



Lublin, 23.07.2020 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na zakup, dostawę, montaż, konfiguracja i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz zakup licencji jako prywatna chmura obliczeniowa oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników WSEI w Lublinie.

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z229/18

II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest **na zakup, dostawę, montaż, konfiguracja i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz zakup licencji jako prywatna chmura obliczeniowa oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników WSEI w Lublinie**
2. Organizator nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Organizator nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości zamówienia.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

30200000-1 - Urządzenia Komputerowe
30211000-1 – Komputery wysokowydajne
302300000-0 – Sprzęt związany z komputerami
30236000-2- Różny sprzęt komputerowy
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48800000-6 – Systemy i serwery informacyjne
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywanie oprogramowania, internetowe i wsparcia.
72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego.

2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup, dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz zakup licencji jako prywatna chmura obliczeniowa oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników WSEI w Lublinie**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia:**

1. Rozwiązanie sprzętowe z wirtualizacją:

- a. Switch LAN – 2 szt.
- b. Switch FC – 2 szt.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

- c. Szafa rack – 1 szt.
- d. Macierz dyskowa SSD – 1 szt.
- e. UPS – 1 szt.
- f. Klaster serwerów – 1 szt.
- g. Rozszerzenie macierzy dyskowej – 1 szt.

2. Oprogramowanie systemowe

- a. Microsoft Windows Serwer 2019
- b. Microsoft SQL Server 2019

3. 2 dniowe stacjonarne szkolenie z administrowania

IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Płatności:

- 1.1. Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.
- 1.2. **Kary umowne:** Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.
- 1.3. Organizator przetargu zastrzega, że zgodnie z zasadami ustawy o VAT, dostawa sprzętu komputerowego na rzecz placówek oświatowych opodatkowana jest stawką 0%. Organizator w przeciągu 30 dni od daty podpisania umowy przedstawi stosowne upoważnienia do zastosowania stawki VAT 0% do pozycji a, b i f.

2. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia **27.07.2020** do dnia: **28.08.2020r.** w godzinach od **7:30 do godz. 15.30**. Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

V. Termin realizacji i związania ofertą:

- 1. Oferent jest związany ofertą 60 dni od dnia złożenia oferty
- 2. Termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny i będzie zależny od oferenta, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

- 1. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mailowy: konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl
- 2. Pytania można składać do **12.08.2020 r.** Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności **19.08.2020r.**

VII. Wadium

Organizator przewiduje wniesienia wadium przez oferentów w wysokości 15000 zł. brutto.





VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) „Dotyczy – chmura obliczeniowa”

2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

- a) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę.
- b) Potwierdzenie wpłacenia wadium w wysokości 15 000,00 zł. brutto na konto bankowe numer **25 1140 1094 0000 2027 6900 1072**
- c) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał.3).
- f) Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. 4).
- g) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
- h) Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia (zał. nr 5);
- i) **Specyfikacja oferowanego sprzętu, oprogramowania przygotowana na załącznikach do ogłoszenia + złączone karty katalogowe oferowanego sprzętu wraz z nazwą sprzętu i parametrami technicznymi.**
- j) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) co najmniej 3 dostaw o łącznej wartości przekraczającej 1 000 000,00 zł brutto, w tym co najmniej jedna przekraczająca 500 000,00zł odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia; wykaz musi zawierać nazwę dostarczonego sprzętu, wartość, instytucję dla której zrealizowano dostawę. Warunek uznaje się za spełniony poprzez załączenie do oferty tabelarycznego zestawienia dostaw i przedstawienia referencji lub protokołów zdawczo – odbiorczych bez uwag, potwierdzających zawarte w zestawieniu informacje. Poprzez zgodność z „rodzajem” rozumie się dostawę sprzętu komputerowego, licencji, świadczenie usług konfiguracji



opisanych w Załączniku nr 1 do niniejszego postępowania. **Oznacza to, na przykład że oferent składający ofertę musi wykazać się doświadczeniem wskazującym, że takie dostawy/usługi już wykonał, a ich wartość musi być równa lub większa od ofertowej.**

k) Warunki gwarancji/licencji.

4. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
5. Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, a dokumenty i załączniki ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.
7. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
8. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Zakres prac oraz odpowiedzialność Oferenta w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje w szczególności **zakup, dostawę do siedziby WSEI w Lublinie, montaż, konfigurację i uruchomienie urządzeń komputerowych oraz zakup licencji oraz przeprowadzenie szkoleń dla pracowników WSEI w Lublinie.**

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 80 pkt.)

Liczba punktów = $\frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 80$

b) czas realizacji zamówienie (łącznie – maksymalnie można uzyskać 20 pkt.)

- czas realizacji zamówienie do 6 tygodni = 20 pkt.
- czas realizacji zamówienie od 7 do 8 tygodni = 15 pkt.
- czas realizacji zamówienie od 9 do 10 tygodni = 10 pkt.
- czas realizacji zamówienie od 11 do 12 tygodni = 5 pkt.





- czas realizacji zamówienie powyżej 12 tygodni = 0 pkt

6. Porównaniu podlegać będą oferty pod względem ceny całkowitej

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji przetargowej składającej się z pracowników Organizatora przetargu.

8. Organizator przetargu może prowadzić negocjacje cenowe z oferentem, którego oferta została wybrana.

9. W przypadku złożenia w przetargu więcej niż jednej oferty, z równą liczbą punktów, oferenci zostaną poproszeni o **złożenie w terminie określonym przez Uczelnię ofert dodatkowych**. Oferenci, składając **oferty dodatkowe**, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi Oferentami lub osobami przez nich notarialnie upoważnionymi, w terminie wskazanym przez Organizatora.

10. Organizator przetargu niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

12. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne. Natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. W przypadku zaproponowania przez Oferenta w ofercie produktów - równoważnych - informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Organizator może żądać dostarczenia próbek tych produktów - w celu przeprowadzenia badania ich równoważności. Tu należy zaznaczyć, iż ocena równoważności przedmiotowych próbek będzie przeprowadzana przez niezależną instytucję, która wykonuje tego typu analizy. W związku z tym, iż ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Oferencie - badanie równoważności zaproponowanych produktów przez uprawnioną do tego instytucję odbędzie się na koszt Oferenta. Dodatkowo, Oferenci proponujący produkty równoważne mają dysponować polskojęzycznymi kartami charakterystyk tychże produktów. Powyższe działania mają nas ustrzec przed zaproponowaniem w ofercie produktów nie odpowiadających parametrami produktom wskazanym przez Organizatora w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia

.....
(data i podpis)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr1).
2. Formularz ofertowy (zał. nr 2).
3. Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. nr 3).
4. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia(zał. nr 4).
5. Oświadczenie, że oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia.(zał. nr 5).
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 2 lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostaw (zał. nr 6).
7. Specyfikacja oferowanego sprzętu, oprogramowania (zał. nr 7).

