



Lublin, 03.06.2020 r.

**Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę opracowania materiałów – skryptów, podręczników i case study do modułów na kierunkach Transport I stopnia oraz Transport II stopnia.**

### I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z229/18

### II. Przedmiot

1. **Przedmiotem postępowania** jest usługa opracowania materiałów – skryptów, podręczników i case study do modułów na kierunkach Transport I stopnia oraz Transport II stopnia
2. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne Moduły.
3. **Wszystkie opracowania realizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa o dzieło, z przekazaniem praw autorskich na wszystkich polach na Uczelnię, a Uczelnia przekaże prawa autorskie na NCBiR.**
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania skryptów, podręczników i case study do 16 Modułów z ćwiczeniami do realizacji zajęć w języku polskim zgodnie z poniższym wykazem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1 Kierunek Transport I stopnia

Lp.	Nazwa modułu – kierunek Transport I stopnia	Skrypt	Podręcznik	Case Study	Ostateczny termin oddania dzieła	Czas pracy recenzentów	Ostateczna wersja uwzględniająca uwagi recenzentów
1	Metrologia i systemy pomiarowe w transporcie		X	X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
2	Modelowanie systemów transportowych	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
3	Systemy logistyczne	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
4	Rysunek techniczny dla inżynierów część I	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
5	Eksploatacja techniczna pojazdów		X	X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
6	Organizacja pracy stacji kolejowej	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
7	Infrastruktura transportu		X	X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
8	Systemy transportowe	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
9	Zarządzanie ruchem w transporcie		X	X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
10	Wytrzymałość materiałów	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
11	Podstawy konstrukcji maszyn	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
12	Teoria ruchu pojazdów samochodowych		X	X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
13	Budowa środków transportu		X	X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021





### 3.2 Transport II stopnia

L.p.	Nazwa modułu kierunku Transport II stopnia	Skrypt	Podręcznik	Case Study	Ostateczny termin oddania dzieła	Czas pracy recenzentów	Ostateczna wersja uwzględniająca uwagi recenzentów
1	Transport międzynarodowy		X	X	31.10.2020	30 dni	20.12.2020
2	Sztuczna inteligencja w pojazdach	X		X	31.10.2020	30 dni	20.12.2020
3	Mechanika stosowana	X		X	31.10.2020	30 dni	20.12.2020

### 3.3. Wymagania odnośnie opracowań.

**3.3.1** Do każdego Modułu musi zostać opracowany skrypt, podręcznik i case study, w oparciu o przygotowane wcześniej sylabusy do modułów oraz efekty kształcenia na studiach I i II stopnia dla kierunku Transport w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie (**syllabus do modułu zostanie udostępniony po podpisaniu umowy o poufności**).

Tekst w programie Word z następującymi parametrami:

- ✓ czcionka Times New Roman, 12 pkt.
- ✓ interlinia pojedyncza
- ✓ marginesy: góra – 2.5 cm; dół – 2.5 cm, zewnętrzny i wewnętrzny – 4.5 cm
- ✓ pojedynczy odstęp między akapitami.
- ✓ pierwszy wiersz nowego akapitu cofnięty o 0,63 cm

### 3.3.2 Skrypt – zbiór wykładów z prowadzonego wykładu lub uzupełniających zajęć – ćwiczeń, laboratoriów na użytek studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie

**Skrypt** powinien obejmować od 3 do 5 arkuszy wydawniczych (przy założeniu że 1 arkusz wydawniczy wynosi ok 40.000 znaków typograficznych (ze spacjami) prozy – ok. 20 stron lub 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub. 3000 cm<sup>2</sup> powierzchni ilustracji (np. wzorów matematycznych, technicznych, diagramów, rysunków). *Rozbicie tekstu do trzech wierszy zwykłego tekstu liczy się jako wiersze teoretyczne, czyli takie, jakby były pełnymi wierszami wypełnionymi znakami. Ilustracje oblamane tekstem (o nieregularnym kształcie) liczy się jak ilustracje o powierzchni najmniejszego prostokąta, w którym taką ilustrację można pomieścić.* Po każdym rozdziale o charakterze teoretycznym powinny być zamieszczone pytania testowe (min.20) umożliwiające weryfikację wiedzy. Ponadto, jeżeli wynika to z charakterystyki modułu skrypt powinien zawierać także ćwiczenia wraz z instrukcją umożliwiającą wykonanie ćwiczeń (min. 5).

Skrypty stanowiąc będą swoisty podręcznik dla studenta. Zostaną opracowane w wersji elektronicznej i będą udostępnione na platformie e-learningowej WSEI w Lublinie. Skrypt powinien uwzględniać co najmniej:





## KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
www.wsei.lublin.pl

- ✓ aktualne osiągnięcia z dziedziny, której dotyczy,
- ✓ przedmiotem opisu powinna być najbardziej aktualna wiedza i technologie będące przedmiotem opisu,
- ✓ bibliografię,
- ✓ inne wymagania typowe dla tego typu pozycji tj. spis treści, wstęp, podsumowanie,

**Podręcznik akademicki** musi być możliwie aktualną syntezą wiedzy z danej dziedziny nauki, potrzebną i użyteczną zarówno ze względu na pracę naukową jak i na nauczanie. Służy do nauczania w szkołach wyższych. Jest podstawowym źródłem wiedzy dla studentów. Celem tych opracowań jest wskazanie treści ważnych, ułatwienie przygotowanie do egzaminu, dalsze uczenie się i poszukiwanie wstępnej literatury przedmiotu do referatów, prac zaliczeniowych, prac licencjackich i magisterskich. Powinien zawierać przewodnik bibliograficzny dla danej dziedziny wiedzy, to jest zestawu literatury z objaśnieniami, ułożonej od pozycji ogólnych do specjalistycznych.

Podręcznik musi zawierać systematycznie ujęty tekst, prezentujący za pomocą słów i sposobów graficznych daną dziedzinę rzeczywistości, a oprócz tego problemy do rozwiązania, ćwiczenia i zadania praktyczne.

Podręcznik powinien charakteryzować się następującymi cechami:

- jego treść powinna odpowiadać aktualnemu stanowi wiedzy z danej dziedziny;
- ujęcie treści ma opierać się na metodologicznych właściwościach danej dziedziny;
- tekst powinien być napisany językiem naukowym, z terminologią charakterystyczną dla danej dziedziny nauki;
- konstrukcja i układ treści powinny odpowiadać hierarchii zagadnień wchodzących w skład podjętej tematyki;
- poznawanie zgromadzonej w nim wiedzy powinno wymagać pewnego wysiłku intelektualnego, jednak nie na tyle by stała się ona niedostępna dla określonego kręgu odbiorców;
- struktura treści ma korespondować z programem nauczania danego Modułu.
- Po każdym rozdziale o charakterze teoretycznym powinny być zamieszczone pytania testowe (min.20) umożliwiające weryfikację wiedzy. Ponadto, jeżeli wynika to z charakterystyki modułu skrypt powinien zawierać także ćwiczenia wraz z instrukcją umożliwiającą wykonanie ćwiczeń (min. 5).

Podręcznik ma być jednocześnie przydatny nie tylko dla studentów, ale i dla innych badaczy czy szerzej – osób zainteresowanych daną tematyką

Podręcznik powinien obejmować od 3 do 10 arkuszy wydawniczych (przy założeniu że 1 arkusz wydawniczy wynosi ok 40.000 znaków typograficznych (ze spacjami) prozy – ok. 20 stron lub 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub. 3000 cm<sup>2</sup> powierzchni ilustracji (np. wzorów matematycznych, technicznych, diagramów, rysunków).). *Rozbicie tekstu do trzech wierszy zwykłego tekstu liczy się jako wiersze teoretyczne, czyli takie, jakby były pełnymi wierszami wypełnionymi znakami. Ilustracje obłamane tekstem (o nieregularnym kształcie) liczy się jak ilustracje o powierzchni najmniejszego prostokąta, w którym taką ilustrację można pomieścić.*

Podręcznik powinien być opracowany w języku polskim lub w języku angielskim (zgodnie z wykazem w tabelach powyżej).





## KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49  
www.wsei.lublin.pl

**Każdy podręcznik, będzie recenzowany przez 2 niezależnych recenzentów, których zadaniem będzie** sporządzenie pisemnej oceny podręcznika. Recenzja naukowa będzie zawierać przede wszystkim ocenę dzieła z naukowego punktu widzenia. Winny one być obiektywne, a więc podkreślać zarówno zalety, jak i braki. Recenzje mogą dotyczyć nie tylko treści merytorycznej dzieła, ale również zawierać uwagi dotyczące metody wydawniczej, staranności druku i korekty, szaty graficznej itp.

Obowiązkiem autora będzie uwzględnienie uwag recenzentów oraz pisemne odniesienie się do nich.

### 3.3.3 Case Study

Case Study (analiza przypadku, studium przypadku) – szczegółowy opis, zazwyczaj rzeczywistego, przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz szerzej danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp. Celem studium przypadku jest pokazanie koncepcji wartych skopiowania, jak i potencjalnych błędów, których należy unikać.

Case Study powinno składać się z opisów czterech elementów:

1. Klient – kim jest, czym się zajmuje i jaką ma pozycję w swojej branży
2. Potrzeba – Co chciał zmienić? Czy osiągnąć nowy cel (szybciej, efektywniej)? Czy może zależało mu na uniknięciu problemów, firmie coś groziło? Jakie były oczekiwania klienta?
3. Rozwiązanie – Co dokładnie twoja firma zrobiła dla klienta? Jaki produkt został zakupiony? Jak przebiegało wdrożenie? Jakie działania zostały podjęte?
4. Rezultaty – Co się zmieniło? Co pozostało bez zmian? Co zmieni się w najbliższej przyszłości? Jaki jest bilans transakcji sprzedaży? Co klient osiągnął?

Studium Przypadku pisane jest w formie opowieści. Czytelnik powinien być prowadzony przez całą historię do celu, który został wyznaczony na etapie przygotowania.

**Księga case study dla każdego modułu musi zawierać co najmniej 5 case study opisanych według schematu powyżej.**

**3.3.4** Realizacja działań w projekcie będzie uwzględniała potrzeby studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

### 3.4 Wymagania dotyczące osób do wykonawcy zamówienia

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym, potwierdzone kserokopią dyplomu.
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu publikacji, artykułów, podręczników, skryptów itp.; potwierdzone oświadczeniem zawierającym wykaz publikacji swojego autorstwa.
3. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć (wykładów, ćwiczeń, laboratoriów) na uczelni dziedzinie/branży/dyscyplinie wynikającej z modułu dla którego składa ofertę. CV opatrzone własnoręcznym podpisem oraz załączonymi kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) **lub** co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży dziedzinie/branży/dyscyplinie wynikającej z modułu dla którego składa ofertę, CV opatrzone





własnoręcznym podpisem oraz załączonymi kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.).

### **3.5 Obowiązki Wykonawcy:**

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o najnowsze osiągnięcia w dziedzinie/branży/dyscyplinie wynikającej z modułu dla którego składa ofertę, oparte na najwyższych standardach praktyki międzynarodowej w dziedzinie/branży/dyscyplinie ,
2. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału,
3. Terminowe i obowiązkowe przekazanie opracowania będącego przedmiotem umowy.
4. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – dzieło.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.
6. Wykonawca po opracowaniu skryptów, podręczników i Case Study przekazuje całkowite prawa autorskie do dzieła na wszelkich polach eksploatacji Uczelni a Uczelnia przenosi je na NCBiR.

### **IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.**

#### **1. Kary umowne:**

- a. Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.

#### **2. Płatności:**

- a. Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

#### **3. Termin i miejsce złożenia oferty**

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** do dnia: **15.06.2020r. w godzinach od 7:30 do godz. 15.00.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

### **V. Termin realizacji i związania ofertą:**

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszenia o postępowaniu.

### **VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami**

1. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mailowy: [konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl](mailto:konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl)
2. Pytania można składać do **09.06.2020r.** Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności **10.06.2020r.**





## VII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

## VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) „**Dotyczy – Opracowanie skryptów, podręczników i case study Kierunek Transport**”
- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy;
- b) **W przypadku podmiotów** - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **W przypadku podmiotów** - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) **W przypadku podmiotów** upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- e) **W przypadku podmiotów i osób fizycznych** oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
- f) **Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
- g) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia muszą być podpisane przez osobę której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- h) **W przypadku osób fizycznych**, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie **Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- i) Organizator postępowania zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów





## IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
  - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
  - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
  - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

### a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

## X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
  - a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
  - b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
  - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,
2. Po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,





## KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI  
II ETAP



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

3. Zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
4. W okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
  - a) charakterze niezależnym od stron,
  - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
  - d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

### **XI. Postanowienia końcowe:**

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
  - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
3. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
4. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data i podpis)

