

Zarządzenie Nr 35/2019/2020
Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie

z dnia 7 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Zasad oceniania, zaliczania i egzaminowania przedmiotów/modułów oraz Zasad realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

Na podstawie § 23 Statutu Uczelni zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się:

1. Zasady Oceniania, Zaliczania i Egzaminowania Przedmiotów/Modułów, które stanowią Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
2. Wzór Protokołu egzaminu dyplomowego z pracą dyplomową, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
3. Wzór Protokołu egzaminu dyplomowego z prezentacją dyplomową, który stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
4. Zasady Realizacji Praktyk Zawodowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, które stanowią Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Dziekanów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia i jego załączników wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym Wydziale oraz do bieżącego monitorowania ich realizacji.

§ 3

Dziekani i Koordynatorzy kierunków studiów zobowiążą Opiekunów Studenckich Praktyk Zawodowych do zapoznania z treścią Zasad Realizacji Praktyk Zawodowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 – (Załącznik Nr 4) wszystkich studentów danego kierunku studiów.

§ 4

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dziekanom Wydziałów.

Zasady oceniania, zaliczania i egzaminowania przedmiotów/modułów

1. Proces dydaktyczny w Uczelni przewiduje ocenianie i zaliczanie osiągniętych przez studentów efektów uczenia się przy pomocy 1) ocen cząstkowych, 2) ocen formowanych/zaliczeniowych oraz 3) ocen egzaminacyjnych.
2. Zasady oceniania osiągniętych efektów uczenia się w formie ocen cząstkowych, ustalania oceny formowanej/zaliczeniowej oraz ewentualnego przeprowadzania egzaminów, muszą być opisane w sylabusie przedmiotu /modułu oraz podane do wiadomości studentów na początku przedmiotu/modułu.
3. **Oceny cząstkowe i formowane/zaliczeniowe** wystawiane w trakcie procesu kształcenia, pomagają studentowi i osobie prowadzącej zajęcia w bieżącym identyfikowaniu osiągnięć i uzupełnianiu braków w wiedzy, umiejętnościach i kompetencjach poszczególnych efektów uczenia się. **Oceny cząstkowe i formowane/zaliczeniowe polegają na zaliczeniu zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu/modułu na podstawie uzyskania pozytywnych ocen z prac kontrolnych i innych form weryfikacji efektów uczenia się określonych w sylabusie.**
4. **Oceny cząstkowe** podawane są do wiadomości studentów niezwłocznie po wystawieniu, poprzez ich uwidocznienie w tzw. „dzienniku ocen” na Uczelnianej Platformie e-learningowej (Moodle).
5. **Oceny cząstkowe** w danym przedmiocie/modułu mogą być zapisywane tylko w jednej, wybranej skali: liczbowej (2.0 / 3.0 / 3.5 / 4.0 / 4.5 / 5.0) albo punktowo-procentowej (odsetek uzyskanych punktów).
6. **Oceny formowane/zaliczeniowe** są obliczane w „dzienniku ocen” na Uczelnianej Platformie e-learningowej (Moodle), według zasad opisanych w sylabusie przedmiotu/modułu, z zastosowaniem zasad przeliczania skali punktowo-procentowej na skalę liczbową, literową i słowną, zawartych w Tabeli 1. Terminy zaliczeń z danego przedmiotu/modułu ustala prowadzący przedmiot/moduł, uwzględniając szczegółową organizację zajęć dydaktycznych w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem pkt. 7. Student może uzyskać zaliczenie z danego przedmiotu w terminie wcześniejszym niż ustalony, po uzgodnieniu tego terminu z prowadzącym przedmiot.
7. **Oceny formowane/zaliczeniowe** są transferowane do Informatycznego Systemu Obsługi Studiów, (tzw. „wirtualnego dziekanatu”) najpóźniej 7 dni po zakończeniu zaplanowanych zajęć z danego przedmiotu /modułu.
8. Jeżeli student nie otrzymał pozytywnej oceny formowanej/zaliczeniowej lub chce uzyskać ocenę wyższą może przystąpić do zaliczenia z danego przedmiotu/modułu, o ile sylabus przewiduje taką możliwość.
9. Egzamin jest formą całościowego sprawdzenia osiągnięcia przez studentów efektów uczenia w danym przedmiocie/module, jeżeli dla osiągnięcia tych efektów nie jest konieczne powtarzanie zajęć.
10. Program studiów może dopuszczać egzaminy z maksymalnie z dwóch przedmiotów/modułów w jednym semestrze.
11. Jeżeli student nie otrzymał pozytywnej oceny formowanej/zaliczeniowej lub chce uzyskać ocenę wyższą może przystąpić do egzaminu z danego przedmiotu/modułu, o ile sylabus przewiduje taką możliwość.
12. **Oceny egzaminacyjne** mogą być wystawiane na podstawie oceny formowanej/zaliczeniowej, o ile jest pozytywna albo na podstawie egzaminu.
13. Egzaminy są przeprowadzane w po zakończeniu semestru, w trakcie sesji egzaminacyjnej w zaplanowanym tzw. „pierwszym terminie”, z zastrzeżeniem, że egzamin może być przeprowadzony w trakcie semestru, bezpośrednio po zakończeniu zajęć, w tzw. „terminie zerowym”, ale ocena niedostateczna z tego egzaminu nie jest wpisywana do dokumentacji przebiegu studiów.
14. Student może dwukrotnie przystąpić do egzaminów poprawkowych w tzw. „drugim i trzecim terminie” ustalonych przez Dziekana do dnia 15 marca w semestrze zimowym oraz do dnia 15 lipca w semestrze letnim, a w przypadku uzyskania ocen niedostatecznych w tych terminach, może

wioskować do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego w celu ostatecznego ustalenia oceny egzaminacyjnej.

15. W przypadku, gdy student, który nie otrzymał pozytywnej oceny formowanej/ zaliczeniowej, bez usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpi do egzaminu w ustalonych terminach, Dziekan po zakończeniu sesji egzaminacyjnej wpisuje do dokumentacji przebiegu studiów ocenę niedostateczną (tzw. „*per absentiam*”).

Tabela - Zasad przeliczania skali punktowo-procentowej na skale liczbową, literową i słowną

Poziom osiągnięcia efektów uczenia	Procent uzyskanych punktów	Ocena liczbowa / literowa	Ocena słowna (skrót) / wersja angielska
osiągnięcie efektów uczenia obejmujących wszystkie istotne aspekty	91-100 %	5,0 / A	bardzo dobra (bdb) / excellent
osiągnięcie efektów uczenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z nielicznymi brakami	81-90 %	4,5 / B	dobra plus (db plus) / very good
osiągnięcie efektów uczenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów	71-80 %	4,0 / C	dobra (db) / good
osiągnięcie efektów uczenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów	61-70 %	3,5 / D	dostateczna plus (dst plus) / satisfactory
osiągnięcie efektów uczenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów	51-60 %	3,0 / E	dostateczna (dst) / sufficient
nieosiągnięcie efektów uczenia	≤50 %	2,0 / F	niedostateczna (ndst) / insufficient (failed)



Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Z PRACĄ DYPLOMOWĄ
TRYB EGZAMINU : BEZPOŚREDNI/ ZDALNY

Rodzaj egzaminu :

Data egzaminu:

Nazwisko i imię studenta: Numer albumu:

Wydział:

Kierunek / profil / specjalność:

A. Skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

B. Praca dyplomowa:

Temat pracy dyplomowej:

.....

.....

Ocena (*)

Promotor:

Recenzent:

Średnia ocen:

C. Pytania i zagadnienia egzaminacyjne:

1.....

2.....

3.....

Ocena (*)

Średnia ocen:

D. Ostateczny wynik :

a) Ocena średnia ze studiów: x ½ =

b) Średnia ocen z pracy dyplomowej: x ¼ =

c) Średnia ocen z egzaminu dyplomowego: x ¼ =

Wynik (a+b+c) =

E. Decyzja Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej:

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna stwierdza, że

Pan/i

zdał/a egzamin dyplomowy z wynikiem (słownie **):

i postanowiła nadać tytuł zawodowy:

uzyskany ostateczny wynik ukończenia studiów wyższych (słownie **):

F. Uwagi

.....
podpis promotora

.....
podpis recenzenta

.....
podpis przewodniczącego

*) Skala liczbowa: 2,0 - 3,0 - 3,5 - 4,0 - 4,5 - 5,0.

**) 0,00-2,64: niedostateczny / 2,65-3,24: dostateczny / 3,25-3,74: dostateczny plus / 3,75-4,24 dobry: / 4,25-4,74: dobry plus / 4,75-5,00: bardzo dobry

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Z PREZENTACJĄ DYPLOMOWĄ
TRYB EGZAMINU : BEZPOŚREDNI/ZDALNY

Rodzaj egzaminu:
Data egzaminu.....

Nazwisko i imię studenta:Numer albumu:
Wydział:
Kierunek / profil / specjalność:

A. Skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej

Przewodniczący:
Promotor:
Członek Komisji:

B. Egzamin dyplomowy:

Temat prezentacji dyplomowej:
.....

C. Pytania i zadania egzaminacyjne

	Ocena (*)
1. Sposób, treść oraz merytoryczna ocena prezentacji dyplomowej
2.
3.

Średnia ocen:

D. Ostateczny wynik studiów:

a) Ocena średnia ze studiów: x $\frac{3}{4}$	=
b) Średnia ocen z egzaminu dyplomowego: x $\frac{1}{4}$	=
	Suma (a+b)	=

E. Decyzja Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej:

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna stwierdza, że

Pan/i

zdał/a egzamin dyplomowy z wynikiem (słownie **):

i postanowiła nadać tytuł zawodowy:

uzyskany z ostatecznym wynikiem ukończenia studiów wyższych (słownie

.....

F. Uwagi :

.....
podpis promotora

.....
podpis/y członków komisji

.....
podpis przewodniczącego

*) Skala liczbowa: 2,0 - 3,0 - 3,5 - 4,0 - 4,5 - 5,0.

**) 0,00-2,64: niedostateczny / 2,65-3,24: dostateczny / 3,25-3,74: dostateczny plus / 3,75-4,24 dobry: / 4,25-4,74: dobry plus / 4,75-5,00: bardzo dobry

Zasady realizacji praktyk zawodowych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020

Kierunek

w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz. 511), Rozporządzenia MNiSW z dnia 25 marca 2020r. (Dz.U. z 2020r., poz. 528) oraz Rekomendacjami Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącego realizacji praktyk zawodowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, informuję, że:

1. W związku z zaistniałą sytuacją, utrudniającą realizację praktyk zawodowych w formie tradycyjnej, istnieje możliwość ich dokończenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (można dokończyć niezrealizowaną część praktyki przez udział w zajęciach w formie zadań, ćwiczeń, laboratoriów, symulacji - w sposób zdalny ustalonych przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych).
2. Osoby, które rozpoczęły praktyki i nie mogą ich dokończyć w sposób zdalny powinny się skontaktować z Opiekunem Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku (dr) w celu ustalenia czy dotychczasowe zadania i obowiązki wykonane w ramach praktyki pozwalają na uznanie, że efekty uczenia się zostały już zrealizowane (w ramach zrealizowanej do tej pory praktyki opiekun może uznać, że efekty uczenia się zostały już osiągnięte i praktykę można zaliczyć).
3. Realizacja praktyki w ramach wykonywania pracy zdalnej możliwa jest po spełnieniu warunków zawartych w Regulaminie praktyk.
4. Studenci, którzy wyrażą chęć realizacji praktyki w formie pracy zdalnej powinni przedłożyć wszystkie niezbędne dokumenty do właściwego Dziekanatu (pokój ...) przed rozpoczęciem praktyki w sposób tradycyjny lub w formie elektronicznej, na adres:@wsei.lublin.pl
5. Praktyka zrealizowana w formie zdalnej powinna zostać udokumentowana zgodnie z zapisami w Regulaminie praktyk i na tej podstawie może zostać zaliczona przez Opiekuna Studenckich Praktyk Zawodowych dla kierunku
6. W celu potwierdzenia realizacji praktyk, student może zeskanować dokumenty i przesłać je na adres:@wsei.lublin.pl
Praktyki będą zaliczane na podstawie skanu dokumentów, a w momencie powrotu do normalnej pracy student zobligowany będzie do dostarczenia oryginalnej dokumentacji.

Opiekun Studenckich Praktyk Zawodowych
dla kierunku

