

## PROCEDURA ZAKUPU ARKUSZY TESTOWYCH PRZEZ STUDENTÓW DO PRAC LICENCJACKICH I MAGISTERSKICH

### Z Pracowni Testów Polskiego Towarzystwa Psychologicznego

#### ZAKUP TESTÓW PAPIEROWYCH

- Studenci mogą kupić wyłącznie arkusze - podręczniki i klucze powinny być dostępne w uczelnianej bibliotece lub laboratorium technik diagnostycznych.
- Studenci mogą kupić dowolną liczbę arkuszy - nie trzeba kierować się liczbą sztuk w komplecie.
- Studenci otrzymują 15% zniżki na zakup arkuszy.
- Studenci nie mogą kupować arkuszy przez księgarnię internetową. Studenci składają zamówienia drogą mailową ([testshop@practest.com.pl](mailto:testshop@practest.com.pl)), pocztą lub faxem (22 841 29 12).

Zamówienia na testy dla studentów należy składać korzystając ze specjalnego upoważnienia (plik: **zakup testów psychologicznych przez studenta – INSTRUKCJA**). Dokument należy dokładnie wypełnić (proszę szczególnie zwrócić uwagę na podanie danych kontaktowych – telefonu i adresu email oraz wybór opcji płatności i wysyłki), koniecznie musi się na nim znaleźć poświadczony przez sekretariat/dziekanat podpis promotora (psychologa lub inną osobę upoważnioną) oraz pieczęć uczelni.

Jeżeli uczelnia wymaga składania zamówień na własnym formularzu, musi on zawierać wszystkie pozycje, które znajdują się na upoważnieniu, opracowanym przez Pracownię (obowiązkowo dane kontaktowe – telefon i adres email oraz informacje o płatności i wysyłce).

Dodatkowych informacji na temat **składania i realizacji zamówień** udziela **Dział Handlowy Pracowni Testów Psychologicznych PTP – Księgarnia Symptomy:**

- tel.: 22 841 37 65
- fax: 22 841 29 12
- mail: [testshop@practest.com.pl](mailto:testshop@practest.com.pl)

Dodatkowych informacji na temat **testów psychologicznych** udziela **Dział Merytoryczny Pracowni Testów Psychologicznych PTP:**

- tel./fax: 22 841 02 37
- mail: [pracownia@practest.com.pl](mailto:pracownia@practest.com.pl)