

ZARZĄDZENIE REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE
NR 1A/2018/2019
Z DNIA 01.10.2018

w sprawie: warunków zaliczania studentom Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie
praktyk zawodowych

Działając na podstawie § 2 ust. 5 Uchwały Senatu nr 101/2014/2015 WSEI w Lublinie, zarządza się
co następuje:

§ 1

1. Studenci mogą wnioskować o zaliczenie praktyki zawodowej w całości lub w części na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej w kraju lub za granicą lub udokumentowanej nieodpłatnej formy zatrudnienia (np. wolontariatu, stażu, praktyki) lub działalności gospodarczej, zgodnej z kierunkiem kształcenia.
2. Wnioskujący o zaliczenie praktyki zawodowej powinien wraz z wnioskiem (Załącznik nr 1) złożyć dokumenty potwierdzające informacje o okresie zatrudnienia, zajmowanym stanowisku, zakresie realizowanych obowiązków i wykonywanych czynnościach .
3. Wnioski o zaliczenie praktyki zawodowej są przyjmowane w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 października i do dnia 31 marca danego roku akademickiego.

§ 2

1. Wnioski o zaliczenie praktyki zawodowej opiniuje Wydziałowa Komisja ds. uznawania efektów kształcenia i potwierdzania efektów uczenia się z udziałem Koordynatora praktyk na Wydziale/Kierunku, zwana dalej Komisją Wydziałową i powołaną przez Radę Wydziału. (Załącznik nr 1)
2. Zadaniem Komisji Wydziałowej jest wskazanie, które z efektów kształcenia praktycznego wskazanych do osiągnięcia w trakcie praktyk zawodowych, zostały przez studenta osiągnięte w przebiegu jego edukacji nieformalnej, a także ustalenie wymiaru i zakresu zaliczania praktyki zawodowej (Załącznik nr 2).
3. Opinia Komisji Wydziałowej dotyczy zaliczenia praktycznych efektów kształcenia się uzyskanych w edukacji nieformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia praktycznego określonych w programie dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia w formie praktyk zawodowych, którym przypisano punkty ECTS (Załącznik nr 2).
4. Na podstawie opinii Komisji Wydziałowej Dziekan podejmuje decyzję o zaliczenia praktyki w całości lub części.(Załącznik nr 3)
5. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji ds. uznawania efektów kształcenia i potwierdzania efektów uczenia się wykonują pracownicy danego Dziekanatu
6. Od decyzji Dziekana przysługuje wnioskodawcy odwołanie, w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, do Rektora.

§ 3

1. Dziekan informuje niezwłocznie wnioskującego o podjętej decyzji i poucza o możliwości odwołania się do Rektora (Załącznik nr 3).



2. Po upływie okresu odwoławczego lub po podtrzymaniu decyzji przez Rektora, Dziekan zalicza praktyki zawodowe zgodnie z rekomendacją wyrażoną w tej opinii dokonując odpowiednich wpisów w dokumentacji praktyk, protokołach zaliczeń oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. Dydaktyki i Jakości Kształcenia.
2. Tracą moc Zarządzenie Rektora nr 22/2015/2016 z dnia 22.02.2016 roku
3. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.10.2018 r.

REKTOR
WYŻSZA SZKOŁA EKONOMII I INNOWACJI
W LUBLINIE
dr hab. Mirosław J. Jaroś, prof. WSEI



Lista załączników :

Załącznik nr 1. Wniosek o zaliczenie praktyki

Załącznik nr 2. Tabela zgodności efektów kształcenia praktycznego i opinia Komisji Wydziałowej ws. zaliczania praktyk zawodowych na podstawie efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej.

Załącznik nr 3. Decyzja Dziekana o zaliczeniu/nie zaliczeniu praktyk zawodowych



Nr wniosku.....
(nadaje Dziekanat)

Dziekan Wydziału

.....

**WNIOSEK
o zaliczenie praktyki zawodowej**

Imię i nazwisko wnioskodawcy :
Numer albumu:
Adres e-mail :
Adres korespondencyjny:
Telefon:

Wniosuję o zaliczenie praktyki zawodowej realizowanej na studiach stopnia na kierunku o profilu praktycznym, na podstawie efektów kształcenia osiągniętych w trakcie trwania: umowy o pracę / umowy zlecenia / umowy o dzieło / stażu / wolontariatu / praktyki/własnej działalności gospodarczej(*)).

Dane podmiotu w którym uzyskano praktyczne efekty kształcenia (nazwa, forma prawna i branża firmy lub instytucji):

.....
.....
.....
.....

Opis/nazwa stanowiska pracy w strukturze organizacyjnej :

.....
.....
.....
.....

Opis wykonywanych zadań i prac :

.....
.....
.....
.....

Okres wykonywania wyżej opisanej pracy lub zadań: od do

Lublin, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki

- 1) zaświadczenie o zatrudnieniu / stażu / wolontariacie/praktyka (*)
- 2) zakres zadań, czynności potwierdzony przez pracodawcę,
- 3) wypis z rejestru własnej działalności gospodarczej,
- 4)
- 5)

*) niepotrzebne skreślić

Dane wnioskodawcy:

Nazwisko i imię wnioskodawcy:

Nr indeksu:

Nr wniosku o zaliczenie praktyki zawodowej z programu studiów **I/II stopnia** na kierunku o profilu praktycznym.

Charakter udokumentowanej pracy zawodowej/rodzaj umowy:

umowa o pracę/umowa zlecenia/o dzieło/staż/wolontariat/praktyka/własna działalność gospodarcza(*)

Ocena zgodności z efektami kształcenia

<i>Symbol efektu kształcenia</i>	<i>Treść efektu kształcenia opisana w sylabusie praktyki zawodowej</i>
<i>Uwagi Komisji: Ocena zgodności z efektami kształcenia (zgodny, częściowo zgodny, niezgodny)</i>	

Opinia

Wydziałowa Komisja ds. Uznawania Efektów Uczenia się i Kształcenia po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem rekomenduje Dziekanowi Wydziału **zaliczyć/nie zaliczyć** (*) wnioskującemu praktykę zawodową i przyznanie punktów ECTS.

Wydziałowa Komisja ds. Uznawania Efektów
Uczenia się i Kształcenia w składzie:

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

*) *niepotrzebne skreślić*

A

Lublin, dn.

DECYZJA

o zaliczeniu/nie zaliczeniu praktyk zawodowych

Po rozpoznaniu Pana/Pani wniosku w sprawie zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie efektów kształcenia nabytych w miejscu pracy i opinii Wydziałowej Komisji ds. Uznawania Efektów Uczenia się i Kształcenia niniejszym zaliczam/ nie zaliczam (*)

Panu/Pani

.....

(imię i nazwisko)

(Numer albumu)

praktyki zawodowej wymaganej na studiach **I/II stopnia** na kierunku
o profilu praktycznym i przyznanie punktów ECTS.

UZASADNIENIE

Zgodność udokumentowanej pracy zawodowej z kierunkiem kształcenia i efektami kształcenia dla praktyki zawodowej - TAK/NIE

Wymiar czasu pracy na podstawie przedstawionej dokumentacji pozwala przyznać wnioskowaną liczbę punktów ECTS- TAK/NIE.

POUCZENIE

Od niniejszego postanowienia przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do Rektora WSEI za pośrednictwem Dziekana w terminie 7 dni od daty jego doręczenia.

.....

podpis i pieczęć Dziekana

*) *niepotrzebne skreślić*