

Lublin, 26.02.2019 r.

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji (WSEI) w Lublinie ogłasza postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności polegające na przygotowaniu scenariuszy i przeprowadzeniu zajęć dla studentów studiów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej.

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach umowy POWR.05.03.00-00-0073/17-00/2031/2017/1415.

II. Przedmiot

1. Przedmiotem postępowania jest **organizacja, przygotowanie scenariuszy i przeprowadzenie zajęć w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej dla studentów studiów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo.**
2. Organizator **dopuszcza składanie ofert częściowych** obejmujących poszczególne moduły, grupy i formy zajęć.
3. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80000000-4. Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
2. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie scenariuszy, przeprowadzenie zajęć w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej dla studentów studiów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo z zakresu:**

1. Podstawy pielęgniarstwa II

8 grup studentów (15 godzin dydaktycznych ćwiczeń dla 1 grupy)
nabór 18/19
sem. II
Zajęcia w okresie od 18.III.2019 do 30.VI.2019

2. Pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne - zajęcia praktyczne II

20 grup studentów (10 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych dla 1 grupy)
nabór 17/18
sem. IV
Zajęcia w okresie od 18.III.2019 do 30.VI.2019

3. Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne

9 grup studentów (10 godzin dydaktycznych zajęć praktycznych dla 1 grupy).
nabór 17/18
sem. IV
Zajęcia w okresie od 18.III.2019 do 30.VI.2019

Miejsce realizacji zajęć i wyposażenie: Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej.

IV . Zasady organizacji zajęć:

1. Organizacja zajęć:

- Zajęcia organizowane będzie w grupach ok. 5 osobowych,
- Miejsce realizacji zajęć: siedziba Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej , ul. Projektowa 4,
- Zajęcia prowadzone będą w formie ćwiczeń/zajęć praktycznych,
- Prowadzący zajęcia przygotowuje i dostarcza materiały dla Uczestników,
- Okres realizacji zajęć: od 18.03.2019 do 30.06.2019,
- Zajęcia odbywać się będą w godzinach i dniach ustalonych przez Uczelnię,
- Program i Harmonogram zajęć: na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć prowadzący powinien przedstawić szczegółowy harmonogram z podziałem na grupy, dni oraz godziny. Zlecający po analizie ewentualne uwagi przekaze w formie pisemnej. Dokonane zostaną stosowne korekty uwzględniające uwagi Uczestników. Uczelnia zatwierdzi Harmonogram i program nie później niż w terminie 3 dni przed jego rozpoczęciem,
- Zajęcia prowadzone będą w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodności z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans,
- Uczelnia nie zapewnia prowadzącym zajęcia wyżywienia i noclegów, nie zwraca kosztów dojazdu na zajęcia ani żadnych innych kosztów związanych z realizacją zajęć.

2. Prowadzący zajęcia winni posiadać:

- Wiedzę merytoryczną oraz uprawnienia do prawa do wykonywania zawodu pielęgniarki lub wykonywania zawodu lekarza, odbyte szkolenia z zakresu symulacji medycznych Niskiej Wierności, Pośredniej Wierności, Wysokiej Wierności

Wiedza merytoryczna trenera będzie weryfikowana na podstawie: **życiorysu, dyplomu, dokumentów potwierdzających posiadania prawa do wykonywania zawodu w ww. zakresie, certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia z zakresu symulacji medycznej**

b) Umiejętności i doświadczenie w prowadzeniu zajęć z wybranej tematyki.

c) Minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.

Formą potwierdzenia posiadanego doświadczenia w prowadzeniu zajęć i posiadanego doświadczenia zawodowego mogą być: referencja, zaświadczenia, certyfikaty, zakres obowiązków, umowa zlecenia itp.

Każdy oferent, a w przypadku podmiotów dysponujących trenerami każdy z trenerów musi posiadać min. 120-godzin doświadczenia w przeprowadzaniu szkoleń/warsztatów/zajęć dydaktycznych z zakresu tematyki na którą składa ofertę oraz minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe.

3. Obowiązki wykonawcy

- a) Przygotowanie 2 scenariuszy zajęć dla każdego modułu (przedłożenie scenariuszy w formie papierowej i elektronicznej oraz ich prezentacja).
Warunkiem spełnienia obowiązku będzie akceptacja przez Dyrektora Centrum Symulacji Medycznej przedstawionych materiałów.
- b) Nieodpłatne przekazanie Organizatorowi praw do przygotowanych scenariuszy.
- c) Prowadzenie zajęć w formie ćwiczeń/ zajęć praktycznych
- d) Współpraca z Dyrektorem Centrum Symulacji Medycznej.
- e) Przygotowanie zajęć zgodnie z opracowanym scenariuszem zajęć.
- f) Prowadzenie w trakcie zajęć przygotowanej przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji, w tym: dziennik zajęć, listy obecności, inne dokumenty niezbędne do monitoringu i ewaluacji projektu.
- g) Realizowanie zobowiązań z należytą starannością, w wyznaczonym czasie zgodnie z harmonogramem zajęć,
- h) Stosowanie się do wytycznych Dyrektora Centrum Symulacji Medycznej, Kierownika Dziekanatu oraz Dziekana Wydziału,
- i) Terminowe dotarcie do miejsca świadczenia usługi.
- j) Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równy dostęp dla wszystkich uczestników, unikający wypowiedzi o wydźwięku rasistowskim, deprecjonującym którąkolwiek z grup społecznych gwarantujące zapewnienie zgodność z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi równości szans.

V. Miejsce i sposób składania ofert

a) Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** od dnia: **27.02.2019r.** do dnia: **08.03.2019r.** w godzinach **od 7:30 do godz. 15.30.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

VI. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 120 dni od dnia złożenia oferty.

2. Termin zajęć będą uzgadniane każdorazowo z Dziekanatem Wydziału. W przypadku braku możliwości ułożenia plany zajęć, Uczelnia zastrzega sobie prawo kontaktowania się z kolejnymi oferentami z listy.
3. W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni.

VII. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. **Kary umowne:** Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za odwołanie zajęć bez poinformowania Uczelni co najmniej 1 dzień roboczy przed planowanym dniem realizacji zajęć.
2. **Płatności:**
 - a. Płatność dokonywane będą miesięcznie lub po zrealizowaniu całego Modułu przez oferenta, pod warunkiem dostarczenia obowiązkowych dokumentów do prowadzenia których prowadzący będzie zobowiązany.
 - b. Organizator zastrzega sobie dokonywanie ocen zajęć przez uczestników, a w przypadku oceny niższej niż 3,9 w skali od 0 do 5 u więcej niż 50% uczestników skierowanych przez zlecającą, zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez prawa do jakichkolwiek roszczeń związanych z niezrealizowanymi zajęciami.

VIII. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest: Artur Grzesiak.
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: artur.grzesiak@wsei.lublin.pl

IX. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
 - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
 - b) „Dotyczy – Zajęcia w MCSM dla studentów I stopnia kierunku Pielęgniarstwo”
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy;

- b) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) W przypadku podmiotów - aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
- e) oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;
- f) Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być przedłożone w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę składającą ofertę/oferenta, a CV dodatkowo zgodnie z opisem zamówienia muszą być podpisane przez osobę której to CV dotyczy. CV musi zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- g) **W przypadku osób fizycznych**, które nie prowadzą działalności gospodarczej, zobowiązane są dostarczyć wszystkie **Oświadczenia i dokumenty opisane w części IV Zasady Organizacji Zajęć**
- h) W przypadku podmiotów: Oferent musi dysponować osobami spełniającymi warunki opisane w ogłoszeniu dla trenerów/ekspertów. W celu potwierdzenia spełniania kryterium dla każdej osoby należy załączyć: CV zawierające wykształcenie, doświadczenia zawodowe, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/warsztatów z zakresu wskazanym w Ogłoszeniu, liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia, wykaz szkoleń potwierdzających posiadane kwalifikacje. CV musi zawierać klauzulę dotyczącą zgody na przetwarzania danych osobowych. CV musi być podpisane własnoręcznym podpisem przez osobę której to CV dotyczy. Na potwierdzenie dysponowania personelem – załączenie Oświadczenia podpisanego przez trenera/eksperta o wyrażeniu zgody na udział w postępowaniu i zgodzie na prowadzenie zajęć wyrażone Oferentowi.

XI. Ocena ofert

- 1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
- 2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
- 3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach / oferta nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu.

- c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
- d) oferent nie posiada wymaganego wykształcenia i/lub doświadczenia,
- e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.

4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

- a) cena za 1 godzinę zajęć brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 60 pkt.)

cena oferowana brutto najtańszej oferty w ramach danego modułu

Liczba punktów = ----- x 60
cena ofertowa brutto ocenianej oferty

- b) wiedza i wykształcenie – maksymalnie można uzyskać 25 pkt.

- Dodatkowe posiadane uprawnienia i certyfikaty związane z tematyką zajęć – od 0 do 5 pkt. (1 punkt za każdy certyfikat).
- Posiadane stopnie naukowe:
 - dr – 10 pkt.
 - dr hab. – 15 pkt.
 - prof. – 20 pkt.

- c) doświadczenie - maksymalnie można uzyskać 15 pkt.

- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w Centrum Symulacji Medycznej od 25 do 50 godzin = 5 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w Centrum Symulacji Medycznej od 50 do 100 godzin = 10 pkt.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć w Centrum Symulacji Medycznej powyżej 100 godzin = 15 pkt.

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.

8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.

9. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

10. **Uwaga:** W pierwszej kolejności zajęcia proponowane są pracownikom etatowym Uczelni. W związku z tym, może zaistnieć sytuacja w której pomimo tego że oferent znalazł się na liście i otrzymał informację, że złożona przez niego oferta jest najkorzystniejsza, podpisanie umowy nie zostanie zaproponowane ponieważ Uczelnia w ramach pensum przekazała realizację zajęć w ramach Modułu pracownikowi etatowemu.

XII. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis)