

**Zarządzenie Nr 38/2019/2020**  
**Kanclerza i Rektora**  
**Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie**

z dnia 25 maja 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury dotyczącej organizacji obsługi i zabezpieczenia osób kształcących się oraz osób zatrudnionych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie w związku ze stanem epidemii**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2, art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) oraz § 23 oraz § 24, Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Mając na uwadze Środowiskowe wytyczne w związku z częściowym przywracaniem działalności uczelni, opublikowane w dniu 18 maja 2020 r. na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wprowadza się **Procedury Dotyczące Organizacji Obsługi i Zabezpieczenia Osób Kształcących Się oraz Osób Zatrudnionych w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie związane ze stanem epidemii** stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Działu Administracji Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**KANCLERZ**  
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji  
w Lublinie  
mgr Teresa Boacka

  
**PROREKTOR**  
**DS. KSZTAŁCENIA I SPRAW STUDENCKICH**  
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie  
Prof. WSEI dr Mariusz Paździor

**Procedury**  
**Dotyczące Organizacji Obsługi i Zabezpieczenia**  
**Osób Kształcących Się oraz Osób Zatrudnionych**  
**w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie**  
**związane ze stanem epidemii**

1. Wszystkie osoby wchodzące do siedziby Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie mają obowiązek dezynfekcji rąk oraz noszenia maseczek lub innych osłon ust i nosa.
2. Przy każdym wejściu do budynku Uczelni umieszcza się urządzenia do dezynfekcji rąk.
3. Studenci zgłaszający się na zajęcia odbywające się w formie tradycyjnej w siedzibie Uczelni oczekują na patio na przyście pracownika właściwego Dziekanatu, który przeprowadzi całą grupę do określonej sali dydaktycznej/badawczej. Podczas oczekiwania studenci mają obowiązek zachować minimalną wzajemną odległość określoną w przepisach prawa.
4. Ogranicza się możliwość gromadzenia się osób podczas wchodzenia do pomieszczeń dydaktycznych/badawczych oraz podczas ich opuszczania (pomieszczenia należy otwierać odpowiednio wcześniej); pomiędzy poszczególnymi osobami powinna być zachowana odległość określona w odrębnych przepisach prawa,
5. Na drzwiach wejściowych do pomieszczeń dydaktycznych/badawczych umieszcza się dwujęzyczną informację o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób w nich przebywających.
6. Ustala się minimalną odległość, wynoszącą 1,5 m:
  - 1) pomiędzy osobami przebywającymi w pomieszczeniach dydaktycznych/badawczych,
  - 2) pomiędzy stanowiskami dydaktycznymi/badawczymi,
7. Ustala się obowiązek wprowadzenia przerwy pomiędzy poszczególnymi zajęciami, pozwalającej na: bezpieczne opuszczenie/wejście do pomieszczenia z zachowaniem minimalnej odległości określonej w odrębnych przepisach prawa, dezynfekcję urządzeń (o ile jest ona możliwa w odniesieniu do danego urządzenia), przewietrzenie pomieszczenia po opuszczeniu sali przez grupę.
8. Zajęcia w pomieszczeniach dydaktycznych/badawczych itp. prowadzone są z zachowaniem następujących procedur bezpieczeństwa, do których zalicza się m.in.:
  - 1) stosowanie środków ochrony osobistej;
  - 2) obowiązkową dezynfekcję rąk przed i po zajęciach;
9. Listy dostępnych pomieszczeń dydaktycznych/badawczych oraz infrastruktury badawczej i laboratoryjnej sporządzają pracownicy Dziekanatów w porozumieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za logistykę gospodarowania pomieszczeniami, na podstawie których zostanie określony harmonogram czasowego korzystania z nich,
10. Studenci mają możliwość przekazania w formie tradycyjnej dokumentację dotyczącą przebiegu studiów (np. karty semestralne, prace dyplomowe) poprzez:
  - 1) pozostawienie na Biurze Obsługi Studenta – przy zachowaniu zasady, że przy stanowisku Biura Obsługi jednocześnie może przebywać max. 5 osób z zachowaniem minimalnej odległości określonej w odrębnych przepisach prawa ;
  - 2) przekazanie pracownikowi właściwego Dziekanatu, po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu pracownika przez pracownika ochrony.
11. Kandydaci na studia składają dokumenty rekrutacyjne na Biurze Obsługi Studenta – przy zachowaniu zasady, że przy stanowisku Biura Obsługi Studenta jednocześnie może przebywać max. 5 osób z zachowaniem minimalnej odległości określonej w odrębnych przepisach prawa.

12. Wydawanie studentom dokumentów przez pracownika właściwego Dziekanatu odbywa się na parterze głównego budynku Uczelni w wyznaczonym do tego miejscu – przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach prawa.
13. Osoby korzystające z biblioteki Uczelni mogą wejść na teren Uczelni wyłącznie w wyznaczonych w tym celu miejscach, tj. przez „patio” i parking wewnętrzny.
14. Nauczyciele akademicy zatrudnieni na Uczelni oraz pracownicy administracji wykonują swoje obowiązki bez dodatkowych ograniczeń przy jednoczesnym zachowaniu zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach prawa.
15. W pomieszczeniach sanitarnych zapewnia się mydło, ręczniki papierowe jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji rąk.
16. Ustala się obowiązek systematycznego sprzątnięcia i dezynfekcji pomieszczeń w budynku Uczelni, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń sanitarnych i powierzchni wspólnych.
17. Ogranicza się korzystanie z wind jedynie do sytuacji koniecznych; jednorazowo w windzie nie mogą znajdować się więcej niż dwie osoby; ustala się obowiązek regularnej dezynfekcji przycisków, uchwytów itp.; przy windach umieszcza się piktogram o maksymalnej liczbie osób, które mogą jednocześnie z niej korzystać.

KANCELERZ  
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji  
w Lublinie  
  
mgr Teresa Bogacka

PROREKTOR  
DS. KSZTAŁCENIA I PRAW STUDENCKICH  
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie  
  
Prof. WSE dr Mariusz Paździor