

**ZARZĄDZENIE KANCLERZA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

NR 27/2018/2019

Z DNIA 11.04.2019 r.

w sprawie wprowadzenia Jednolitego Tekstu Regulaminu odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Na podstawie § 26 ust. 1 pkt 7 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Jednolity Tekst Regulaminu odpłatności za studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 2

Jednolity tekst Regulaminu odpłatności za studia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

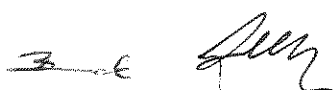
Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia Kanclerza sprawuje Kwestor Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 4

Niniejsze Zarządzenie Kanclerza wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kanclerz
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie


Mgr Teresa Bogacka



**REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA STUDIA
W WYŻSZEJ SZKOLE EKONOMII I INNOWACJI
W LUBLINIE**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Regulamin niniejszy ustala:

1. wysokość i zasady wnoszenia opłaty rekrutacyjnej dla kandydatów na wszystkie kierunki studiów.
2. wysokość i zasady odpłatności za studia na wszystkich kierunkach studiów I- go, II-go stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich stacjonarnych i niestacjonarnych wraz z określeniem terminów wpłat czesnego.
3. wysokość i zasady wnoszenia innych opłat wynikających z toku studiów.
4. wysokość i zasady przyznawania ulg, bonifikat i stypendiów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 2

Studia w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie są studiami odpłatnymi.

§ 3

1. Opłaty za świadczone usługi edukacyjne są pobierane w przypadkach określonych przez ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668), a w szczególności za:
 - a) kształcenie studentów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - b) powtarzanie zajęć we wszystkich formach studiów z powodu ich niezaliczenia, w tym również zajęć do wyboru objętych planem studiów, jeśli student dokona ich zmiany;
 - c) zajęcia nieobjęte planem studiów;
 - d) studia w języku obcym;
 - e) różnice programowe;
 - f) konsultacje dotyczące pracy dyplomowej po wznowieniu studiów w przypadku

- skreślenia z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w terminie;
- g) potwierdzenie efektów uczenia się;
- h) kursy doszkalające.
2. Kanclerz ustala wysokość opłat.
 3. Opłaty za usługi edukacyjne, wymienione w § 3 ust. 1, ustalane są w drodze zarządzenia na każdy rok akademicki.
 4. Wysokość opłaty za powtarzanie niezaliczonej formy zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, za każdy punkt ECTS przyporządkowany danej formie zajęć wynosi:
 - 50 zł za 1 Punkt ECTS na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich,
 - 40 zł za 1 Punkt ECTS na studiach inżynierskich,
 - 35 zł za 1 Punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów I i II stopnia.
 5. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się poza edukacją formalną wynosi :
 - 45 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach inżynierskich pierwszego stopnia,
 - 40 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na pozostałych kierunkach studiów pierwszego stopnia,
 - od 40 do 100 zł za 1 zaliczony punkt ECTS na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie).
 6. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku praktyk zawodowych wynosi 0 zł.
 7. Kanclerz podaje do wiadomości wysokość opłat co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
 8. Terminy i sposób wnoszenia opłat ustala Kanclerz.
 9. Opłata rekrutacyjna wpłacana jest jednorazowo w momencie ubiegania się o przyjęcie na studia i nie podlega zwrotowi, z wyłączeniem § 6 ust. 3.
 10. Studenci niebędący obywatelami polskimi, dla których językiem wykładowym jest język polski wnoszą opłaty ustalone dla studentów polskich.
 11. Wysokość i zasady opłat za kształcenie w języku angielskim ustalana jest odrębnie w drodze zarządzenia Kanclerza.

§ 4

Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na konto Uczelni.

§ 5

1. W przypadku niedokonania wpłat w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczone będą odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
2. Wpłaty dokonywane przez studentów zaliczane są w pierwszej kolejności na nieuiszczone należności wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.

ROZDZIAŁ II

OPLĄTY

§ 6

OPLATA REKRUTACYJNA

1. Kandydaci na pierwszy rok studiów, na wszystkich kierunkach studiów licencjackich, inżynierskich, jednolitych magisterskich i studiów II stopnia, w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie wnoszą opłatę rekrutacyjną.
2. Wysokość opłaty rekrutacyjnej corocznie ustala Kanclerz na każdy rok akademicki w drodze zarządzenia.
3. Kandydaci, którzy nie zostaną przyjęci na I rok studiów, wyłącznie z powodu nieuruchomienia kierunku, otrzymają zwrot opłaty rekrutacyjnej w pełnej wysokości, z wyłączeniem § 6 ust. 5.
4. Kandydaci przyjęci na studia nie otrzymują zwrotu opłaty rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji ze studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji.
5. Jeżeli w procesie rekrutacji stosowane są dodatkowe czynności rekrutacyjne (np. postępowanie kwalifikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna) opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 7

CZESNE

1. Studenci I-go roku studiów wybierają rodzaj płatności czesnego na cały okres studiów:
 - a) gwarantowane czesne stałe (Załącznik nr 1)
 - b) gwarantowane czesne stopniowane (Załącznik nr 1)
2. Studenci II-go roku studiów i kolejnych lat opłacają czesne w wysokości określonej w zawartej umowie o warunkach odpłatności za studia.

3. Studenci studiów licencjackich, inżynierskich, jednolitych magisterskich i studiów II stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na wszystkich kierunkach opłacają czesne:
 - a) jednorazowo za cały rok akademicki – do 20-go września danego roku akademickiego,
 - b) w dwóch ratach:
 - do 20-go września – za semestr zimowy danego roku akademickiego
 - do 31-go stycznia – za semestr letni danego roku akademickiego
 - c) w 10 ratach; raty należy uiszczać wg harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Z chwilą uruchomienia studiów wieczorowych, na którymkolwiek z kierunków, wysokość miesięcznych rat czesnego zostanie określona odrębnie.
5. Dla kandydatów na studia od roku akademickiego 2019/2020 Uczelnia gwarantuje utrzymanie wysokości czesnego ustalonego dla kierunku na cały okres studiów, z wyłączeniem przypadków określonych w § 22.

§ 8

INNE OPŁATY

1. Studenci, podejmujący studia równoległe na drugim kierunku opłacają czesne w wysokości naliczonej za różnice programowe ustalone dla drugiego kierunku (w przeliczeniu na ilość godzin dodatkowych dla drugiego kierunku), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na drugim kierunku.
2. W przypadku wyboru przez studentów dwóch specjalności wnoszą oni dodatkową opłatę za specjalność (w przeliczeniu na ilość godzin dla drugiej specjalności), proporcjonalnie do opłaty i liczby godzin na kierunku.
3. Studenci studiujący wg Indywidualnego Toku Studiów opłacają czesne za studia w wysokości równej czesnemu za studiowany kierunek, określone w cenniku opłat na dany rok akademicki.
4. Studenci powtarzający semestr opłacają czesne w wysokości 50% opłaty ustalonej dla danego semestru na danym kierunku studiów.
5. Studenci, którzy nie zaliczyli określonego modułu/przedmiotu i warunkowo dopuszczeni są do studiowania na następnym semestrze wnoszą opłatę ustaloną w § 3 ust. 4.
6. Studenci, którzy nie zaliczyli seminarium dyplomowego i nie obronili pracy dyplomowej w obowiązującym terminie opłacają czesne w wysokości 50% opłaty ustalonej dla ostatniego semestru na danym stopniu i kierunku studiów.
7. Studenci korzystający z zajęć dodatkowych nie objętych planem studiów na danym kierunku wnoszą opłatę w wysokości 30 zł za jeden punkt ECTS, przypisanych tym zajęciom.

8. Za uzupełnienie różnic programowych na studiach drugiego stopnia ustala się opłatę ryczałtową w wysokości 150 zł z wyłączeniem kierunku Psychologia, na którym wysokość opłaty jest ustalana zgodnie z § 3 ust. 4.
9. Wysokość opłaty za uzupełnienie różnic programowych, przeprowadzenie postępowania i uznanie efektów uczenia się w przypadku przenoszenia się z innej uczelni wynosi:
 - na studiach pierwszego stopnia 25 zł za 1 uzupełniony w WSEI punkt ECTS,
 - na studiach magisterskich (studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie) 50 zł za 1 uzupełniony w WSEI punkt ECTS.
10. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych realizowanych w ramach projektów dofinansowanych z Funduszy Europejskich w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie uiszczają czesne zgodnie z zawartą umową pomiędzy studentem a Uczelnią.

§ 9

Opłata za reaktywowanie studenta wynosi 100 zł i nie podlega zwrotowi. Dowód wpłaty musi być dołączony do wniosku o reaktywację.

§ 10

1. Wzrost wysokości czesnego może nastąpić wyłącznie od nowego roku akademickiego, z zastrzeżeniem ust. 2, ustalany jest z uwzględnieniem podwyżki podatków i innych opłat, określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Czesne ulega proporcjonalnemu podniesieniu w razie konieczności zwiększenia ilości godzin dydaktycznych wprowadzanych na podstawie zmiany przepisów prawnych MNiSW.
3. W przypadku wzrostu wysokości czesnego o którym mowa w ust 1 i 2 student ma prawo odstąpienia od umowy.

§ 11

1. W przypadku konieczności zorganizowania zajęć uzupełniających (decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan na wniosek zainteresowanych studentów) koszty bezpośrednie związane z tymi zajęciami ponoszą studenci.
2. Decyzja Dziekana podlega akceptacji Kanclerza WSEI w Lublinie.
3. Zajęcia, o których mowa w § 11 ust.1 mogą także być realizowane przez nauczycieli akademickich WSEI w ramach godzin adm./organizacyjnych nauczycieli akademickich.
4. Na wniosek studentów zajęcia te mogą być bezpłatne dla studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po akceptacji Kanclerza WSEI.

§ 12

W przypadkach szczególnie uzasadnionych okolicznościami na wniosek zainteresowanych Kanclerz WSEI w Lublinie może na podstawie decyzji zwolnić z obowiązku uiszczenia odpłatności, o których mowa w § 11 ust.1

ROZDZIAŁ III

OPLĄTY ZA DOKUMENTY

§ 13

1. Odpłatność za wystawienie legitymacji elektronicznej wynosi 22,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa złote).
2. Odpłatność za wystawienie wtórnika (duplikatu) dokumentów studenckich, w razie ich utraty lub zniszczenia, wynosi:
 - 33,00 zł (słownie: trzydzieści trzy złote) za wystawienie wtórnika legitymacji elektronicznej,
 - 20,00 (słownie: dwadzieścia złotych) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,
 - 26,00 (słownie: dwadzieścia sześć złotych) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą ,
 - 20,00 (słownie: dwadzieścia złotych) za wystawienie innych niż wymienionych powyżej dokumentów.

§ 14

Odpłatność za udział w obozach językowych ustalana jest wg kosztów bezpośrednich poniesionych na organizację obozu.

§ 15

Oplata za przystąpienie do Międzynarodowego Egzaminu potwierdzającego stopień znajomości języka obejmuje wyłącznie opłatę za egzamin i Certyfikat.

§ 16

Za zajęcia praktyczne na kierunku Pielęgniarstwo, indywidualnie odbywane przez studenta na jego wniosek, pobiera się dodatkową opłatę stanowiącą wynagrodzenie opiekuna zajęć. Wysokość opłaty jest ustalana w zależności od ilości godzin na zasadach ogólnych obowiązujących w Uczelni.

ROZDZIAŁ IV

ULGI I BONIFIKATY

§ 17

1. Studentów, którzy dokonali wpłaty czesnego za cały rok akademicki z góry nie obejmuje podwyżka czesnego, ustalona zgodnie z postanowieniami § 22.
2. Studenci, którzy dokonali wpłaty czesnego za cały rok akademicki (2 semestry) z góry otrzymują 5% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego.
3. Studenci, będący w bezpośrednich związkach rodzinnych z osobami studiującymi w WSEI (małżeństwo, rodzice i dzieci, rodzeństwo w pierwszej linii) z tytułu studiowania w WSEI otrzymują ulgi rodzinne w wysokości:
 - 1-sza osoba płaci 100% opłaty czesnego,
 - 2-ga osoba otrzymuje bonifikatę w wysokości 20% opłaty czesnego,
 - 3-cia osoba otrzymuje bonifikatę w wysokości 25% opłaty czesnego
4. W przypadku skierowania na studia co najmniej 5 pracowników przez jednego Pracodawcę studenci otrzymują 20% bonifikaty od ustalonej kwoty czesnego (bonifikata udzielana jest na pisemny wniosek pracodawcy skierowany do Kanclerza Uczelni).
5. W razie zbiegu okoliczności określonych w § 17 ust 3 i 4 student nabywa prawo do jednej bonifikaty najwyższej.

§ 18

1. Wszyscy Absolwenci WSEI studiów I stopnia, którzy kontynuują naukę na studiach II stopnia w WSEI otrzymują ulgę w czesnym w wysokości 10% na okres pierwszego roku studiów II stopnia.
2. W przypadku zbiegu okoliczności określonych w §17 i §18 student ma prawo do bonifikaty i ulgi w łącznej wysokości nieprzekraczającej 30% opłaty czesnego w danym roku akademickim.

§ 19

Stypendia WSEI

1. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji z własnych środków finansowych utworzyła Fundusz Stypendialny dla studentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Z Funduszu Stypendialnego WSEI student może skorzystać jeden raz w okresie studiowania.

3. Zasady przyznawania stypendiów określone są na każdy rok akademicki w drodze zarządzenia przez Kanclerza Uczelni.

§ 20

1. Suma ulg, bonifikat i stypendium WSEI nie może przekroczyć 30% opłaty czesnego w danym roku akademickim.
2. Studenci toków studiów dofinansowanych z funduszy europejskich nie mogą korzystać z ulg, bonifikat i stypendium WSEI w przypadku dofinansowania czesnego lub pobierania stypendium ze środków europejskich.

ROZDZIAŁ V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21

W sprawach nieokreślonych niniejszym Regulaminem indywidualne decyzje podejmuje Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem.

§ 22

1. Wszelkie opłaty przewidziane niniejszym Regulaminem mogą być rewaloryzowane w okresach rocznych, z zastrzeżeniem przepisów prawa i postanowień Rozdziału III, z uwzględnieniem podwyżki podatków i innych opłat wynikających ze zmiany bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego wydawany jest jednolity tekst regulaminu.

§ 23

1. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wprowadza Kanclerz Uczelni.
2. Każdorazowe zmiany Regulaminu zostaną zamieszczone na stornach www. Uczelni i wchodzi w życie w terminie 30 dni od daty ogłoszenia.
3. Studenci, którzy nie wyrażą zgody na zmianę Regulaminu obowiązani są wnieść pisemny sprzeciw w terminie, o którym mowa w ust. 2. W przypadku nie wniesienia sprzeciwu w powyższym terminie, przyjmuje się, iż student wyraża zgodę na zmienione postanowienia Regulaminu odpłatności za studia WSEI w Lublinie i mają one dla niego moc wiążącą bez konieczności dokonywania zmian indywidualnej umowy zawartej ze studentem.
4. Wniesienie sprzeciwu jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 24

1. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów, student jest zobowiązany do wniesienia opłaty za studia w wysokości proporcjonalnej do czasu w jakim korzystał z usług edukacyjnych Uczelni, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów lub do dnia skreślenia z listy studentów.
2. W przypadku przerwania studiów po wniesieniu opłaty czesnego (semestralnej lub rocznej), pieniądze zostaną Studentowi zwrócone w wysokości proporcjonalnej do dnia złożenia pisemnej rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów w miesiącach czerwcu i styczniu (tj. po zakończeniu semestru) student zobowiązany jest opłacić czesne za cały semestr.
4. Rezygnacja dla wywołania skutków prawnych musi być złożona w formie pisemnej.
5. Student, który został skreślony z listy studentów, rezygnuje ze studiów lub kończy studia, ma obowiązek rozliczenia się z Uczelnią. Rozliczenie potwierdzone jest wypełnieniem karty obiegowej, stanowiącej załącznik 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 25

Waloryzacja czesnego i innych opłat za studia dokonana na podstawie §10 i §22 nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.

§ 26

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2019 r.
2. Wszystkie zmiany wprowadzone w tekście jednolitym Regulaminu dotyczą roku akademickiego 2019/2020.

Kanclerz
*Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji
w Lublinie*
mgr Teresa Bogucka

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako student Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
kierunku

studia pierwszego/drugiego stopnia/ jednolite studia magisterskie*

w trybie niestacjonarnym, na Wydziale

deklaruję następujący rodzaj płatności czesnego przez okres studiów**:

- gwarantowane czesne stopniowane**
- gwarantowane czesne stopniowane raty**
- gwarantowane czesne stałe**
- gwarantowane czesne stałe raty**

.....
(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** właściwe zaznacz

Harmonogram wpłat za rok akademicki 2019/2020 studia I stopnia
(licencjackie, inżynierskie) i jednolite magisterskie

I semestr	
semestr/rok	
I i II rata	30.09.2019
III rata	31.10.2019
IV rata	30.11.2019
V rata	31.12.2019
II semestr	
semestr	
VI rata	31.01.2020
VII rata	28.02.2020
VIII rata	31.03.2020
IX rata	30.04.2020
X rata	31.05.2020

Uwaga: dwie pierwsze raty są płatne łącznie

Harmonogram wpłat za rok akademicki 2019/2020

studia II stopnia (magisterskie)

I semestr	
semestr/rok	
I i II rata	30.09.2019
III rata	31.10.2019
IV rata	30.11.2019
V rata	31.12.2019
II semestr	
semestr	
VI rata	31.01.2020
VII rata	28.02.2020
VIII rata	31.03.2020
IX rata	30.04.2020
X rata	31.05.2020

Uwaga: dwie pierwsze raty są płatne łącznie

KARTA OBIEGOWA
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

.....
imię i nazwisko

.....
specjalność

.....
tryb studiów

L. P.	DZIAŁ	DATA	PIECZĄTKA I PODPIS
1	KSIĘGOWNIA (I piętro, pokój nr 110)		
2	BIBLIOTEKA (Poziom „0”)		
3	PRAKTYKI (pokój 02)		
4	DOM STUDENTA (pokój 119)		