



Lublin, 29.01.2019r.

## Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie

20-209 Lublin, ul. Projektowa 4

tel. (81)749-17-70, fax. (81) 749-32-13

e-mail: [sekretariat@wsei.lublin.pl](mailto:sekretariat@wsei.lublin.pl)

NIP: 712-265-26-93 REGON: 432260703

## Ogłoszenie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na realizację dostawy zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia

### I. Postanowienia wstępne

1. Postępowanie odbywa się na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju.
2. Organizatorem postępowania jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie z siedzibą przy ul. Projektowa 4, 20-209 Lublin.
3. Postępowanie przeprowadzane jest w ramach projektu „Kompetencje zamawiane pielęgniarek w WSEI w Lublinie” nr POWR.05.03.00-00-0025/15-00
4. Ogłoszenie o postępowaniu wraz z załącznikami dostępne jest na bazie konkurencyjności oraz na stronie [www.wsei.lublin.pl](http://www.wsei.lublin.pl) Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wspólny słownik zamówień (CPV):

**Obuwie ochronne 18800000-7**

**Ochronna odzież medyczna 33199000-1**

Lp.	Asortyment / Parametry wymagane	J.m.	Ilość
1.	<b>Bluza lekarska damska:</b>  1. Tkanina: elanobawełna 2. Rękaw: krótki 3. Dekolt w serek z kolorową lamówką 4. Zapięcie: na napy, kryte lamówką 5. Dwie kieszonki z przodu 6. Kolor: biały z kolorowym wykończeniem kołnierza i rękawów 7. Rozmiar od 32 do 44	<b>sztuka</b>	<b>55</b>





<b>2</b>	<b>Spodnie damskie białe lekarskie.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Spodnie wykonane z elanobawełny Skład: 65 – 67 % Poliester i 33 – 35 % Bawełna,</li><li>2. Temperatura prania 95° C,</li><li>3. Kurczliwość do 1,5 %,</li><li>4. Na pasku</li><li>5. Po bokach paska wszyte gumki</li><li>6. Profilowane na biodrach</li><li>7. Zapięcie na suwak i guzik</li><li>8. Nogawki proste</li><li>9. 2 kieszenie boczne</li><li>10. Rozmiary od 32 do 44</li></ol>	<b>sztuka</b>	<b>42</b>
<b>3</b>	<b>Spódnica biała lekarska.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Spódnice wykonane z elanobawełny Skład: 65 – 67 % Poliester i 33 – 35 % Bawełna,</li><li>2. Temperatura prania 95° C,</li><li>3. Kurczliwość do 1,5 %</li><li>4. Na pasku</li><li>5. Po bokach paska wszyte gumki</li><li>6. Zapięcie na suwak i guzik</li><li>7. Rozcięcie z tyłu spódnicy ułatwiające poruszanie</li><li>8. Spódnice krótkie i długie</li><li>9. Rozmiary od 34 do 44</li></ol>	<b>sztuka</b>	<b>13</b>
<b>4</b>	<b>Bluza męska lekarska.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bluzy wykonane z elanobawełny Skład: 65 – 67 % Poliester i 33 – 35 % Bawełna,</li><li>2. Temperatura prania 95° C,</li><li>3. Kurczliwość do 1,5 %,</li><li>4. Krótkie rękawy</li><li>5. Bluza wkładana przez głowę, nie rozpinana</li><li>6. Dekolt w szpic na zakładkę</li><li>7. 2 kieszenie boczne i 1 górna</li><li>8. Rozmiar od 38 do 40</li></ol>	<b>sztuka</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Spodnie męskie białe.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Spodnie wykonane z elanobawełny: Skład: 65 – 67 % Poliester i 33 – 35 % Bawełna,</li><li>2. Temperatura prania 95° C,</li><li>3. Kurczliwość do 1,5 %,</li><li>4. Zapięcie na suwak i guzik,</li><li>5. Nogawki proste,</li><li>6. 2 kieszenie boczne</li><li>7. Rozmiar od 38 do 40</li></ol>	<b>sztuka</b>	<b>4</b>





Lp.	Asortyment / Parametry wymagane	J.m.	Ilość
1.	<b>Obuwie profilaktyczne damskie odkryte.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Obuwie na spodach przeciwpoślizgowych wykonanych ze skór naturalnych (bydlęcej, cielęcej lub świńskiej)</li><li>Wykończonych powłokami umożliwiającymi ich dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno – myjących,</li><li>Wyścielone od wewnątrz skórą naturalną (bydlęcą, cielęcą lub świńską) i zaopatrzone w wkładki antybakteryjne.</li><li>Podeszwy odporne na oleje, tłuszcze roślinne i zwierzęce. Estetyczny wygląd.</li><li>Kolor: biały</li><li>certyfikaty CE, obuwie dla stopy wrażliwej EN-20347</li><li>Rozmiar od: 36 do 42</li></ol>	para	55
2.	<b>Obuwie profilaktyczne męskie kryte.</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Obuwie na spodach przeciwpoślizgowych wykonanych ze skór naturalnych ( bydlęcej, cielęcej lub świńskiej )</li><li>Wykończonych powłokami umożliwiającymi ich dezynfekcję oraz łatwe utrzymanie w czystości przy użyciu ogólnie dostępnych środków dezynfekcyjno – myjących,</li><li>Wyścielone od wewnątrz skórą naturalną ( bydlęcą, cielęcą lub świńską ) i zaopatrzone w wkładki antybakteryjne.</li><li>Podeszwy odporne na oleje, tłuszcze roślinne i zwierzęce.</li><li>Estetyczny wygląd</li><li>Kolor: biały</li><li>Rozmiar od: 42 do 45</li></ol>	para	4

Ilość wymaganych próbek: po jednej dla każdego rozmiaru.

#### IV. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia jest zobowiązany do uwzględniania uwag Organizatora postępowania.

##### 1. Kary umowne:

Z uwagi na istotny interes Organizatora przetargu do umowy zostanie wprowadzony zapis dotyczący wprowadzenia kar umownych w wysokości 0,25% od całości wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.





## 2. Płatności:

Płatność nastąpi po zrealizowaniu całości zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag.

## 3. Termin i miejsce złożenia oferty

Pisemną ofertę należy złożyć w Sekretariacie Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, 20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, pok. 100 od dnia 29.01.2019r. do dnia: **11.02.2019r. do godz. 15.00**

**Decyduje data wpływu do sekretariatu WSEI w Lublinie.**

## V. Termin realizacji i związania ofertą:

1. Oferent jest związany ofertą w terminie do 60 dni od dnia złożenia oferty
2. Termin realizacji zamówienia: **termin do 28 lutego 2019 r.**

## VI. Sposób porozumiewania się Organizatora z Oferentami

1. Osobą upoważnioną ze strony Organizatora przetargu do kontaktów z Oferentami jest: Magdalena Kowal, e-mail: [magdalena.kowal@wsei.lublin.pl](mailto:magdalenakowal@wsei.lublin.pl)
2. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym przetargiem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej na numer faksu (81) 749 32 13 lub adres e-mailowy: [magdalena.kowal@wsei.lublin.pl](mailto:magdalenakowal@wsei.lublin.pl)

## VIII. Wadium

Organizator nie przewiduje wniesienia wadium przez oferentów.

## IX. Sposób przygotowania oferty;

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim i umieszczona w zaklejonej kopercie z adnotacją:
  - a) Nazwa oferenta, dane adresowe oferenta
  - b) „Dotyczy – odzież i obuwie medyczne”
2. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
  - 2) Aktualny odpis z właściwego Rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej);





- 3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 5) Oświadczenia o zgodności oferty ze szczegółowym opisem zamówienia,
  - 6) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 7) Upoważnienie dla osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w toczącym się postępowaniu o ile nie wynika to z załączonych dokumentów (odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej);
3. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji.
4. Organizator nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## X. Ocena ofert

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap - ocena formalna i II etap - ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna odbywa się niezwłocznie po otwarciu ofert i ma na celu sprawdzanie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści ogłoszenia o przetargu zgodnie z pkt. IX Ogłoszenia. **Ocena formalna dokonywana jest na zasadzie „spełnia /nie spełnia”**
3. Organizator odrzuca oferty, jeżeli:
  1. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  2. do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów przewidzianych w ogłoszeniu i załącznikach/ nie została sporządzona zgodnie z ogłoszeniem o postępowaniu,
  3. oferta nie została złożona na formularzu oferty dołączonym do ogłoszenia o postępowaniu,
  4. działalność Oferenta nie jest zgodna z przedmiotem zamówienia,
  5. oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej, do wyboru oferty najkorzystniejszej.







## 5. Kryteria merytoryczne oceny ofert:

### 1. Cena – 80%

- wyliczana wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena oferowana brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 80$$

### 2. Ocena jakościowa – 20%

W zakresie oceny jakościowej każda pozycja w danym pakiecie będzie punktowana punktami od 0 do 5. Wynikiem będzie suma z całości pakietu. Punkty będą przyznawane za cechy stanowiące opis przedmiotu zamówienia na podstawie próbek.

6. Porównaniu podlegać będą poszczególne oferty. Wynik - za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert (cena + ocena jakościowa).

7. Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu komisji składającej się z pracowników Organizatora postępowania.

8. Organizator postępowania może prowadzić negocjacje cenowe z Oferentem, którego oferta została wybrana.

9. W przypadku złożenia w postępowaniu więcej niż jednej oferty, równej najniższej zaproponowanej cenie, przeprowadzona zostanie licytacja ustna pomiędzy zainteresowanymi Oferentami lub osobami przez nich notarialnie upoważnionymi, w terminie wskazanym przez pracowników Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie (lub natychmiast po ogłoszeniu wyników przetargu przez komisję).

10. Organizator postępowania niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia na piśmie Oferentów o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

11. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Organizator postępowania wezwie niezwłocznie Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 5 dni kalendarzowych od wezwania do podpisania umowy Oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z Oferentem, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

12. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty wysłana mailem do wszystkich oferentów oraz zamieszczona na stronie internetowej Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie.





## XI. Postanowienia końcowe:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do:
  - i. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
  - ii. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - iii. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - iv. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania,
  - v. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Organizator od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.
3. Organizator nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Organizatorem postępowania lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu organizatora postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu organizatora postępowania czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Wykonawca umożliwi w swojej siedzibie bądź w siedzibie zamawiającego, wszystkim Uczestnikom Projektu wybór odpowiedniego kompletu odzieży i obuwia. Ostateczna ilość i rozmiary zostaną określone po wyborze kompletów przez wszystkich Uczestników.

## Załączniki:

### 1. Formularz ofertowy

.....  
(data i podpis)

