

Załącznik nr 1 do Umowy trójstronnej o praktyki zawodowe

## **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**KIERUNEK: LOGISTYKA**

**STUDIA: I – stopnia (inżynierskie)**

**PROFIL: praktyczny**

### **I. Wprowadzenie**

Celem studenckich praktyk zawodowych jest zaznajomienie studentów z praktycznymi zagadnieniami związanymi z wybranym kierunkiem kształcenia oraz realiami wykonywania zawodu, poprzez umożliwienie zdobycia wiedzy, doświadczeń, umiejętności oraz ukształtowania postaw w rzeczywistych warunkach funkcjonowania podmiotu (przedsiębiorstwa, instytucji lub organizacji).

Program praktyk obejmuje trzy obszary:

- 1) zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji);
- 2) wykonywanie w warunkach rzeczywistych wybranych prac, zadań lub aktywności typowe dla kierunku kształcenia;
- 3) analizę i ocenę wybranego obszaru działalności podmiotu (przedsiębiorstwa, organizacji, instytucji) oraz ewentualnie zaproponowanie planu naprawczego (dotyczy tylko studentów, którzy wybrali formę Portfolio pracy dyplomowej).

### **II. Terminy i wymiar odbywania etapów praktyk zawodowych**

Praktyki zawodowe są realizowane łącznie w wymiarze co najmniej trzech miesięcy, w trzech etapach i w następujących systemach czasowych, w uzgodnieniu z Pracodawcą oraz Uczelnią:

1. I etap realizowany w wymiarze 25 godzin, prowadzony przez pracodawców, przygotowujący studenta do odbycia praktyki zawodowej na wskazanych stanowiskach pracy;
2. II etap – realizowany u Pracodawcy, na wskazanych stanowiskach pracy w wymiarze 3 miesięcy;
3. III etap - realizowany w wymiarze 25 godzin, podsumowujący osiągnięcia zakładanych umiejętności i efektów kształcenia przez studenta podczas praktyk zawodowych. Student składa do oceny „Raport z praktyki zawodowej” wraz z „Indeksem Praktyki Zawodowej” oraz zweryfikowanie osiągniętych efektów kształcenia.

Czas odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest rozliczany w ujęciu godzinowym, przy założeniu, że dzień pracy praktykanta wynosi min. 6 godzin zajęć.

### III. Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki

W trakcie praktyki student powinien:

1. Zaprojektować strukturę jednostki organizacyjnej oraz określić zadania na poszczególnych stanowiskach.
2. Zaprojektować obieg dokumentów.
3. Udokumentować zdarzenia występujące w jednostce organizacyjnej.
4. Przeprowadzić proste analizy stanu faktycznego i dokonywać oceny stanu prawa.
5. Posługiwać się sprzętem technicznym stosowanym w pracy jednostek organizacyjnych.

**Uwaga:** Zakres wybranych prac, zadań lub aktywności realizowanych w trakcie praktyki może być modyfikowany celu dostosowania go do specyfiki jednostki organizacyjnej, pod warunkiem, że będzie typowy dla kierunku kształcenia.

### IV. Inne wymagania

W trakcie praktyk student powinien:

- Zapoznać się ze strukturą organizacyjną i funkcjonowaniem przedsiębiorstwa (produkcyjnego lub usługowego).
- Zapoznać się z systemem logistycznym przedsiębiorstwa i związanym z tym systemem informacyjnym (w postaci informatycznego systemu oraz w przypadku istnienia dokumentacji papierowej – z systemem jej obiegu).
- Zapoznać się ze specyfiką stosowanych rozwiązań z zakresu zarządzania logistycznego oraz możliwych usprawnień przepływów dóbr i informacji w przedsiębiorstwie (produkcyjnym lub usługowym).
- Zapoznać się ze specyfiką zrealizowania zadań logistycznych przez działy transportu, zaopatrzenia, dystrybucji oraz współpracą przedsiębiorstwa z usługodawcami logistycznymi (jeśli tacy występują).
- Zapoznać się z organizacją i doбором infrastruktury logistycznej niezbędnej do realizacji przepływów dóbr i informacji w przedsiębiorstwie (produkcyjnym lub usługowym).

### V. Dokumentowanie, ocenianie i zaliczenie praktyki

Przebieg praktyki zawodowej jest dokumentowany w „Indeksie Praktyki Zawodowej” w którym zawarto szczegółowy sposób ocenienia i zaliczania praktyki zawodowej.