

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) praktyka – studencka praktyka zawodowa,
- 2) uczelnia – Wyższa Szkoła Ekonomii i Innowacji w Lublinie,
- 3) koordynator praktyk – nauczyciel akademicki nadzorujący przebieg praktyki ze strony uczelni.
- 4) Pracodawca – (podmiot gospodarczy, jednostki budżetowe, jednostki samorządowe i administracyjne, instytucje otoczenia biznesu) przyjmujący studenta w celu odbycia praktyki zawodowej.
- 5) opiekun studenta - osoba nadzorująca praktykę ze strony organizatora praktyki.

§ 2

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu:

1. poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
2. kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
3. pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki i obszarach życia społecznego;
4. stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy, także - w miarę możliwości poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej samorządowej.

§ 3

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej, podlegają zaliczeniu i są obowiązkowe dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów na określonym kierunku w Uczelni.
3. Praktyki studenckie mogą odbywać się w okresie wakacji letnich lub w ciągu roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z godzinami zajęć dydaktycznych.

4. W uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o zmianę terminu odbywania praktyki lub przesunąć jej realizację na inny rok studiów niż przewiduje to program nauczania. Zgodę na zmianę wydaje Dziekan .
5. Wymiar praktyk wynosi 3 miesiące i praktyki zawodowe realizowane są w następujących etapach:
 1. I etap realizowany w wymiarze 25 godzin, prowadzony przez pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy;
 2. II etap – realizowany u Pracodawcy, na wskazanych stanowiskach pracy w wymiarze 3 miesięcy;
 3. III etap - realizowany w wymiarze 25 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów kształcenia przez studenta podczas praktyk zawodowych.
7. Liczba przyznanych punktów ECTS za zaliczenie praktyki określona jest przez kierunkowe plany studiów, zatwierdzone przez rady wydziałów i wynosi 16.

§ 4

1. Praktyka może być odbywana u wybranego przez studenta Pracodawcy, w kraju lub za granicą, którego profil działania umożliwi studentowi zrealizowanie celów opisanych w §2. oraz przypisanych efektów kształcenia
2. Student może skorzystać z oferty praktyk zawodowych, przedstawionej przez Uczelnię lub wskazać podmiot, w którym chce odbywać praktykę zawodową.
3. Nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawują koordynatorzy praktyk, którymi są nauczyciele akademicki wyznaczeni przez dziekana.

§ 5

1. Do koordynatorów praktyki należy:
 - 1) akceptacja wybranego przez studenta organizatora praktyki,
 - 2) zatwierdzenie programu praktyki, uzgodnionego pomiędzy stronami umowy o organizację praktyki studenckiej,
 - 3) kontrola postępów nauczania i dyscypliny studenta w czasie trwania praktyk, informowanie dziekana o ewentualnych nieusprawiedliwionych absencjach studenta, niewłaściwym wykonywaniu powierzonych zadań, bądź niewłaściwym zachowaniu;
 - 4) rozliczenie studenta z realizacji programu praktyki,
 - 5) dokonanie odpowiedniego wpisów do dokumentacji przebiegu studiów – po dostarczeniu przez studenta „indeksu praktyki zawodowej” i „raportu z praktyki zawodowej”.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią, organizatorem praktyki oraz studentem.
2. Wzór umowy o odbycie praktyki określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W przypadku gdy - z uwagi na wymagania organizatora praktyki - do podpisu przedstawiona jest inna umowa niż wg według wzoru Uczelni, o którym mowa w ust.2, a jej treść zasadniczo odbiega od treści przedstawionej w załączniku, konieczne jest uzyskanie zgody dziekana na zawarcie takiej umowy.
4. Po podpisaniu umowy ze strony Uczelni, jeden jej egzemplarz przechowywany jest w Biurze Karier, które zobowiązane jest do prowadzenia rejestru umów o praktykę. Drugi egzemplarz zachowuje student. Trzeci, przekazywany jest organizatorowi praktyki.
5. Rejestr, o którym mowa w ust.4, zawiera co najmniej:
 - 1) nr pozycji w rejestrze,
 - 2) datę zawarcia umowy,
 - 3) imię i nazwisko studenta, numer albumu, rok i kierunek studiów,
 - 4) wskazanie organizatora praktyki,
 - 5) rubrykę przewidzianą na adnotacje o ewentualnych aneksach (w rubryce tej należy wykazywać numery podpisanych aneksów oraz zakres wprowadzonych do umowy zmian),
 - 6) rubrykę przewidzianą na ewentualne uwagi, przy czym w przypadku wpisu uwagi opatrzona musi być ona datą.

§ 7

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
 - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
 - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
 - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
 - 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem praktyk oraz stosowania się do poleceń koordynatora praktyk i opiekuna studenta, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - 6) prowadzenia „indeksu praktyki zawodowej” oraz przygotowania „raportu z praktyki zawodowej”. ;
 - 7) informowania organizatora praktyki o nieobecnościach spowodowanych chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim.

2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk, jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
3. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją praktyki.
4. Organizator praktyki może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta. Warunki odpłatności ustala odrębna umowa zawarta pomiędzy studentem a organizatorem praktyki.

§ 8

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta „indeksu praktyki zawodowej” oraz „raportu z praktyki zawodowej” opisujących przebieg praktyki; zgodnie z wzorami określonymi w załącznikach nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.
2. „Indeksu praktyki zawodowej” powinien być potwierdzony przez opiekuna studenta oraz przez koordynatora praktyk.
3. „Raportu z praktyki zawodowej” powinien być potwierdzony przez koordynatora praktyk.

§ 9

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych WSEI w Lublinie mogą ubiegać się o zaliczenie w całości lub w części praktyki na podstawie udokumentowanej aktywności zawodowej w kraju lub za granicą, lub udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu), działalności gospodarczej, zgodnej z profilem i obszarem/obszarami kształcenia na danym kierunku i specjalności studiów.
2. Warunkiem zaliczenia studentowi praktyki zawodowej jest udokumentowana forma aktywności zawodowej studenta w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki, określony w programie kształcenia dla danego kierunku.
3. Praktykę zawodową można uznać za zaliczoną w całości, jeżeli prowadzona przez studenta aktywność zawodowa umożliwiła mu osiągnięcie efektów kształcenia zawartych w programie praktyki obowiązującej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, a czas jej trwania nie jest/nie był krótszy niż wymiar praktyk określony w programie.
4. W przypadku gdy student nie spełnia w całości warunków umożliwiających zaliczenia odbycia praktyki zawodowej, może ubiegać się o zaliczenie części praktyki zawodowej.

§ 10

1. Zaliczenie odbycia praktyki zawodowej następuje na pisemny wniosek studenta składany do Dziekana najpóźniej na 90 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki zawodowej.

2. Do wniosku student dołącza zaświadczenie z miejsca pracy , zawierające informacje o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku i zakresie powierzonych zadań, obowiązków i wykonywanych czynności.
3. Potwierdzenia posiadania wymaganych efektów kształcenia zawartych w programie praktyki obowiązującej dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów, dokonuje Wydziałowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się i kształcenia.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki zawodowej, podejmuje Dziekan na wniosek Wydziałowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się i kształcenia.
5. Od decyzji Dziekana przysługuje studentowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od jej doręczenia.

§ 11

1. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki zawodowej.
2. W związku z ust.1 studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
5. Student w okresie odbywania praktyki posiada ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dokument potwierdzający ubezpieczenie jest załącznikiem do umowy o praktykę.

§12

Uczelnia na wniosek organizatora praktyki i wysłuchaniu wyjaśnień studenta, może pozbawić go możliwości kontynuowania praktyki w przypadku:

1. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia praktyki,
2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia praktyki w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018 r.

REKTOR
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI
W LUBLINE
dr hab. Mirosław J. Jurek, prof. WSEI