

**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu oraz noclegu w Projekcie  
„Studia dualne na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia w WSEI – szansą na  
praktyczną edukację i znalezienie zatrudnienia”.**

Regulamin określa zasady refundacji kosztów dojazdu i noclegów uczestników w ramach Projektu „Studia dualne na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia w WSEI – szansą na praktyczną edukację i znalezienie zatrudnienia”. Projekt realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie z dnia 17 lipca 2018 r., nr POWR.03.01.00-00-DU75/18-00 zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, III oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.

**Zwrot kosztów dojazdu**

1. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia stażowe obejmuje:
  - a) Zwrot kosztów komunikacji miejskiej/publicznej dla wszystkich studentów uczestniczących w stażach w miejscu zamieszkania.
  - b) Zwrot kosztów dojazdu na staże realizowane poza miejscem zamieszkania studenta dla 30% uczestników projektu. Finansowanie kosztów dojazdu jest możliwe w przypadku, gdy staż odbywa się w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem realizacji stażu bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.
  - c) W przypadku realizacji stażu poza miejscem zamieszkania wskazanym w ust. 1, pkt. b student ma dodatkowo możliwość ubiegania się o zwrot kosztów komunikacji miejskiej/publicznej świadczonej w miejscowości realizacji stażu.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje wyłącznie uczestnikom realizującym staże na terenie Polski (dot. zarówno studentów z Polski jak i studentów obcokrajowców).
3. Zwrot kosztów dojazdu środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego

Kontakt: Centrum Projektów i Strategii Rozwoju, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

- odbywa się na wniosek uczestnika projektu, na zasadzie refundacji rzeczywiście poniesionych wydatków, zgodnie z założeniami projektu.
4. Wydatek jest kwalifikowalny do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Wydatek uwzględnia posiadaną przez uczestnika projektu ulgę na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga przysługuje.
  5. Wysokość wydatku weryfikowana jest na podstawie:
    - a) kompletu biletów (tam i z powrotem) z dnia odbywania stażu bądź też zaświadczenia o cenie biletu przewoźnika obsługującego daną trasę lub wydruku z cennika z informacją o cenie biletu na danej trasie (w przypadku wsparcia realizowanego w trybie naprzemiennym).
    - b) faktury bądź rachunku potwierdzającego zakup 90 dniowego biletu na okaziciela umożliwiającego przejazd w pierwszej strefie biletowej (w przypadku staży realizowanych w trybie ciągłym).
  6. Zwrotowi podlegać mogą koszty przejazdu do wysokości 100% kosztów faktycznie poniesionych za każdy dzień obecności potwierdzonej własnoręcznym podpisem, jednakże nie wyższe niż założone w budżecie Projektu.
  7. Zwrot kosztów przejazdu staże dokonany będzie po przedłożeniu odpowiedniego wniosku.
  8. Wnioski dotyczące zwrotu kosztów za poprzedni miesiąc powinny być złożone nie później niż do 10 dnia kolejnego miesiąca.
  9. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt. 8 skutkuje wypłatą środków w kolejnym miesiącu.
  10. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków dotyczących zwrotu kosztów za dojazd na staż poza miejscem zamieszkania, niż liczba założona w projekcie, Realizator Projektu przygotowuje listę osób, które kwalifikują się do otrzymania w/w wsparcia.
  11. Lista osób, o których mowa w ust. 10 zostanie stworzona w oparciu o kryterium dochodu oraz odległości miejsca zamieszkania od miejsca realizacji stażu.
  12. Informacje odnośnie obecności na stażu weryfikowane będą na podstawie listy obecności.
  13. Zwrot kosztów dojazdu dokonany będzie na rachunek bankowy uczestnika projektu

wskazany we wniosku.

### **Zwrot kosztów noclegu/zakwaterowania**

1. Realizator Projektu w okresie realizacji projektu dopuszcza refundację kosztów noclegów w przypadku odbywania stażu poza miejscem zamieszkania (w powyższym zakresie obowiązują limity do 20% uczestników projektu).
2. Finansowanie kosztów zakwaterowania jest możliwe w przypadku, gdy staż odbywa się w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika.
3. Przy określaniu odległości pomiędzy miejscem zamieszkania a odbywanym stażem bierze się pod uwagę odległość pomiędzy punktami centralnymi tych miejscowości.
4. Zwrot kosztu zakwaterowania jest wydatkiem kwalifikowalnym, jeśli wsparcie trwa co najmniej dwa dni.
5. W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny jeśli wsparcie zaczyna się przed godziną 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00 i nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.
6. Zakwaterowanie winno obejmować nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się on w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu.
7. Zakwaterowanie winno obejmować nocleg, w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach).
8. Koszty poniesione w związku z zakwaterowaniem muszą być udokumentowane, przy czym nie kwalifikowalne będą koszty wynikające z umów najmu zawartych na okres dłuższy niż czas odbywania stażu.
9. Łączne dofinansowanie noclegów nie może przekroczyć kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie projektu.
10. W przypadku otrzymania większej ilości Wniosków dotyczących zwrotu za noclegi, niż założona w projekcie, Realizator Projektu przygotowuje listę osób, które kwalifikują się do otrzymania wsparcia w postaci noclegów.
11. Lista osób, o których mowa w ust. 10 zostanie stworzona w oparciu o kryterium dochodu

Kontakt: Centrum Projektów i Strategii Rozwoju, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

- oraz odległości miejsca zamieszkania od miejsca realizacji stażu.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest potwierdzić własnoręcznym podpisem odbiór wsparcia w postaci dofinansowania kosztów noclegu.
  13. Podstawą refundacji kosztów noclegu w przypadku zakwaterowania w hotelu jest oryginał faktury wystawionej na Uczestnika stażu (faktura/rachunek muszą być wystawione na osobę fizyczną) z podanym terminem noclegów.
  14. Faktura winna zawierać kompletne dane wymagane na fakturze/rachunku tj.:
    - a) pełne dane odbiorcy (imię i nazwisko uczestnika oraz pełny adres),
    - b) pełne dane wystawcy (imię i nazwisko/ nazwę podmiotu świadczącego usługi, pełny adres),
    - c) daty noclegów,
    - d) potwierdzenie dokonania płatności za usługę.
  15. Zwrot kosztów noclegu dokonany będzie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów, po przedłożeniu odpowiedniego wniosku nie częściej niż raz w miesiącu, przy czym wnioski za poprzedni miesiąc powinny być złożone nie później jak do 10-tego dnia miesiąca.
  16. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w pkt. 15 skutkuje wypłatą środków w kolejnym miesiącu.
  17. Zwrot kosztów dokonany będzie na rachunek bankowy uczestnika projektu wskazany we wniosku.