

## ZARZĄDZANIE W PIELEŃNIARSTWIE

**Wymiar godzinowy praktyk zawodowych: 20**

### **Cel praktyk zawodowych:**

Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności studentów w zakresie samodzielnego organizowania i kierowania na pielęgniarskim stanowisku pracy ze szczególnym uwzględnieniem:

- pogłębiania wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania w opiece zdrowotnej w tym zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania jakością w opiece zdrowotnej,
- doskonalenia umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania w opiece zdrowotnej w tym zarządzanie zasobami ludzkimi i zarządzanie jakością w opiece zdrowotnej,
- pogłębienia wiedzy dotyczącej marketingu usług pielęgniarskich.

### **Treści:**

#### **I. Praktyka na stanowisku pracy pielęgniarki oddziałowej;**

1. Proces adaptacji społeczno-zawodowej pielęgniarek.
2. System ocen pracowniczych w oddziale.
3. Metody kontrolowania i oceny jakości opieki.
4. Planowanie zatrudnienia w oddziale.

#### **II. Praktyka na stanowisku pielęgniarki przełożonej/ naczelnej ZOZ**

1. Planowanie zatrudnienia i proces rekrutacji pielęgniarek i położnych w szpitalu.
2. Program rozwoju zawodowego pielęgniarek i położnych- planowanie doskonalenia zawodowego.
3. Programowanie procesu zapewniania jakości w zakładzie.
4. Udział pielęgniarek w przygotowaniu zakładu do audytu akredytacyjnego.

### Osiągnięte efekty kształcenia:

1.	A.W11	Zna specyfikę funkcji kierowniczych, istotę delegowania zadań i proces podejmowania decyzji.
2.	A.W17	Różnicuje zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień zawodowych w zależności od kompetencji.
3.	A.U07	Ocenia wady i zalety różnych stylów zarządzania oraz wyjaśnia różnice między motywowaniem a przywództwem.
4.	A.U08	Analizuje związek między: a) formułowaniem celów a planowaniem, b) organizowaniem i realizacją zadań a wyborem określonej koncepcji motywowania, c) rezultatem pracy a systemem kontroli.
5.	A.U09	Objaśnia ograniczenia formalno-prawne, organizacyjne i psychologiczne wprowadzania zmian w systemie opieki zdrowotnej i podsystemie pielęgniarek.
6.	A.U10	Organizuje rekrutację pracowników oraz planuje proces adaptacji dla nowo przyjętych.
7.	A.U11	Konstruuje plan doskonalenia podyplomowego oraz model kariery zawodowej.
8.	A.U12	Przeprowadza proces oceniania pracowników.
9.	A.U13	Tworzy regulaminy pracy pielęgniarzkiej kadry kierowniczej.
10.	A.U14	Przygotowuje jednostkę organizacyjną na potrzeby oceny jakości.
11.	A.U15	Przygotowuje jako świadczeniodawca usług pielęgniarzskich umowę cywilno-prawną oraz dokumentację potrzebną do zawarcia kontraktu z płatnikiem na świadczenia z zakresu opieki pielęgniarzkiej
12.	A.U16	Stosuje evidence based nursing w praktyce zawodowej własnej lub kierowanego zespołu
13.	A.K01	Ponosi odpowiedzialność za udział w podejmowaniu decyzji zawodowych.

### Kryteria zaliczenia praktyk zawodowych:

- 100% obecność studenta na praktykach zawodowych wynikających z harmonogramu i aktywny udział w zajęciach (nieobecność, z wyjątkiem nieobecności nieobjętych odpracowywaniem, należy odrobić zgodnie z regulaminem praktyki zawodowej),
- wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki potwierdzonych uzyskaniem oceny w **Karcie umiejętności praktycznych**, którą wraz z listą obecności student jest zobowiązany dostarczyć do dziekanatu lub działu praktyk zawodowych.