWANIE

(Sposób i tryb udzielania warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w następnym roku lub semestrze)

§ 41

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru Dziekan podejmuje decyzję o:
 - a) warunkowym wpisie na następny semestr studiów,
 - b) zezwoleniu na powtarzanie semestru studiów,
 - c) skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzję w sprawach określonych w ust. 1 pkt. 1-2 Dziekan podejmuje na wniosek studenta.
3. Zaliczenia semestru dokonuje Dziekan na podstawie wpisów w karcie okresowych osiągnięć studenta, stwierdzających spełnienie przez studenta wszystkich wymagań.
4. Studentowi powtarzającemu semestr uznaje się wszystkie pozytywne oceny uzyskane z przedmiotów w semestrze ubiegłym, o ile program nauczania z tych przedmiotów/modułów nie uległ zmianie.
5. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/modułu student powtarza dany przedmiot/moduł.
6. W razie niezaliczenia powtarzanego przedmiotu/modułu student może się ubiegać wyłącznie o powtórzenie semestru/roku, na którym przedmiot ten występuje w programie i planie studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić studentowi skierowanemu na powtarzanie danego semestru na udział w zajęciach następnego semestru i na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów kończących te zajęcia.

§ 42

1. Student może uzyskać warunkowe zezwolenie na podjęcie studiów w następnym semestrze/roku akademickim jeżeli brakuje mu nie więcej niż 15 punktów ECTS. W

szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może podjąć decyzję o warunkowym wpisie na następny semestr lub rok akademicki przy większej liczbie brakujących punktów ECTS.

2. Student składa wniosek do Dziekana o zezwolenie na warunkowe podjęcie studiów w następnym semestrze/roku akademickim najpóźniej w terminie, w którym powinien być zaliczony semestr/rok akademicki.
3. W przypadku podjęcia decyzji o dokonaniu wpisu warunkowego Dziekan ustala, po uzyskaniu opinii prowadzącego przedmiot/moduł, czy student ma ponownie brać udział w zajęciach czy też może przystąpić do zaliczeń lub egzaminów z tego przedmiotu/modułu bez powtarzania zajęć.
4. W przypadku nałożenia obowiązku powtarzania zajęć student obowiązany jest wnieść opłatę, która ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów.
5. Student, który uzyskał wpis warunkowy na semestr następny, jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących punktów ECTS do końca następnego roku akademickiego.
6. Student ostatniego roku studiów zobowiązany jest do uzupełnienia brakujących punktów ECTS do końca semestru poprzedzającego semestr ukończenia studiów.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może przedłużyć wpis warunkowy na wniosek studenta.
8. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z warunkowego zezwolenia na podjęcie studiów w semestrze następnym, student zostaje skreślony z listy studentów albo na jego wniosek, skierowany na powtarzanie semestru.

XXI. EGZAMIN DYPLOMOWY

(Warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i tryb jego składania oraz sposób obliczania wyników studiów)

§ 43

1. Decyzje o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan po spełnieniu przez studenta następujących warunków:
 - a) uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wynikających z programu i planu studiów obowiązujących w roku, w którym student kończy studia,

- b) złożenie w Dziekanacie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej przyjętym przez promotora oraz pisemnym oświadczeniem, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie i nie narusza praw autorskich innych osób,
 - c) uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej ustalonej na podstawie średniej ocen wystawionych przez promotora i recenzenta lub recenzentów,
 - d) uzyskanie wymaganej w planie studiów liczby punktów ECTS.
2. Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego powinno być złożone w dziekanacie najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem, wraz z pracą dyplomową przyjętą przez promotora.
 3. W przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta podejrzanego o plagiat pracy dyplomowej, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 4. Oceny pracy dyplomowej dokonują promotor i recenzent.
 5. W przypadku gdy jedna z ocen jest niedostateczna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta.
 6. Ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez osoby oceniające, według skali określonej w niniejszym Regulaminie. W przypadku określonym w ust. 5, praca uzyskuje ocenę pozytywną, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi co najmniej 2,65.
 7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, pisemnym lub mieszanym i odbywa się przed dyplomową komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana. Dyplomowa komisja egzaminacyjna składa się co najmniej z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta. Przewodniczącym dyplomowej komisji egzaminacyjnej może być: Rektor, Prorektor, Dziekan, Koordynator kierunku lub nauczyciel akademicki upoważniony przez Rektora.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na nieobecność na egzaminie dyplomowym promotora lub recenzenta pracy dyplomowej. W takim przypadku w celu uzupełnienia składu komisji Dziekan wyznacza innych nauczycieli akademickich z tytułem lub stopniem naukowym, reprezentującego dziedzinę naukową, w ramach której mieści się tematyka pracy dyplomowej.

§ 44

1. Z przebiegu egzaminu dyplomowego komisja egzaminacyjna sporządza protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej,
 - b) średnią ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów,
 - c) oceny pracy dyplomowej – jeśli jest wymagana - i ich średnią arytmetyczną,
 - d) treść poszczególnych pytań lub zadań egzaminacyjnych oraz ich oceny,
 - e) ocenę egzaminu dyplomowego będącą średnią arytmetyczną ocen uzyskanych za poszczególne pytania lub zadania egzaminacyjne ,
 - f) ostateczny wynik studiów.
2. Dyplomowa komisja egzaminacyjna ustala ostateczny wynik studiów wpisywany na dyplomie będący sumą: $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w czasie studiów oraz po $\frac{1}{4}$ oceny za pracę dyplomową i z egzaminu dyplomowego.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - do 3,24 – dostateczny,
 - od 3,25 do 3,74 – dostateczny plus(3+),
 - od 3,75 do 4,24 – dobry
 - od 4,25 do 4,74 – dobry plus(4+)
 - od 4,75 do 5,00 – bardzo dobry
4. Szczegółowe zasady organizacji, warunki i tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa Regulamin wprowadzony zarządzeniem Rektora.

§ 45

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu, Dziekan na wniosek studenta wyznacza drugi, ostateczny termin egzaminu. Egzamin w nowym terminie jest płatny, wysokość opłaty określa Kanclerz.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć później, niż sześć miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdanego egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan na wniosek studenta podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru studiów, lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.

XXII. OTWARTY EGZAMIN DYPLOMOWY

(Tryb przeprowadzania otwartego egzaminu dyplomowego)

§ 46

1. Na pisemny wniosek studenta lub Promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym.
2. W otwartym egzaminie dyplomowym mogą uczestniczyć: studenci Uczelni, nauczyciele akademicy oraz inni pracownicy Uczelni.
3. Osoby wymienione w pkt. 2 mogą zadawać pytania dotyczące pracy dyplomowej.
4. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 należy złożyć najpóźniej w terminie 14 dni przed planowanym terminem.

XXIII. WZNAWIANIE STUDIÓW

(Warunki wznawiania studiów)

§ 47

1. Osoba, która na mocy prawomocnej decyzji została skreślona z listy studentów, może wystąpić do Rektora o zgodę na wznowienie studiów.
2. Student wznawiający studia zostaje wpisany na semestr studiów, z którego został skreślony.
3. Osoba, która została skreślona z listy studentów, może wznowić studia po uregulowaniu wszystkich płatności wobec Uczelni, w obowiązującej wysokości.
4. W decyzji o wznowieniu studiów Rektor w porozumieniu z Dziekanem określa warunki oraz rok studiów, na który osoba wznawiająca studia zostaje przyjęta z uwzględnieniem efektów uczenia się, które student zdobył przed skreśleniem z listy studentów.
5. Wznowienie studiów przez osobę, która została skreślona z listy studentów na pierwszym roku studiów, następuje w trybie ponownej rekrutacji. W takim przypadku, na wniosek studenta Dziekan może podjąć decyzję o wznowieniu studiów od drugiego semestru.
6. W przypadku dużych różnic programowych Rektor na wniosek Dziekana może cofnąć osobę wznawiającą studia na niższy semestr lub rok studiów.
7. W terminie do 3 lat od ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy studentów osoba, która nie zaliczyła ostatniego semestru z powodu niezaliczenia seminarium lub niezłożenia

pracy dyplomowej – może ubiegać się o wznowienie studiów w trybie indywidualnej organizacji studiów oraz złożenie pracy i egzaminu dyplomowego.

8. Wznowienie studiów jest niemożliwe w przypadku, gdy nie jest już prowadzony dany kierunek studiów na tym samym poziomie studiów.
9. Dziekan określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta wznawiającego studia zaległości wynikających z różnic w programach nauczania.

XXIV. UKOŃCZENIE STUDIÓW

(Warunki ukończenia studiów)

§ 48

1. Warunkiem ukończenia studiów jest zaliczenie ostatniego semestru studiów, w tym złożenie pracy dyplomowej lub projektu indywidualnego lub grupowego realizowanego przez 2-4 studentów albo portfolio, oraz złożenie egzaminu dyplomowego. Obowiązek spełnienia tych warunków traktowany jest jako część planu studiów ostatniego roku studiów.
2. Realizacja warunków wymienionych w ust. 1 powinna nastąpić do końca ostatniego semestru studiów, tzn. do końca marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do końca września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
3. W przypadku nie zaliczenia semestru studiów, w tym niezłożenia pracy dyplomowej (na kierunkach studiów gdzie jest wymagana) w terminie określonym w ust. 2 – Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru studiów przez studenta i realizowanie studiów według indywidualnej organizacji studiów.

§ 49

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
 - 1) uzyskanie efektów uczenia się i odpowiedniej ilości punktów ECTS określonych w programie studiów, o których mowa w § 19 ust. 4 niniejszego Regulaminu,
 - 2) złożenie egzaminu dyplomowego,
 - 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

XXV. OPŁATY

(Warunki, tryb i wysokość opłat za zajęcia dydaktyczne oraz innych opłat)

§ 50

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne mogą być pobierane w szczególności za:
 - a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - b) powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany;
 - c) zajęcia nieobjęte programem i planem studiów;
 - d) studia w języku obcym;
 - e) różnice programowe;
 - f) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie;
 - g) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - h) kursy dokształcające.
2. Kanclerz ustala wysokość opłat. Opłaty za usługi edukacyjne spełniają następujące warunki:
 - a) wysokość opłaty za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi:
 - 50 zł za 1 punkt ECTS na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 40 zł za 1 Punkt ECTS na studiach inżynierskich,
 - 35 zł za 1 punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I i II stopnia.
 - b) Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się wynosi :
 - 45 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach inżynierskich pierwszego stopnia,
 - 40 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów pierwszego stopnia,

- od 40 do 100 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie).
- c) w przypadku skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej opłata za konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po uzyskaniu absolutorium jest pobierana za okres odbywania konsultacji.
3. Kanclerz podaje do wiadomości wysokość opłat co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 4. Terminy i sposób wnoszenia opłat ustala Kanclerz.

XXVI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 51

1. We wszelkich sprawach objętych Regulaminem studiów od decyzji wydanych w pierwszej instancji studentowi przysługuje prawo odwołania do instancji wyższej.
2. W przypadku decyzji podejmowanych przez Dziekana organem odwoławczym jest Rektor.
3. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Termin złożenia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
6. Wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji.
7. Rektor wydaje decyzję, w której:
 - a) utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję,
 - b) uchyla zaskarżoną decyzję w całości lub w części i w tym zakresie orzeka co do istoty sprawy bądź, uchylając tę decyzję, umarza postępowanie pierwszej instancji,
 - c) umarza postępowanie odwoławcze,
 - d) uchyla zaskarżoną decyzję w całości i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Dziekana, gdy rozstrzygnięcie sprawy wymaga uprzedniego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w całości lub w znacznej części; przekazując sprawę, Rektor może wskazać, jakie okoliczności należy wziąć pod uwagę przy ponownym rozpatrzeniu sprawy.
8. Od decyzji administracyjnych ostatecznych wydawanych w indywidualnych sprawach studenckich przysługuje skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 52

Jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej, od rozstrzygnięcia dotyczącego przebiegu studiów nie zastrzeżonego dla organów Uczelni, a podjętego przez nauczyciela akademickiego, student może wnieść zastrzeżenia do Dziekana w terminie 7 dni od jego otrzymania, a gdy rozstrzygnięcie zostało ogłoszone ustnie od dnia jego ogłoszenia studentowi.

§ 53

Jeżeli w pracy, stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, Rektor w drodze decyzji stwierdza nieważność dyplomu.

§ 54

W przypadku zaistnienia przyczyn:

- 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego – organem właściwym do wznowienia postępowania jest Rektor;
- 2) stwierdzenia nieważności dyplomu – organem właściwym do stwierdzenia nieważności jest Rektor.

§ 55

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków studenta, decyzje podejmuje Rektor.

§ 56

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wprowadzają statutowo upoważnione organy.
2. Do spraw wszczętych do dnia wejścia w życie Regulaminu a nie zakończonych decyzją ostateczną stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 57

1. Regulamin został uzgodniony z samorządem studenckim.
2. Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Senatu WSEI nr 13 /2018/ 2019
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

XXVII. SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

absolutorium - spełnienie wymagań planu studiów, z wyłączeniem przyjęcia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego - datą uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów.

cykl dydaktyczny - okres zaliczeniowy (rok akademicki, semestr, trymestr), obejmujący zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną główną i sesję egzaminacyjną poprawkową.

dziekan - kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia;

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) - europejski system transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych, służący do oceny postępów studenta w zdobywaniu wiedzy i umiejętności oraz do potwierdzania realizacji kolejnych etapów uczenia się;

efekty uczenia się - wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;

edukacja formalna – kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadanych po ukończeniu studiów podyplomowych;

godziny rektorskie"/"dni rektorskie" – są to godziny lub dni wolne od nauki, ogłaszane przez Rektora Uczelni, ze względu na zaistniałą sytuację lub potrzebę;

indywidualna organizacja studiów - program studiów przygotowany dla studenta spełniającego warunki określone w Regulaminie studiów, inny niż przewidziany w sylabusach oraz w harmonogramie zajęć, zaliczeń i sesji egzaminacyjnych, realizowany we współpracy z opiekunem naukowym;

jednolite studia magisterskie – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;

kompetencje społeczne – rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania;

opis (sylabus) modułu uczenia się – opis grupy zajęć, w tym: określenie celu ich realizacji, wymagań formalnych i wstępnych, efektów i treści uczenia się, literatury, metod i form zajęć, wymiaru czasowego, prowadzących zajęcia, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, bilansu godzin i punktów ECTS.

plan studiów dokument określający moduły/przedmioty i praktyki zawodowe wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania, efektami uczenia się, oraz przypisaną modułom kształcenia/przedmiotom i praktykom liczbę punktów ECTS; których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu ukończenia danych studiów. Plan studiów określa łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z etapów;

poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji – zakres i stopień złożoności wymaganych efektów uczenia się dla kwalifikacji danego poziomu, sformułowanych za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się;

poziomy studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

profil studiów – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;

profil ogólnoakademicki – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową;

profil praktyczny – profil studiów, na którym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne;

program studiów - dla kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia określa m.in.: formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie; tytuł zawodowy nadawany absolwentom; zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia (moduły kształcenia/przedmioty i praktyki zawodowe wraz z wymiarem czasowym, zasadami zaliczania, efektami uczenia się oraz przypisaną modułom kształcenia/przedmiotom i praktykom), wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów; łączną liczbę godzin zajęć; sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia; łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia; liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunku studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne; wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk; zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin w programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich; zajęciom wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS; liczbę punktów ECTS, których zaliczenie warunkuje uzyskanie dyplomu

ukończenia danych studiów, łączny czas trwania studiów i wyodrębnia etapy studiów oraz precyzuje wymagania, które trzeba spełnić, by zaliczyć każdy z etapów;

program studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim - obejmuje moduły zajęć powiązane z działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

program studiów dla kierunku o profilu praktycznym - obejmuje moduły zajęć kształtujące umiejętności praktyczne, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, służące zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych.

przedmioty równoważne - przedmioty, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu studiów równorzędnie;

punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie transferu i akumulacji punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;

równoważność etapu studiów - uznanie określonego programu kształcenia spoza jednostki macierzystej za równoważny z programem kształcenia w określonym etapie studiów w jednostce macierzystej;

standard kształcenia – jest zbiorem reguł i wymagań w zakresie kształcenia dotyczących sposobu organizacji kształcenia, osób prowadzących to kształcenie, ogólnych i szczegółowych efektów uczenia się, a także sposobu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;

student goszczący - student, którego macierzystą uczelnią nie jest WSEI, realizujący w WSEI część programu uczenia się na podstawie skierowania z uczelni macierzystej w ramach umowy zawartej z WSEI lub przyjęty decyzją dziekana;

studia drugiego stopnia – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający co najmniej kwalifikacje pierwszego stopnia, kończący się uzyskaniem kwalifikacji drugiego stopnia;

studia dualne – studia o profilu praktycznym prowadzone z udziałem pracodawcy;

studia pierwszego stopnia – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający świadectwo dojrzałości, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pierwszego stopnia;

studia równoległe - studia, które podejmuje student na drugim lub kolejnym kierunku;

studia niestacjonarne – forma studiów wyższych, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

studia stacjonarne - forma studiów wyższych, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;

sylabus przedmiotu - opis zajęć, w tym: określenie celu nauczania przedmiotu, efektów uczenia się, merytorycznych treści nauczania przedmiotu, literatury, form i wymiaru zajęć, prowadzących, sposobów weryfikacji efektów uczenia się, bilansu godzin i punktów ECTS dla przedmiotu;

umiejętności – przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;

wiedza – zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;

zajęcia dydaktyczne wymagające bezpośredniego udziału studentów i nauczycieli akademickich – zajęcia odbywane przy jednoczesnej obecności prowadzącego oraz studentów;