

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Rektora i Kanclerza Nr 8/2020/21

Zasady prowadzenia zajęć w formie zdalnej

1. Nauczanie na odległość na WSEI w Lublinie odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platform zapewniających połączenie w czasie rzeczywistym, w ramach synchronicznego kontaktu, przy użyciu narzędzi do zdalnej edukacji tj.:
 - 1) Moodle (<https://dl.wsei.lublin.pl> zwanej dalej **platformą**) - wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne powinny znaleźć się na platformie (w formie dokumentów pdf, prezentacji, linków do źródeł, opisów, itp.); zaliczenia i egzaminy powinny również być realizowane w ramach platformy. Platforma wyposażona jest we „wtyczki” – VirtualClass (ClickMeeting), MS Teams, za pomocą których można tworzyć spotkania online ze studentami..
 - 2) MS Teams - narzędzie służące do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych online, prowadzący udostępnia w ramach platformy link do spotkań dla studentów. Linki do spotkań tworzone są przy wykorzystaniu wtyczki MS Teams. Prowadzący zobowiązany jest posiadać konto w domenie uczelnianej office 365.
 - 3) ClickMeeting - narzędzie służące do prowadzenia zdalnego nauczania poprzez bezpośredni kontakt wideo wykładowcy ze studentami. Linki do spotkań tworzone są na platformie za pomocą wtyczki VirtualClass.

Studenci i nauczyciele uczestniczą w zajęciach w różnych miejscach w tym samym czasie.

2. Nauczanie zdalne na platformie Moodle odbywa się pod adresem <https://dl.wsei.lublin.pl/>. Archiwum pracy zdalnej ze studentami w roku akademickim 2019/20 znajduje się pod adresem <https://dl2019.wsei.lublin.pl>.
3. Układ kursów na platformie podzielony jest na kierunki studiów, kierunki zaś na semestry. W semestrze powinny znajdować się wszystkie obowiązujące kursy studentów określonego toku.
4. Administratorem platformy jest Centrum Informatyczne Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie. Kontakt z pracownikami Centrum Informatycznego jest możliwy pod numerem telefonu 81 7493253 oraz emailowo dyzur@wsei.lublin.pl. Godziny dyżurów pracowników CI dla wykładowców i studentów WSEI publikowane są w stopce platformy.
5. Każdy użytkownik loguje się na platformie używając swoich danych

- autoryzacyjnych do wirtualnego dziekanatu.
6. W celu nabycia umiejętności związanych z funkcjonowaniem narzędzi do zdalnego nauczania, **każdy użytkownik ma obowiązek** zapoznania się materiałami szkoleniowymi umieszczonymi na platformie, w kategorii „Dla prowadzących” w obszarze „Materiały Szkoleniowe”.
 7. Studenci oraz nauczyciele mają obowiązek przestrzegać zasad Dobrych Praktyk internetowych. W przypadku niewłaściwego zachowania uczestnika, nauczyciel może podjąć decyzję o odsunięciu tej osoby od udziału w zajęciach. W przypadku wystąpienia takiego zdarzenia nauczyciel zobowiązany jest do skierowania notatki służbowej opisującej wydarzenie i niepożądane zachowanie i przesłanie jej do odpowiedniego Dziekanatu. Student, który swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć lub uczestnictwo w nich, ponosi konsekwencje zgodnie z Regulaminem Studiów.
 8. W przypadku wystąpienia w czasie zaliczenia lub egzaminu problemów technicznych niezależnych od organizatora lub studenta, które uniemożliwiają ich ukończenie, prowadzący zajęcia oraz student powinni sporządzić notatkę opisującą to zdarzenie i przesłać ją do odpowiedniego Dziekanatu oraz do Centrum Informatycznego na adres dyzur@wsei.lublin.pl.
 9. Nowe kursy na platformie będą automatycznie zakładane przez administratorów zgodnie z nazewnictwem umieszczonym w planach studiów. Administratorzy mogą automatycznie zapisać studentów na kurs wykorzystując synchronizację kohort pobieranych jako grupy z wirtualnego dziekanatu.
 10. Przypisanie nauczycieli do odpowiedniego kursu na platformie dokonywane jest przez pracowników Centrum Informatycznego. Każdy prowadzący w kursie może dopisać samodzielnie studentów i innych prowadzących do kursu.
 11. Należy przyjąć, że jeden kurs na platformie jest przeznaczony dla jednego modułu dla toków modułowych, lub jednego przedmiotu dla toków przedmiotowych.
 12. Dla toków, dla których kształcenie prowadzone jest w języku angielskim zostaną stworzone osobne kategorie.
 13. Nauczyciele mogą udostępniać studentom samodzielne zapisy na kurs poprzez utworzenie hasła - „klucza dostępu”. Obowiązkiem nauczyciela jest poinformowanie studentów o hasle dostępu poprzez wirtualny dziekanat.
 14. Na platformie dla wszystkich nowych kursów tworzone jest domyślne hasło

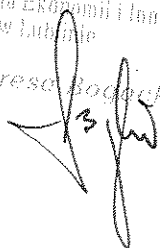
samodzielnego zapisu. Hasło to jest udostępnianie studentom podczas przeprowadzanego szkolenia z obsługi platformy. Nauczyciel może wyłączyć samodzielne zapisy na kurs, pozostawiając tylko zapisy przez synchronizację kohort.

15. Nauczyciele samodzielnie umieszczają zasoby (materiały) i zadania dla studentów w danym kursie, czynność ta **nie należy do zadań administratorów platform**.
16. Nauczyciele oraz studenci zobowiązani są do zalogowania się na platformie w czasie zajęć zgodnie z harmonogramem; nauczyciel powinien na platformie udostępnić studentom link do spotkania w ramach ClickMeeting lub MS Teams i kontynuować zajęcia w formie synchronicznej.
17. Nauczyciel może nadać nazwę swoim spotkaniom w formacie: Imię i nazwisko, Data i Godzina spotkania.
18. W celu przeprowadzenia zajęć zdalnych, studenci muszą spełnić następujące warunki:
 - 1) posiadać kamerę, komputer i łącze internetowe pozwalające na dwukierunkowe połączenie audio/wideo. Nie jest wymagane, aby kamera była zintegrowana z komputerem. Student może być zalogowany do zdalnego nauczania na komputerze, a używać kamery wbudowanej w smartphona lub inne urządzenie mobilne;
 - 2) zaleca się aby użytkownik udostępnił na platformie w profilu użytkownika swoje aktualne zdjęcie portretowe. Zdjęcia nie są synchronizowane z systemem dziekanatowych w procesie logowania.
19. Podczas trwania zajęć zdalnych student zobowiązany jest do używania stale uruchomionej i skierowanej na siebie kamery, jeśli otrzyma takie polecenie od nauczyciela. Obraz z kamery musi być nieprzetworzony - niedopuszczalne jest używanie dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, np. dodającego tło bądź efekty, zapętlającego obraz itp.
20. Jeżeli ograniczenia techniczne uniemożliwiają przeprowadzenie zajęć przy uruchomionych kamerach wszystkich uczestników, nauczyciel może zdecydować o ich wyłączeniu. W tej sytuacji, nauczyciel zachowuje prawo do poproszenia losowo wybranego studenta o włączenie kamery.
21. Nauczyciel może zdecydować, aby studenci mogli komunikować się podczas zajęć w dwojaki sposób:

- 1) poprzez użycie mikrofonu;
 - 2) za pośrednictwem czatu.
22. W celu weryfikacji studentów obecnych podczas zajęć, nauczyciel może:
- 1) sprawdzić listę odczytując imię i nazwisko, wywołując studenta, który jest zobowiązany potwierdzić obecność przed włączoną kamerą, umożliwiając nauczycielowi potwierdzenie tożsamości,
 - 2) poprosić studentów o potwierdzenie obecności poprzez wpisanie na platformie w trakcie zajęć obecności w aktywności frekwencja,
 - 3) sprawdzić logi studentów na platformie.
- Nauczyciel decyduje o sposobach weryfikacji tożsamości studentów.
23. Nauczyciel jest zobowiązany do raportowania przeprowadzonych zajęć zgodnie z niniejszym Zarządzeniem.
24. Nauczyciel może rejestrować prowadzone zajęcia. Nagrania z zajęć mogą być umieszczane na platformie. Zajęcia nagrane na platformie ClickMeeting są archiwizowane przez Centrum Informatyczne. Aby umieścić nagrane zajęcia na platformie nauczyciel przesyła informację na adres dyzur@wsei.lublin.pl podając nazwę wideokonferencji oraz kurs w którym mają być umieszczone.
25. Na platformie prowadzący umieszcza wszystkie aktywności (m.in. testy, zadania oraz inne formy sprawdzające uzyskanie efektów kształcenia), które kształtują ocenę formowaną. Ocena formowana jest oceną końcową z kursu.
26. Pracownicy Centrum Informatycznego oraz metodycy na kierunku świadczą pomoc nauczycielom przy wprowadzaniu reguł wyliczania oceny formowanej.
27. Egzaminy ustne prowadzone przy wykorzystaniu platformy wymagają od studenta użycia kamery internetowej.

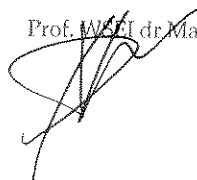
KANCLERZ
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji
w Lublinie

mgr Teresa Bogacka



PROREKTOR
DS. KSZTAŁCENIA I SPRAW STUDENCKICH
Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Prof. WSEI dr Mariusz Paździor



WYŻSZA SZKOŁA
EKONOMII I INNOWACJI
W LUBLINIE
20-209 Lublin, ul. Projektowa 4
NIP 712-26-52-693