



Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
ul. Projektowa 4,
20-209 Lublin

Lublin, 18.05.2020r.

Rozeznanie rynku

W ramach procedury rozeznania rynku kierujemy zapytanie odnośnie ceny usługi dotyczącej szkolenia dla pracowników badawczo – dydaktycznych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

Temat szkolenia: Szkolenie z zakresu przygotowania i realizacji projektów naukowych i badawczych.

1. Organizacja szkoleń

- a) Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatowej,
- b) Szkolenie z zakresu przygotowania i realizacji projektów naukowych i badawczych, badawczo wdrożeniowych dla pracowników badawczo – dydaktycznych. Szkolenie organizowane będzie w 2 grupach ok. 5 osobowych, każda z grup zrealizuje w ramach warsztatu – 40 godzin zajęć dydaktycznych. Zajęcia odbywać się będą od 15.06.2020 do 24.07.2020 – tryb stacjonarny jeden dzień w tygodniu w siedzibie Uczelni. Z 40 godzin zaplanowanych: 5 spotkań po 5 godzin w trybie stacjonarnym, a 15 przeznaczonych na konsultacje online z wykorzystaniem platformy Clickmeeting w okresie od 09.06.2020 do 21.08.2020.
Szkolenie powinno zostać przygotowane i przeprowadzone w oparciu o aktualnie ogłoszone konkursy NCBiR tak, aby warsztat zakończył się opracowaniem 2 projektów gotowych do złożenia w odpowiedzi na konkursy (1 projekt na grupę).
- c) Szkolenia obejmować będą następujące dziedziny: grupa 1 - nauk społecznych grupa 2 nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
- d) Trener/Ekspert prowadzący szkolenia dostarcza materiały dla Uczestników w formie elektronicznej.
- e) Szkolenie odbywać się będzie w godzinach ustalonych po uzgodnieniu i zatwierdzeniu szczegółowego harmonogramu przez Uczelnię.
- f) Na zakończenie szkolenia każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie lub certyfikat potwierdzający nabyte umiejętności. Certyfikat/zaświadczenie ukończenia szkolenia z informacjami dotyczącymi zakresu merytorycznego realizowanego szkolenia zostanie przygotowany przez zlecającego (Uczelnię) i podpisany przez trenera/Eksperta,
- g) Program i Harmonogram szkolenia: na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia prowadzący szkolenie powinien przedstawić szczegółowy harmonogram szkolenia z podziałem na warsztaty, grupy, dni oraz godziny. Zlecający po analizie ewentualne uwagi przekaże w formie pisemnej. Dokonane zostaną stosowne korekty uwzględniające uwagi Uczestników.





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Uczelnia zatwierdzi Harmonogram i program szkolenia nie później niż w terminie 3 dni przed jego rozpoczęciem,

- h) Warsztaty prowadzone będą w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodności z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans,
- i) Uczelnia nie zapewnia trenerom/ekspertom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją szkoleń.

2. Prowadzący szkolenia Trener /Ekspert

- a) Udokumentowane co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat,
- b) Tytuł naukowy min. doktora oraz doświadczenie w przygotowaniu i realizacji lub ocenie projektów w programach: MNiSW, NCN, NCBiR. Dodatkowym atutem, będzie wpis na listę ekspertów PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020.
- c) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć z kadrą badawczo – dydaktyczną.
- d) Doświadczenie eksperta będzie weryfikowane na podstawie życiorysu
- e) Formą potwierdzenia posiadanego doświadczenia mogą być: referencja, zaświadczenia, zakres obowiązków, umowa zlecenia itp.

3. Obowiązki wykonawcy

Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- a) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia zawierającego tematykę, liczbę godzin, etapy przygotowania konkretnego projektu i minimum następujące elementy.
 - Rodzaje metodyk (tradycyjne i zwinne)
 - Role w projektach
 - Narzędzia
 - Współpraca z jednostkami zewnętrznymi
 - Budowa procesu projektowego
- b) Opracowanie i dostarczenie materiałów szkoleniowych, (materiały w formie elektronicznej);
- c) Opracowanie programów poszczególnych warsztatów;
- d) Przygotowanie testów sprawdzających nabycie kompetencji w tym zakresie, przeprowadzenie testów oraz podsumowania wyników w formie raportu;
- e) Prowadzenie w trakcie warsztatów niezbędnej dokumentacji potwierdzającej realizację szkolenia, w tym list obecności oraz kart realizacji zajęć;
- f) Realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie;
- g) Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu;
- h) Terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi;
- i) Przeprowadzenie warsztatów zgodnie z zatwierdzonym wcześniej harmonogramem i programem.
- j) Rezultatem końcowym mają być opracowane i gotowe do złożone projekty.

Kwotę za usługę proszę o wpisanie do załączonego formularza i dostarczenie w terminie do 26 maja 2020 roku, do godz.15.00 do sekretariatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

Cena ofertowa, ma obejmować pełny koszt: przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów, konsultacji.

Uczelnia dopuszcza aby harmonogram szkolenia został tak zaplanowany aby zajęcia w 2 grupach mogły być przeprowadzone przez jednego eksperta/trenera.

Jednocześnie informuję, iż przesłana przez Państwa oferta nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy z Zamawiającym.

.....

