

ZARZĄDZENIE NR13/2019/2020
REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
z dnia 10 grudnia 2019 roku

w sprawie: wydania tekstu jednolitego Zarządzenia nr 15/2018/2019 Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie od roku akademickiego 2018/2019

Na podstawie art. 23 Statutu Uczelni, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się tekst jednolity Zarządzenia Nr 15/2018/2019 Rektora Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie z dnia 11 stycznia 2019 roku w sprawie: prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie od roku akademickiego 2018/2019, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora Nr 15/2018/2019 z dnia 11 stycznia 2019 r. w sprawie: prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie od roku akademickiego 2018/2019.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

REKTOR

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie



Prof. dr hab. Marek Żmigrodzki

ZARZĄDZENIE REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

NR 15/2018/2019

Z DNIA 11.01.2019 r.

w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie od roku akademickiego 2018/2019

Na podstawie art. 76 1 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r (Dz.U. z 2018 r. poz 1668) i § 23 Statutu Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie zarządza się co następuje :

§ 1

Praca dyplomowa

1. Na podstawie art. 76 Ustawy zarządza się, że w Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie praca dyplomowa jest elementem procesu dyplomowania wyłącznie na studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”
2. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, praca dyplomowa przygotowywana jest pod kierunkiem promotora, który posiada co najmniej stopień doktora.
3. Praca dyplomowa może mieć formę :
 - a. pisemnej pracy dyplomowej (tekstowym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego);
 - b. praktycznej pracy dyplomowej (materialnym lub niematerialnym dokonaniem technicznym).
4. Pisemna praca dyplomowa, w rozumieniu pkt. „3a”, podlega przed egzaminem dyplomowym sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ust.1 Ustawy. Zasady sprawdzania prac dyplomowych w JSA, określa Regulamin funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji

5. W przypadku prac dyplomowych, dotyczących badań będących eksperymentem medycznym z udziałem pacjentów lub wykorzystaniem zwierząt laboratoryjnych, przed podjęciem badań konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Komisji Bioetycznej.
6. Recenzje pracy dyplomowej sporządzone przez promotora i recenzenta są jawne i gromadzone w Informatycznym Systemie Obsługi Studiów, z wyłączeniem przypadku gdy jej przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną

§ 2

Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy stanowi podsumowanie studiów i jest końcowym warunkiem ich ukończenia oraz uzyskania dyplomu.
2. Na studiach o profilu praktycznym w skład komisji dyplomowej, musi wchodzić co najmniej jeden praktyk o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z kierunkiem studiów.
3. Na studiach dualnych w skład komisji dyplomowej musi wchodzić przedstawiciel pracodawcy, będący praktykiem w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów. .
4. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”, student :
 - a. przedstawia pracę dyplomową;
 - b. odpowiada na trzy pytania komisji egzaminacyjnej dotyczące zagadnień podjętych w pracy dyplomowej lub zagadnień pokrewnych.
5. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia, z wyjątkiem kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”, student przedstawia jedno wybrane zagadnienie/zadanie przygotowane w trakcie seminarium dyplomowego oraz omawia/realizuje dwa zagadnienia/zadania wylosowane z puli 80-100 zagadnień/zadań egzaminacyjnych.
6. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne o których mowa w pkt. 4 muszą być związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu studiów oraz uzyskiwanymi kwalifikacjami zawodowymi.
7. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne, zawarte w puli do losowania w trakcie egzaminu, muszą być podane do wiadomości studentów w trakcie seminarium dyplomowego.

§ 3

Przepisy końcowe

1. Szczegółowe wymagania dotyczące pracy dyplomowej oraz przebiegu procesu dyplomowania określa „Regulamin dyplomowania”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r. i dotyczy wszystkich toków, które rozpoczynają seminaria dyplomowe od dnia 1 marca 2019 r.
3. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Zarządzenia sprawuje Prorektor ds. Dydaktyki, Jakości Kształcenia i Spraw Studenckich..
4. Traci moc Zarządzenie Rektora nr 9/2014/2015 z dnia 17 grudnia 2014 r.

Rektor

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

Prof. dr hab. Marek Żmigrodzki

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

I. Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. **Ustawa** – USTAWA z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668.
 - b. **Uczelnia** – Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie;
 - c. **praca dyplomowa** – na studiach drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich i studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”, samodzielne pisemne opracowanie zagadnienia naukowego lub praktycznego albo samodzielne dokonanie techniczne, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, profilu i specjalności oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania;
 - d. **zagadnienie/zadanie egzaminacyjne** – na studiach pierwszego stopnia, zagadnienie/zadanie służące ocenie ogólnej wiedzy i/lub umiejętności studenta, związanymi ze studiami na danym kierunku, profilu i specjalności oraz uzyskiwanymi kwalifikacjami zawodowymi;
 - e. **egzamin dyplomowy** – egzamin przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, stanowiący końcowy warunek ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów;
 - f. **promotor** – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, reprezentujący dziedzinę nauk, w której mieści się dany kierunek kształcenia, który przygotowuje studenta do egzaminu dyplomowego;
 - g. **recenzent** – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, reprezentujący dziedzinę nauk, w której mieści się dany kierunek kształcenia, który ocenia pracę dyplomową i uczestniczy w egzaminie dyplomowym;
 - h. **egzaminator** - nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny (np. lekarza) z dziedziny nauk, w której mieści się dany kierunek kształcenia, który uczestniczy w egzaminie dyplomowym na studiach pierwszego stopnia;
 - i. **absolwent** – osoba, która zdała egzamin dyplomowy i uzyskała dyplom ukończenia studiów;
 - j. **Jednolity System Antyplagiatowy (JSA)** – system o którym mowa art. 351 Ustawy;
 - k. **Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna** – komisja powołana przez dziekana do przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
 - l. **Uczelniana Platforma Dyplomowania** – intranetowa platforma Uczelni służąca , promotorom i studentom do realizacji procesu tworzenia prac dyplomowych oraz monitorowania tego procesu przez Dziekanów;
 - m. **Informatycznego Systemu Obsługi Studiów (ISOS)** - intranetowa platforma Uczelni służąca obsłudze studentów w trakcie trwania studiów (tzw. „wirtualny dziekanat”);
 - n. **Studia dualne** - studia o profilu praktycznym prowadzone z udziałem pracodawcy.

II. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego

1. Na studiach pierwszego stopnia decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan pod warunkiem zaliczania przez studenta wszystkich

- przedmiotów/modułów i praktyk zawodowych oraz uzyskaniu wymaganej w programie studiów liczby punktów ECTS.
2. Na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich decyzje o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan pod warunkiem łącznego spełnienia przez studenta następujących warunków:
 - a. zaliczenie wszystkich przedmiotów/ modułów i praktyk zawodowych oraz uzyskanie wymaganej w programie studiów liczby punktów ECTS;
 - b. złożenie oświadczenia, że praca dyplomowa została przygotowana samodzielnie, nie narusza praw autorskich innych na formularzu stanowiącym załącznik nr 1.
 - c. złożenie w dziekanacie podania o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego, najpóźniej 14 dni przed planowanym jego terminem wraz z wersją elektroniczną oraz dwoma egzemplarzami wydruków pracy dyplomowej;
 - d. przeprowadzenie przez promotora procedury sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym pisemnej pracy dyplomowej, a w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec studenta podejrzanego o plagiat, prawomocne zakończenia tego postępowania;
 - e. uzyskanie pozytywnych ocen z recenzji pracy dyplomowej, równocześnie od promotora i recenzenta.

III. Seminarium dyplomowe

1. Na studiach pierwszego stopnia seminarium dyplomowe to zajęcia, które przygotowują studentów do egzaminu dyplomowego, a w szczególności służą opracowaniu wybranego zagadnienia egzaminacyjnego oraz zapoznaniu się z pulą zagadnień/zadań, z których w trakcie egzaminu dyplomowego zostaną wylosowane zagadania/zadania egzaminacyjne.
2. Na studiach pierwszego stopnia seminarium dyplomowe prowadzą nauczyciele, reprezentujący dziedzinę nauki lub praktyki, w której mieści się dany kierunek kształcenia.
3. Na studiach, na których sporządza się pracę dyplomową seminarium dyplomowe to zajęcia prowadzone przez promotora, które przygotowują studentów do egzaminu dyplomowego, a w szczególności przygotowanie pracy dyplomowej z wykorzystaniem Uczelnianej Platformy Dyplomowania.
4. Dziekan monitoruje proces seminarium dyplomowego, w szczególności postęp w tworzeniu pracy dyplomowej, z wykorzystaniem Uczelnianej Platformy Dyplomowania.
5. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, reprezentujący dziedzinę nauk, w której mieści się dany kierunek kształcenia.
6. Limit liczby studentów przypadających na jednego promotora jest regulowany odrębnymi przepisami.
7. Student zobowiązany jest do wyboru promotora do dnia wyznaczonego przez Dziekana.
8. Pierwszeństwo wyboru promotora mają studenci którzy zaliczyli w pierwszym terminie sesję egzaminacyjną poprzedzającą wybór oraz studenci z indywidualnym tokiem studiów.
9. Nauczyciel akademicki ma prawo nie wyrazić zgody na przyjęcie funkcji promotora lub zrezygnować z tej funkcji w przypadku:
 - a. podejmowania przez studenta tematyki pracy dyplomowej, która nie jest

- specjalnością naukową lub zawodową promotora;
- b. przekroczenia limitu liczby studentów objętych opieką promotorską, przewidzianego odrębnymi przepisami.
10. Dziekan na podstawie umotywowanego i zaopiniowanego przez promotora wniosku studenta, może wyrazić zgodę na zmianę promotora.
11. W sytuacji długotrwałej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu egzaminu dyplomowego, Dziekan jest zobowiązany do wyznaczenia innego promotora.

IV. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne

1. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne są elementami procesu dyplomowania na studiach pierwszego stopnia.
2. Zagadnienia i zadania egzaminacyjne służą ocenie ogólnej wiedzy i umiejętności studenta związanymi ze studiami na danym kierunku, profilu i specjalności oraz uzyskiwanymi kwalifikacjami zawodowymi;
3. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia, z wyjątkiem kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia” student przedstawia jedno wybrane zagadnienie/zadanie przygotowane, w trakcie seminarium dyplomowego oraz omawia/realizuje dwa zagadnienia/zadania wylosowane z puli 80-100 zagadnień/zadań egzaminacyjnych, które zostały mu podane do wiadomości w trakcie seminarium dyplomowego.
4. Pula zagadnień/zadań egzaminacyjnych jest ustalana przez koordynatora kierunku, a następnie weryfikowane przez Wydziałową Komisję ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zatwierdzana przez Dziekana Wydziału.
5. Na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym i studiach dualnych wybrane zagadnienie egzaminacyjne, przygotowane w trakcie seminarium dyplomowego promotora powinno mieć charakter:
 - a. projektowy (opis zaplanowanych działań mających na celu poprawę sytuacji),
 - b. analityczno-prognostyczny (studium przypadku, raport z praktyki),
 - c. badawczo-wdrożeniowy (opis rozwiązania problemu praktycznego/technicznego).
6. Wybrane zagadnienie egzaminacyjne, przygotowane w trakcie seminarium dyplomowego na studiach inżynierskich, powinno wykorzystywać metody inżynierskie.
7. Wybrane zagadnienie egzaminacyjne, przygotowane w trakcie seminarium dyplomowego, może mieć formę prezentacji multimedialnej.
8. Sposób omówienia zagadnień egzaminacyjnych albo realizacji zadań egzaminacyjnych losowanych w trakcie egzaminu dyplomowego jest przedmiotem zajęć w trakcie seminarium dyplomowego, prowadzonego przez osoby reprezentujące dyscypliny przypisane danemu kierunkowi kształcenia.

V. Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa jest elementem procesu dyplomowania na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”.
2. Praca dyplomowa to samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego (badawczego) lub praktycznego albo samodzielne dokonanie techniczne, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności, związane ze studiami na danym kierunku, profilu i specjalności oraz umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Praca dyplomowa może mieć formę:
 - a. pisemnej pracy dyplomowej będącej tekstowym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego;
 - b. praktycznej pracy dyplomowej będącej materialnym lub niematerialnym dokonaniem technicznym opatrzonym dokumentacją/opisem (np. urządzenie, program komputerowy, itp.).
4. Pracą dyplomową może także być część pracy zbiorowej (zespołowej), jeżeli stanowi ona indywidualny, samodzielny i wyodrębniony wkład studenta w tę pracę.
5. W pracy dyplomowej, poza ogólną wiedzą i umiejętnościami związanymi ze studiami na danym kierunku, profilu i specjalności oraz umiejętnościami samodzielnego analizowania i wnioskowania, student powinien wykazać się także wiedzą i umiejętnościami w zakresie:
 - a. redagowania tekstu (podziału na części, rozdziały i akapity, sporządzania spisu treści, sporządzania oraz opisywania tabel i ilustracji);
 - b. tworzenia poprawnego gramatycznie i stylistycznie tekstu;
 - c. posługiwania się terminologią fachową i naukową;
 - d. dobierania i cytowania materiałów źródłowych i piśmiennictwa (przypisy i bibliografia) z zachowaniem zasad dotyczących praw autorskich i ochrony własności intelektualnej.
6. Temat i forma pisemnej albo praktycznej pracy dyplomowej są ustalane przez promotora w uzgodnieniu ze studentem najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego roku studiów, a następnie weryfikowane przez Wydziałową Komisję ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz zatwierdzone przez Dziekana Wydziału.
7. W wyjątkowych przypadkach, Dziekan może na wniosek studenta, poparty przez promotora i po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. Programów Nauczania i Zapewnienia Jakości Kształcenia, zmienić temat lub formę pracy dyplomowej w trakcie ostatniego roku studiów.
8. Pisemna praca dyplomowa, z wyłączeniem opisu lub dokumentacji dokonania technicznego, podlega przed egzaminem dyplomowym sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1. Ustawy.
9. W przypadku prac dyplomowych, dotyczących badań będących eksperymentem medycznym lub psychologicznym z udziałem ludzi albo z wykorzystaniem zwierząt laboratoryjnych, przed podjęciem badań konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Komisji Bioetycznej.
10. Recenzje pracy dyplomowej wykonane przez promotora i recenzenta są jawne, z wyłączeniem przypadku gdy jej przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną.
11. Na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora, Dziekan może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w innym języku niż języku wykładowym studiów, ale praca dyplomowa musi wówczas zawierać tytuł i streszczenie w języku wykładowym.
12. Praca dyplomowa może być przygotowywana za zgodą Dziekana w innej uczelni, w tym zagranicznej, na podstawie podpisanych umów i porozumień z tymi uczelniami.

13. Recenzje pracy dyplomowej są przez promotora i recenzenta wprowadzane do formularza recenzji w Informatycznym Systemie Obsługi Studiów (ISOS), a następnie drukowane i podpisywane.
14. Po zakończeniu egzaminu egzemplarz wersji elektronicznej oraz jeden egzemplarz wydruku pisemnej pracy dyplomowej lub dokumentacji/opisu praktycznej pracy dyplomowej (dokonania technicznego) pozostają w archiwum uczelni.
15. Praca dyplomowa powinna spełniać wymagania formalne opisane w załączniku nr 3.

VI. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy stanowi podsumowanie studiów i jest końcowym warunkiem ich ukończenia oraz uzyskania dyplomu.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Dyplomową Komisją Egzaminacyjną, powołaną przez Dziekana, składającą się z trzech osób, w szczególności:
 - a. na studiach pierwszego stopnia - z przewodniczącego komisji i dwóch egzaminatorów.
 - b. na studiach pierwszego stopnia kierunku „Psychologia”, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich - z przewodniczącego komisji, promotora i recenzenta;
 - c. na studiach o profilu praktycznym co najmniej jeden członek Komisji powinien być praktykiem w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów;
 - d. na studiach dualnych co najmniej jeden członek Komisji powinien być przedstawicielem pracodawcy, praktykiem w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów;
 - e. na studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” - z przewodniczącego komisji, promotora i recenzenta; co najmniej dwóch członków komisji egzaminacyjnej powinno posiadać kierunkowe (pielęgniarskie) wykształcenie zawodowe i aktualne prawo wykonywania zawodu.
3. Przewodniczącym Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej jest Dziekan lub wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki, który posiada co najmniej stopień doktora.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na nieobecność na egzaminie dyplomowym promotora lub recenzenta, uzupełniając skład Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej o innego nauczyciela reprezentującego dziedzinę nauk, w której mieści się dany kierunek kształcenia nauk, który posiada co najmniej stopień doktora.
5. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekana najpóźniej na 14 dni przed jego datą.
6. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach pierwszego stopnia, z wyjątkiem kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”, student:
 - a. przedstawia wybrane i przygotowane w trakcie seminarium dyplomowego zagadnienie/zadanie egzaminacyjne;
 - b. omawia /realizuje dwa zagadnienia/zadania wylosowane z puli 80-100 zagadnień/zadań egzaminacyjnych, które zostały mu podane do wiadomości w trakcie seminarium dyplomowego.
7. W trakcie egzaminu dyplomowego na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia”, student:
 - a. przedstawia pracę dyplomową;
 - b. odpowiada na trzy pytania dotyczące zagadnień podjętych w pracy dyplomowej lub zagadnień pokrewnych.
8. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna dokonuje ocen w skali liczbowej: 2,0 – 3,0 – 3,5 – 4,0 – 4,5 – 5,0:

9. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna oblicza:
 - a. wynik egzaminu dyplomowego, którym jest średnia z ocen wystawionych w trakcie egzaminu;
 - b. wynik ukończenia studiów, którym jest:
 - na studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich oraz studiach pierwszego stopnia na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia” - suma: $\frac{1}{2}$ średniej z ocen uzyskanych w trakcie studiów; $\frac{1}{4}$ średniej z ocen recenzenta i promotora za pracę dyplomową; $\frac{1}{4}$ wyniku egzaminu dyplomowego (średniej z ocen wystawionych w trakcie egzaminu);
 - na studiach pierwszego stopnia, z wyłączeniem studiów na kierunku „Pielęgniarstwo” i „Psychologia” - suma: $\frac{3}{4}$ średniej ocen z ocen uzyskanych w trakcie studiów; $\frac{1}{4}$ wyniku egzaminu dyplomowego (średniej z ocen wystawionych w trakcie egzaminu).
10. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ustala słowny zapis wyniku egzaminu dyplomowego oraz wyniku ukończenia studiów według skali ustalonej w Regulaminie Studiów.
11. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
12. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna sporządza z przebiegu egzaminu dyplomowego protokół, według wzorów zawartych w załączniku nr 2a i 2b.
13. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów albo na wniosek studenta, decyzję o powtarzaniu ostatniego semestru studiów.

Załącznik nr 1.

**OŚWIADCZENIE STUDENTA O SAMODZIELNYM WYKONANIU PRACY
DYPLOMOWEJ I ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJAMI
O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Wydział/Kierunek:

Nazwisko i imię:

Numer albumu:

OŚWIADCZAM, że: praca dyplomowa pt.:

.....
.....
.....
.....

- a) została przygotowana przeze mnie samodzielnie;
- b) nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c) nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem w sposób niedozwolony;
- d) nie była podstawą nadania dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie;
- e) zawarta na załączonym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

OŚWIADCZAM, ŻE ZOSTAŁEM POINFORMOWANY, IŻ:

1. Moje dane osobowe zostały wprowadzane do bazy danych systemu antyplagiatowego w zakresie niezbędnym do weryfikacji wytworzonych przeze mnie dokumentów, zakres danych obejmuje w szczególności: imię (imiona) i nazwisko, nr albumu, nazwę wydziału i kierunku studiów.
2. Wytworzona przeze mnie praca dyplomowa została wprowadzona do bazy danych w celu przeprowadzenia analizy porównawczej z innymi dokumentami. Będzie także wykorzystana do sprawdzania innych dokumentów wprowadzanych do bazy danych systemu w terminie późniejszym.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zostałem poinformowany, iż:

1. Administratorem danych jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowej 4, 20-209 Lublin, tel. 81/749-17-70, adres e-mail: sekretariat@wsei.lublin.pl.
2. Administrator danych powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod@wsei.lublin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązku prawnego w zakresie sprawdzenia pracy pisemnej przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 76. ust. 4. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Dane osobowe zostaną przekazane do Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane razem z innymi Pani/Pana danymi osobowymi przetwarzanych przez Uczelnię przez okres wynikający z przepisów prawa.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia przystąpienie do egzaminu dyplomowego.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Lublin, dn.

Czytelny podpis studenta:

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Z PRACĄ DYPLOMOWĄ
TRYB EGZAMINU : BEZPOŚREDNI/ ZDALNY

Rodzaj egzaminu :

Data egzaminu:

Nazwisko i imię studenta: Numer albumu:

Wydział:

Kierunek / profil / specjalność:

A. Skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

B. Praca dyplomowa:

Temat pracy dyplomowej:

.....

.....

Ocena (*)
Promotor:
Recenzent:
Średnia ocen:

C. Pytania i zagadnienia egzaminacyjne:

1..... Ocena (*)

2.....

3.....

Średnia ocen:

D. Ostateczny wynik :

a) Ocena średnia ze studiów: x ½ =

b) Średnia ocen z pracy dyplomowej: x ¼ =

c) Średnia ocen z egzaminu dyplomowego: x ¼ =

Wynik (a+b+c) =

E. Decyzja Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej:

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna stwierdza, że

Pan/i

zdał/a egzamin dyplomowy z wynikiem (słownie **):

i postanowiła nadać tytuł zawodowy:

uzyskany ostateczny wynik ukończenia studiów wyższych (słownie

**).....

F. Uwagi

.....
podpis promotora

.....
podpis recenzenta

.....
podpis przewodniczącego

*) Skala liczbowa: 2,0 – 3,0 – 3,5 – 4,0 – 4,5 – 5,0.

**) 0,00-2,64: niedostateczny / 2,65-3,24: dostateczny / 3,25-3,74: dostateczny plus / 3,75-4,24 dobry: / 4,25-4,74: dobry plus / 4,75-5,00: bardzo dobry

Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie
PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
Z PREZENTACJĄ DYPLOMOWĄ
TRYB EGZAMINU : BEZPOŚREDNI/ZDALNY

Rodzaj egzaminu:
Data egzaminu.....

Nazwisko i imię studenta:Numer albumu:
Wydział:
Kierunek / profil / specjalność:

A. Skład dyplomowej komisji egzaminacyjnej

Przewodniczący:
Promotor:
Członek Komisji:

B. Egzamin dyplomowy:

Temat prezentacji dyplomowej:
.....

C. Pytania i zadania egzaminacyjne

	Ocena (*)
1. Sposób, treść oraz merytoryczna ocena prezentacji dyplomowej
2.
3.
	Średnia ocen:

D. Ostateczny wynik studiów:

a) Ocena średnia ze studiów: x $\frac{3}{4}$	=
b) Średnia ocen z egzaminu dyplomowego: x $\frac{1}{4}$	=
	Suma (a+b)	=

E. Decyzja Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej:

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna stwierdza, że

Pan/i

zdał/a egzamin dyplomowy z wynikiem (słownie **):

i postanowiła nadać tytuł zawodowy:

uzyskany z ostatecznym wynikiem ukończenia studiów wyższych (słownie

.....

F. Uwagi :

.....
podpis promotora

.....
podpis/y członków komisji

.....
podpis przewodniczącego

*) Skala liczbowa: 2,0 - 3,0 - 3,5 - 4,0 - 4,5 - 5,0.

**) 0,00-2,64: niedostateczny / 2,65-3,24: dostateczny / 3,25-3,74: dostateczny plus / 3,75-4,24 dobry / 4,25-4,74: dobry plus / 4,75-5,00: bardzo dobry

WYMOGI FORMALNE I TECHNICZNE DOTYCZĄCE PRAC DYPLOMOWYCH

1. Pisemna pracy dyplomowa

Pisemna praca dyplomowa powinna zawierać następujące elementy:

- 1) Strona tytułowa zawiera nazwę i logo Uczelni, nazwę wydziału i kierunku kształcenia, imię i nazwisko studenta oraz numer albumu, tytuł pracy dyplomowej, imię i nazwisko promotora, rok przygotowania pracy dyplomowej - zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni);
- 2) Strona z dedykacją lub mottem (do decyzji autora pracy);
- 3) Spis treści;
- 4) Wstęp (krótkie wprowadzenie w tematykę i cel pracy oraz przedstawienie jej struktury);
- 5) Tekst zasadniczy pracy podzielony na rozdziały i ewentualnie podrozdziały;
- 6) Podsumowanie i wnioski, zawierające podsumowanie najważniejszych osiągniętych efektów/wyników oraz wnioski poznawcze i postulatywne wynikające z osiągniętych efektów/wyników;
- 7) Bibliografia, zawierająca wyłącznie pozycje cytowane w pracy;
- 8) Streszczenie w języku polskim i angielskim, zawierające tytuł pracy o objętości od ½ do 1 strony czyli od 1000-2000 znaków ze spacjami;
- 9) Spis ilustracji i tabel;
- 10) Załączniki - wzory pism, wniosków, kwestionariusze ankiet, itd.;
- 11) Oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy (wg ustalonego wzoru);
- 12) Nośnik elektroniczny z tekstem pracy dyplomowej oraz załącznikami w jednym pliku w formacie PDF, z którego wykonano wydruki.

2. Praktyczna praca dyplomowa (dokonanie techniczne)

Dokumentacja lub opis praktycznej pracy dyplomowej (dokonania technicznego) powinny zawierać następujące elementy:

- 1) Strona tytułowa - zawiera nazwę i logo Uczelni, nazwę wydziału i kierunku kształcenia, imię i nazwisko studenta oraz numer albumu, tytuł pracy dyplomowej, imię i nazwisko promotora, rok przygotowania pracy dyplomowej - zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Uczelni);
- 2) Spis zawartości;
- 3) Wprowadzenie - zawiera krótkie przedstawienie dokonania technicznego;
- 4) Właściwa dokumentacja/opis dokonania technicznego - zawartość i forma zależą od charakteru dokonania technicznego i są ustalane przez promotora;
- 5) Podsumowanie;
- 6) Lista materiałów źródłowych.

3. Wersje elektroniczne i wydruki prac dyplomowych:

- 1) Wersje elektroniczne prac dyplomowych powinny być sporządzone jako plik w otwartym formacie PDF (*Portable Document Format*) - nieszyfrowany i niezabezpieczony przed kopiowaniem. Plik z pracą dyplomową jest dołączony do elektronicznej dokumentacji studenta w Informatycznym Systemie Obsługi Studiów (ISOS).
- 2) Wydruki pracy dyplomowej powinny być sporządzane w formacie A4, w miękkiej oprawie, na popierze o gramaturze 80g/m². Wydruki powinien być sporządzone z wersji elektronicznej (pliku PDF).