

**Regulamin przyznawania stypendium stażowego dla uczestników projektu
„Studia dualne na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia w WSEI – szansą na
praktyczną edukację i znalezienie zatrudnienia.”**

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb wypłacania stypendiów dla studentów Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie uczestniczących w projekcie „Studia dualne na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia w WSEI – szansą na praktyczną edukację i znalezienie zatrudnienia”, zwanym dalej Stypendium za realizację programu Staży na Studiach Dualnych w okresie uczestnictwa w projekcie.
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój; III oś priorytetowa: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym. Podstawą wypłaty Stypendium za realizację programu staży jest Umowa nr: POWR.03.01.00-00-DU75/18-00 o dofinansowanie Projektu, zawarta pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Wyższą Szkołą Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 2.

1. Stypendium za realizację programu stażu jest przyznane studentowi, który:
 - a) decyzją Komisji rekrutacyjnej został zakwalifikowany do udziału w projekcie,
 - b) podpisał umowę o warunkach odpłatności za studia dualne w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie,
 - c) podpisał umowę o realizację stażu na studiach dualnych,
 - d) czynnie realizuje program stażu obowiązujący w danym roku akademickim.
2. Wymiar godzin stażu wynosi 1080 godzin zegarowych przez cały okres trwania studiów.

§ 3

1. Stażystom odbywającym staże w ramach studiów dualnych na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia przyznawane jest stypendium w wysokości wskazanej w Umowie na realizację stażu. Umowa określa również rodzaj oraz wysokość składek opłacanych podczas realizacji stażu, jak też płatnika składek.

2. Stypendium stażowe wypłacane będzie w cyklu miesięcznym, tj. po każdym zrealizowanym miesiącu stażu.
3. Wynagrodzenie wypłacane jest za okres trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez stażystę. Wynagrodzenie stażysty wypłacane jest wyłącznie za zrealizowane godziny stażu.
4. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie dziennika stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu.
5. Warunkiem wypłacenia studentowi stypendium stażowego jest złożenie kompletu dokumentów, którymi są:
 - a) Kserokopia uzupełnionego dziennika realizacji stażu za miesiąc, za który wnioskowana jest wypłata stypendium. Dziennik realizacji stażu winien być podpisany zarówno przez studenta, jak też Opiekuna stażu. Dziennik realizacji stażu winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez wyznaczoną do tego osobę z ramienia pracodawcy.
 - b) Oryginał listy obecności za miesiąc, za który wnioskowana jest wypłata stypendium. Lista obecności winna być podpisana również przez Opiekuna stażu.
6. Komplet dokumentów, o których mowa w pkt.3 Student składa osobiście w Biurze projektu pok. 107 lub Dziekanacie Wydziału Administracji i Nauk Społecznych pok. 212 w siedzibie uczelni przy ul. Projektowej 4, 20- 209 Lublin w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym, w godzinach 7.30 – 15.30.
7. Niezachowanie terminu wskazanego w pkt. 4 skutkuje przesunięciem wypłaty stypendium na kolejny miesiąc.
8. Lista wypłat stypendiów za miesięczny okres stażu sporządzana jest w terminie do 15 dnia miesiąca, następującego po miesięcznym okresie rozliczeniowym, na podstawie prawidłowo i terminowo złożonych dokumentów.
9. Stypendia za realizację stażu są wypłacane w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym. Terminy wypłat stypendiów mogą ulec zmianie, jeżeli opóźnieniu ulegnie przekazywanie środków finansowych do Uczelni.
10. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc realizacji stażu w danym roku akademickim nastąpi po złożeniu przez studenta oryginału, całości dziennika stażowego za dany rok akademicki.

§ 5.

1. Stypendium za realizację stażu w ramach Projektu wypłacane jest Stażyście na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę. Formularz do wpisania numeru rachunku bankowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Stypendium za realizację stażu w ramach Projektu jest przyznawane niezależnie od innych stypendiów, o których mowa w § 4 Umowy o warunkach odpłatności za studia dualne w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 7

1. Student zobowiązany jest do 100% frekwencji na wszystkich zajęciach stażowych, w całym okresie ich realizacji. W przypadku nieobecności na zajęciach stażowych Student bezwzględnie zobowiązany jest do uzupełnienia wymiaru godzin do pełnej, 100% obecności.
2. Student traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu;
 - b) usprawiedliwionej, ale nie odpracowanej nieobecności (nieobecność usprawiedliwiona to nieobecność potwierdzona zwolnieniem lekarskim lub imiennym wezwaniem stażysty do osobistego stawienia się, wystawionym przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorząd terytorialny, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia – w charakterze strony lub świadka, bądź inna, nieprzewidziana sytuacja, zdarzenie losowe).
 - c) relegowania ze stażu na wniosek pracodawcy z powodów dyscyplinarnych;
 - d) skreślenia z listy studentów;
 - e) rezygnacji ze studiów.

§ 8

1. Student -Stażysta, który utracił prawo do otrzymywania stypendium z przyczyn wymienionych w § 7, jest zobowiązany do zwrotu Uczelni kosztów określonych w Umowie o warunkach odpłatności za studia dualne w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

§ 9

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin przyznawania stypendium stażowego w projekcie wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Kanclerza WSEI i Kierownika Projektu.
3. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie www.wsei.lublin.pl.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania realizacji Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie uregulowane są niniejszym Regulaminem, należą do Kierownika Projektu.