



**REGULAMIN PROJEKTU
„Młodzi Zdolni z Lublina”
REALIZOWANEGO PRZEZ
WYŻSZĄ SZKOŁĘ EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Młodzi Zdolni z Lublina” zwanym dalej „Projektem”.
2. Realizatorem Projektu jest Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie (WSEI), 20-209 Lublin, ul. Projektowa 4, zwana dalej Uczelnią.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - UMO - Uniwersytet Młodego Odkrywcy;
 - Uczestnik - uczeń klasy od 4-6 szkoły podstawowej, w wieku 9-12 lat, lub rodzic/opiekun prawny, biorący udział w projekcie;
 - Koordynator - nauczyciel, pracownik szkoły wyznaczony jako osoba odpowiedzialna za uczniów w czasie projektu;
 - Realizator Projektu - Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie, 20-209 Lublin, ul. Projektowa 4 - Uczelnia.

§2

Informacje o Projekcie

1. Projekt jest realizowany przez Wyższą Szkołę Ekonomii i Innowacji w Lublinie w ramach programu Uniwersytet Młodego Odkrywcy organizowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
2. Projekt jest dofinansowany ze środków Europejskich i dotacji celowej oraz finansowany ze środków własnych Uczelni i realizowany w oparciu o umowę nr WND-POWR.03.01.00-00-U021/17-00.
3. W projekcie weźmie udział co najmniej 400 (180 dziewcząt/220 chłopców) uczniów szkół podstawowych klas od 4 do 6 oraz 200 (160 kobiet/40 mężczyzn) rodziców lub opiekunów prawnych z Gminy Lublin.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Projekt w szkołach będzie realizowany w dwóch edycjach w każdej szkole.
 - Edycja I – w okresie 1 września 2018r. do 20 czerwca 2019r.,
 - Edycja II – w okresie 1 września 2019 do 20 czerwca 2020r.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Uczelni.





§3

Cel i zadania Projektu

1. Celem projektu jest rozwój oferty WSEI w Lublinie w zakresie realizacji trzeciej misji Uczelni, jako forum aktywności społecznej poprzez opracowanie programu Wzmocnienia procesu rozpoznawania i realizacji indywidualnych uzdolnień 400 uczniów (180 dziewcząt/220 chłopców) klas 4-6 ze szkół podstawowych w wieku 9-12 lat. realizowany przy współpracy z Gminą Lublin oraz Fundacją Rozwoju WSEI w Lublinie, przyczyniający się do rozwoju kompetencji kluczowych: ICT, umiejętność rozumienia, kreatywność; innowacyjność; krytyczne myślenie; rozwiązywanie problemów; umiejętność pracy zespołowej w kontekście środowiska pracy do czerwca 2020.

§4

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Projektu są Rodzice/Opiekunowie prawni oraz Uczniowie klas od 4 do 6, w wieku 9-12 lat Szkół Podstawowych, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na warunkach opisanych w §5.

§5

Kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu odbywa się w terminie ustalonym przez Uczelnię zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu i organizacją roku szkolnego w szkołach oraz przebiega w następujących etapach:
 - Etap I rok szkolny 2018/2019
 - Etap II rok szkolny 2019/2020
2. **Szkoła :**
 - 2.1 Dyrektor Szkoły dokonuje zgłoszenia Szkoły jako podmiotu do udziału w projekcie poprzez wypełniony i opatrzony własnoręcznym podpisem formularz zgłoszeniowy.
 - 2.2 Kryteria przyjmowania szkół:
 - 2.2.1 Formalne: wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z deklaracjami
 - 2.2.2 Dodatkowe:
 - Potwierdzenie wszystkich niezbędnych deklaracji;
 - Zadeklarowanie minimalnej liczby 10 uczniów, 10 rodziców/opiekunów prawnych;
 - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w szkole (0–5 pkt);
 - Kolejność zgłoszeń.





- 2.3 Szkoły, które nie zostały zakwalifikowane do projektu z powodu wyczerpania limitu miejsc, a spełniały podstawowe kryteria rekrutacji zostają wpisane na listę rezerwową.
- 2.4 W przypadku gdy liczba chętnych szkół przekroczy założenia projektu lub możliwości organizacyjne Uczelni, zostaną zastosowane kryteria uzgodnione z Jednostką Samorządu Terytorialnego (Organem Prowadzącym).
- 2.5 Informacja o zakwalifikowaniu Szkoły do projektu zostanie przesyłana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
- 2.6 Na stronie projektu po zakończeniu rekrutacji zostanie opublikowana lista zakwalifikowanych Szkół. Ze szkołami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie zostanie podpisane porozumienie.

3. **Uczeń :**

Podstawowymi kryteriami rekrutacji Uczniów Szkół zakwalifikowanych do udziału w projekcie są:

- 3.1 Kryteria formalne- Uczeń staje się Uczestnikiem Projektu w chwili przekazania do Biura Projektu wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów zgłoszeniowych tj.: ankiety rekrutacyjnej, deklaracji uczestnictwa w Projekcie, oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych oraz uzupełnionego Testu Uzdolnień Wielorakich (TUW).
- 3.2 Kryteria dodatkowe:
 - niepełnosprawność (+1pkt) oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych.
- 3.3 Wyżej wymienione dokumenty winny zostać podpisane przez Ucznia oraz Rodzica bądź Opiekuna prawnego.
- 3.4 W przypadku gdy liczba chętnych przekroczy założenia projektu lub możliwości organizacyjne Uczelni, zostaną zastosowane kryteria uzgodnione z Jednostką Samorządu Terytorialnego (Organem Prowadzącym).
- 3.5 Uczniowie, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu z powodu wyczerpania limitu miejsc, a spełniali podstawowe kryteria rekrutacji zostają wpisani na listę rezerwową.

4. **Rodzic/Opiekun prawny:**

Podstawowymi kryteriami rekrutacji Rodziców bądź Opiekunów Prawnych Szkół zakwalifikowanych do udziału w projekcie są:

- 4.1 Rodzic lub Opiekun prawny staje się Uczestnikiem Projektu w chwili przekazania do Biura Projektu wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów zgłoszeniowych tj.: ankiety rekrutacyjnej, deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych
 - 4.2 Rodzice lub Opiekunowie Prawni, którzy nie zostaną zakwalifikowani do projektu z powodu wyczerpania limitu miejsc, a spełniali podstawowe kryteria rekrutacji zostają wpisani na listę rezerwową
5. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji aplikacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w inny sposób niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.





6. O zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Projekcie decydować będzie spełnienie w/w kryteriów, liczba zdobytych pkt. oraz kolejność zgłoszeń.
7. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół z rekrutacji, zawierający listę osób, które zostały zakwalifikowane do Projektu oraz listę rezerwową.
8. Uczelnia zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów rekrutacji, które zostaną umieszczone na stronie projektu.
9. Dokumenty opisane w niniejszym paragrafie muszą zostać złożone w formie papierowej w oryginale w Biurze Projektu.
10. Podstawowe informacje dotyczące projektu oraz niezbędne dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej projektu <http://www.wsei.lublin.pl/projekty-rozwojowe/projekty-krajowe/mlodzi-zdolni-z-lublina/>

§6

Organizacja projektu

1. Osobą do kontaktów:
 - w kwestiach organizacyjnych są:
 - Dyrektor Leszek Gońka leszek.gonka@wsei.lublin.pl
 - Monika Frączek monika.fraczek@wsei.lublin.pl
 - w kwestiach merytorycznych: Pan dr Grzegorz Kata grzegorz.kata@wsei.lublin.pl
2. Projekt obejmuje 5 bloków zajęć z różnych dziedzin nauki.
3. Zajęcia prowadzone będą przez naukowców Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie oraz przez partnera WSEI – Firmę IT Puławy Sp. z o. o.
4. Zajęcia będą odbywały się w grupach średnio liczących średnio 10 osób zgodnie z ustalonym we współpracy z zakwalifikowanymi Szkołami Harmonogramem. Szczegółowy Harmonogram realizacji wsparcia zostanie umieszczony na stronie internetowej projektu.
5. Materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć zapewnia nieodpłatnie Realizator Projektu
6. **Koordynatorzy:**
 - 7.1 Zobowiązują się do punktualnego stawienia się w wyznaczonych terminach na zajęcia organizowane w ramach Projektu;
 - 7.2 Uczestniczą w szkoleniach zorganizowanych przez Realizatora;
 - 7.3 Sprawują nadzór nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - 7.4 Odpowiadają za opiekę nad Uczestnikami Projektu (nie opuszczają budynku, w którym odbywają się zajęcia);
 - 7.5 Zobowiązują się do rzetelnego wypełniania dokumentacji związanej z realizacją projektu.
7. Zarówno Dyrektor Szkoły jak i wyznaczony Koordynator odpowiadają za frekwencję uczniów na wszystkich zajęciach zaplanowanych w ramach Projektu.
8. **Uczestnicy**
 - 8.1 Mają obowiązek rzetelnego wypełniania dokumentów rekrutacyjnych, monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Uczelnię w tym pre i post ankiet oraz ankiet dotyczących oceny projektów i ich rezultatów
 - 8.2 Zobowiązani są stosować się do poleceń organizatora i koordynatora
 - 8.3 Swoją obecność na zajęciach będą każdorazowo potwierdzać własnoręcznym podpisem na liście obecności
 - 8.4 Z chwilą podpisania deklaracji obecność w całym cyklu zajęć jest obowiązkowa.





Usprawiedliwienie nieobecności może zostać uwzględnione wyłącznie zwolnieniem lekarskim

- 8.5 Zobowiązani są do udziału w ankietowanych badaniach dotyczących realizacji i udziału w projekcie przeprowadzonych zarówno przez WSEI oraz Instytucję Pośredniczącą. Monitorowana będzie sytuacja Uczestników w okresie 6 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie
9. Realizator zapewnia niezbędny specjalistyczny transport dla osób z niepełnosprawnością z uwagi na fakt, iż zajęcia odbywać się będą po zakończeniu zajęć szkolnych.

§8

Opłaty

1. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny. Uczestnicy nie ponoszą żadnych kosztów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
2. Realizator Projektu zwraca koszty podróży osobom niepełnosprawnym na zajęcia.
3. Realizator projektu zapewnia transport na zajęcia przeprowadzane w laboratoriach WSEI na trasie z siedziby Szkoły do siedziby WSEI i z powrotem.
4. W przypadku rezygnacji Ucznia lub Rodzica z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania. Koszt przypadający na jednego uczestnika to 728,77 zł, powiększony o:
 - otrzymany zwrot kosztów dojazdu lub równowartość kosztów poniesionych przez Uczelnię w celu zapewnienia dojazdu na zajęcia w przypadku osób niepełnosprawnych.

§9

Odwołanie zajęć

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć z przyczyn niezależnych, w szczególności gdy wykładowca/prowadzący odwoła zajęcia lub z innych przyczyn niezależnych od Uczelni.
2. Informacja o odwołaniu zajęć zostanie przekazana w najszybszym możliwym terminie telefonicznie i za pomocą poczty e-mail Koordynatorom grup jak i Dyrektorom Szkół biorących udział w Projekcie.
3. Odwołane zajęcia zostaną przeprowadzone w innym, dogodnym dla wszystkich Uczestników terminie.

§10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Rodzice i opiekunowie prawni podpisując deklarację uczestnictwa w projekcie godzą się jednocześnie na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych Uczestników na potrzeby organizacyjne związane z Projektem.
2. Rodzice i opiekunowie prawni wyrażają zgodę na publikację wizerunku Uczestnika w formie publikacji zdjęć, materiału filmowego z zajęć prowadzonych w ramach Projektu.
3. Uczelnia zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.





§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin uczestnictwa w Projekcie wchodzi w życie z chwilą podpisania przez Kanclerza WSEI i Kierownika Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres trwania realizacji Projektu.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie uregulowane są niniejszym Regulaminem, należą do Kierownika Projektu.

.....
Kierownik Projektu

.....
Kanclerz WSEI

