



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Lublin, 26.02.2019 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć na kierunku Informatyka II stopnia

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.03.05.00-00-Z037/17-00.

II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest przygotowanie i prowadzenie zajęć na kierunku Informatyka II stopnia
2. Organizator **dopuszcza składanie ofert częściowych** obejmujących poszczególne Moduły, a w obrębie modułów formy zajęć oraz grupy.
3. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe
2. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie materiałów i przeprowadzanie zajęć dla studentów studiów II stopnia na kierunku Informatyka z zakresu i w wymiarze:**





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Kierunek: INFORMATYKA II st. studia 2 letnie (4 semestralne) niestacjonarne Rok akademicki 2018/2019

Lp.	Nazwa modułu	I rok				
		1sem.				
		w.	ćw.	lab.	sem.	prakt.
MODUŁY KIERUNKOWE						
1	Prawo gospodarcze a cyberprzestrzeń	15	15	0	0	0
2	Zarządzania wartością przedsiębiorstwa	15	15	0	0	0
3	Sieciowe systemy operacyjne	10	0	20	0	0
4	Projektowanie i wdrażanie oprogramowania	5	0	25	0	0
5	Metody ochrony, przetwarzania, wykorzystywania i przechowywania danych	10	20	0	0	0
6	Wstęp do cyberbezpieczeństwa	10	0	20	0	0
7	Inżynieria wiedzy	10	0	20	0	0





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

3. Zajęcia realizowane będą w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4 w systemie weekendowym (piątek, sobota niedziela) w godzinach 8.00 - 20.10.
4. Zajęcia odbywać się będą **od 16 marca 2019 do 30 czerwca 2019 roku**.
5. Szczegółowy Plan zajęć uzgadniany będzie na początku semestru.
6. Zajęcia będą prowadzone w 3 formach: wykłady(1 grupa); ćwiczenia(4 grupy) , laboratoria (4 grupy)
7. Uczelnia nie zapewnia wykładowcom żywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.
8. Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe (w stopniu min. magistra).
9. Wykonawca musi posiadać **minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej z wybranego obszaru, / 5 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie na którą składana jest oferta.**
10. Wykonawca musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki lub doświadczenie zawodowe w wybranej tematyce.
11. Forma zatrudnienia:
 - **umowa zlecenia** - prowadzący zajęcia opracuje autorskie materiały do zajęć, które udostępni studentom w trakcie zajęć, ale nie zostaną przekazane prawami autorskimi Uczelni.
12. Do obowiązków wykonawcy należeć będzie:
 - a) prowadzenie zajęć w formie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów.
 - b) Współpraca z Koordynatorem kierunku i koordynatorem Modułu.
 - c) przygotowanie zajęć z uwzględnieniem najnowszego oprogramowania, materiałów i prezentacji, testów sprawdzających wiedzę na wejściu i wyjściu, które będą wykorzystywane w trakcie prowadzonych zajęć – zgodnie z otrzymanym Sylabusem. **Sylabus może zostać udostępniony na etapie postępowania po złożeniu pisemnego oświadczenia o zachowaniu poufności przez oferenta.**
 - d) prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, zamieszczenie materiałów do zajęć i udokumentowana praca na platformie e-learningowej Uczelni, inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu, przygotowanie i przeprowadzenie zaliczeń, egzaminów.
 - e) W przypadku Modułów kończących się egzaminem – przygotowanie 3 egzaminów I terminu oraz dwóch poprawkowych zgodnie z organizacją roku akademickiego obowiązującą na Uczelni.
 - f) realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie,
 - g) stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu oraz Dziekana Wydziału,
 - h) terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi.
 - i) Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodność z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans.





13. Wymagania dotyczące osób do wykonania zamówienia

- a) Każdy oferent, a w przypadku podmiotów dysponujących wykładowcami każdy z wykładowców musi posiadać wykształcenie wyższe, **minimum 5 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej z wybranego obszaru / 5 letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie na którą składana jest oferta.**
- b) Formą potwierdzenia posiadanego doświadczenia jest życiorys przygotowany w sposób pozwalających na jednoznaczne odczytanie doświadczenia oraz kserokopia dyplomu i referencje/zaświadczenie/zakres obowiązków/umowa zlecenia potwierdzające opisane doświadczenie zawodowe itp.
- c) Oferty mogą być składane zarówno przez osoby fizyczne, jak i podmioty prowadzące działalność związaną z przedmiotem postępowania. Kryteria merytoryczne muszą być spełnione przez każdego zleceniobiorcę/oferenta.
- d) Oferent musi dysponować osobami spełniającymi warunki opisane w ogłoszeniu. W celu potwierdzenia spełniania kryterium dla każdej osoby należy załączyć: CV zawierające wykształcenie min. magisterskie, doświadczenia zawodowe, doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu wskazanym w Ogłoszeniu, liczbę godzin i tematykę przeprowadzonego szkolenia.
- e) Każde CV musi zawierać klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzania danych osobowych.
- f) Każde CV musi być podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę której to CV dotyczy. Na potwierdzenie dysponowania personelem – załączenie Oświadczenia podpisanego przez trenera o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu i zgodzie na prowadzenie zajęć wyrażone Oferentowi.
- g) **kopie uzyskanych certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kompetencji związanych z tematyką modułów i/lub posiadanie stopni naukowych, w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów umożliwiających otrzymanie dodatkowych punktów w ocenie merytorycznej (opcjonalnie).**

14. Potwierdzeniem spełniania kryterium dotyczącego doświadczenia w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej jest przygotowane zestawienie tabelaryczne zawierające:

- a) nazwę podmiotu dla którego wykonywane były usługi,
- b) rodzaj/nazwę szkolenia/zajęć/prowadzonego przedmiotu
- c) termin realizacji zajęć,
- d) czas trwania szkolenia podany w godzinach dydaktycznych,
- e) zakres merytoryczny zajęć
- f) referencje referencja, zaświadczenie, zakres obowiązków, umowa zlecenia potwierdzające informacje zawarte w zestawieniu.

IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

- 1.1. Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25%





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.

2. Płatności:

- 2.1. Płatność dokonywane będą miesięcznie lub po zrealizowaniu całego Modułu przez oferenta, pod warunkiem dostarczenia obowiązkowych dokumentów do prowadzenia których prowadzący będzie zobowiązany.
- 2.2. Organizator zastrzega sobie dokonywanie ocen zajęć przez studentów, a w przypadku oceny niższej niż 3,9 w skali od 0 do 5 u więcej niż 50% uczestników skierowanych przez zleceniodawcę, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do jakichkolwiek roszczeń związanych z niezrealizowanymi szkoleniami.

3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia **27.02.2019** do dnia: **08.03.2019. w godzinach od 7:30 do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty.
2. Terminy zajęć będą uzgadniane każdorazowo z Dziekanatem Wydziału Transportu i Informatyki. W przypadku braku możliwości ułożenia planu zajęć, Uczelni zastrzega sobie prawo kontaktowania się z kolejnymi oferentami z listy.
3. W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni.

VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:
Artur Grzesiak, e-mail: artur.grzesiak@wsei.lublin.pl
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: artur.grzesiak@wsei.lublin.pl
2. **Pytania można składać do 01.03.2019 r. Odpowiedzi na wszystkie pytania zostaną zamieszczone do 04.03.2019r.**

VII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) „Dotyczy – oferty na prowadzenie zajęć Informatyka II stopnia”

2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy;
- b) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- e) Oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
- f) **Oświadczenia i dokumenty opisane w punkcie w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt. 13 i 14.**
- g) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia muszą być podpisane przez osobę której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- h) **W przypadku osób fizycznych, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie Oświadczenia i dokumenty opisane w części III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia pkt. 13 i 14.**

IX. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.





4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena za 1 godzinę zajęć brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 50 pkt.)

cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu
Liczba punktów = $\frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 50$

b) wiedza i wykształcenie – maksymalnie można uzyskać 25 pkt.

- Dodatkowe posiadane uprawnienia i certyfikaty związane z tematyką zajęć – od 0 do 5 pkt. (1 punkt za każdy certyfikat)
- Posiadane stopnie naukowe:
 - dr – 10 pkt.
 - dr hab. – 15 pkt.
 - prof. – 20 pkt.

c) doświadczenie - maksymalnie można uzyskać 25 pkt.

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej/doświadczenie zawodowe od 6 do 9 lat = 5 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej/doświadczenie zawodowe od 9 do 15 lat = 10 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w szkole wyższej/doświadczenie zawodowe powyżej 16 lat = 25 pkt.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena + ocena jakościowa) w odniesieniu do danego modułu.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.

8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.

9. Organizator może wybrać więcej niż jednego wykonawcę do danego obszaru z uwagi na możliwość zaistnienia problemów z dostosowaniem terminów zajęć i dostępności oferenta.

10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

12. Uwaga: W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni. W związku z tym, może zaistnieć sytuacja w której pomimo tego że oferent



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

znalazł się na liście i otrzymał informację, że złożona przez niego oferta jest najkorzystniejsza, podpisanie umowy nie zostanie zaproponowane ponieważ Uczelnia w ramach pensum przekazała realizację zajęć w ramach Modułu pracownikowi etatowemu.

X. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)

