

## REGULAMIN PROJEKTU

### STUDIA DUALNE NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ I STOPNIA W WSEI – SZANSĄ NA PRAKTYCZNĄ EDUKACJĘ I ZNALEZIENIE ZATRUDNIENIA

#### § 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa, zasady rekrutacji, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji do projektu „Studia dualne na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia w WSEI – szansą na praktyczną edukację i znalezienie zatrudnienia”. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr POWR.03.01.00-00-DU75/18-00 z dn. 17.07.2018 r. przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie, w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym i współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji Studentów uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa poprzez modyfikację programu kształcenia i realizacji studiów dualnych na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia.
3. Okres realizacji projektu wynosi 01.08.2019 r. - 31.07.2023 r.
4. Uczestnikami projektu będą Studenci studiów stacjonarnych na Kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia tj.:
  - 60 Studentów kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia, po 30 w każdej edycji (I edycja X.2019 r. – IX.2022 r., II edycja X.2020 r. – VII.2023 r.),
5. Studia dualne to studia prowadzone w systemie stacjonarnym równolegle w formie zajęć dydaktycznych realizowanych w Uczelni i staży realizowanych u pracodawców.
6. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie przy ul. Projektowej 4, 20-209 Lublin.

## § 2 Zasady rekrutacji

1. Informacja o naborze do Projektu oraz termin rekrutacji będzie zamieszczony na stronie internetowej Uczelni.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w siedzibie Uczelni, która jest przystosowana architektonicznie do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo (wyposażona w windy, podjazdy itp.). Dopuszcza się udział asystenta osoby niepełnosprawnej. Rekrutacja kandydatów będzie prowadzona zgodnie z zasadami rekrutacji na studia obowiązującymi w Wyższej Szkole Ekonomii i Innowacji w Lublinie. Dokumentem regulującym proces rekrutacji jest Uchwała Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 6A/2018/2019 w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na rok akademicki 2019/2020, w tym Załącznik Nr 2 do Uchwały.
3. Rekrutacja na kolejny rok (edycję II w projekcie) prowadzona będzie zgodnie z uchwałą obowiązującą w danym roku akademickim. Wszelkie informacje dostępne są na stronie <http://rekrutacja.wsei.lublin.pl/rekrutacja/>.
4. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w składzie przewodniczący oraz dwóch członków.
5. Komisja rekrutacyjna odpowiedzialna jest za prawidłowy przebieg postępowania rekrutacyjnego zgodnie z niniejszym Regulaminem przy uwzględnieniu zasad równości szans i niedyskryminacji.
6. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji zawierający listę podstawową uczestników zakwalifikowanych osób oraz listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do udziału w projekcie, możliwe będzie zakwalifikowanie osoby następnej w kolejności.
7. Kandydaci zgłaszający chęć udziału w Projekcie, składają kompletne dokumenty, opatrzone czytelnym podpisem, złożone w języku polskim. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej Uczelni oraz Biurze Obsługi Studenta. W skład dokumentów wchodzi:
  - a) Ankieta rekrutacyjna - Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu - Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;

Kontakt: Centrum Projektów i Strategii Rozwoju, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

- c) Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie - Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 niniejszego Regulaminu Uczestnicy/czki składają:
- a) osobiście w Biurze Projektu, I piętro, pokój 107 lub w Dziekanacie Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, II piętro, pokój 212 - siedziba Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin;
  - b) poprzez przesłanie pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu.
9. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu lub Dziekanatu Wydziału Administracji i Nauk Społecznych poprawne pod względem formalnym (kryterium: spełnia lub nie spełnia oraz kompletne dokumenty rekrutacyjne) zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie. Zasady rekrutacji na studia finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego reguluje załącznik nr 2 do Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie Nr 6A/2018/2019 w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia rekrutacji na studia wyższe do Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie na rok akademicki 2019/2020.
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie spełnienie w/w kryteriów oraz liczba zdobytych, dodatkowych punktów, które zostaną przyznane za:
- niepełnosprawność (+ 1 pkt);
  - zamieszkiwanie na obszarze wiejskim (+ 1 pkt);
  - płeć (+ 2 pkt-y preferowany udział kobiet w projekcie).
11. Student staje się Uczestnikiem Projektu w chwili podpisania Deklaracji Uczestnictwa w projekcie wraz z Oświadczeniem uczestnika Projektu stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu.
12. Złożone przez Kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### **§ 3 Prawa i obowiązki Studenta – osoby zakwalifikowanej do projektu**

1. Student ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w działaniach wynikających z realizacji programu opracowanego w ramach Projektu.

Kontakt: Centrum Projektów i Strategii Rozwoju, ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

2. Student ma obowiązek regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach wynikających z programu studiów i zajęciach projektowych (min. 80% obecności), tj.: na zajęciach dydaktycznych.
3. Student ma obowiązek terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń w sesji zimowej i letniej.
4. Student ma obowiązek przystępowania do testów, egzaminów, zaliczeń, wypełniania kwestionariuszy i ankiet związanych z realizacją Projektu.
5. Student ma obowiązek wypełniania i podpisywania dokumentacji sporządzonej w ramach Projektu.
6. Student ma obowiązek brania udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych przez Uczelnię oraz instytucje posiadające do tego uprawnienia.
7. Student ma obowiązek w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 20% poszczególnych zajęć lub rezygnacji z udziału w Projekcie zwrotu kosztów udziału w Projekcie w pełnej wysokości czesnego za okres studiowania ustalonego dla danego kierunku studiów.
8. W związku z tym, że cały tok studiów objęty jest finansowaniem z Projektu, Student nie może powtarzać semestru/roku akademickiego.
9. W przypadku niezaliczenia semestru/roku akademickiego Student może przejść na tok komercyjny, po wcześniejszym uregulowaniu zobowiązań wobec Uczelni i nie może korzystać z uprawnień wynikających z Projektu.
10. Zapisy pkt. 2 oraz 7 niniejszego paragrafu nie mają zastosowania w odniesieniu do realizacji staży w ramach studiów dualnych na kierunku Finanse i Rachunkowość I stopnia. Student zobowiązany jest do 100% frekwencji na wszystkich zajęciach stażowych, w całym okresie ich realizacji. W przypadku nieobecności na zajęciach stażowych Student bezwzględnie zobowiązany jest do uzupełnienia wymiaru godzin do pełnej, 100% obecności.

### § 3 Prawa i obowiązki Uczelni

1. Zapewnienia studentowi kształcenia na poziomie studiów I stopnia odbywanych w trybie stacjonarnym zgodnie z obowiązującymi standardami nauczania oraz innymi przepisami prawa dotyczącymi szkolnictwa wyższego.
2. Przeprowadzenia zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne oraz zawodowe.
3. Umożliwienie realizacji staży w ramach kształcenia naprzemiennego u pracodawców posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.

### § 4 Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Regulamin uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Kanclerza WSEI i Kierownika Projektu.
3. Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. Regulamin może ulec zmianie w przypadku zmiany wniosku o dofinansowanie.
5. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie [www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl).
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania realizacji Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie uregulowane są niniejszym Regulaminem, należą do Kierownika Projektu.

Lista załączników do Regulaminu:

Załącznik Nr 1-Ankieta rekrutacyjna.

Załącznik Nr 2-Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych.

Załącznik Nr 3-Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie.