

Syntetyczny opis kwalifikacji ze szkolnictwa wyższego

Osoba składająca opis:

Imię	Mirosława
Nazwisko	Gerkowicz
Email	mirosława.gerkowicz@wsei.lublin.pl
Data	2019-06-21 10:49:00

1. Nazwa kwalifikacji

1.1. Tytuł zawodowy	Licencjat lub inny równorzędny	Bachelor of Science
1.2. Kierunek studiów	Zarządzanie	Management
1.3. Specjalność	Zarządzanie w biznesie	Business Management

2. Instytucja nadająca kwalifikację

2.1. Uczelnia	Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie	University of Economics and Innovation in Lublin
2.2. Jednostka organizacyjna	Wydział Administracji i Nauk Społecznych	Faculty of Administration and Social Sciences

3. Cechy kwalifikacji

3.1. Dziedzina ISCED	0413: Zarządzanie i administracja,	0413: Management and administration,
3.2. Państwo/region	Polska,	Poland,
3.3. Poziom ERK	6 (studia I stopnia),	6 (bachelor's degree),
3.4. Profil studiów	Praktyczny,	Vocational,
3.5. Język	język polski,	Polish,
3.6. Nakład pracy (ECTS)	180	180

4. Opis kwalifikacji

4.1. Kompetencje absolwenta	<p>Osoba posiadająca ww. kwalifikację wie w stopniu zaawansowanym jakie pojęcia, metody i teorie stanowią wiedzę ogólną z zakresu nauki o zarządzaniu i nauk pokrewnych, wie jak funkcjonują podmioty gospodarcze, uwzględniając istotę organizacji oraz procesy zarządzania nimi. Wie jakie są mechanizmy funkcjonowania współczesnych organizacji w zmiennym otoczeniu, oraz procesy zarządzania kluczowymi zasobami organizacji w obrębie zasadniczych jej funkcji organicznych. Potrafi formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy o charakterze praktycznym z zakresu zarządzania podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą, a w szczególności wykonywać zadania takie jak: • opisywać, analizować i przewidywać przebieg zjawisk oraz procesów zachodzących w organizacjach</p>	<p>A person with this qualification has advanced knowledge of concepts, methods and theories that constitute general knowledge in the field of management and management-related social sciences. They know how economic entities operate in the socio-economic system by taking into account the nature of organization and the processes of managing them. They know the mechanisms of how modern organizations function in a changing environment, as well as the processes of managing key organizational resources within its basic organic functions. The person can formulate and solve complex and unusual practical problems from the scope of managing business entities and, in particular, perform the following tasks: • describing, analysing and predicting the course of phenomena and processes within socio-</p>
-----------------------------	--	--

społeczno-gospodarczych i ich otoczeniu, • zastosować odpowiednie metody i procedury właściwego wykonywania zadań w obrębie zasadniczych obszarów funkcjonalnych organizacji, typowych dla organizacji oraz wypełniania roli zawodowej w dziedzinie zarządzania, • sporządzać zestawienia, raporty, analizy i prognozy, służące podejmowaniu decyzji w kluczowych obszarach działalności organizacji, • stosować odpowiednie metody i narzędzia, w tym techniki ICT, służące gromadzeniu i przetwarzaniu danych do opisu i zrozumienia zjawisk w obrębie organizacji i w otoczeniu społeczno-gospodarczym, • stosując specjalistyczną terminologię, również w języku obcym na poziomie B2 dyskutować na temat zagadnień z zakresu zarządzania.

economic organizations and their environment, • applying appropriate methods and procedures to properly perform the typical tasks within basic functional areas of an organization, and to fulfil the professional role in the field of management, • compiling statements, reports, analyses and forecasts to make decisions in key areas of its operations, • using appropriate methods and tools, including ICT techniques, aimed at collecting and processing data to describe and understand phenomena within the organization and in the socio-economic environment, • using both specialized terminology and a foreign language at B2 level to discuss management-related issues.

4.2. Typowe miejsca/stanowiska pracy

Osoba posiadająca ww. kwalifikację jest przygotowana do pracy na stanowiskach analitycznych, specjalistycznych i niższych do średnich kierowniczych w organizacjach/podmiotach o różnej charakterystyce, wykonując zadania związane z zarządzaniem w obrębie podstawowych funkcjonalnych obszarów ich działania tj. sprzedaży, marketingu, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi, logistyki, produkcji i usług. Osoba ta jest przygotowana do założenia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

Full-time studies and part-time studies A person with this qualification is prepared to work in analytical, specialist and lower to medium managerial positions in organizations / entities with different characteristics. The person performs management tasks within the basic functional areas of their operation, i.e. sales, marketing, finance, human resources management, logistics, production and services.

4.3. Inne składowe opisu, specyficzne dla kwalifikacji

5. Zewnętrzny organ ds. zapewniania jakości

5.1. Zewnętrzny organ ds. zapewniania jakości

Polska Komisja Akredytacyjna,

The Polish Accreditation Committee,

5.2. Podstawa prawna do nadawania kwalifikacji

Decyzja MNiSW (wydana na podstawie opinii PKA), Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawa z dnia 5 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Uchwała nr 2/2016 z 21.01.2016r Polskiej Komisji Akredytacyjnej dot. oceny programowej na kierunku Zarządzanie I stopnia-ocena pozytywna

Decyzja MNiSW (wydana na podstawie opinii PKA), Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Ustawa z dnia 5 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Resolution No. 2/2016 of January 21, 2016 of the Polish Accreditation Committee concerning the program evaluation on the 1st level Management - positive assessment

5.3. Posiadane dodatkowe akredytacje

6. Związek z zawodami lub sektorami zawodowymi

6.1. Uprawnienia zawodowe związane z uzyskaniem kwalifikacji

6.2. Sposób, w jaki kwalifikacja ułatwia uzyskanie uprawnień zawodowych

6.3. Związek efektów kształcenia/uczenia się zdefiniowanych dla kwalifikacji z efektami uczenia się określonymi w sektorowej ramie kwalifikacji

7. Dodatkowe informacje na temat kwalifikacji

7.1. Informacje o szczególnych cechach programu studiów istotnych ze względu na kompetencje absolwenta

6 -miesięczne obowiązkowe praktyki zawodowe 6-month obligatory work experience

7.2. Forma prowadzenia studiów

Studia stacjonarne,

Full-time,

7.3. Możliwość uzyskiwania kwalifikacji na wyższym poziomie

Absolwent jest przygotowany do kontynuowania kształcenia na studiach II stopnia i zdobycia kwalifikacji na poziomie 7 ERK.

The graduate is prepared to continue education at the second level studies and obtaining a EQF level 7 qualification.

7.4. Pozostałe uwagi