



**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

Lublin, 30.01.2019

Ogłoszenie

o postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności na realizację usługi polegającej na opracowaniu kursów e-learning dostosowanych do potrzeb studentów Zarządzania I stopnia, Mechaniki I stopnia, Informatyki II stopnia oraz modułów ogólnodostępnych WSEI w Lublinie

I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektu POWR. 03.05.00-00-Z037/17-00 z 26.04.2018r.
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80430000-7 - Usługi edukacyjne osób dorosłych na poziomie akademickim

80420000-4 - Usługi e-learning

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

2. Przedmiotem zamówienia jest **usługa** przygotowania merytorycznego i technicznego dostosowanego do potrzeb studentów kierunków:

- ✓ **Zarządzania I stopnia,**
- ✓ **Mechaniki I stopnia (inżynierskie),**
- ✓ **Informatyki II stopnia**
- oraz
- ✓ **Modułów ogólnodostępnych:**
 - a) Kurs „Przedsiębiorczość”
 - b) Kurs „Przygotowanie do pisania pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej”,

kursów e-learning na platformę Uczelni. Kurs e-learning to kształcenie za pomocą mediów elektronicznych, edukacja na odległość przy użyciu Internetu. Uczestnicy kursu mają dostęp do materiałów szkoleniowych po zalogowaniu się na stronie szkolenia za pomocą przyznanej nazwy



KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

użytkownika oraz hasła. Internetowa formuła umożliwia uczestnikom samodzielne studiowanie w dogodnym czasie i miejscu.

3. Wymagania ogólne jednolite dla wszystkich kursów e-learningowych.

- a. Opracowanie **treści merytorycznych** do kursu w oparciu o sylabus opracowany przez Uczelnię stanowiący załącznik do Ogłoszenia oraz uzyskanie akceptacji koncepcji całego kursu przez opiekuna merytorycznego Modułu. Treści merytoryczne muszą zostać przedstawione najpóźniej 45 dni od daty zawarcia umowy.

Moduł	Semestr
NARZĘDZIA INŻYNIERII ODWROTNEJ	VII
BUDOWA I BADANIA PROTOTYPÓW MASZYN I URZĄDZEŃ	VII

Moduł	Semestr
Zarządzanie strategiczne i operacyjne	VI
Ekonomika produkcji i usług	VI

Moduł	Semestr
Projektowania rozwiązań Internetu Rzeczy	II
Sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe	IV

- b. Opracowanie koncepcji merytorycznej 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy oraz treści merytorycznych 30 dni od daty zatwierdzenia koncepcji merytorycznej **a) Kurs „Przedsiębiorczość” b) Kurs „Przygotowanie do pisania pracy licencjackiej”**,
- c. Każdy 15 godzinny kurs musi zawierać następujące elementy:

Video	Produkt: 15 pliki VIDEO (długość filmu max. 15 min).
e-book	Produkt: podręcznik w postaci PDF (Min. 50 stron)
Podcasty	Zaprezentowanie 15 studiów przypadku, w formacie mp3, w celu praktycznego ujęcia zagadnień opisywanych w module, opowiedzianych w duchu storytellingu, w oparciu o opracowane przykłady Produkt: pliki podcast w formacie mp3 (1 strona tekstu na case)
INFOGRAFIKI	Materiał szkoleniowy zobrazowany przy pomocy czytelnych rysunków, ikon, symboli – min. 15. Umożliwia przedstawienie zawiłych koncepcji w czytelnej formie
Ćwiczenia	Przećwiczenie w formule uczącej (wielokrotne wykonanie) treści i zagadnień z modułu (w oparciu o treści z e-podręcznika), zgodnie z przygotowaną uprzednio formatką, Produkt: min. 60 ćwiczeń Quiz na platformie Moodle
Materiały uzupełniające	Zamieszczenie dla uczestników szkoleń dodatkowych materiałów (przykładowo: treść ustaw, rozporządzenia, etc.) zestawu linków do źródeł wiedzy w Internecie; literatury przedmiotowej, z zachowaniem przepisów o prawach autorskich. Min. 15. Produkt: Pliki osadzone na platformie Moodle
TRENING WIEDZY	Sprawdza postępy w ramach określonego tematu, sugeruje, które obszary należy jeszcze powtórzyć lub utrwalić. Narzędzie utrwalające i sprawdzające wiedzę oraz motywujące do dalszej pracy. Rozbudowany moduł statystyk zapewnia czytelną informację zwrotną. Test sprawdzający wiedzę z modułu, Produkt: Test jednokrotnego/wielokrotnego wyboru na platformie Moodle (min.180 pytań)





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

EWALUACJA POSTĘPÓW POPRAZ PRETEST I POSTTEST	Pretest i posttest pozwalają na zmierzenie skuteczności szkolenia. Pretest stanowi swojego rodzaju wprowadzenie do treści pierwszy kontakt z materiałem szkoleniowym, który następnie jest utrwalany na etapie interakcji z kolejnymi elementami i przypomniany podczas ewaluacji zdobytej wiedzy w formie posttestu. Testy do każdej lekcji.
Sylabus kursu	Określenie zasad pracy na kursie: oddawanie zadań, ewaluacja kalendarz szkolenia oraz procedury komunikacji na kursie procedury podstępowania przy awariach technicznych, itp. Produkt: Plik z sylabusem szkolenia na platformie Moodle do każdej lekcji.
Słownik	Wszystkie słowa znajdujące się w „słowniku” muszą być zaznaczone w kursie. Po kliknięciu na słowo ze „słownika” znajdujące się na stronie kursu ma zostać automatycznie uruchomiony „słownik” otwarty na stronie wybranego słowa

d) Kurs musi być opracowany w sposób umożliwiający nieograniczone korzystanie z jego zasobów przez osoby niepełnosprawne. Informacje cyfrowe muszą być przygotowywane zgodnie z zasadami dostępności. **Kurs musi zawierać ułatwienia dostępu dla osób z niepełnosprawnością:**

- ✓ Wszystkie elementy graficzne muszą mieć zwięzły tekst alternatywny (alt), który opisuje co znajduje się na grafice lub, jeśli grafika jest odnośnikiem – dokąd prowadzi ten odnośnik. Jeśli grafiki są czysto dekoracyjne, muszą mieć „pusty atrybut alt”.
- ✓ Wszystkie pliki dźwiękowe i pliki wideo muszą być uzupełnione o transkrypcję tekstową lub audiodeskrypcję. Odtwarzacze tych plików zamieszczone na stronie muszą dać się obsłużyć za pomocą klawiatury i być dostępne dla osób niewidomych.
- ✓ Wszelkie pliki multimedialne i Flash muszą być dostępne lub udostępnione w postaci alternatywnej.
- ✓ Nawigacja (menu) powinna być spójna, logiczna i niezmienna w obrębie serwisu. Nawigacja w obrębie całego kursu musi być dostępna z poziomu klawiatury.
- ✓ Stronę powinno dać się znacząco (co najmniej 200%) powiększyć narzędziami przeglądarki. Najlepiej jeśli wówczas strona cały czas mieści się poziomo oknie przeglądarki i nie pokazuje się poziomy pasek przewijania ekranu. Powiększona strona nie może „gubić” treści.
- ✓ Do porządkowanie treści w tekstach, czy elementów nawigacji należy wykorzystywać listy nieuporządkowane i uporządkowane.

4. Uczelnia weryfikować będzie dostarczone przez Wykonawcę treści merytoryczne dla kursów. Treści merytoryczne muszą zostać dostarczone w formie elektronicznej, spełniać wymagania jakościowe oraz wypełniać wymagania wynikające z przepisach o prawach autorskich. Materiały/treści merytoryczne muszą zostać dostarczone nie później niż 45 dni od daty podpisania umowy.

5. Wszystkie elementy wyprodukowane na potrzeby konkretnego kursu i modułu zostaną połączone przez Wykonawcę tak, aby zapewnić pełną funkcjonalność produktu końcowego.

6. Wszystkie kursy muszą zostać wdrożone na Platformie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie **do 31.07.2019**





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

7. Kursy będą wdrożone w siedzibie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, przy ul. Projektowej 4

8. Harmonogram etapów rozbudowy i wdrożenia systemu oraz szczegółowy zakres prac zostanie zaproponowany przez Wykonawcę i stanowić będzie załącznik do oferty.

9. WARUNKI TECHNICZNE:

1. Kurs e-learning musi być gotowy do importu na platformę e-learningową Uczelni. Platforma e-learningowa Uczelni jest platformą opartą o silnik Moodle co najmniej w wersji 3.3.

2. Minimalna rozdzielczość monitora, przy której kurs musi w pełni funkcjonalnie działać: 800x600 pikseli.

3. Wymagane oprogramowanie użytkowe: standardowa przeglądarka internetowa (Microsoft Internet Explorer, Firefox, Chrome, Edge)

4. Wymagana obsługa w środowiskach: Microsoft Java (MVM) firmy Microsoft oraz Sun Java (JRE) firmy SUN Microsystems.

5. Wymagane standardy wbudowania obiektów: flash, skrypty Java.

6. Elementy multimedialne kursu nie mogą stanowić samodzielnego nośnika treści. Muszą mieć charakter opcjonalny, tzn. użytkownik musi mieć możliwość zrezygnowania z nich.

7. Zapewnienie bezpieczeństwa użytkownika poprzez udostępnienie opcji zaakceptowania lub odrzucenia przez użytkownika certyfikatu autentyczności oprogramowania appletów Java wbudowanych w strony kursu.

8. Kurs ma być dostępny dla użytkowników po zalogowaniu się.

9. Wyniki testów mają być przekazywane do platformy e-learningowej Uczelni.

10. Wykonawca udzieli na zrealizowane zamówienie gwarancji na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru przez Uczelnię, potwierdzonego protokołem odbioru.

11. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania kursu e-learningowego, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji dostępnego pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r/>

10. Zakres merytoryczny kursów:

1. Mechanika i budowa maszyn I stopnia (studia inżynierskie):

Moduł	Semestr
NARZĘDZIA INŻYNIERII ODWROTNEJ	VII
BUDOWA I BADANIA PROTOTYPÓW MASZYN I URZĄDZEŃ	VII

Moduł 30H, W KTÓRYM 15H ZOSTANIE REALIZOWANYCH W FORMULE ON-LINE:

- ✓ 15 lekcji wideo
- ✓ 15 podcastów
- ✓ 15 pdf z infografiką i/lub treścią szkolenia
- ✓ Pozostałe elementy wskazane w tabeli w pkt. 3 są obligatoryjne





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

2. Zarządzanie I stopnia:

Moduł	Semestr
Zarządzanie strategiczne i operacyjne	VI
Ekonomika produkcji i usług	VI

Moduł 30H, W KTÓRYM 15H ZOSTANIE REALIZOWANYCH W FORMULE ON-LINE:

- ✓ 15 lekcji wideo
- ✓ 15 podcastów
- ✓ 15 pdf z infografiką i/lub treścią szkolenia
- ✓ Pozostałe elementy wskazane w tabeli w pkt. 3 są obligatoryjne

3. Informatyka II stopnia

Moduł	Semestr
Projektowania rozwiązań Internetu Rzeczy	II
Sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe	IV

Moduł 30H, W KTÓRYM 15H ZOSTANIE REALIZOWANYCH W FORMULE ON-LINE:

- ✓ 15 lekcji wideo
- ✓ 15 podcastów
- ✓ 15 pdf z infografiką i/lub treścią szkolenia
- ✓ Pozostałe elementy wskazane w tabeli w pkt. 3 są obligatoryjne

4. Przedsiębiorczość – oferent jest zobowiązany do opracowanie autorskiej koncepcji nakierowanej na prowadzenie działalności gospodarczej itp. w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Moduł 30H, W KTÓRYM 15H ZOSTANIE REALIZOWANYCH W FORMULE ON-LINE:

- ✓ 15 lekcji wideo
- ✓ 15 podcastów
- ✓ 15 pdf z infografiką i/lub treścią szkolenia
- ✓ Pozostałe elementy wskazane w tabeli w pkt. 3 są obligatoryjne

5. Przygotowanie do pisania pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej - oferent jest zobowiązany do opracowanie autorskiej koncepcji uwzględniającej zasady, wymagania merytoryczne itp. w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

Moduł 30H, W KTÓRYM 15H ZOSTANIE REALIZOWANYCH W FORMULE ON-LINE:

- ✓ 15 lekcji wideo
- ✓ 15 podcastów
- ✓ 15 pdf z infografiką i/lub treścią szkolenia





KOMPETENCJE WIEDZA INNOWACJE

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- ✓ Pozostałe elementy wskazane w tabeli w pkt. 3 są obligatoryjne

III. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

1. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Organizatora postępowania do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Płatności:

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag. Płatności mogą być robione także częściowo – po zrealizowaniu pełnego kursu dla danego modułu.

3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, **20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100** do dnia: **15.02.2019. do godz. 15.00.** Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.

IV. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji Usługi zgodnie z załącznikiem do Ogłoszeniu o postępowaniu.

V. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora do kontaktów z Oferentami jest:

Marta Drygała, e-mail: marta.drygala@wsei.lublin.pl

Edmund Wąsik, e-mail: edmund.wasik@wsei.lublin.pl

4. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać **wyłącznie w formie pisemnej** na adres e-mailowy: marta.drygala@wsei.lublin.pl
5. Pytania można zadawać **do 8 lutego 2019 r.**

VI. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

www.wsei.lublin.pl

- a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
- b) „Dotyczy – Oferta na kursy e-learningowe dla WSEI w Lublinie”

6. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i powinna zawierać:

a) formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osobę lub podmiot składający ofertę.

b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) oświadczenie, że nie otwarto postępowania związanego z likwidacją Oferenta ani nie ogłoszono jego upadłości;

e) oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiadających za realizację usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami;

f) upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);

g) oświadczenie, że Oferent uzyskał wszelkie niezbędne informacje w celu prawidłowego oszacowania wartości zamówienia;

h) Oferent zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) prac polegających na dostarczeniu, wdrożeniu kursów e-learningowych na platformie - co najmniej dwa wdrożenia (umowy), o wartości łącznej nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie wymienionych prac określające, czy wdrożenia te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone np. referencje/protokoły zawierające wartość zamówienia, rodzaj zrealizowanego zamówienia oraz czy zamówienie zostało wykonane i odebrane przez zamawiającego;

i) Oferent zobowiązany jest złożyć wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy usługi.

4. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta.

5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

6. Wszystkie strony oferty powinny być kolejno ponumerowane, a dokumenty i załączniki ułożone zgodnie z kolejnością wymienioną w zapytaniu ofertowym.





7. Wymaga się, by oferta była przygotowana na piśmie pod rygorem nieważności w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści, napisana na maszynie do pisania, komputerze bądź nieścieralnym atramentem.
8. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
9. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

VIII. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia. Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”.
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - b) do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
 - c) oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
 - d) oferent nie posiada wymaganego doświadczenia,
 - e) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną przekazane do oceny merytorycznej.

5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

a) cena ofertowa brutto (łącznie – maksymalnie można uzyskać 100 pkt.)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

6. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.
8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.
9. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 3 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, zamieści odpowiednią informację na stronach: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i <http://www.wsei.lublin.pl/>





**KOMPETENCJE
WIEDZA
INNOWACJE**

Zintegrowany program rozwoju WSEI



WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE

CENTRUM PROJEKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ WSEI
ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin (Pokój 107), tel.: +48 81 749 32 49

w w w . w s e i . l u b l i n . p l

IX. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
 - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
 - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załączniki:

1. Sylabusy:

Informatyka II stopnia -Projektowanie rozwiązań Internetu Rzeczy
Informatyka II stopnia -Sztuczna inteligencja i uczenie maszynowe
Mechanika I stopnia (inżynierskie) - BUDOWA I BADANIA PROTOTYPÓW MASZYN I URZĄDZEŃ
Mechanika I stopnia (inżynierskie)- NARZĘDZIA INŻYNIERII ODWROTNEJ
Zarządzanie I stopnia - Zarządzanie strategiczne i operacyjne
Zarządzanie I stopnia - Ekonomia produkcji i usług

2. Formularz ofertowy

.....
Kanclerz

Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji

w Lublinie



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

