



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

Lublin, 04.02.2020 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę opracowania materiałów – skryptów, podręczników i case study do modułów na kierunkach Transport I stopnia oraz Transport II stopnia.

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z229/18

II. Przedmiot

1. **Przedmiotem postępowania** jest usługa opracowania materiałów – skryptów, podręczników i case study do modułów na kierunkach Transport I stopnia oraz Transport II stopnia
2. Organizator dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących poszczególne Moduły.
3. **Wszystkie opracowania realizowane na podstawie umowy cywilnoprawnej – umowa o dzieło, z przekazaniem praw autorskich na wszystkich polach na Uczelnię, a Uczelnia przekaże prawa autorskie na NCBiR.**
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 92312212-0 Usługi przygotowania podręczników szkoleniowych
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania skryptów, podręczników i case study do 11 Modułów z ćwiczeniami do realizacji zajęć w języku polskim zgodnie z poniższym wykazem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Kierunek Transport I stopnia

L.p.	Nazwa modułu – kierunek Transport I stopnia	Skrypt	Podręcznik	Case Study	Ostateczny termin oddania dzieła	Czas pracy recenzentów	Ostateczna wersja uwzględniająca uwagi
1	Metrologia i systemy pomiarowe w transporcie		X	X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
2	Modelowanie systemów transportowych	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
3	Systemy logistyczne	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
4	Rysunek techniczny dla inżynierów część I	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
5	Eksploatacja techniczna pojazdów	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021
6	ORGANIZACJA PRACY STACJI KOLEJOWYCH	X		X	28.02.2021	30 dni	30.04.2021





3.2 Transport II stopnia

L.p.	Nazwa modułu kierunku Transport II stopnia	Skrypt	Podręcznik	Case Study	Ostateczny termin oddania dzieła	Czas pracy recenzentów	Ostateczna wersja uwzględniająca uwagi recenzentów
1	Napędy pojazdów elektrycznych i hybrydowych		X	X	30.09.2020	30 dni	30.11.2020
2	Transport międzynarodowy		X	X	30.09.2020	30 dni	30.11.2020
3	Zarządzanie w przedsiębiorstwie transportowym	X		X	30.09.2020	30 dni	30.11.2020
4	DIAGNOSTYKA POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH	X		X	30.09.2020	30 dni	30.11.2020
5	SZTUCZNA INTELIGENCJA W POJAZDACH	X		X	30.09.2020	30 dni	30.11.2020

3.3. Wymagania odnośnie opracowań.

3.3.1 Do każdego Modułu musi zostać opracowany skrypt, podręcznik i case study, w oparciu o przygotowane wcześniej sylabusy do modułów oraz efekty kształcenia na studiach I i II stopnia dla kierunku Transport w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie (**syllabus do modułu zostanie udostępniony po podpisaniu umowy o poufności**).

Tekst w programie Word z następującymi parametrami:

- ✓ czcionka Times New Roman, 12 pkt.
- ✓ interlinia pojedyncza
- ✓ marginesy: góra – 2.5 cm; dół – 2.5 cm, zewnętrzny i wewnętrzny – 4.5 cm
- ✓ pojedynczy odstęp między akapitami.
- ✓ pierwszy wiersz nowego akapitu cofnięty o 0,63 cm

3.3.2 Skrypt – zbiór wykładów z prowadzonego wykładu lub uzupełniających zajęć – ćwiczeń, laboratoriów na użytek studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Skrypt powinien obejmować od 3 do 5 arkuszy wydawniczych (przy założeniu że 1 arkusz wydawniczy wynosi ok 40.000 znaków typograficznych (ze spacjami) prozy – ok. 20 stron lub 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub. 3000 cm² powierzchni ilustracji (np. wzorów matematycznych, technicznych, diagramów, rysunków). *Rozbicie tekstu do trzech wierszy zwykłego tekstu liczy się jako wiersze teoretyczne, czyli takie, jakby były pełnymi wierszami wypełnionymi znakami. Ilustracje obtamane tekstem (o nieregularnym kształcie) liczy się jak ilustracje o powierzchni najmniejszego prostokąta, w którym taką ilustrację można pomieścić.* Po każdym rozdziale o charakterze teoretycznym powinny być zamieszczone pytania testowe (min.20) umożliwiające weryfikację wiedzy. Ponadto, jeżeli wynika to z charakterystyki modułu skrypt powinien zawierać także ćwiczenia wraz z instrukcją umożliwiającą wykonanie ćwiczeń (min. 5).

Skrypty stanowiąc będą swoisty podręcznik dla studenta. Zostaną opracowane w wersji elektronicznej i będą udostępnione na platformie e-learningowej WSEI w Lublinie. Skrypt powinien uwzględniać co najmniej:





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

- ✓ aktualne osiągnięcia z dziedziny, której dotyczy,
- ✓ przedmiotem opisu powinna być najbardziej aktualna wiedza i technologie będące przedmiotem opisu,
- ✓ bibliografię,
- ✓ inne wymagania typowe dla tego typu pozycji tj. spis treści, wstęp, podsumowanie,

Podręcznik akademicki musi być możliwie aktualną syntezą wiedzy z danej dziedziny nauki, potrzebną i użyteczną zarówno ze względu na pracę naukową jak i na nauczanie. Służy do nauczania w szkołach wyższych. Jest podstawowym źródłem wiedzy dla studentów. Celem tych opracowań jest wskazanie treści ważnych, ułatwienie przygotowanie do egzaminu, dalsze uczenie się i poszukiwanie wstępnej literatury przedmiotu do referatów, prac zaliczeniowych, prac licencjackich i magisterskich. Powinien zawierać przewodnik bibliograficzny dla danej dziedziny wiedzy, to jest zestawu literatury z objaśnieniami, ułożonej od pozycji ogólnych do specjalistycznych.

Podręcznik musi zawierać systematycznie ujęty tekst, prezentujący za pomocą słów i sposobów graficznych daną dziedzinę rzeczywistości, a oprócz tego problemy do rozwiązania, ćwiczenia i zadania praktyczne.

Podręcznik powinien charakteryzować się następującymi cechami:

- jego treść powinna odpowiadać aktualnemu stanowi wiedzy z danej dziedziny;
- ujęcie treści ma opierać się na metodologicznych właściwościach danej dziedziny;
- tekst powinien być napisany językiem naukowym, z terminologią charakterystyczną dla danej dziedziny nauki;
- konstrukcja i układ treści powinny odpowiadać hierarchii zagadnień wchodzących w skład podjętej tematyki;
- poznawanie zgromadzonej w nim wiedzy powinno wymagać pewnego wysiłku intelektualnego, jednak nie na tyle by stała się ona niedostępna dla określonego kręgu odbiorców;
- struktura treści ma korespondować z programem nauczania danego Modułu.
- Po każdym rozdziale o charakterze teoretycznym powinny być zamieszczone pytania testowe (min.20) umożliwiające weryfikację wiedzy. Ponadto, jeżeli wynika to z charakterystyki modułu skrypt powinien zawierać także ćwiczenia wraz z instrukcją umożliwiającą wykonanie ćwiczeń (min. 5).

Podręcznik ma być jednocześnie przydatny nie tylko dla studentów, ale i dla innych badaczy czy szerzej – osób zainteresowanych daną tematyką

Podręcznik powinien obejmować od 3 do 10 arkuszy wydawniczych (przy założeniu że 1 arkusz wydawniczy wynosi ok 40.000 znaków typograficznych (ze spacjami) prozy – ok. 20 stron lub 800 wierszy obliczeniowych (po 50 znaków), lub. 3000 cm² powierzchni ilustracji (np. wzorów matematycznych, technicznych, diagramów, rysunków).). *Rozbicie tekstu do trzech wierszy zwykłego tekstu liczy się jako wiersze teoretyczne, czyli takie, jakby były pełnymi wierszami wypełnionymi znakami. Ilustracje oblamane tekstem (o nieregularnym kształcie) liczy się jak ilustracje o powierzchni najmniejszego prostokąta, w którym taką ilustrację można pomieścić.*

Podręcznik powinien być opracowany w języku polskim lub w języku angielskim (zgodnie z wykazem w tabelach powyżej).





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49
www.wsei.lublin.pl

Każdy podręcznik, będzie recenzowany przez 2 niezależnych recenzentów, których zadaniem będzie sporządzenie pisemnej oceny podręcznika. Recenzja naukowa będzie zawierać przede wszystkim ocenę dzieła z naukowego punktu widzenia. Winny one być obiektywne, a więc podkreślać zarówno zalety, jak i braki. Recenzje mogą dotyczyć nie tylko treści merytorycznej dzieła, ale również zawierać uwagi dotyczące metody wydawniczej, staranności druku i korekty, szaty graficznej itp.

Obowiązkiem autora będzie uwzględnienie uwag recenzentów oraz pisemne odniesienie się do nich.

3.3.3 Case Study

Case Study (analiza przypadku, studium przypadku) – szczegółowy opis, zazwyczaj rzeczywistego, przypadku, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu oraz szerzej danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp. Celem studium przypadku jest pokazanie koncepcji wartych skopiowania, jak i potencjalnych błędów, których należy unikać.

Case Study powinno składać się z opisów czterech elementów:

1. Klient – kim jest, czym się zajmuje i jaką ma pozycję w swojej branży
2. Potrzeba – Co chciał zmienić? Czy osiągnąć nowy cel (szybciej, efektywniej)? Czy może zależało mu na uniknięciu problemów, firmie coś groziło? Jakie były oczekiwania klienta?
3. Rozwiązanie – Co dokładnie twoja firma zrobiła dla klienta? Jaki produkt został zakupiony? Jak przebiegało wdrożenie? Jakie działania zostały podjęte?
4. Rezultaty – Co się zmieniło? Co pozostało bez zmian? Co zmieni się w najbliższej przyszłości? Jaki jest bilans transakcji sprzedaży? Co klient osiągnął?

Studium Przypadku pisane jest w formie opowieści. Czytelnik powinien być prowadzony przez całą historię do celu, który został wyznaczony na etapie przygotowania.

Księga case study dla każdego modułu musi zawierać co najmniej 5 case study opisanych według schematu powyżej.

3.3.4 Realizacja działań w projekcie będzie uwzględniała potrzeby studentów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

3.4 Wymagania dotyczące osób do wykonawcy zamówienia

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym, potwierdzone kserokopią dyplomu.
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w przygotowywaniu publikacji, artykułów, podręczników, skryptów itp.; potwierdzone oświadczeniem zawierającym wykaz publikacji swojego autorstwa.
3. Wykonawca musi posiadać co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć (wykładów, ćwiczeń, laboratoriów) na uczelni dziedzinie/branży/dyscyplinie wynikającej z modułu dla którego składa ofertę. CV opatrzone własnoręcznym podpisem oraz załączonymi kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.) **lub** co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży dziedzinie/branży/dyscyplinie wynikającej z modułu dla którego składa ofertę, CV opatrzone





własnoręcznym podpisem oraz załączonymi kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.).

3.5 Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o najnowsze osiągnięcia w dziedzinie/branży/dyscyplinie wynikającej z modułu dla którego składa ofertę, oparte na najwyższych standardach praktyki międzynarodowej w dziedzinie/branży/dyscyplinie ,
2. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału,
3. Terminowe i obowiązkowe przekazanie opracowania będącego przedmiotem umowy.
4. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – dzieło.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.
6. Wykonawca po opracowaniu skryptów, podręczników i Case Study przekazuje całkowite prawa autorskie do dzieła na wszelkich polach eksploatacji Uczelni a Uczelnia przenosi je na NCBiR.

IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

- a. Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy.

2. Płatności:

- a. Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia **04.02.2020** do dnia: **14.02.2020r. w godzinach od 7:30 do godz. 15.00.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszenia o postępowaniu.

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mailowy: konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl
2. Pytania można składać do **10.02.2020r.** Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone w Bazie konkurencyjności **12.02.2020r.**





VII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) „**Dotyczy – Opracowanie skryptów, podręczników i case study Kierunek Transport**”
- c) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy;
- b) **W przypadku podmiotów** - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) **W przypadku podmiotów** - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) **W przypadku podmiotów** upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- e) **W przypadku podmiotów i osób fizycznych** oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
- f) **Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;**
- g) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia muszą być podpisane przez osobę której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- h) **W przypadku osób fizycznych**, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie **Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- i) Organizator postępowania zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wysłaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów





IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

X. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
 - b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,
2. po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI
II ETAP



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I STRATEGII ROZWOJU WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

3. zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
4. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie

Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

XI. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami
2. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
3. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
4. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(data i podpis)

