

Lublin, 22.07.2019 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności

Na zakup, dostawę, montaż i uruchomienie symulatorów, fantomów jako wyposażenia sal Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji Lublinie.

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWER.05.03.00-00-0073/17-00/2031/2017/1415

II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest **zakup, dostawę, montaż i uruchomienie symulatorów, fantomów jako wyposażenia sal Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji Lublinie.**
2. Organizator **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i

http://www.wsei.lublin.pl/_w_zakladce_przetargi

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Symulatory szkoleniowe CPV 34152000 – 7

1. Symulator do badania jamy brzusznej szt. 1
2. Fantom do prowadzenia BLS z opcją monitorowania głębokości ucisku i wentylacji płuc (dorosły) szt. 1
3. Symulator (trenażer piersi z węzłami chłonnymi) szt. 1
4. Symulator badania dna oka szt. 1
5. Symulator do badania gruczołu krokowego szt. 1

IV. Termin realizacji zamówienia

1. Organizator wymaga realizacji zamówienia w terminie **do 30 września 2019r.**
2. Organizator nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości zamówienia.
3. **Planowany termin podpisania umowy 7 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania.**

V. Termin i miejsce złożenia oferty

1. Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć pisemną ofertę w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (**20-209 Lublin, ul. Projektowa 4**), **pokój 100 osobiście lub pocztą/kurierem w terminie od 22.07.2019 do 05.08.2019 r. w godzinach od 7.30 do 15:00.**

VI. Oferta

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:

„Dotyczy przetargu - wyposażenie pomieszczeń - MCSM”

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 2);
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał.3);
- 5) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i finansowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. 4);

- 6) upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
 - 7) oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia (zał. nr 5);
 - 8) specyfikacja oferowanego sprzętu, przygotowana na załącznikach do ogłoszenia;
 - 9) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością (powyżej 50000 zł. brutto każda) dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia; wykaz musi zawierać nazwę symulatora, fantoma, wartość, instytucję dla której zrealizowano dostawę. Warunek uznaje się za spełniony poprzez załączenie do oferty tabelarycznego zestawienia dostaw i przedstawienia referencji lub protokołów zdawczo – odbiorczych bez uwag, potwierdzających zawarte w zestawieniu informacje.
 - 10) Warunki gwarancji/licencji.
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.
 4. Nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
 5. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, a dokumenty i załączniki ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.
 6. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
 7. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Zakres prac oraz odpowiedzialność Oferenta w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje w szczególności: zakup, dostawę, montaż, uruchomienie.

VII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Organizator odrzuca oferty jeżeli:
 - 1) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 2) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu,
 - 3) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem,
 - 4) oferta została sporządzona niezgodnie z ogłoszeniem o przetargu,
 - 5) działalność Oferenta nie jest zgodna z przedmiotem zamówienia.
3. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej o wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. Kryteria oceny ofert: Cena – 100% - wyliczana wg wzoru:

Cena oferowana brutto najtańszej oferty

Ilość punktów = ----- x 100

Cena ofertowa brutto ocenianej oferty

5. Porównaniu podlegać będą oferty pod względem ceny.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji przetargowej składającej się z pracowników Organizatora przetargu.
7. Organizator przetargu może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
8. W przypadku złożenia w przetargu więcej niż jednej oferty, równej najniższej zaproponowanej cenie, przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi Oferentami lub osobami przez nich notarialnie upoważnionymi, w terminie wskazanym przez Organizatora.
9. Organizator przetargu niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
10. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
11. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

<http://www.wsei.lublin.pl/>

VIII. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji umowy.

2. Płatności:

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

IX. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty.
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszenia o postępowaniu.

X. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mailowy: konkurencyjnosc@wsei.lublin.pl
2. Pytania można zadawać do 25.07.2019 r. Na wszystkie pytania odpowiedź zostanie udzielona w tym samym czasie poprzez umieszczenie pliku w Bazie konkurencyjności zawierającego wszystkie pytania, które wpłynęły w związku z Ogłoszeniem. Na pytania, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą udzielane odpowiedzi.
3. Organizator ponosi odpowiedzialność wyłącznie za informacje udzielone w formie pisemnej podpisane przez Kanclerza Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

XI. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Określając przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazw handlowych, dopuszczamy jednocześnie wszelkie ich odpowiedniki rynkowe nie gorsze niż wskazane. Parametry wskazanego przez nas standardu przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne, natomiast wskazana marka lub nazwa handlowa określa klasę produktu, a nie konkretnego producenta. W przypadku zaproponowania przez Oferenta w ofercie produktów - równoważnych - informujemy, że w trakcie badania i oceny ofert Organizator może żądać dostarczenia próbek tych produktów - w celu przeprowadzenia badania ich równoważności. Tu należy zaznaczyć, iż ocena równoważności przedmiotowych próbek będzie przeprowadzana przez niezależną instytucję, która wykonuje tego typu analizy. W związku z tym, iż ciężar udowodnienia równoważności zaproponowanego produktu spoczywa na Oferencie - badanie równoważności zaproponowanych produktów przez uprawnioną do tego instytucję odbędzie się na koszt Oferenta. Dodatkowo, Oferenci proponujący produkty równoważne mają dysponować polskojęzycznymi kartami charakterystyk tychże produktów. Powyższe działania mają nas ustrzec przed zaproponowaniem w ofercie produktów nie odpowiadających parametrami produktem wskazanym przez Organizatora w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr1).
2. Formularz ofertowy (zał. nr 2).
3. Oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości (zał. nr 3).

4. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zał. nr 4).
5. Oświadczenie, że oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia. (zał. nr 5).
6. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) dostaw (zał. nr 6).

.....
Kanclerz

Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji

w Lublinie