



**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

Lublin, 01.02.2019 r.

**Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć na kierunku Zarządzanie I stopnia**

### **I. Postanowienia wstępne**

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z037/17-00.

### **II. Przedmiot**

1. Przedmiotem postępowania jest przygotowanie i prowadzenie zajęć na kierunku Zarządzanie I stopnia.
2. Organizator **dopuszcza składanie ofert częściowych** obejmujących w obrębie modułów poszczególne formy zajęć.
3. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

### **III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów i przeprowadzanie zajęć dla studentów studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie z zakresu i w wymiarze:**

#### **Zarządzanie przedsiębiorstwem**

- 13 godzin wykładów,
- 8 godzin ćwiczeń w 3 grupach,
- 4 godziny warsztatów w 3 grupach,
- Łącznie 49 godzin w semestrze II rok akademicki 2018/2019

#### **Zarządzanie projektami**

- 9 godzin wykładów,
- 14 godzin ćwiczeń w 3 grupach,
- 2 godziny warsztatów w 3 grupach,
- Łącznie 57 godzin w semestrze II rok akademicki 2018/2019

3. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4.
4. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z organizacją roku akademickiego w semestrze letnim roku akademickiego 2018/2019 tj. **od 23 lutego 2019 do 30 czerwca 2019 roku.**
5. Szczegółowy Plan zajęć uzgadniany będzie na początku semestru.
6. Zajęcia będą prowadzone w 3 formach: wykłady; ćwiczenia, warsztaty.
7. Uczelnia nie zapewnia wykładowcom wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.





**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

8. Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe (w stopniu min. magistra).

9. Wykonawca musi posiadać

**minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej z wybranego obszaru, natomiast w przypadku praktyków: przynajmniej dwa lata pracy w zawodzenie / na stanowisku / w branży związanej z zakresem zajęć.**

10. Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki lub doświadczenie zawodowe w wybranej tematyce.

11. Forma zatrudnienia:

- **umowa o dzieło** - prowadzący zajęcia opracuje autorskie materiały do zajęć, które staną się własnością Zamawiającego.
- **umowa zlecenia** - prowadzący zajęcia opracuje autorskie materiały do zajęć, które udostępni studentom w trakcie zajęć, ale nie zostaną przekazane prawami autorskimi Uczelni.

12. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:

- a) prowadzenie zajęć w formie wykładów, ćwiczeń, warsztatów.
- b) Współpraca z Koordynatorem kierunku i koordynatorem Modułu.
- c) Przygotowanie zajęć z uwzględnieniem najnowszego oprogramowania, materiałów i prezentacji, testów sprawdzających wiedzę na wejściu i wyjściu, które będą wykorzystywane w trakcie prowadzonych zajęć – zgodnie z otrzymanym Sylabusem. **Sylabus może zostać udostępniony na etapie postępowania po złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności przez oferenta.**
- d) Prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, zamieszczenie materiałów do zajęć i udokumentowana praca na platformie e-learningowej Uczelni, inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu, przygotowanie i przeprowadzenie zaliczeń, egzaminów.
- e) W przypadku Modułów kończących się egzaminem – przygotowanie 3 egzaminów I terminu oraz dwóch poprawkowych zgodnie z organizacją roku akademickiego obowiązującą na Uczelni.
- f) Realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie,
- g) Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu oraz Dziekana Wydziału,
- h) Terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi.
- i) Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodność z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans.

### 13. Wymagania dotyczące osób do wykonania zamówienia

- a) Każdy oferent, a w przypadku podmiotów dysponujących wykładowcami każdy z wykładowców musi posiadać wykształcenie wyższe, **minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej z wybranego obszaru, natomiast w przypadku praktyków: przynajmniej dwa lata pracy w**



**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

**zawodzenie / na stanowisku / w branży związanej z zakresem zajęć. w danej dziedzinie na którą składana jest oferta.**

- b) Formą potwierdzenia posiadanego doświadczenia jest życiorys przygotowany w sposób pozwalających na jednoznaczne odczytanie doświadczenia oraz kserokopia dyplomu i referencje/zaświadczenie/zakres obowiązków/umowa zlecenia potwierdzające opisane doświadczenie zawodowe itp.
- c) Oferty mogą być składane zarówno przez osoby fizyczne, jak i podmioty prowadzące działalność związaną z przedmiotem postępowania. Kryteria merytoryczne muszą być spełnione przez każdego zleceniobiorcę/oferenta.
- d) Oferent musi dysponować osobami spełniającymi warunki opisane w ogłoszeniu. W celu potwierdzenia spełniania kryterium dla każdej osoby należy załączyć: CV zawierające wykształcenie min. magisterskie, doświadczenia zawodowe, doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu wskazanym w Ogłoszeniu, liczbę godzin i tematykę przeprowadzonego szkolenia.
- e) Każde CV musi zawierać klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzania danych osobowych.
- f) Każde CV musi być podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę której to CV dotyczy. Na potwierdzenie dysponowania personelem – załączenie Oświadczenia podpisanego przez trenera o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu i zgodzie na prowadzenie zajęć wyrażone Oferentowi.
- g) **Kopie uzyskanych certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji związanych z tematyką modułów i/lub posiadanie stopni naukowych, w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów umożliwiających otrzymanie dodatkowych punktów w ocenie merytorycznej (opcjonalnie).**

14. Potwierdzeniem spełniania kryterium jest przygotowane zestawienie tabelaryczne zawierające:

- a) nazwę podmiotu dla którego wykonywane były usługi,
- b) rodzaj/nazwę szkolenia/zajęć/prowadzonego przedmiotu
- c) termin realizacji zajęć,
- d) czas trwania szkolenia podany w godzinach dydaktycznych,
- e) zakres merytoryczny szkolenia
- f) referencje referencja, zaświadczenie, zakres obowiązków, umowa zlecenia potwierdzające informacje zawarte w zestawieniu.

**IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.**

**1. Kary umowne:**

- 1.1. Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.

**2. Płatności:**

- 2.1. Płatność dokonywane będą miesięcznie lub po zrealizowaniu całego Modułu przez oferenta, pod warunkiem dostarczenie obligatoryjnych dokumentów do



## KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



### WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

prowadzenia których prowadzący będzie zobowiązany. Na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

- 2.2.** Organizator zastrzega sobie dokonywanie ocen zajęć przez studentów, a w przypadku oceny niższej niż 3,9 w skali od 0 do 5 u więcej niż 50% uczestników skierowanych przez zleceniodawcę, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do jakichkolwiek roszczeń związanych z niezrealizowanymi szkoleniami.

### 3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia **01.02.2019** do dnia: **15.02.2019, w godzinach od 7:30 do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

### V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty.
2. Termin zajęć będą uzgadniane każdorazowo z Dziekanatem Wydziału. W przypadku braku możliwości ułożenia plany zajęć, Uczelni zastrzega sobie prawo kontaktowania się z kolejnymi oferentami z listy.
3. W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni.

### VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:  
Artur Grzesiak, e-mail: [artur.grzesiak@wsei.lublin.pl](mailto:artur.grzesiak@wsei.lublin.pl)
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: [artur.grzesiak@wsei.lublin.pl](mailto:artur.grzesiak@wsei.lublin.pl)
3. Pytania można składać do 04.02.2019 r. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone do 08.02.2019r.

### VII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

### VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
  - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
  - b) „Dotyczy – oferty na prowadzenie zajęć Zarządzanie I stopnia”
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
  - a) wypełniony formularz ofertowy;
  - b) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,





**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- c) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- e) oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
- f) **Oświadczenia i dokumenty opisane w punkcie 3.2**
- g) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia muszą być podpisane przez osobę której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- h) W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie **Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt. 13 i 14.****

## IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
  - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
  - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
  - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

### a) cena za 1 godzinę zajęć brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 50 pkt.)

cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu  
Liczba punktów =  $\frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$



**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

**b) wiedza i wykształcenie – maksymalnie można uzyskać 25 pkt.**

- Dodatkowe posiadane uprawnienia i certyfikaty związane z tematyką zajęć – od 0 do 5 pkt. (1 punkt za każdy certyfikat)
- Posiadane stopnie naukowe:
  - dr – 10 pkt.
  - dr hab. – 15 pkt.
  - prof. – 20 pkt.

**c) doświadczenie - maksymalnie można uzyskać 25 pkt.**

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej/ przypadku praktyków pracy w zawodzenie od 3 do 4 lat = 5 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej/ przypadku praktyków pracy w zawodzenie od 5 do 10lat = 10 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej/ przypadku praktyków pracy w zawodzenie powyżej 10 lat = 25 pkt.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena + ocena jakościowa) w odniesieniu do danego modułu.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.

8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.

9. Organizator może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na możliwość zaistnienia problemów z dostosowaniem terminów zajęć i dostępności oferenta.

10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

**12. Uwaga:** W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni. W związku z tym, może zaistnieć sytuacja w której pomimo tego że oferent znalazł się na liście i otrzymał informację, że złożona przez niego oferta jest najkorzystniejsza, podpisanie umowy nie zostanie zaproponowane ponieważ Uczelnia w ramach pensum przekazała realizację zajęć w ramach Modułu pracownikowi etatowemu.

**X. Postanowienia końcowe:**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,





**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

- iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
  - v. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(data i podpis)





**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)







**KOMPETENCJE  
WIEDZA  
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



**WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI  
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

[www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl)

