

Załącznik nr 1 do Umowy trójstronnej o praktyki zawodowe

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

KIERUNEK: TRANSPORT

STUDIA: I – stopnia (inżynierskie)

PROFIL: praktyczny

I. Wprowadzenie

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).

Program praktyk obejmuje trzy obszary:

- 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji);
- 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowych dla kierunku kształcenia;
- 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego (dotyczy tylko studentów, którzy wybrali formę Portfolio pracy dyplomowej).

II. Terminy i wymiar odbywania etapów praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe są realizowane łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy, w trzech etapach i w następujących systemach czasowych, w uzgodnieniu z Pracodawcą oraz Uczelnią:

1. I etap realizowany w wymiarze 25 godzin, prowadzony przez pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy;
2. II etap – realizowany u Pracodawcy, na wskazanych stanowiskach pracy w wymiarze 3 miesięcy;
3. III etap - realizowany w wymiarze 25 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów kształcenia przez studenta podczas praktyk zawodowych. Student składa do oceny „Raport z praktyki zawodowej” wraz z „Indeksem Praktyki Zawodowej” oraz zweryfikowanie osiągniętych efektów kształcenia.

Czas odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest rozliczany w ujęciu godzinowym, przy założeniu, że dzień pracy praktykanta wynosi 6 godzin zajęć.

III. Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki

1. Udział w analizie ekonomicznej usług transportowych.
2. Udział w analizie gospodarki materiałowej i magazynowej
3. Udział w analizie rynku usług transportowych.
4. Udział w sporządzaniu rachunku kosztów działalności transportowej.
5. Udział w analizie kosztów cyklu życia środka transportu.
6. Posługiwanie się sprzętem technicznym/informatycznym stosowanym w pracy przedsiębiorstwa.

Uwaga: Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki może być modyfikowany w celu dostosowania go do specyfiki jednostki organizacyjnej, pod warunkiem, że będzie typowy dla kierunku kształcenia.

IV. Inne wymagania

W trakcie praktyki student powinien:

1. Poznać struktury organizacyjne i sposoby zarządzania firmą transportową lub działem transportu.
2. Poznać procedury wyboru wykonawcy usługi transportowej.
3. Poznać organizację pracy działu zaopatrzenia.
4. Zapoznać się z procesami eksploatacyjnymi i obsługowo-naprawczymi w zapleczu transportowym (zajezdnie autobusowe i tramwajowe, stacje obsługi pojazdów użytkowych).
5. Zapoznać się z procesami decyzyjnymi w zarządzaniu przedsiębiorstwem transportowym.
6. Poznać procesy oraz metody zarządzania przepływem ładunków w łańcuchach logistycznych w firmach logistycznych, spedycyjnych i kurierskich.
7. Poznać metody zarządzania i sterowania zapasami.
8. Poznać systemy automatycznej identyfikacji towarów i oprogramowania komputerowego wspomagającego przepływ towarów w przedsiębiorstwach prowadzących działalność magazynową i dystrybucyjną.

V. Dokumentowanie, ocenianie i zaliczenie praktyki

Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w „Indeksie Praktyki Zawodowej” w którym zawarto szczegółowy sposób ocenienia i zaliczania praktyki zawodowej.